

## 제목: [한국연구재단] 국가 R&D과제 조분평 자료 제출요청(의무사항)

한국연구재단은 국가차원에서 해마다 시행하는 「연구개발사업 조사·분석·평가(일명 ‘조분평’)」 업무 등을 효율적으로 추진하기 위하여 다음과 같이 관련 자료를 조사하오니 과제정보와 연구과제 수행으로 발생한 성과를 기한 내에 등록하여 주시기 바랍니다.

### 1. 조사근거

- 과학기술기본법 제12조 및 동법 시행령 제20조(국가R&D조사분석평가)
- 국가연구개발사업 등의 성과평가 및 성과관리에 관한 법률
- 국가연구개발사업의관리등에관한규정(대통령령)
- 미래부 소관 연구개발사업 처리 규정 등

2. 조사대상: 교육부/미래부/연구재단에서 지원된 기초연구, 원천기술, 원자력, 거대과학, 과학기술국제화, 학술연구지원 사업 연구과제

① 2014년도 협약과제(신규및계속과제)

② 2010-2014년 사이에 종료된 과제(대통령령으로 연구종료 후 5년간 조사대상이 됨)

#### < 주의사항 >

1. 성과조사대상과제는 세부(단위)과제를 기준으로 함.
2. 위탁과제의 성과는 위탁을 준 세부(단위)과제의 성과로 입력함.
3. 연구자별 성과조사대상과제는 연구재단의 “연구사업지원시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>)” 성과 메뉴를 통해 확인함.
4. 2014년 발생 성과가 없는 경우에도 반드시 “연구사업지원시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>)” 성과 메뉴에서 “과제정보(조분평 정보)”, “성과정보(성과입력완료버튼클릭)”를 입력해야 함.
5. 각 사업별 특화 성과는 추가로 입력해야 함.
  - 원자력연구개발사업실적 성과(기술보고서, 설계문서, 장비구축 및 개발, 분석방법 개발)
  - 국가지정연구소재은행실적, 전문연구정보센터 실적, 남북과학기술 및 학술협력사업 실적
  - 언론보도 성과(학술연구지원사업((구)한국학술진흥재단 지원)만 해당)
  - 신약후보물질발굴실적(신약후보물질발굴 및 최적화사업에 한함)

※ 각 성과물의 기여도 입력시 타 부처 과제(정부 지원 R&D 과제)를 포함하여 기여율을 산정

※ 21C프론티어연구사업 과제는 “성과누리On시스템(<http://nurion.frontier.re.kr>)”을 통해 성과조사를 실시하므로 본 시스템에서 검색할 수 없음(성과센터로 문의 요망).

### 3. 조사내용(자료입력 요청사항)

- ① 과제정보(조분평 정보) : 2014년 기준과제 관련 기본정보 입력
- ② 성과정보 : 2014.1.1.부터 12.31사이 발생한 조사대상과제의 연구성과

### 4. 입력방법

- ① 재단 연구사업지원시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>) 접속 - [성과]메뉴 선택  
(혹은 연구재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>) > 빠른메뉴 > 연구사업통합시스템 접속)
- ② 로그인 후 → 화면상단의 [성과]메뉴 선택

③ 화면 좌측의 '성과등록' 선택

④ 성과입력상태의 '과제정보' 클릭 → '조분평정보' 입력 → '저장' 선택

⑤ 성과입력상태의 '성과정보'를 클릭하여 [과제기준년도]를 선택

※ 2014년에 추가 발생 성과가 없는 경우엔 '과제정보' 입력 후 '성과정보'에서 '성과입력완료' 버튼 선택

⑥ 항목별 성과입력 → '저장' 선택 → 성과입력 완료 후 '성과입력완료' 버튼 선택

⑦ '성과정보'의 '성과입력완료'버튼클릭 후 과제목록에서 성과입력상태 '입력완료' 확인 (모든 2014년도 조사대상과제가 입력완료 되어야 함)

※ 학술연구지원사업 중 최종결과물 제출 대상 과제의 경우 성과관리 메뉴를 통해 등록하신 성과물 중 최종 결과물을 선택하여 제출하셔야 합니다.

※ 본 메일은 성과조사대상 과제 연구책임자에게 일괄 발송됨으로 이미 성과 등록을 완료하신 연구책임자는 양해하여 주시기 바랍니다. 불편하시더라도 과제정보 확인 이후 성과등록을 완료하여 주십시오.

5. 입력 주체: 연구책임자가 입력

6. 성과등록 기한: 2014.12.15.~ 2015.1.15.

※ 기한 마감일 등에 성과관리시스템에 부하가 발생할 수 있기에 조속히 등록하여 주십시오.

## 7. 참고사항

- o SCI논문의 경우 관련 DB를 통해증빙(검색입력)하지 않은 경우 증빙서류업로드
- o 해당과제에 대한 특허 등록은 반드시 이전에 특허출원 정보가 등록되어 있어야 등록이 가능함(해외 특허의 경우 반드시 증빙을 첨부해야 성과로 인정됨)
- o 재단 성과관리시스템에 입력한 성과는 해당 과제의 연차실적·계획서 등에 직접 활용되고 있음 (재단 협약과제에 한함).
- o 입력에 관련된 자세한 사항은 성과입력 메뉴얼 참조(시스템 내에서 열람 가능)

## 8. NTIS 과학기술인등록번호 발급 요청

- o '11년 이후 개인정보보호법 강화에 따라 과제정보의 연구책임자 필수 정보로 「과학기술인등록번호」를 활용함 <국가과학기술심의위원회>
- o NTIS 과학기술인등록번호 미발급 연구자(위탁과제 연구책임자 포함)는 NTIS 과학기술인등록번호 발급을 요청드립니다.
- 발급 방법 : NTIS 초기화면<<http://ntis.go.kr>>의 과학기술인 등록 메뉴 이용
- 연구책임자 본인이 실명인증 과정을 거쳐 수행해야 함.

## 9. 문의처: 한국연구재단 성과입력 콜센터(02-3460-5711)

- o 성과입력 내용 관련사항 : 한국연구재단 성과확산실 성과확산팀(02-3460-5562, 5548, 5544)
- o 최종 결과물 제출 관련 문의 : 각 사업팀
- o NTIS 과학기술인등록번호 발급 관련 문의 : KISTI NTIS 사업단 042-869-1118