

# 2017학년도 국가 교육근로장학사업 상호평가 안내 매뉴얼

※ 상호평가 일정 : 2017. 7. 11.(화) ~

※ 20시간 이상 근로한 학생은 상호평가 필수

- 20시간 미만 근로장학생은 선택적으로 실시
- 20시간 이상 출근부 발생 시, 상호평가를 하지 않으면 출근부 입력 및 승인이 불가하므로 유의 바람

# 1. 근로장학생 평가

## 근로장학생 평가(기관포털-근로지담당자)

The screenshot shows the '국가근로장학금' (National Student Work-Study Scholarship) portal. The interface includes a sidebar with navigation links like '수요조사', '선발관리', '지급관리', and '상호평가관리'. The main content area is titled '장학 > 국가근로장학금 > 상호평가관리 > 근로장학생평가(WS02010501M)'. It features search filters for '년도/학기' (2017), '학기' (1학기), '근로유형' (학기중), and '검색조건' (전체). A table lists students with columns for '번호', '순번', '학생명', '고적번호', '대학명', '학과', '학년', '근로지명', '사업자번호', '출근로시간', and '평가실시여부'. Below the table, a '평가내용' (Evaluation Content) section contains seven questions about the student's work experience and satisfaction. To the right of these questions is a '선택여부' (Selection) column with radio buttons for '매우 그렇다' (Very true), '그렇다' (True), '보통' (Average), '아니다' (False), and '전혀 아니다' (Not at all). At the bottom, there are buttons for '제출' (Submit) and '닫기' (Close).

### 장학 > 국가근로장학금 > 상호평가관리 > 근로장학생평가

- 근로장학생 - 근로기관 간 상호 평가 실시
- 기관포털(workstudy.kosaf.go.kr) 접속 후 로그인
- 기관포털 로그인 후 '근로장학생평가' 메뉴를 통해 근로장학생에 대한 평가 실시
- 각 검색조건을 확인 후 [조회] 버튼 클릭(1)
- 평가를 실시할 학생을 선택한 후(2) (3)을 통해 각 문항 확인 후 (4)에서 평가 실시
- 평가가 완료되면 [제출] 버튼 클릭(5)

※ 근로장학생 평가를 재단에서 별도로 설정한 기간 내 실시하지 않으면 추후에 평가결과 제출이 불가하므로 반드시 해당 기간 내 평가 실시

## 교육근로장학기관 평가(홈페이지-장학생)

장학금 > 국가 교육근로 및 희망사다리장학금 > 국가 교육근로장학금  
> 근로장학관리 > 근로장학기관 평가

- ※ 근로장학생 평가를 재단에서 별도로 설정한 기간 내 실시하지 않으면 추후에 평가결과 제출이 불가하므로 반드시 해당 기간 내 평가 실시