

강의대화

1. 강의대화



01 글을 작성한 후, 멤버 전체에게 메일 전송이 가능합니다.

02 글 작성 시 그림, 영상, 자료 첨부이 가능합니다.

03 현재 강의에 속한 멤버 리스트를 확인할 수 있습니다.

※ 강의 대화에 글이 업로드 되면, 모바일 푸시 알림이 전송됩니다.

강의대화

2. 멤버 보기



- 01 멤버 리스트의 [더보기+]를 클릭하여 강의에 가입되어 있는 멤버 전체를 확인할 수 있습니다.
- 02 같은 강의에 속해 있는 멤버들에게 쪽지를 보낼 수 있습니다.
- 03 프로필사진을 클릭하면 1:1 대화가 가능한 방식으로 이동합니다.

3. 쪽지

01 쪽지 쓰기

강의 쪽지

강의 푸쉬알람테스트 이름 : 찾기

받는 사람 삭제

02

전송서비스 ☐ 이메일

확인 취소

01

강의 쪽지를 보낼 사람의 이름을 검색하여 받는 사람의 목록에 추가합니다.

02

쪽지를 받는 대상자에게 이메일로 전송이 가능합니다.

※ 상대방이 쪽지를 확인하기 전까지는 보낸 쪽지는 삭제가 가능합니다.
(이메일 전송이 된 경우, 이메일에서는 삭제되지 않습니다.)

강의대화

4. 1:1 강의대화



01 선택한 멤버에게 1:1 대화 글을 작성할 수 있습니다.

02 해당 멤버와 1:1로 대화한 내용을 확인할 수 있습니다.

(1:1 대화로 작성된 글은 해당 멤버와 작성자만 확인 가능합니다.)

강의대화

5. 내 강의대화 보기



01 강의대화에서 본인이 등록한 글만 모아 확인할 수 있습니다.
강의명 하단에 있는 ‘내 강의대화 보기’를 눌러주세요.

02 해당 페이지에서 “나만 보기”로 선택한 상태로 글을
게시하게 되면, 강의에는 공개되지 않고 내 강의대화
보기에서만 확인할 수 있습니다. (메모장으로 활용 가능)

03 본 강의에서 특정멤버와 주고받은 1:1 강의대화 내용도 함께
확인할 수 있습니다.