

2017학년도 대학회계

세입 · 세출 예산서



교육부 평가 최우수 대학



국립군신대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

□ 목 차 □

I . 예산총칙	1
II . 세입·세출예산 총괄표	
1. 세입예산 총괄표(관·항·목별)	4
2. 세출예산 총괄표(관·항·목별)	5
3. 세출예산 총괄표(기관별)	6
4. 세출예산 총괄표(사업별)	7
III . 세입예산 각목명세서	8
IV . 세출예산 각목명세서	
1. 교무과	14
2. 학사관리과	21
3. 학생지원과	25
4. 취·창업지원과	32
5. 기획평가과	37
6. 대외협력과	41
7. 총무과	45
8. 재무과	57
9. 시설과	66
10. 산학협력단	74
11. 새만금캠퍼스본부(산학융합공과대학)	80
12. 입학관리과	85
13. 인문대학	91
14. 예술대학	95
15. 사회과학대학	99
16. 자연과학대학	104
17. 공과대학	109
18. 해양과학대학	113
19. 대학원	119
20. 도서관	122
21. 정보전산원	127
22. 학생생활관	132
23. 교양교육원	139
24. 교육개발원	144
25. 국제교류교육원	149
26. 평생교육원	158
27. 박물관	163
28. 언론사	165
29. 체육부	168
30. 공동실험실습관	171
31. 장애학생지원센터	175
32. 미술관	177
V . 계속비 및 명시이월비	179
1. 계속비	179
2. 명시이월비	180
VI . 별첨	185
[별첨 1]. 2017학년도 대학회계 예산편성 및 집행지침	185
[별첨 2]. 2017학년도 대학회계 주요사업 개요	228

I. 예 산 총 칙



I. 예산 총칙

제1조 (예산 규모) 2017학년도 군산대학교 대학회계 세입·세출예산 총액은 각각 **86,672,605,000원**으로 한다.

제2조 (예산편성의 기본방침) 대학회계와 관련된 모든 재원을 세입으로 하고, 세출은 세입된 자원범위에서 효과적이고 능률적인 운영을 위하여 아래와 같이 편성한다.

1. 대학회계1 : 총액과 용도를 정부가 지정한 공무원인건비, 교육기반조성, 시설확충, 시간강사처우개선 (총 4개 항목)과 총액은 정부가 지정하되 용도는 대학이 결정하는 시설설비보수
2. 대학회계2 : 대학회계1 제외한 나머지 사업
 - ※ 부서운영비·실험실습비·공통유지보수는 별도로 정한 산출기준에 의하여 편성

<대학회계 세출예산 분류체계>

대학회계1	대학회계2				
	관리운영사업	주요사업	비국고 시설사업	기타사업	예비비
국고 교육기반조성사업	기본관리 운영사업	주요사업	비국고 시설사업	국고보조금	예비비
국고 시간강사처우개선	부서운영사업			수입대체경비	
국고 시설확충	실험실습경비			학생통학버스운영	
국고 시설설비보수	비국고 인건비사업			기타보조금	
국고 인건비	일반관리 운영사업				

제3조 (주요사업의 개요) 중장기 계획발전에 의한 특성화 추진 및 주요 대외평가에 대비한 평가지표 유지를 위해 다음 각 호의 사업을 추진한다.

1. 각종평가 개선사업
2. 교(직)원 역량강화 및 복리후생사업
3. 교류 협력 및 문화체육사업
4. 대학(원) 자율사업
5. 대학특성화 및 구조조정 사업
6. 산학협력 및 연구지원
7. 재학률 및 충원률 향상사업
8. 정보화사업 및 행재정선진화 사업
9. 취업률향상 및 교육지원사업

제4조 (예산의 이·전용) 예산의 비목간 과부족이 생겼을 경우에는 이·전용을 할 수 있다. 다만, 소모성경비(여비, 업무추진비 등)로의 이·전용은 지양하여야 하며, 인건비는 타비목으로 전용할 수 없다.

1. 전용(轉用) : 동일항내 비목간 과부족이 생겼을 경우
2. 이용(移用) : 항이 다른 비목간 과부족이 생겼을 경우(재정위원회 심의)
3. 사업간 증감 : 완료 또는 미추진 사업의 예산은 불용하는 것을 원칙으로 한다.
다만, 부득이한 사유로 사업간 증감을 해야 할 경우 재정위원회의 심의를 받아야 한다.

제5조 (추경예산 성립전 사용) 국립대학의 회계 설치 및 재정운영에 관한 법률 제17조에 따른 추가경정 예산을 집행할 경우 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비와 동법 제19조에 따른 수입대체경비는 추가경정예산의 성립 전에 사용 할 수 있다.

제6조(예산명세서) 세입·세출 예산 총괄 및 사업별·과목별 명세는 다음과 같다.

Ⅱ. 세입·세출 총괄표



1. 관·항·목별 세입예산 총괄표

(금액단위:천원, %)

과 목			2017학년도		2016학년도		증감	
관	항	목	예산액 (A)	구성비 (%)	예산액 (B)	구성비 (%)	금액 (A-B)	비율 (A-B)/B
1. 국가 및 지방자치단체 지원금			46,127,969	53.22%	54,747,288	57.32%	△8,619,319	△15.7%
	가. 국가 지원금		46,127,969	53.22%	54,747,288	57.32%	△8,619,319	△15.7%
		인건비	36,397,612	41.99%	34,807,146	36.45%	1,590,466	4.6%
		경상적 경비	8,547,653	9.86%	8,814,142	9.23%	△266,489	△3.0%
		시설확충비	1,182,704	1.36%	10,204,000	10.68%	△9,021,296	△88.4%
		그 밖의 국가 지원금	0	0.00%	922,000	0.97%	△922,000	△100.0%
	나. 지방자치단체 지원금		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		지방자치단체 지원금	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
2. 자체수입금			40,544,636	46.78%	40,756,890	42.68%	△212,254	△0.5%
	가. 교육활동 수입		29,486,421	34.02%	31,969,213	33.47%	△2,482,792	△7.8%
		입학금	341,320	0.39%	425,676	0.45%	△84,356	△19.8%
		수업료	28,895,101	33.34%	31,293,537	32.77%	△2,398,436	△7.7%
		계절학기 수강료	130,000	0.15%	130,000	0.14%	0	0.0%
		최고경영자과정 수강료	120,000	0.14%	120,000	0.13%	0	0.0%
	나. 평생교육기관 등의 수업료		984,200	1.14%	936,200	0.98%	48,000	5.1%
		수강료	984,200	1.14%	936,200	0.98%	48,000	5.1%
	다. 전형료		362,025	0.42%	359,750	0.38%	2,275	0.6%
		전형료	362,025	0.42%	359,750	0.38%	2,275	0.6%
	라. 논문심사료		41,800	0.05%	26,250	0.03%	15,550	59.2%
		논문심사료	41,800	0.05%	26,250	0.03%	15,550	59.2%
	마. 사용료 및 수수료 수입		3,909,811	4.51%	3,769,127	3.95%	140,684	3.7%
		사용료	637,811	0.74%	577,127	0.60%	60,684	10.5%
		수수료	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		기숙사 사용료	3,272,000	3.78%	3,192,000	3.34%	80,000	2.5%
	바. 불용용품 매각 수입		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		불용용품 매각수입	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	사. 이월금		2,311,667	2.67%	970,000	1.02%	1,341,667	138.3%
		세계잉여금	2,311,667	2.67%	970,000	1.02%	1,341,667	138.3%
		이월사업비	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	아. 다른 회계로부터의 전입금		1,212,000	1.40%	1,200,000	1.26%	12,000	1.0%
		산학협력단회계 전입금	962,000	1.11%	900,000	0.94%	62,000	6.9%
		발전기금회계 전입금	250,000	0.29%	300,000	0.31%	△50,000	△16.7%
		소비자생활협동조합회계 전입금	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	자. 이자수입		80,000	0.09%	60,000	0.06%	20,000	33.3%
		이자수입	80,000	0.09%	60,000	0.06%	20,000	33.3%
	차. 무형자산 및 도서 매각대금 등 수입		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		무형자산 취득비	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		도서 매각대금	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	카. 그 밖의 수입		2,156,712	2.49%	1,466,350	1.54%	690,362	47.1%
		생산품 매각수입	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		변상금	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		위약금	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		그 밖의 지원금	2,079,712	2.40%	0	0.00%	2,079,712	2.18%
		잡수입	77,000	0.09%	1,466,350	1.54%	△1,389,350	△94.7%
합계			86,672,605	100.00%	95,504,178	100.00%	△8,831,573	△9.2%

2. 관·항·목별 세출예산 총괄표

(금액단위:천원, %)

과 목			2017학년도		2016학년도		증감	
관	항	목	예산액 (A)	구성비 (%)	예산액 (B)	구성비 (%)	금액 (A-B)	비율 (A-B)/B
1. 인적경비			51,595,447	59.53%	50,458,516	52.83%	1,136,931	2.3%
	가. 인건비		45,559,343	52.56%	43,761,726	45.82%	1,797,617	4.1%
		공무원 인건비	41,217,312	47.56%	39,329,258	41.18%	1,888,054	4.8%
		대학회계직원 등 인건비	4,298,047	4.96%	4,390,258	4.60%	△92,211	△2.1%
		일용임금	43,984	0.05%	42,210	0.04%	1,774	4.2%
	나. 복리후생비		1,152,337	1.33%	1,181,891	1.24%	△29,554	△2.5%
		퇴직급여	408,849	0.47%	415,340	0.43%	△6,491	△1.6%
		복리후생비 등	743,488	0.86%	766,551	0.80%	△23,063	△3.0%
	다. 실비변상 인적 경비		679,574	0.78%	994,914	1.04%	△315,340	△31.7%
		직무수행 경비	524,449	0.61%	834,188	0.87%	△309,739	△37.1%
		그 밖의 실비변상 인적 경비	155,125	0.18%	160,726	0.17%	△5,601	△3.5%
	라. 강의료		3,582,809	4.13%	3,914,530	4.10%	△331,721	△8.5%
		강의료	3,582,809	4.13%	3,914,530	4.10%	△331,721	△8.5%
	마. 법정고용부담금		621,384	0.72%	605,455	0.63%	15,929	2.6%
		부담금	621,384	0.72%	605,455	0.63%	15,929	2.6%
2. 교육·연구·학생지도 및 장학비			14,949,803	17.25%	15,175,238	15.89%	△225,435	△1.5%
	가. 장학금		6,411,590	7.40%	5,797,294	6.07%	614,296	10.6%
		장학금	6,411,590	7.40%	5,797,294	6.07%	614,296	10.6%
	나. 교육·연구 및 학생지도 비용 등		7,976,646	9.20%	7,968,456	8.34%	8,190	0.1%
		교육·연구 및 학생지도 비용	6,946,856	8.02%	7,092,998	7.43%	△146,142	△2.1%
		연구지원 대응 사업비	1,029,790	1.19%	875,458	0.92%	154,332	17.6%
	다. 학생활동 지원비		561,567	0.65%	1,409,488	1.48%	△847,921	△60.2%
		학생활동 지원비	561,567	0.65%	1,409,488	1.48%	△847,921	△60.2%
3. 운영비			13,381,383	15.44%	14,515,056	15.20%	△1,133,673	△7.8%
	가. 학교운영비		13,381,383	15.44%	14,515,056	15.20%	△1,133,673	△7.8%
		일반수용비	1,329,388	1.53%	1,420,416	1.49%	△91,028	△6.4%
		공공요금 및 각종 세금	2,980,913	3.44%	3,384,822	3.54%	△403,909	△11.9%
		차량/선박/비행기 유지비	622,813	0.72%	958,660	1.00%	△335,847	△35.0%
		지급보험료	82,904	0.10%	82,624	0.09%	280	0.3%
		지급임차료	1,020,487	1.18%	1,310,797	1.37%	△290,310	△22.1%
		수선유지비	417,526	0.48%	394,001	0.41%	23,525	6.0%
		급량비	1,282,500	1.48%	1,275,740	1.34%	6,760	0.5%
		교육훈련세미나/워크숍	140,469	0.16%	104,199	0.11%	36,270	34.8%
		재료비	763,725	0.88%	862,912	0.90%	△99,187	△11.5%
		용역비	2,720,964	3.14%	2,480,864	2.60%	240,100	9.7%
		과운영비	62,670	0.07%	61,400	0.06%	1,270	2.1%
		여비교통비	322,190	0.37%	318,980	0.33%	3,210	1.0%
		업무추진비	452,404	0.52%	509,181	0.53%	△56,777	△11.2%
		연구개발비	522,000	0.60%	634,000	0.66%	△112,000	△17.7%
		지급이자	646,400	0.75%	705,400	0.74%	△59,000	△8.4%
		보전금	9,150	0.01%	4,990	0.01%	4,160	83.4%
		그 밖의 운영비	4,880	0.01%	6,070	0.01%	△1,190	△19.6%
4. 자산적경비			6,277,863	7.24%	14,973,719	15.68%	△8,695,856	△58.1%
	가. 토지매입비		0	0.00%	0	0.00%	0	0.0%
		토지매입비	0	0.00%	0	0.00%	0	0.0%
	나. 건설비		2,208,274	2.55%	11,078,359	11.60%	△8,870,085	△80.1%
		건설비	2,208,274	2.55%	11,078,359	11.60%	△8,870,085	△80.1%
	다. 자산취득비		4,069,589	4.70%	3,895,360	4.08%	174,229	4.5%
		유형자산 취득비	3,672,589	4.24%	3,513,360	3.68%	159,229	4.5%
		무형자산 취득비	397,000	0.46%	382,000	0.40%	15,000	3.9%
5. 예비비 및 그 밖의 비용			468,109	0.54%	381,649	0.40%	86,460	22.7%
	가. 예비비 및 그 밖의 비용		468,109	0.54%	381,649	0.40%	86,460	22.7%
		예비비	60,000	0.07%	62,000	0.06%	△2,000	△3.2%
		반환금	408,109	0.47%	319,649	0.33%	88,460	27.7%
합계			86,672,605	100.00%	95,504,178	100.00%	△8,831,573	△9.2%

3. 기관별 예산 총괄표

회계연도 : 2017년 예산구분 : 본예산

(단위:천원,%)

기 관 명	2017학년도															2016학년도		증감			
	대학회계1					대학회계2										합계 (A)	구성비 (%)	금액 (B)	구성비 (%)	금액 (A-B)	비율 (A-B)/B
	교육기반 조성사업	시간강사 처우개선사업	시설확충 사업	국고 시설설비보수 사업	국고 인건비 사업	기본관리 운영사업	부서운영 사업	실험실습 경비	비국고 인건비 사업	일반관리 운영사업	주요사업	비국고 시설사업	기타사업	예비비							
교무처	0	0	0	0	0	66,689	57,634	0	0	54,300	185,200	0	130,000	0	493,823	0.57%	512,560	0.54%	△18,737	△3.7%	
학생처	0	0	0	0	0	24,908	70,150	0	0	9,000	5,851,006	0	2,079,712	0	8,034,776	9.27%	8,717,491	9.13%	△682,715	△7.8%	
기획처	0	0	0	0	0	11,733	53,366	0	0	52,000	534,000	300,000	0	0	951,099	1.10%	728,281	0.76%	222,818	30.6%	
사무국	572,649	2,159,729	662,997	522,940	36,397,612	5,534,342	255,628	0	8,328,487	376,960	6,528,515	1,223,147	261,375	50,000	62,874,381	72.54%	72,661,269	76.08%	△9,786,888	△13.5%	
산학협력단	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,606,650	0	0	0	1,606,650	1.85%	1,497,618	1.57%	109,032	7.3%	
새만금캠퍼스본부 (산학융합공과대학)	0	0	0	0	0	104,941	18,254	182,778	0	111,000	23,611	0	0	0	440,584	0.51%	145,025	0.15%	295,559	203.8%	
입학관리본부	0	0	0	0	0	238	27,432	0	69,500	0	37,000	0	335,000	0	469,170	0.54%	446,571	0.47%	22,599	5.1%	
대학원	0	0	0	0	0	426	10,050	76,876	0	0	13,000	0	52,025	0	152,377	0.18%	127,413	0.13%	24,964	19.6%	
인문대	0	0	0	0	0	6,045	25,242	34,941	0	0	25,332	0	14,400	0	105,960	0.12%	141,060	0.15%	△35,100	△24.9%	
예술대	0	0	0	0	0	4,298	13,901	100,901	0	0	29,926	0	14,000	0	163,026	0.19%	234,715	0.25%	△71,689	△30.5%	
사회과학대	0	0	0	0	0	55,656	31,019	34,816	0	20,000	37,208	0	121,700	0	300,399	0.35%	287,875	0.30%	12,524	4.4%	
자연과학대	279,553	0	0	0	0	7,688	33,870	236,341	0	0	74,701	0	0	0	632,153	0.73%	396,273	0.41%	235,880	59.5%	
공과대	529,230	0	0	0	0	10,392	57,889	544,398	0	0	87,888	0	1,400	0	1,231,197	1.42%	963,790	1.01%	267,407	27.7%	
해양과학대	299,217	0	519,707	0	0	245,911	36,474	199,309	0	0	34,507	0	0	0	1,335,125	1.54%	1,405,530	1.47%	△70,405	△5.0%	
도서관	0	0	0	0	0	150,112	36,590	0	0	37,500	519,000	0	0	0	743,202	0.86%	674,340	0.71%	68,862	10.2%	
정보전산원	0	0	0	0	0	736,752	33,729	0	0	0	245,900	0	0	0	1,016,381	1.17%	1,107,692	1.16%	△91,311	△8.2%	
교양교육원	0	0	0	0	0	238	9,152	4,515	0	0	152,200	0	0	0	166,105	0.19%	162,183	0.17%	3,922	2.4%	
교육개발원	0	0	0	0	0	14,066	9,234	0	0	0	48,200	0	0	0	71,500	0.08%	73,536	0.08%	△2,036	△2.8%	
국제교류교육원	0	0	0	0	0	119,904	2,846	0	0	0	343,700	0	497,500	0	963,950	1.11%	1,003,259	1.05%	△39,309	△3.9%	
박물관	0	0	0	0	0	5,072	4,107	0	0	0	16,280	0	0	0	25,459	0.03%	30,593	0.03%	△5,134	△16.8%	
언론사	0	0	0	0	0	2,640	1,561	0	0	0	35,700	0	3,000	0	42,901	0.05%	48,868	0.05%	△5,967	△12.2%	
체육부	0	0	0	0	0	0	4,967	0	0	0	42,700	0	18,600	0	66,267	0.08%	72,004	0.08%	△5,737	△8.0%	
공동실험실습관	577,000	0	0	0	0	10,482	9,074	0	0	0	0	0	202,836	0	799,392	0.92%	182,718	0.19%	616,674	337.5%	
장애학생지원센터	0	0	0	0	0	0	2,316	0	0	0	7,940	0	0	0	10,256	0.01%	11,845	0.01%	△1,589	△13.4%	
미술관	0	0	0	0	0	0	1,638	0	0	0	3,200	0	0	0	4,838	0.01%	5,696	0.01%	△858	△15.1%	
평생교육원	0	0	0	0	0	202,650	5,284	0	0	0	0	0	498,000	0	705,934	0.81%	672,973	0.70%	32,961	4.9%	
학생생활관	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,260,000	0	3,260,000	3.76%	3,180,000	3.33%	80,000	2.5%	
자율전공학과	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200	0	0	0	0	1,200	0.00%	4,000	0.00%	△2,800	△70.0%	
교직과	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4500	0	0	0	4,500	0.01%	9,000	0.01%	△4,500	△50.0%	
합계	2,257,649	2,159,729	1,182,704	522,940	36,397,612	7,315,183	811,407	1,414,875	8,397,987	661,960	16,487,864	1,523,147	7,489,548	50,000	86,672,605	100.00%	95,504,178	100.00%	△8,831,573	△9.2%	

4. 사업별 세출예산 총괄표

(단위:천원)

구분	사업구분		2017학년도	2016학년도	증감액	비고
			편성액	편성액		
대학회계 1	교육기반조성사업		2,257,649	2,238,000	19,649	
	시간강사처우개선사업		2,159,729	2,160,000	△271	
	시설확충사업		1,182,704	10,204,000	△9,021,296	
	국고 시설설비보수사업		522,940	1,530,000	△1,007,060	
	국고 인건비사업		36,397,612	34,807,146	1,590,466	
	소 계		42,520,634	50,939,146	△8,418,512	
대학회계 2	관리운영사업	기본관리 운영사업	7,315,183	7,971,790	△656,607	
		부서운영사업	811,407	901,563	△90,156	
		실험실습경비	1,414,875	1,572,083	△157,208	
		비국고 인건비사업	8,397,987	8,297,554	100,433	
		일반관리 운영사업	661,960	449,777	212,183	
		소 계	18,601,412	19,192,767	△591,355	
	주요사업		16,487,864	17,098,648	△610,784	
	비국고 시설사업		1,523,147	707,940	815,207	
	기타사업	국고보조금	1,041,000	922,000	119,000	
		수입대체경비	5,409,836	5,197,187	212,649	
		학생통학버스운영	1,038,712	1,396,490	△357,778	
		기타보조금	0	0	0	
		소 계	7,489,548	7,515,677	△26,129	
	예비비		50,000	50,000	0	
계		44,151,971	44,565,032	△413,061		
합계		86,672,605	95,504,178	△8,831,573		

Ⅲ. 세입예산 각목명세서



2017학년도 세입 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계				86,672,605
국가지원금				46,127,969
국가 및 지방자치단체 지원금				46,127,969
국가지원금				46,127,969
인건비				36,397,612
봉급				31,664,635
1. 봉급 : 31,330,111,000=				31,330,111
2. 직급보조비 : 334,524,000=				334,524
정근수당				683,548
1. 정근수당 : 683,548,000=				683,548
성과상여금				499,822
1. 성과상여금 : 499,822,000=				499,822
정액수당				807,515
1. 정액수당 : 807,515,000=				807,515
초과근무수당				707,182
1. 초과근무수당 : 707,182,000=				707,182
정액급식비				943,901
1. 정액급식비 : 943,901,000=				943,901
명절휴가비				863,428
1. 명절휴가비 : 863,428,000=				863,428
연가보상비 등				227,581
1. 연가보상비 : 227,581,000=				227,581
경상적 경비				8,547,653
경상적경비				8,547,653
1. 교육기반사업 : 2,257,649,000원=				2,257,649
2. 시간강사 처우개선 : 2,159,729,000원=				2,159,729
3. 시설설비 보수비 : 522,940,000원=				522,940
4. 기본경비 : 3,607,335,000원=				3,607,335
시설확충비				1,182,704
시설확충비				1,182,704
1. 시설확충사업				1,182,704
가. 시설과 확충사업 : 662,997,000원=				662,997
나. 해양과학대학 화공사업 : 519,707,000원=				519,707
자체수입금				40,544,636
자체수입금				40,544,636
교육활동수입				29,486,421
입학금				341,320

2017학년도 세입 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			대학생 입학금	227,547
			1. 입학금	227,547
			가. 대학생 입학금 : 227,547,000원=	227,547
			대학원생 입학금	113,773
			1. 입학금	113,773
			가. 대학원생 입학금 : 113,773,000원=	113,773
		수업료		28,895,101
			대학생 수업료	19,263,400
			1. 등록금 1	4,145,795
			가. 대학생 등록금 1 : 4,145,795,000원=	4,145,795
			2. 등록금 2	15,117,605
			가. 대학생 등록금 2 : 15,117,605,000원=	15,117,605
			대학원생 수업료	9,631,701
			1. 등록금 1	2,072,898
			가. 대학원생 등록금 1 : 2,072,898,000원=	2,072,898
			2. 등록금 2	7,558,803
			가. 대학원생 등록금 2 : 7,558,803,000원=	7,558,803
		계절학기 수강료		130,000
			계절학기 수강료	130,000
			1. 계절수업 운영 : 130,000,000원=	130,000
		최고경영자과정 수강료		120,000
			최고경영자과정 수강료	120,000
			1. 최고경영관리자과정 운영 : 120,000,000원=	120,000
		평생교육기관 등의 수업료		984,200
		수강료		984,200
			수강료	984,200
			1. 특수분야 직무연수운영 : 130,000원*40명=	5,200
			2. 평생교육과정 운영 : 498,000,000원=	498,000
			3. 언어교육원 운영 : 481,000,000원=	481,000
		전형료		362,025
		전형료		362,025
			대학생 전형료	339,500
			1. 입학관리과 입시 : 335,000,000원=	335,000
			2. 국제교류교육원 입시 : 4,500,000원=	4,500
			대학원생 전형료	22,525
			1. 대학원 전형료 : 55,000원*255명=	14,025
			2. 산업대학원 전형료 : 50,000원*20명=	1,000

2017학년도 세입 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			3. 경영행정대학원 전형료 : 50,000원*30명=	1,500
			4. 교육대학원 전형료 : 50,000원*120명=	6,000
		논문심사료		41,800
		논문심사료		41,800
		논문심사료		41,800
		1. 대학원 논문심사료		38,000
		가. 석사 논문심사료 : 200,000원*100명=		20,000
		나. 박사 논문심사료 : 600,000원*30명=		18,000
		2. 산업대학원 논문심사료		400
		가. 석사 논문심사료 : 100,000원*4명=		400
		3. 경영행정대학원 논문심사료		200
		가. 석사 논문심사료 : 100,000원*2명=		200
		4. 교육대학원 논문심사료		3,200
		가. 석사 논문심사료 : 100,000원*32명=		3,200
		사용료 및 수수료 수입		3,909,811
		사용료		637,811
		건물이용료 수입		270,875
		1. 건물 및 토지 이용료 : 210,000,000원=		210,000
		2. 해양연구원 운영 : 60,875,000원=		60,875
		각종 기자재이용료 수입		202,836
		1. 실험실습기자재활용운영 : 202,836,000원=		202,836
		주차관리 수입		142,500
		1. 주차관리상황실 운영 : 142,500,000원=		142,500
		자판기 수입 등		21,600
		1. 체육시설 운영 : 18,600,000원=		18,600
		2. 언론사 광고운영 : 3,000,000원=		3,000
		기숙사 사용료		3,272,000
		학생 기숙사 사용료		3,260,000
		1. 학생생활관 운영 : 3,260,000,000원=		3,260,000
		외부인 기숙사 사용료		12,000
		1. 외국인숙소운영 : 12,000,000원=		12,000
		이월금		2,311,667
		세계잉여금		2,311,667
		세계잉여금		2,311,667
		1. 2016학년도 이월금 : 2,311,667,000원=		2,311,667
		다른 회계로부터의 전입금		1,212,000
		산학협력단회계 전입금		962,000

2017학년도 세입 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			산학협력단회계 전입금	962,000
			1. 산학협력단 전입금 : 962,000,000원=	962,000
		발전기금회계 전입금		250,000
			발전기금회계 전입금	250,000
			1. 발전지원재단 전입금 : 250,000,000원=	250,000
		이자수입		80,000
		이자수입		80,000
			예금 등 이자수입	80,000
			1. 예금이자 수입 : 80,000,000원=	80,000
		그 밖의 수입		2,156,712
		그 밖의 지원금		2,079,712
			민간기업 등 지원금	2,079,712
			1. 국가근로 및 다문화멘토링 사업 : 1,041,000,000원=	1,041,000
			2. 학생통학버스 운영 사업 : 1,038,712,000원=	1,038,712
		잡수입		77,000
			각종 행사 등에 의한 수입	14,000
			1. 음악콩쿠르 사업 : 14,000,000원=	14,000
			다른 항목에 속하지 않는 세입	63,000
			1. 기타 잡수입 : 5,000,000원=	5,000
			2. 우편취급국 운영 : 58,000,000원=	58,000

IV. 세출예산 각목명세서



2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					263,686
폭력예방교육					3,530
		인적경비			3,530
		실비변상 인적 경비			3,530
		기타실비변상 인적경비			3,530
			특강 강사료		3,530
			1. 폭력예방교육 강사료 : 250,000원*3시간=		750
			2. 폭력예방교육 사이버 강의료		2,780
			가. 사이버 강의료(조교) : 8,500원*77명*1회=		655
			나. 사이버 강의료(시간강사) : 8,500원*250명*1회=		2,125
조교 포상					3,000
		인적경비			3,000
		복리후생비			3,000
		복리후생비 등			3,000
			포상금 등		3,000
			1. 조교 포상금 지급 : 600,000원*5명=		3,000
황룡상 포상					10,000
		인적경비			10,000
		복리후생비			10,000
		복리후생비 등			10,000
			포상금 등		10,000
			1. 황룡상 포상금 지급		10,000
			가. 황룡상 교육분야 상금(최우수) : 3,000,000원*2명=		6,000
			나. 황룡상 교육분야(우수) : 2,000,000원*2명=		4,000
전문경력인사 연구장려금 지급					12,000
		교육·연구·학생지도 및 장학금			12,000
		교육·연구 및 학생지도 비용 등			12,000
		교육·연구 및 학생지도 비용			12,000
			교육·연구 및 학생지도 비용		12,000
			1. 전문경력인사 연구장려금 지급 : 1,000,000원*1명*12회=		12,000
교수평의회 역량강화사업					20,400
		인적경비			1,800
		실비변상 인적 경비			1,800
		직무수행경비			1,800
			직책 수행경비 등		1,800
			1. 간사(사무보조) 인건비 : 150,000원*12개월=		1,800
		운영비			18,600

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			학교운영비		18,600
			여비교통비		2,000
				국내 여비	2,000
				1. 자료조사 및 회의참석 여비 : 100,000원*20회=	2,000
			업무추진비		6,600
				회의비	6,600
				1. 교수평의회 업무추진비	6,600
				가. 교수평의회 전체회의 : 200,000원*12개월=	2,400
				나. 교수평의회 임원회의 : 100,000원*12개월*3회=	3,600
				다. 기타회의 : 100,000원*6개월*1회=	600
			연구개발비		10,000
				연구용역비	10,000
				1. 교수평의회 연구과제 수행	10,000
				가. 연구사업 : 2,000,000원*3개 과제=	6,000
				나. 정책개발 : 2,000,000원*2개 과제=	4,000
연구교수 연구비 지원					24,000
		운영비			24,000
			학교운영비		24,000
			연구개발비		24,000
				연구용역비	24,000
				1. 연구교수 연구비 지원 : 3,000,000원*8명=	24,000
교수 장단기 국외연수 지원					98,000
		운영비			98,000
			학교운영비		98,000
			연구개발비		98,000
				연구용역비	98,000
				1. 교수 장단기 국외연수 지원	98,000
				가. 전반기 국외연수 지원 : 14,000,000원*4명=	56,000
				나. 후반기 국외연수 지원 : 14,000,000원*3명=	42,000
교수 공채					15,000
		인적경비			1,950
			인건비		1,500
			일용임금		1,500
				일용임금	1,500
				1. 일용인부 인건비 지급 : 50,000원*1명*30일=	1,500
			복리후생비		450
			복리후생비 등		450

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				특근 매식비	450
				1. 특근매식비 : 6,000원*3명*25회=	450
		운영비			13,050
		학교운영비			13,050
			일반수용비		12,050
			소모품비		370
			1. 사무용품 구입 : 370,000원*1회=	370	
			광고선전비		3,300
			1. 교수공채 광고료	3,300	
			가. 하이브레인넷 : 3,300,000원*1회=	3,300	
			지급수수료 등		8,380
			1. 인성검사 수수료 : 40명*22,000원*1회=	880	
			2. 전공적부 및 연구실적 외부심사수당	7,500	
			가. 외부심사료(1~5인) : 6명*1분야*100,000원=	600	
			나. 외부심사료(6~10인) : 4명*2분야*150,000=	1,200	
			다. 외부심사료(11인 이상) : 3명*3분야*200,000원=	1,800	
			라. 외부심사료(총청,전라권) : 2명*5분야*150,000원=	1,500	
			마. 외부심사료(기타지역) : 2명*6분야*200,000원=	2,400	
			지급임차료		500
			전산장비 임차료		500
			1. 심사용 컴퓨터 대여 임차료 : 50,000원*10대=	500	
			업무추진비		500
			회의비		500
			1. 업무추진비	500	
			가. 교수공채 전형위원 회의 식대 : 250,000원*2회=	500	
교수정년 퇴임 및 정부 포상 전수					4,400
		운영비			4,400
		학교운영비			4,400
			일반수용비		4,400
			소모품비		4,400
			1. 교수 정년퇴임 및 정부포상 전수	4,400	
			가. 기념품 구입 : 200,000원*11명=	2,200	
			나. 송공패 제작 : 150,000원*11명=	1,650	
			다. 수반등 행사용 물품 구입 : 50,000*11명=	550	
교직과 교육실습 지원 및 운영 지원					4,500
		인적경비			400
			실비변상 인적 경비		400

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			기타실비변상 인적경비		400
			특강 강사료		400
			1. 특강강사료 : 200,000원*1명*2회=		400
		운영비			4,100
		학교운영비			4,100
		일반수용비			1,400
			소모품비		1,400
			1. 교육실습 물품 구입		1,400
			가. 교육실습 명찰 구입 : 100명*10,000원=		1,000
			나. 교육실습 기념품 구입 : 100명*4,000원=		400
		여비교통비			700
			국내 여비		700
			1. 교직원업무 관련 출장비 및 교육실습 방문 여비 : 70개교*10,000원=		700
		업무추진비			2,000
			회의비		2,000
			1. 교직과 업무추진비 : 4분기*500,000원=		2,000
부서운영사업(교무과)					40,340
		인적경비			2,728
		복리후생비			1,728
		복리후생비 등			1,728
			특근 매식비		1,728
			1. 시간외근무자 특근매식비 : 6,000원*6명*4일*12개월=		1,728
		실비변상 인적 경비			1,000
		기타실비변상 인적경비			1,000
			회의 및 위원회 수당		1,000
			1. 외부위원 수당		1,000
			가. 교원징계위원회 외부위원 수당 : 100,000원*3명*2회=		600
			나. 교원양성위원회 외부위원 수당 : 100,000원*2명*2회=		400
		운영비			34,062
		학교운영비			34,062
		일반수용비			9,482
			소모품비		3,206
			1. 소모품 구입		3,206
			가. 복사기, 프린터 토너 구입 : 300,000원*5회=		1,500
			나. 복사용지 구입 : 400,000원*2회=		800
			다. 사무용품 구입 : 303,000원*2회=		606
			라. 증명발급용지 인쇄 : 300,000원*1회=		300

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				도서인쇄비	5,200
				1. 도서 인쇄	5,200
				가. 교과과정 책자 제작 : 4,400,000원*1회=	4,400
				나. 교원자격검정 실무편람 제작 : 300,000원*1회=	300
				다. 교육법전 : 200,000원*1회=	200
				라. 교직과 교육실습록 제작 : 300,000원*1회=	300
				지급수수료 등	1,076
				1. 지급수수료	1,076
				가. 전문가 자문비 : 200,000원*4회=	800
				나. 인성검사료 : 20,000원*10명=	200
				다. 해외학위 조회 수수료 : 38,000원*2건=	76
			공공요금 및 각종 세금		7,500
				각종 부담금	7,500
				1. 협의회비	7,500
				가. 교무처장협의회 : 500,000원*6회=	3,000
				나. 교무행정업무 협의회 : 500,000원*5명=	2,500
				다. 학사행정업무 협의회 : 500,000원*4명=	2,000
			수선유지비		1,000
				그 밖의 수선 유지비	1,000
				1. 행정장비 수리 : 250,000원*4회=	1,000
			여비교통비		6,080
				국내 여비	6,080
				1. 국내여비	6,080
				가. 업무추진 및 자료조사 : 90,000원*8명*4회=	2,880
				나. 각종회의 및 협의회 참석 : 100,000원*8명*4회=	3,200
			업무추진비		10,000
				회의비	10,000
				1. 업무추진비	10,000
				가. 교무업무 활동비 : 200,000원*10회=	2,000
				나. 각종회의 및 간담회 경비 : 200,000원*30회=	6,000
				다. 유관기관 업무추진 : 200,000원*10회=	2,000
			자산적 경비		3,550
			자산취득비		3,550
			유형자산취득비		3,550
				사무용기기	2,800
				1. 사무용기기 구입	2,800
				가. 노후 컴퓨터 교체 : 900,000원*2식=	1,800

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				나. 기타 사무용기기 구입 : 500,000원*2식=	1,000
				사무용집기	750
				1. 의자 구입 : 250,000원*3식=	750
자율전공학과 운영사업					1,200
		운영비			1,200
			학교운영비		1,200
			일반수용비		600
			소모품비		600
			1. 소모품 구입		600
			가. 복사용지 구입 : 300,000원*2회=		600
			수선유지비		600
			그 밖의 수선 유지비		600
			1. 행정장비 수리 : 100,000원*6회=		600
공통유지보수(교무과)					816
		운영비			816
			학교운영비		816
			용역비		816
			시설장비관리 용역비		816
			1. 공통유지보수 : 68,000원*12개월=		816
강의전담교수 공채					1,500
		운영비			1,500
			학교운영비		1,500
			일반수용비		1,000
			소모품비		200
			1. 소모품 구입		200
			가. 복사기 및 프린터 토너 : 1개*200,000원=		200
			광고선전비		800
			1. 강의전담교수 공채 홈페이지 광고료 : 1개사*800,000원=		800
			업무추진비		500
			회의비		500
			1. 업무추진비		500
			가. 전형위원회 회의비 : 150,000원*2회=		300
			나. 연구실적 및 강의심사 업무추진비 : 200,000원*1회=		200
총장 선거관리 운영					25,000
		인적경비			2,400
			실비변상 인적 경비		2,400
			기타실비변상 인적경비		2,400

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				회의 및 위원회 수당	2,400
				1. 외부위원 운영수당 : 100,000원*12명*2회=	2,400
		운영비			22,600
			학교운영비		22,600
			일반수용비		14,000
				소모품비	1,000
				1. 사무용품 구입 : 1,000,000원*1식=	1,000
				도서인쇄비	8,000
				1. 공보물 및 백서 발간 등 : 8,000,000원*1식=	8,000
				광고선전비	5,000
				1. 총장선출관련 광고료	5,000
				가. 일간지 광고 : 3,000,000원*1회=	3,000
				나. 현수막 제작 : 200,000원*10회=	2,000
			여비교통비		1,000
				국내 여비	1,000
				1. 업무 추진 및 자료 조사 : 100,000원*2명*5회=	1,000
			업무추진비		7,600
				회의비	7,600
				1. 총장선출관련 위원회 회의비	7,600
				가. 추천관리위원회 간담회 : 36,500원*12명*10회=	4,380
				나. 초빙위원회 간담회 : 20,000원*13명*5회=	1,300
				다. 추천위원회 간담회 : 20,000원*48명*2회=	1,920

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학사관리과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					235,837
계절학기 운영 지원					39,000
		운영비			12,000
		학교운영비			12,000
		일반수용비			5,000
		소모품비			5,000
		1. 소모품 구입 : 500,000원*10회=			5,000
		수선유지비			7,000
		그 밖의 수선 유지비			7,000
		1. 램프 등 수선 유지 : 700,000원*10회=			7,000
		자산적 경비			27,000
		자산취득비			27,000
		유형자산취득비			27,000
		사무용기기			27,000
		1. 사무용기기 구입			27,000
		가. 컴퓨터 : 700,000원*14대=			9,800
		나. 스크린 : 400,000원*4대=			1,600
		다. 프로젝터 : 2,000,000원*5대=			10,000
		라. 전자교탁 : 2,800,000원*2대=			5,600
스마트카드 발급 유지보수					26,400
		운영비			26,400
		학교운영비			26,400
		수선유지비			26,400
		기계장치수선 유지비			26,400
		1. 스마트카드 발급기 수선유지비 : 2,200,000원*12회=			26,400
학생 제증명 발급지원					3,600
		운영비			3,600
		학교운영비			3,600
		용역비			3,600
		시설장비관리 용역비			3,600
		1. 증명발급 유지보수료 : 300,000원*12회=			3,600
학위수여식 및 입학식					4,800
		운영비			4,800
		학교운영비			4,800
		일반수용비			2,250
		도서인쇄비			1,050
		1. 리플릿 인쇄비 : 350,000원*3회=			1,050

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학사관리과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				광고선전비	1,200
				1. 행사안내 현수막 및 식순 : 400,000원*3회=	1,200
			업무추진비		2,550
				행사경비	2,550
				1. 행사 경비	2,550
				가. 관현악 및 성악 격려금 : 400,000원*3회=	1,200
				나. 예도 및 기수단 : 150,000원*3회=	450
				다. 청소원 및 행사도우미 : 50,000원*3명*2회=	300
				라. 내외빈 오찬경비 등 : 300,000원*2회=	600
교양강의실 수업 기자재 유지보수					4,000
			운영비		4,000
			학교운영비		4,000
			수선유지비		1,600
				그 밖의 수선 유지비	1,600
				1. 램프 등 수선 유지 : 160,000원*10회=	1,600
			용역비		2,400
				시설장비관리 용역비	2,400
				1. 교양강의실 정기 유지보수 : 200,000원*12회=	2,400
수업목적 저작물 이용 보상금					10,270
			운영비		10,270
			학교운영비		10,270
			일반수용비		10,270
				지급수수료 등	10,270
				1. 수업목적 저작물 이용 보상금 : 1,300원*7,900명=	10,270
공통유지보수(학사관리과)					473
			운영비		473
			학교운영비		473
			용역비		473
				시설장비관리 용역비	473
				1. 정수기 임차료 : 47,300원*10개월=	473
부서운영사업(학사관리과)					17,294
			인적경비		1,200
			복리후생비		1,200
			복리후생비 등		1,200
				특근 매식비	1,200
				1. 시간외근무자 특근매식비 : 6,000원*200식=	1,200
			운영비		16,094

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학사관리과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
		학교운영비			16,094
		일반수용비			12,594
		소모품비			12,594
		1. 소모품 구입			12,594
		가. 학생증(카드) 구입 : 5,000원*400명=			2,000
		나. 학생증 발급 테이프 구입 : 500,000원*4개=			2,000
		다. 복사기, 프린터 토너 구입 : 200,000원*5회=			1,000
		라. 학위수여증서 용지 및 케이스 구입 : 6,000,000원*1회=			6,000
		마. 증명발급용지 인쇄 : 1,000,000원*1회=			1,000
		바. 사무용품 구입 : 198,000원*3회=			594
		여비교통비			1,000
		국내 여비			1,000
		1. 여비교통비 : 1,000,000=			1,000
		업무추진비			2,500
		회의비			2,500
		1. 업무추진비 : 2,500,000=			2,500
계절수업운영					130,000
		인적경비			41,850
		강의료			41,850
		강의료			41,850
		계절학기 강의료			41,850
		1. 계절학기 강의료 : 30,000원*31명*15시간*3학점=			41,850
		운영비			88,150
		학교운영비			88,150
		일반수용비			2,100
		소모품비			2,100
		1. 소모품 구입			2,100
		가. 프린터, 복사기 토너 구입 : 300,000원*5개=			1,500
		나. 사무용품 구입 : 300,000원*2회=			600
		공공요금 및 각종 세금			78,000
		각종 부담금			78,000
		1. 공공요금 징수 : 130,000,000원*60%=			78,000
		수선유지비			3,550
		그 밖의 수선 유지비			3,550
		1. 수선유지비			3,550
		가. 프로젝터 램프 교체 : 500,000원*5개=			2,500
		나. 음향장비 수리 교체 : 210,000원*5개=			1,050

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학사관리과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액	
			여비교통비		2,100	
				국내 여비		2,100
				1. 학사관련 업무협의 : 150,000원*7명*2회=		2,100
			업무추진비		2,400	
				회의비		2,400
				1. 학사업무 간담회 : 300,000원*8회=		2,400

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					7,407,186
약품 구입					3,000
		운영비			3,000
		학교운영비			3,000
		일반수용비			3,000
			소모품비		3,000
			1. 약품 구입 : 튜약진료6,000명*500원=		3,000
내국인 장학금					5,004,850
		교육·연구·학생지도 및 장학금			5,004,850
		장학금			5,004,850
		장학금			5,004,850
			학생조교 장학금		37,612
			1. 학생조교 장학금 : 18,806,000원*2학기=		37,612
			선발 장학금		112,000
			1. 선발장학금		112,000
			가. 외국어능력우수장학금 : 800,000원*140명=		112,000
			감면 장학금		4,024,038
			1. 감면 장학금(선감면분)		4,024,038
			가. 교내성적 장학금 : 700,000원*5,000명=		3,500,000
			나. 지정장학금 : 900,000원*180명=		162,000
			다. 가계곤란장학금 등 : 362,038원*1,000명=		362,038
			그 밖의 장학금		831,200
			1. 그 밖의 장학금		831,200
			가. 단대수석교재비 등 : 500,000원*31명*2회=		31,000
			나. 마일리지장학금 : 300,000원*250명=		75,000
			다. 봉사장학금 등 : 10,000,000원*2학기=		20,000
			라. 국제화장학금 등 : 70,000,000원*2회=		140,000
			마. 국가근로대응투자 : 99,000,000원*2회=		198,000
			바. 안심생활지원장학금 : 150,000원*204명*12회=		367,200
다문화 멘토링 대응자금					4,000
		교육·연구·학생지도 및 장학금			4,000
		학생활동지원비			4,000
		학생활동지원비			4,000
			학생활동지원비		4,000
			1. 다문화멘토링 대응자금 : 4,000,000원*1회=		4,000
약품 구입(보전)					2,000
		운영비			2,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
		학교운영비			2,000
		일반수용비			2,000
			소모품비		2,000
			1. 약품 구입 : 2회*1,000,000원=		2,000
학교경영자배상책임보험					38,000
	운영비				38,000
		학교운영비			38,000
		지급보험료			38,000
			계약에 따른 각종 보험료		38,000
			1. 학교경영자배상책임보험		38,000
			가. 학교경영자책임보험료 : 1식*38,000,000원=		38,000
글로벌 동행 해외봉사단					18,700
	교육·연구·학생지도 및 장학금				18,700
		학생활동지원비			18,700
		학생활동지원비			18,700
			학생활동지원비		18,700
			1. 글로벌 동행 해외봉사단		18,700
			가. 사전답사 경비 : 2명*1,375,000원*2회=		5,500
			나. 봉사활동 인솔자 경비 : 3명*2,200,000원*2회=		13,200
대외기관 해외봉사단 참가경비					1,300
	교육·연구·학생지도 및 장학금				1,300
		학생활동지원비			1,300
		학생활동지원비			1,300
			학생활동지원비		1,300
			1. 대외기관 해외봉사단 참가 경비 : 2명*650,000원=		1,300
세계교육기행					1,500
	운영비				1,500
		학교운영비			1,500
		일반수용비			1,300
			도서인쇄비		1,300
			1. 보고서 발간 : 1회*1,300,000원=		1,300
		업무추진비			200
			회의비		200
			1. 대상자선발 회의경비 : 1회*200,000원=		200
학생자치기구장 선거참여 활성화 지원사업					8,000
	교육·연구·학생지도 및 장학금				7,500
		학생활동지원비			7,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			학생활동지원비		7,500
			학생활동지원비		7,500
			1. 학생자치기구장 선거 관련		7,500
			가. 현수막 및 투표용지 등 제작 : 1회*5,500,000원=		5,500
			나. 중앙선거관리위원회 운영비 : 1식*2,000,000원=		2,000
	운영비				500
		학교운영비			500
			일반수용비		500
			소모품비		500
			1. 각종 소모품 구입 : 10종*50,000원=		500
학생자치기구활동 지원사업					114,896
	교육·연구·학생지도 및 장학금				114,896
		학생활동지원비			114,896
			학생활동지원비		114,896
			학생활동지원비		114,896
			1. 학생자치기구 활동 지원 경비		114,896
			가. 신입 간부수련회 : 1회*5,000,000원=		5,000
			나. 총학생회 출범식 : 1회*10,000,000원=		10,000
			다. 황룡체전 행사지원 : 1회*12,000,000원=		12,000
			라. 총학생회 하계수련회 : 1회*2,000,000원=		2,000
			마. 국토대장정 : 1회*40,000,000원=		40,000
			바. 전체 간부수련회 : 1회*4,000,000원=		4,000
			사. 대내외 행사지원 : 10회*3,749,600원=		37,496
			아. 총장배 축구대회 : 1회*4,400,000원=		4,400
해외문화 기행					18,800
	교육·연구·학생지도 및 장학금				18,800
		학생활동지원비			18,800
			학생활동지원비		18,800
			학생활동지원비		18,800
			1. 해외문화 기행 : 1회*18,800,000원=		18,800
황룡제 행사					10,000
	교육·연구·학생지도 및 장학금				10,000
		학생활동지원비			10,000
			학생활동지원비		10,000
			학생활동지원비		10,000
			1. 황룡제 행사		10,000
			가. 축제관련 행사 지원 : 1회*10,000,000원=		10,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
신입생 오리엔테이션					1,000
		운영비			1,000
		학교운영비			1,000
			일반수용비		1,000
			도서인쇄비		1,000
			1. 대학생활안내 책자 인쇄 : 5,000원*200권=		1,000
학생통학버스 임대 용역 운영비 보전					20,000
		운영비			15,000
		학교운영비			15,000
			일반수용비		15,000
			소모품비		5,000
			1. 일반수용비		5,000
			가. 카드 교체비 : 500개*10,000원=		5,000
			지급수수료 등		10,000
			1. 일반수용비		10,000
			가. 조달계약 수수료 : 1회*10,000,000원=		10,000
		자산적 경비			5,000
		자산취득비			5,000
			유형자산취득비		5,000
			기계장치/통신기구		5,000
			1. 유형자산취득비 : 10개*500,000원=		5,000
부서운영사업(학생지원과)					53,400
		인적경비			3,000
		복리후생비			3,000
			복리후생비 등		3,000
			특근 매식비		3,000
			1. 복리후생비 등		3,000
			가. 복리후생비 등 : 10명*5일*6,000원*10개월=		3,000
		운영비			47,400
		학교운영비			47,400
			일반수용비		17,750
			소모품비		14,750
			1. 일반수용비		14,750
			가. 소모품비 : 10회*1,475,000원=		14,750
			도서인쇄비		1,000
			1. 일반수용비		1,000
			가. 도서인쇄비 : 10회*100,000원=		1,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				광고선전비	2,000
				1. 일반수용비	2,000
				가. 광고선전비 : 2회*1,000,000원=	2,000
			공공요금 및 각종 세금		4,150
				통신비	150
				1. 공공요금및각종세금	150
				가. 통신비 : 10회*15,000원=	150
				각종 부담금	4,000
				1. 공공요금및각종세금	4,000
				가. 공공요금및각종세금 : 8회*500,000원=	4,000
			수선유지비		1,000
				건물수선 유지비	1,000
				1. 수선유지비	1,000
				가. 수선유지비 : 2회*500,000원=	1,000
			용역비		4,000
				그 밖의 용역비	4,000
				1. 용역비	4,000
				가. 용역비 : 4회*1,000,000원=	4,000
			여비교통비		6,500
				국내 여비	6,500
				1. 여비교통비	6,500
				가. 여비교통비 : 10명*10회*65,000원=	6,500
			업무추진비		14,000
				회의비	14,000
				1. 업무추진비	14,000
				가. 업무추진비 : 100회*140,000=	14,000
			자산적 경비		3,000
			자산취득비		3,000
			유형자산취득비		3,000
				사무용기기	3,000
				1. 유형자산취득비	3,000
				가. 유형자산취득비 : PC 3대*1,000,000원=	3,000
학군사관모집 홍보지원					16,560
			운영비		16,560
			학교운영비		16,560
			일반수용비		3,800
				소모품비	3,800

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 일반수용비	3,800
				가. 임영훈련 물품 구입 : 2,000,000=	2,000
				나. 복사기 및 프린터 토너 등 교체 : 300,000=	300
				다. 기념품 구입 : 1,500,000=	1,500
			지급임차료		2,000
				차량 임차료	2,000
				1. 지급임차료	2,000
				가. 차량 임차료 : 2,000,000=	2,000
			업무추진비		10,760
				행사경비	10,760
				1. 행사경비	10,760
				가. 모집홍보비 : 400,000=	400
				나. 임영훈련 집체교육 생활관 사용 : 2,600,000=	2,600
				다. 임영훈련 지원 및 격려 : 1,400,000=	1,400
				라. 무제행사 격려 : 2,700,000=	2,700
				마. 졸업,입단,졸업행사 식대 : 3,000,000=	3,000
				바. 학군단 간담회 및 격려 : 660,000=	660
국가근로장학사업					1,000,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		1,000,000
			장학금		1,000,000
			장학금		1,000,000
			근로 장학금		1,000,000
				1. 국가근로장학사업 : 10회*100,000,000원=	1,000,000
공통유지보수(학생지원과)					6,468
			운영비		6,468
			학교운영비		6,468
			용역비		6,468
				시설장비관리 용역비	6,468
				1. 유지보수	6,468
				가. 승강기 유지보수 : 2대*220,000원*12개월=	5,280
				나. 정수기 유지보수 : 5대*19,800원*12개월=	1,188
임대매장 물품 교체 및 수리					2,000
			운영비		2,000
			학교운영비		2,000
			수선유지비		2,000
				집기비품수선 유지비	2,000
				1. 수선 유지비	2,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 제1,2학생식당 노후장비 교체 수리 : 1회*1,000,000원=	1,000
				나. 이발소 바닥 타일 및 의자 수리 : 1식*1,000,000원=	1,000
학생통학버스 임대 용역사업					1,038,712
		운영비			966,003
		학교운영비			966,003
		지급임차료			966,003
			차량 임차료		966,003
			1. 지급임차료 : 1식*966,003,000원=		966,003
		예비비 및 그 밖의 비용			72,709
		예비비 및 그 밖의 비용			72,709
		반환금			72,709
			그 밖의 반환금		72,709
			1. 반환금 : 1식*72,709,000원=		72,709
다문화멘토링사업					41,000
		교육·연구·학생지도 및 장학금			41,000
		학생활동지원비			41,000
		학생활동지원비			41,000
			학생활동지원비		41,000
			1. 다문화멘토링 사업 : 10회*4,100,000원=		41,000
재학생 대상 법정 교육 실시					3,000
		인적경비			2,400
		실비변상 인적 경비			2,400
		기타실비변상 인적경비			2,400
			특강 강사료		2,400
			1. 재학생 대상 법정교육 실시 : 10회*240,000원=		2,400
		운영비			600
		학교운영비			600
		일반수용비			600
			광고선전비		600
			1. 현수막 제작 : 10회*60,000원=		600

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 취·창업지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					627,590
황룡우수인재양성반 및 공무원영상학습실 이전					7,000
		운영비			7,000
		학교운영비			7,000
		일반수용비			7,000
			지급수수료 등		7,000
			1. 황룡우수인재양성반 및 공무원영상학습실 이전비용 : 1식*7,000,000원=		7,000
고용노동부 대학창조일자리센터 운영(취·창업지원과)					175,000
		교육·연구·학생지도 및 장학금			151,500
		학생활동지원비			151,500
		학생활동지원비			151,500
			학생활동지원비		151,500
			1. 대학창조 일자리센터 프로그램		150,000
			가. 취업전담인력교육 : 교직원전담교육25,000,000원=		25,000
			나. 진로지도상담 프로그램 : 지도상담프로그램12,500,000원=		12,500
			다. 인적성/진단검사 : 심리진단검사 22,600,000원=		22,600
			라. 홈컴밍페스티벌 : 특강 등 5,000,000원=		5,000
			마. 취업교과목운영 : 강사료 등 10,400,000원=		10,400
			바. 재학생 경력개발지원 : 위탁교육 1,500,000원=		1,500
			사. 졸업생추적관리 : DB구축 5,000,000원=		5,000
			아. 재학생 직무체험 : 실습비지원 8,000,000원=		8,000
			자. 창업 및 해외 취업지원 : 창업 및 해외 취업지원 30,000,000원=		30,000
			차. 여대생 특화 프로그램 : 여대생특화 프로그램 30,000,000원=		30,000
			2. 지역고용 네트워크구축 운영경비 : 활동비 1,500,000원=		1,500
		운영비			21,400
		학교운영비			21,400
		일반수용비			11,000
			소모품비		6,000
			1. 사무용품 및 임차료 : 500,000원*12개월=		6,000
			광고선전비		5,000
			1. 광고홍보비 : 광고홍보비 5,000,000원=		5,000
			여비교통비		5,400
		국내 여비		5,400	
		1. 출장여비 : 15,000원*6명*60회=		5,400	
		업무추진비			5,000
			회의비		5,000
			1. 업무추진비 : 업무추진활동 5,000,000원=		5,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 취·창업지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
	자산적	경비			2,100
		자산취득비			2,100
		유형자산취득비			2,100
			사무용품집기		2,100
			1. 비품구입 : 2종*1,050,000원=		2,100
심리 상담사 채용사업					35,000
		인적경비			35,000
		인건비			27,600
		대학회계직원 등 인건비			27,600
			그 밖의 계약직원 보수		27,600
			1. 심리상담사 보수 : 1명*12개월*2,300,000원=		27,600
		복리후생비			2,300
		퇴직급여			2,300
			그 밖의 계약직원 퇴직급여		2,300
			1. 심리상담사 퇴직급여 : 1명*2,300,000원=		2,300
		법정고용부담금			5,100
		부담금			5,100
			국민연금 부담금		2,160
			1. 4대보험료		2,160
			가. 국민연금 부담금 : 1명*12개월*180,000원=		2,160
			건강보험 부담금		1,200
			1. 4대보험료		1,200
			가. 건강보험 부담금 : 1명*12개월*100,000원=		1,200
			고용보험 부담금		840
			1. 4대보험료		840
			가. 고용보험 부담금 : 1명*12개월*70,000원=		840
			산재보험 부담금		600
			1. 4대보험료		600
			가. 산재보험 부담금 : 1명*12개월*50,000원=		600
			노인장기요양보험 부담금		300
			1. 4대보험료		300
			가. 노인장기요양보험 부담금 : 1명*12개월*25,000원=		300
총장인증 우수인재 양성반 육성지원					7,500
		교육·연구·학생지도 및 장학금			6,000
		학생활동지원비			6,000
		학생활동지원비			6,000
			학생활동지원비		6,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 취·창업지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 고급공무원준비반 교육비 지원 : 600,000원*10월=	6,000
		운영비			1,500
			학교운영비		1,500
			일반수용비		1,000
				소모품비	1,000
				1. 황룡우수인재 학습실 사무용품 구입비 : 10종*100,000원=	1,000
			업무추진비		500
				회의비	500
				1. 총장인증우수인재양성반(미래원)간담회 : 250,000원*2회=	500
취업촉진 활동사업비					4,500
		운영비			4,500
			학교운영비		4,500
			일반수용비		500
				광고선전비	500
				1. 홍보현수막 등 제작 : 100,000원*5회=	500
			공공요금 및 각종 세금		500
				각종 부담금	500
				1. 협의회비 등 공공요금 : 협의회참석 2명*2회*125,000원=	500
			여비교통비		2,500
				국내 여비	2,500
				1. 기업체 방문 등 여비교통비 : 5명*10회*50,000원=	2,500
			업무추진비		1,000
				회의비	1,000
				1. 기업체방문 간담회 등 : 5회*200,000원=	1,000
행정인턴 채용					329,000
		인적경비			327,615
			인건비		258,540
			대학회계직원 등 인건비		258,540
				그 밖의 계약직원 보수	258,540
				1. 행정인턴 인건비 : 31명*6개월*1,390,000원=	258,540
			복리후생비		43,090
			퇴직급여		43,090
				그 밖의 계약직원 퇴직급여	43,090
				1. 행정인턴 퇴직급여 : 31명*1,390,000원=	43,090
			법정고용부담금		25,985
			부담금		25,985
				국민연금 부담금	11,532

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 취·창업지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 4대보험료 부담금	11,532
				가. 국민연금 부담금 : 31명*6개월*62,000원=	11,532
				건강보험 부담금	7,812
				1. 4대보험료 부담금	7,812
				가. 건강보험 부담금 : 31명*6개월*42,000원=	7,812
				고용보험 부담금	3,906
				1. 4대보험료 부담금	3,906
				가. 고용보험 부담금 : 31명*6개월*21,000원=	3,906
				산재보험 부담금	2,046
				1. 4대보험료 부담금	2,046
				가. 산재보험 부담금 : 31명*6개월*11,000원=	2,046
				노인장기요양보험 부담금	689
				1. 4대보험료 부담금	689
				가. 노인장기요양보험 부담금 : 31명*6개월*3,700원=	689
			운영비		1,385
			학교운영비		1,385
			업무추진비		1,385
			회의비		1,385
			1. 행정인턴 직무교육비 : 277,000원*5회=		1,385
부서운영사업(취·창업지원과)					16,750
			인적경비		1,080
			복리후생비		1,080
			복리후생비 등		1,080
			특근 매식비		1,080
			1. 특근매식비 : 6,000원*6명*30일=		1,080
			운영비		13,640
			학교운영비		13,640
			일반수용비		5,000
			소모품비		5,000
			1. 소모품비		5,000
			가. 사무용품구입비 : 10종*100,000원*4회=		4,000
			나. 비품수리 및 유지보수비 : 2종*300,000원=		600
			다. 소모성물품 및 부품구입비 : 4종*100,000원=		400
			공공요금 및 각종 세금		800
			각종 부담금		800
			1. 전국공립대학교취업담당관협의회비 : 2회*400,000원=		800
			여비교통비		3,840

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 취·창업지원과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				국내 여비	3,840
				1. 여비교통비	3,840
				가. 취업활동 및 기업체 방문여비 : 4명*10회*60,000원=	2,400
				나. 취업담당자협의회 : 4명*6회*60,000원=	1,440
			업무추진비		4,000
				회의비	4,000
				1. 업무추진비	4,000
				가. 취업활동 업무추진비 : 200,000원*10회=	2,000
				나. 기업체 등 업무간담회 : 200,000원*10회=	2,000
			자산적 경비		2,030
			자산취득비		2,030
			유형자산취득비		2,030
				사무용기기	2,030
				1. 사무용기기구입 : 2종*1,015,000원=	2,030
공통유지보수(취·창업지원과)					15,440
			운영비		15,440
			학교운영비		15,440
			용역비		15,440
				시설장비관리 용역비	2,220
				1. 정수기 임대료 : 185,000원*12개월=	2,220
				전산운영 용역비	13,220
				1. 전산운영용역비	13,220
				가. 학생커리어관리시스템 유지보수 : 768,330원*12개월=	9,220
				나. 취업정보컨텐츠 제공 : 333,330원*12개월=	4,000
총장인중 우수인재 양성반 육성지원(사업장학금)					37,400
			교육·연구·학생지도 및 장학금		37,400
			장학금		37,400
			장학금		37,400
				근로 장학금	5,400
				1. 총장인중우수인재양성반 봉사장학생 장학금 : 3명*150,000원*12개월=	5,400
				선발 장학금	32,000
				1. 미래원 입소 학생 장학금 : 15명*2,133,330원=	32,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 기획평가과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					542,198
학내외 평가					17,000
		인적경비			10,000
		복리후생비			10,000
		복리후생비 등			10,000
			포상금 등		10,000
			1. 학과평가 포상금 : 10,000,000원*1식=		10,000
		운영비			7,000
		학교운영비			7,000
		일반수용비			3,000
			소모품비		1,000
			1. 소모품 구입 : 250,000원*4회=		1,000
			도서인쇄비		2,000
			1. 보고서 등 인쇄 및 제본 : 500,000원*4회=		2,000
		여비교통비			1,500
			국내 여비		1,500
			1. 자료수집 및 업무협의 : 100,000원*5회*3명=		1,500
		업무추진비			2,500
			회의비		2,500
			1. 회의 및 간담회 : 250,000원*10회=		2,500
군산대학교 장기발전 역점 사업					130,000
		운영비			130,000
		학교운영비			130,000
		일반수용비			20,000
			도서인쇄비		20,000
			1. 각종 보고서 디자인 제작 및 인쇄 : 5,000,000원*4회=		20,000
		업무추진비			10,000
			회의비		10,000
			1. 회의 및 세미나 : 25,000원*20명*20회=		10,000
		연구개발비			100,000
			연구용역비		100,000
			1. 학사구조개편학과 지원 : 10,000,000원*10개 학과=		100,000
군산대 특성화 분야 사업단 지원					45,000
		인적경비			1,000
		실비변상 인적 경비			1,000
		기타실비변상 인적경비			1,000
			회의 및 위원회 수당		1,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 기획평가과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 외부위원 회의 참석 수당 : 100,000원*2명*5회=	1,000
		운영비			44,000
			학교운영비		44,000
			일반수용비		7,000
			소모품비		3,000
				1. 사업관련 소모품 구입 : 500,000원*6회=	3,000
			도서인쇄비		4,000
				1. 보고서 인쇄 및 제본 : 1,000,000원*4회=	4,000
			여비교통비		3,000
			국내 여비		3,000
				1. 자료수집 및 업무협의 등 : 100,000원*3명*10회=	3,000
			업무추진비		4,000
			회의비		4,000
				1. 간담회 및 세미나 : 400,000원*10회=	4,000
			연구개발비		30,000
			연구용역비		30,000
				1. 사업단 지원 : 6,000,000원*5개 분야=	30,000
기획위원회 운영					1,000
		운영비			1,000
			학교운영비		1,000
			업무추진비		1,000
			회의비		1,000
				1. 회의 및 간담회 : 200,000원*5회=	1,000
대학요람 및 통계연보 등 발간					1,000
		운영비			1,000
			학교운영비		1,000
			일반수용비		1,000
			도서인쇄비		1,000
				1. 통계연보 발간 : 20,000원*50부=	1,000
부서평가					17,000
		인적경비			10,400
			복리후생비		10,000
			복리후생비 등		10,000
			포상금 등		10,000
				1. 부서평가 우수부서 포상금 : 10,000,000원*1식=	10,000
			실비변상 인적 경비		400
			기타실비변상 인적경비		400

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 기획평가과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				회의 및 위원회 수당	400
				1. 외부위원 회의 참석 수당 : 100,000원*2명*2회=	400
		운영비			6,600
			학교운영비		6,600
			수선유지비		4,200
				그 밖의 수선 유지비	4,200
				1. 부서평가 시스템 유지보수 : 4,200,000원*1식=	4,200
			업무추진비		2,400
				회의비	2,400
				1. 회의 및 간담회 : 300,000원*8회=	2,400
부서운영사업(기획평가과)					30,576
		인적경비			1,080
			복리후생비		1,080
			복리후생비 등		1,080
				특근 매식비	1,080
				1. 특근매식비 : 6,000원*9명*20회=	1,080
		운영비			26,996
			학교운영비		26,996
			일반수용비		7,496
				소모품비	6,980
				1. 사무용품 구입 : 500,000원*6회=	3,000
				2. 각종 행사용품 구입 : 1,000,000원*2회=	2,000
				3. 기타 물품 구입 : 495,000원*4회=	1,980
				지급수수료 등	516
				1. 신문 구독 : 43,000원*12개월=	516
			공공요금 및 각종 세금		6,000
				각종 부담금	6,000
				1. 각종 협의회비 및 참가비 : 300,000원*2명*10회=	6,000
			여비교통비		6,000
				국내 여비	6,000
				1. 각종 설명회 참석 및 자료수집 : 150,000원*4명*10회=	6,000
			업무추진비		7,500
				회의비	7,500
				1. 업무추진 및 각종 회의경비 : 300,000원*25회=	7,500
		자산적 경비			2,500
			자산취득비		2,500
			유형자산취득비		2,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 기획평가과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				사무용기기	2,500
				1. 사무용기기 구입 : 2,500,000원*1식=	2,500
공통유지보수(기획평가과)					622
		운영비			622
			학교운영비		622
			용역비		622
			시설장비관리 용역비		622
			1. 정수기 유지관리 : 25,900원*2대*12개월=		622
마스터플랜 정비					300,000
		운영비			300,000
			학교운영비		300,000
			일반수용비		20,000
			도서인쇄비		20,000
			1. 각종 보고서 디자인 제작 및 인쇄 : 5,000,000원*4회=		20,000
			여비교통비		10,000
			국내 여비		10,000
			1. 자료수집 및 업무협의 : 50,000원*10명*20회=		10,000
			업무추진비		10,000
			회의비		10,000
			1. 회의 및 세미나 : 25,000원*20명*20회=		10,000
			연구개발비		260,000
			연구용역비		260,000
			1. 시설사업 마스터플랜 연구개발 : 130,000,000원*2회=		260,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 대외협력과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					408,901
뉴스레터 유지보수비					4,800
		운영비			4,800
		학교운영비			4,800
		용역비			4,800
			전산운영 용역비		4,800
			1. 뉴스레터 유지보수비 : 400,000원*12회=		4,800
정문 LED 전광판 수선 유지					6,000
		운영비			6,000
		학교운영비			6,000
		수선유지비			6,000
			구축물수선 유지비		6,000
			1. LED모듈, 케이블교체 등 수선유지 : 500,000원*12회=		6,000
대학홍보					315,000
		운영비			315,000
		학교운영비			315,000
		일반수용비			301,450
			소모품비		4,000
			1. 홍보 현수막 제작 및 소모품비 : 200,000원*10회=		2,000
			2. 사진인화 및 소모품 구입 : 1,000,000원*2회=		2,000
			도서인쇄비		11,000
			1. 보도집 및 총장기념사집 제작 : 17,000원*100부=		1,700
			2. 일간지 및 잡지 구독 : 10,000원*35종*12개월=		4,200
			3. 간행물 구입 : 200,000원*3종=		600
			4. 종이가방 제작 : 3,000원*500매=		1,500
			5. 연하장 제작 : 1,500원*2,000매=		3,000
			광고선전비		286,250
			1. 군산공항 광고		8,000
			가. 광고료 : 4,000,000원*1년=		4,000
			나. 광고시안 제작 : 2,000,000원*2종=		4,000
			2. 서울지하철 동영상 광고 : 3,660,000원*6개월=		21,960
			3. 온라인 홍보		27,000
			가. 통신사(연합통신, 뉴시스등) : 3,000,000원*5개사=		15,000
			나. 인터넷신문(전국, 지역) : 2,000,000원*6개사=		12,000
			4. TV 및 라디오 협찬광고		123,000
			가. TV : 30,000,000원*3개사=		90,000
			나. 라디오 : 11,000,000원*3개사=		33,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 대외협력과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				5. 신문 및 잡지 광고	86,000
				가. 지역지 : 3,000,000원*16개사=	48,000
				나. 중앙지 : 15,000,000원*2개사=	30,000
				다. 대학전문 및 시사잡지 : 2,000,000원*4개사=	8,000
				6. 외부행사 협찬광고 : 2,000,000원*5회=	10,000
				7. 뉴스메일링 서비스 : 374,160원*12개월=	4,490
				8. 홍보물(품) 구입 : 2,900,000원*2회=	5,800
				지급수수료 등	200
				1. 캠퍼스 사진전 외부심사료 : 100,000원*2명=	200
			여비교통비		1,400
				국내 여비	1,400
				1. 홍보협의회 참석 및 업무관련 여비 : 50,000원*28회=	1,400
			업무추진비		10,500
				회의비	8,000
				1. 홍보업무 간담회 : 400,000원*20회=	8,000
				행사경비	2,500
				1. 홍보업무 관련 행사 지원 : 250,000원*10회=	2,500
			보전금		1,650
				포상금	1,650
				1. 캠퍼스 사진전 시상금 : 1,650,000원*1회=	1,650
사이버 홍보					1,460
			운영비		1,460
			학교운영비		1,460
			일반수용비		300
				소모품비	300
				1. 사이버홍보 지원 소모품 구입 : 100,000원*3회=	300
			업무추진비		1,160
				회의비	1,160
				1. SNS서포터즈 회의(간담회) : 116,000원*10회=	1,160
개교 70주년 기념사업 추진					50,000
			운영비		50,000
			학교운영비		50,000
			교육훈련/세미나/워크숍비		50,000
				학술대회 등 학교 주관 행사경비	50,000
				1. 70주년 기념행사 : 20,000,000원*1회=	20,000
				2. 광고탑설치 : 2,500,000원*2개=	5,000
				3. 엠블럼설치 : 50,000원*100개=	5,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 대외협력과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				4. 언론매체 홍보 : 10,000,000원*2회=	20,000
공통유지보수(대외협력과)					311
		운영비			311
			학교운영비		311
			용역비		311
			체육시설관리 용역비		311
			1. 정수기 유지관리비 : 25,900원*12회=		311
사이버 홍보(사업장학금)					8,540
		교육·연구·학생지도 및 장학금			8,540
			장학금		8,540
			장학금		8,540
			근로 장학금		8,540
			1. SNS서포터즈 활동비 : 106,750원*10개월*8명=		8,540
부서운영사업(대외협력과)					22,790
		인적경비			2,100
			복리후생비		2,100
			복리후생비 등		2,100
			특근 매식비		2,100
			1. 특근매식비 : 6,000원*5명*70식=		2,100
		운영비			18,690
			학교운영비		18,690
			일반수용비		7,662
			소모품비		2,262
			1. 사무용품 구입 : 251,000원*2회=		502
			2. 프린터 및 복사기 토너 구입 : 220,000원*4종*2회=		1,760
			광고선전비		5,400
			1. 홍보물품 구입 : 30,000원*180개=		5,400
			공공요금 및 각종 세금		2,498
			통신비		598
			1. 스카이라이프 시청료 : 49,780원*12개월=		598
			각종 부담금		1,900
			1. 대학홍보협의회비 : 250,000원*2회=		500
			2. 홍보협의회 참가비 : 350,000원*2회*2명=		1,400
			여비교통비		1,630
			국내 여비		1,630
			1. 협의회 참가 및 업무협의 : 163,000원*5명*2회=		1,630
			업무추진비		6,900

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 대외협력과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				회의비	6,900
				1. 업무협의 및 간담회 경비 : 230,000원*30회=	6,900
		자산적 경비			2,000
		자산취득비			2,000
			유형자산취득비		2,000
			사무용기기		2,000
			1. 컴퓨터 및 모니터 구입 : 2,000,000원*1식=		2,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					3,085,343
가족친화인증 사업					1,000
		운영비			1,000
		학교운영비			1,000
		일반수용비			1,000
			지급수수료 등		1,000
			1. 가족친화 인증심사료 : 1회*1,000,000원=		1,000
직원 해외테마 연수					20,000
		운영비			20,000
		학교운영비			20,000
		여비교통비			20,000
			국외 여비		20,000
			1. 직원 해외테마연수 지원		20,000
			가. 직원해외테마연수 국외여비 : 5팀*4,000,000원=		20,000
직원 포상					20,100
		인적경비			20,100
		복리후생비			20,100
		복리후생비 등			20,100
			포상금 등		20,100
			1. 직원포상금 지원		20,100
			가. 개교70주년 근속 포상 : 1식*7,600,000원=		7,600
			나. 상하반기 퇴직자 포상 : 14명*500,000원=		7,000
			다. 자체 모범공무원 포상 : 11명*500,000원=		5,500
직원역량강화를 위한 교육훈련					150,000
		운영비			150,000
		학교운영비			150,000
		용역비			102,000
			교육 용역비		102,000
			1. 교육훈련 교육용역비		102,000
			가. 직원워크숍 : 1식*20,000,000원=		20,000
			나. 교육훈련		82,000
			1) 직장교육 강사료 : 7회*400,000원=		2,800
			2) 위탁교육비 : 120명*150,000원=		18,000
			3) 하계집중교육 : 1식*5,500,000원=		5,500
			4) 직원역량지원비 : 100명*150,000원=		15,000
			5) 직원역량강화교육 및 평가 : 210명*50,000원=		10,500
			6) 기획력 심화과정(중간관리자) : 1식*15,000,000원=		15,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				7) 직원멘토멘티 지원 : 9팀*300,000원=	2,700
				8) 직원독서경영제 : 100명*25,000원=	2,500
				9) 정책학습동아리 : 10팀*1,000,000원=	10,000
			여비교통비		43,000
			국내 여비		43,000
			1. 직원역량강화 교육훈련 여비 : 100명*430,000원=		43,000
			업무추진비		5,000
			회의비		5,000
			1. 교육훈련간담회 업무추진비 : 20회*250,000원=		5,000
선택적복지제도 운영					465,020
			인적경비		465,020
			복리후생비		465,020
			복리후생비 등		465,020
			맞춤형복지비		465,020
			1. 맞춤형복지비 : 611명*761,070원+6,000원=		465,020
일숙직수당 운영					31,450
			인적경비		31,450
			복리후생비		31,450
			복리후생비 등		31,450
			일·숙직비		31,450
			1. 일숙직비		31,450
			가. 일직비 : 1식*9,550,000원=		9,550
			나. 숙직비 : 365일*2명*30,000원=		21,900
통합경비시스템 운영					367,654
			운영비		367,654
			학교운영비		367,654
			용역비		367,654
			시설장비관리 용역비		367,654
			1. 청사관리용역비 : 5개월*73,530,800원=		367,654
통합 경비 시스템 운영 보전					165,916
			운영비		165,916
			학교운영비		165,916
			용역비		165,916
			시설장비관리 용역비		165,916
			1. 청사관리용역비 : 2개월*82,958,000=		165,916
국립대학자원관리시스템 구축사업 지원					28,800
			운영비		28,800

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			학교운영비		28,800
			여비교통비		28,800
				국내 여비	28,800
				1. 국립대학 자원관리시스템 구축사업지원 : 2명*12회*1,200,000원=	28,800
학내 방역 관리 운영					6,000
			운영비		6,000
			학교운영비		6,000
			용역비		6,000
				청사관리 용역비	6,000
				1. 학내방역 : 5회*1,200,000원=	6,000
학내 청소용역					820,000
			운영비		820,000
			학교운영비		820,000
			용역비		820,000
				청사관리 용역비	820,000
				1. 청사관리용역 : 12월*29명*2,355,000원+460,000원수수료=	820,000
해양연구원 청사관리 용역비					30,000
			운영비		30,000
			학교운영비		30,000
			용역비		30,000
				청사관리 용역비	30,000
				1. 해양연구원 청사관리비 : 12개월*1명*2,500,000원=	30,000
소방시설 유지관리					28,000
			운영비		25,520
			학교운영비		25,520
			용역비		25,520
				청사관리 용역비	25,520
				1. 소방 점검 용역비	25,520
				가. 종합정밀점검 : 1회*10,000,000원=	10,000
				나. 작동기능점검 : 1회*8,520,000원=	8,520
				다. 월별소방점검 : 10개월*700,000원=	7,000
			자산적 경비		2,480
			건설비		2,480
			건설비		2,480
				시설비	2,480
				1. 소방점검 건설비	2,480
				가. 종합정밀점검 시정보완공사 : 1회*1,000,000원=	1,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				나. 작동기능점검 시정보완공사 : 1회*1,480,000원=	1,480
전자문서시스템 유지보수					17,278
		운영비			17,278
			학교운영비		17,278
			용역비		17,278
			전산운영 용역비		17,278
			1. 전자문서 유지보수		17,278
			가. 전산운영용역비 : 12월*889,000원+10,000원=		10,678
			나. 전자기록물이관 : 1식*6,600,000원=		6,600
표준기록관리시스템(RMS) 유지보수 용역					24,000
		운영비			24,000
			학교운영비		24,000
			용역비		24,000
			전산운영 용역비		24,000
			1. 전산운영용역비 : 12월*2,000,000원=		24,000
고문변호사 위촉					3,960
		운영비			3,960
			학교운영비		3,960
			일반수용비		3,960
			지급수수료 등		3,960
			1. 고문변호사 위촉 : 12개월*330,000원=		3,960
공무원 신규채용 경비 지원					4,000
		인적경비			4,000
			실비변상 인적 경비		4,000
			기타실비변상 인적경비		4,000
			회의 및 위원회 수당		4,000
			1. 회의 및 위원회수당		4,000
			가. 서류심사수당 : 2명*4회*150,000원=		1,200
			나. 면접수당 : 2명*4회*150,000원=		1,200
			다. 채용점검수당 : 2명*4회*140,000원=		1,120
			라. 채용관련 업무추진 : 4회*110,000원+40,000원=		480
교직원 자녀 영유아 위탁보육료					80,000
		인적경비			80,000
			복리후생비		80,000
			복리후생비 등		80,000
			포상금 등		80,000
			1. 교직원 위탁보육비 : 12개월*6,666,000원+8,000원=		80,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
인쇄실 기자재 정비 및 소모품 구입					5,500
		운영비			5,500
		학교운영비			5,500
		일반수용비			2,000
			소모품비		2,000
			1. 인쇄실 소모품 : 1식*2,000,000원=		2,000
		수선유지비			3,500
			집기비품수선 유지비		3,500
			1. 인쇄기기 수리비 : 1식*3,500,000원=		3,500
한국대학교육협의회 활동 지원					20,000
		운영비			20,000
		학교운영비			20,000
		공공요금 및 각종 세금			20,000
			각종 부담금		20,000
			1. 한국대학교육협의회 부담금 : 1회*20,000,000원=		20,000
관사환경개선사업					5,000
		운영비			5,000
		학교운영비			5,000
		수선유지비			5,000
			건물수선 유지비		5,000
			1. 관사 건물수선 : 5회*1,000,000원=		5,000
대학본부 이전사업(사무국)					40,000
		운영비			40,000
		학교운영비			40,000
		용역비			40,000
			그 밖의 용역비		40,000
			1. 사무국 각 사무실 이사비용 : 1식*40,000,000원=		40,000
사무국 이전에 따른 사무집기비품 구입					35,000
		자산적 경비			35,000
		자산취득비			35,000
		유형자산취득비			35,000
			사무용집기		35,000
			1. 사무국이전에 따른 사무집기비품 구입		35,000
			가. 1,2,3소회의실 집기비품 : 1식*35,000,000원=		35,000
학내외 행사 추진					32,000
		운영비			32,000
		학교운영비			32,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			교육훈련/세미나/워크숍비		32,000
			학술대회 등 학교 주관 행사경비		32,000
			1. 학내외 행사 지원		32,000
			가. 체육및등반대회 등 물품구입 : 1회*13,000,000원=		13,000
			나. 복지시설 및 봉사활동 물품구입 : 1회*10,000,000원=		10,000
			다. 제7대 총장 이임식 : 1회*5,000,000원=		5,000
			라. 기타 행사활동 지원 : 1회*4,000,000원=		4,000
부서운영사업(총무과)					150,820
		인적경비			8,600
		복리후생비			6,600
		복리후생비 등			6,600
			피복비		600
			1. 피복비 : 150,000원*4명=		600
			특근 매식비		6,000
			1. 특근매식비 : 500,000원*12월=		6,000
		실비변상 인적 경비			2,000
		기타실비변상 인적경비			2,000
			회의 및 위원회 수당		2,000
			1. 회의 및 위원회 수당 : 100,000원*10명*2회=		2,000
		운영비			142,220
		학교운영비			142,220
		일반수용비			29,000
			소모품비		20,000
			1. 소모품		20,000
			가. 전산용품 및 사무용품 구입 : 500,000원*20회=		10,000
			나. 청소용품 구입 : 1,000,000원*6회=		6,000
			다. 기타용품 구입 : 200,000원*20회=		4,000
			도서인쇄비		8,000
			1. 도서인쇄 : 2,000,000원*4회=		8,000
			광고선전비		1,000
			1. 홍보용품 구입 : 1,000,000원*1회=		1,000
		공공요금 및 각종 세금			6,000
			각종 부담금		6,000
			1. 협의회비 : 1,500,000원*4회=		6,000
		수선유지비			1,200
			집기비품수선 유지비		1,200
			1. 집기비품 및 수선유지 : 300,000원*4회=		1,200

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			여비교통비		29,000
				국내 여비	29,000
				1. 업무추진 여비 : 50,000원*20명*29회=	29,000
			업무추진비		77,020
				회의비	77,020
				1. 업무추진 회의비	77,020
				가. 대학운영 업무추진비 : 3,500,000원*12월=	42,000
				나. 업무관련 회의 경비 : 437,750원*40회=	17,510
				다. 대외활동 및 정책추진 활동비 : 437,750원*40회=	17,510
우편취급국 운영					58,000
			인적경비		50,933
			인건비		43,409
			대학회계직원 등 인건비		43,409
				그 밖의 계약직원 보수	36,449
				1. 대학회계직원 등 인건비	36,449
				가. 기타계약직원 보수	36,449
				1) 보수 : 1명*12월*1,652,230원=	19,827
				2) 보수 : 1명*12월*1,352,230원=	16,227
				3) 인건비 조정분 : 1식*395,000원=	395
				그 밖의 계약직원 수당	6,960
				1. 대학회계직원 등 인건비	6,960
				가. 기타계약직원 수당	6,960
				1) 명절휴가비 : 2명*2회*500,000원=	2,000
				2) 성과상여금 : 2명*1회*2,000,000원=	4,000
				3) 연차수당 : 2명*480,000원=	960
			복리후생비		4,488
			퇴직급여		3,688
				그 밖의 계약직원 퇴직급여	3,688
				1. 퇴직급여	3,688
				가. 퇴직금 : 2명*1,844,000원=	3,688
			복리후생비 등		800
				맞춤형복지비	800
				1. 후생복지	800
				가. 맞춤형복지 : 2명*400,000원=	800
			법정고용부담금		3,036
			부담금		3,036
				국민연금 부담금	864

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 부담금	864
				가. 국민연금부담금 : 12회*72,000원=	864
				건강보험 부담금	1,104
				1. 부담금	1,104
				가. 건강보험부담금 : 12회*92,000원=	1,104
				고용보험 부담금	564
				1. 부담금	564
				가. 건강보험부담금 : 12회*47,000원=	564
				산재보험 부담금	420
				1. 부담금	420
				가. 산재보험부담금 : 12회*35,000원=	420
				노인장기요양보험 부담금	84
				1. 부담금	84
				가. 노인장기요양보험 부담금 : 12회*7,000원=	84
	운영비				7,067
		학교운영비			7,067
			공공요금 및 각종 세금		7,067
			수도광열비		7,067
			1. 공공요금 및 제세		7,067
			가. 수도광열비 : 1식*7,067,000원=		7,067
주차관리상황실 운영					142,500
	운영비				137,100
		학교운영비			137,100
			일반수용비		2,000
			소모품비		2,000
			1. 일반수용비		2,000
			가. 할인주차권 인쇄 : 3회*400,000원=		1,200
			나. 소모품 구입 : 2회*400,000원=		800
			공공요금 및 각종 세금		30,700
			각종 부담금		30,700
			1. 공공요금 : 122,800,000*25%=		30,700
			수선유지비		2,000
			기계장치수선 유지비		2,000
			1. 수선유지비 : 4회*500,000원=		2,000
			용역비		102,000
			시설장비관리 용역비		12,000
			1. 용역비		12,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 주차관제설비 및 유지보수 : 12개월*1,000,000원=	12,000
				그 밖의 용역비	90,000
				1. 용역비	90,000
				가. 정산원용역비 : 12개월*7,500,000원=	90,000
			여비교통비		200
				국내 여비	200
				1. 여비교통비 : 2회*100,000원=	200
			업무추진비		200
				회의비	200
				1. 업무추진비 : 2회*100,000원=	200
			자산적 경비		3,000
			자산취득비		3,000
			유형자산취득비		3,000
				기계장치/통신기구	2,000
				1. 유형자산취득비	2,000
				가. 비품 및 물품구입 : 2회*1,000,000원=	2,000
				사무용집기	1,000
				1. 유형자산취득비	1,000
				가. 사무용기기구입 : 1회*1,000,000원=	1,000
			예비비 및 그 밖의 비용		2,400
			예비비 및 그 밖의 비용		2,400
			반환금		2,400
				그 밖의 반환금	2,400
				1. 주차료 반환 및 차량변상 : 12회*200,000원=	2,400
해양연구원 운영					60,875
			인적경비		21,600
			인건비		21,600
			일용임금		21,600
				일용임금	21,600
				1. 청소일용인부임 : 360일*60,000원=	21,600
			운영비		34,275
			학교운영비		34,275
			일반수용비		12,000
				소모품비	12,000
				1. 이불세탁 및 소모품구입 : 6회*2,000,000=	12,000
			공공요금 및 각종 세금		14,375
				통신비	480

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 공공요금및 각종세금	480
				가. 위성방송 수수료 및 각종회비 : 12개월*40,000원=	480
				각종 부담금	13,895
				1. 공공요금및 각종세금	13,895
				가. 공공요금 : 55,580,000원*25%=	13,895
			수선유지비		4,000
				건물수선 유지비	2,000
				1. 수선유지비	2,000
				가. 건물수선유지 : 2회*1,000,000원=	2,000
				집기비품수선 유지비	2,000
				1. 수선유지비	2,000
				가. 집기비품 수선 : 4회*500,000원=	2,000
			용역비		3,000
				시설장비관리 용역비	3,000
				1. 용역비 : 12개월*250,000원=	3,000
			여비교통비		600
				국내 여비	600
				1. 여비교통비 : 10회*60,000원=	600
			업무추진비		300
				회의비	300
				1. 회의 및 간담회 : 3회*100,000원=	300
			자산적 경비		5,000
			자산취득비		5,000
			유형자산취득비		5,000
				기계장치/통신기구	4,000
				1. 유형자산 취득비	4,000
				가. 비품구입 : 4회*1,000,000원=	4,000
				사무용집기	1,000
				1. 유형자산 취득비	1,000
				가. 집기구입 : 1회*1,000,000원=	1,000
			공통유지보수(총무과)		8,856
			운영비		8,856
			학교운영비		8,856
			용역비		8,856
				시설장비관리 용역비	8,856
				1. 정수기 유지보수 : 12월*539,900원=	6,479
				2. 승강기 유지보수 : 1회*2,377,000원=	2,377

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
공무원직장협의회 부서운영비					15,300
		운영비			15,300
			학교운영비		15,300
			업무추진비		15,300
			회의비		15,300
			1. 공무원직장협의회 부서운영		15,300
			가. 정책마련을 위한 회의비 : 10회*200,000원=		2,000
			나. 운영위원회 회의 경비 : 10회*200,000원=		2,000
			다. 워크숍 및 세미나 : 1식*11,300,000원=		11,300
대학노동조합 부서운영지원					2,210
		운영비			2,210
			학교운영비		2,210
			업무추진비		2,210
			회의비		2,210
			1. 대학노동조합 부서운영		2,210
			가. 정책마련을 위한 회의비 : 4회*200,000원=		800
			나. 운영위원회 회의 경비 : 4회*200,000원=		800
			다. 워크숍 및 세미나 : 1식*610,000원=		610
공용차량 운영사업 보전					30,000
		운영비			30,000
			학교운영비		30,000
			차량/선박/비행기 유지비		30,000
			차량유지비		30,000
			1. 공용차량 유류 및 유지관리비 : 1식*30,000,000원=		30,000
대학직장 예비군 및 민방위 육성					2,000
		운영비			2,000
			학교운영비		2,000
			업무추진비		2,000
			회의비		2,000
			1. 업무추진비 : 1식*2,000,000원=		2,000
사회복무요원 기본급					9,104
		인적경비			9,104
			인건비		9,104
			대학회계직원 등 인건비		9,104
			그 밖의 계약직원 보수		9,104
			1. 사회복무요원 인건비 : 8명*1년*1,138,000원=		9,104
노후버스교체					200,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
	자산적	경비			200,000
		자산취득비			200,000
			유형자산취득비		200,000
			차량 등 운반구		200,000
			1. 노후버스구입		200,000
			가. 노후버스구입 : 1대*200,000,000원=		200,000
프라임학과 통학버스 운영지원					5,000
	운영비				5,000
		학교운영비			5,000
			차량/선박/비행기 유지비		5,000
			차량유지비		5,000
			1. 프라임학과 통학버스 운영 지원 : 10회*50,000*10주=		5,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					56,711,462
교육연구 및 학생지도 경비					5,669,773
			교육·연구·학생지도 및 장학금		5,669,773
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		5,669,773
			교육·연구 및 학생지도 비용		5,669,773
			교육·연구 및 학생지도 비용		5,669,773
			1. 교육 및 학생지도비		5,669,773
			가. 교육영역 : 1,875,501,000원=		1,875,501
			나. 연구영역 : 1,146,497,000원=		1,146,497
			다. 학생지도영역 : 2,647,775,000원=		2,647,775
자퇴생 등록금 반환					240,000
			예비비 및 그 밖의 비용		240,000
			예비비 및 그 밖의 비용		240,000
			반환금		240,000
			그 밖의 반환금		240,000
			1. 자퇴생 등록금 반환 : 1,200,000원*200명=		240,000
교수보직경비					472,649
			인적경비		472,649
			실비변상 인적 경비		472,649
			직무수행경비		472,649
			교수보직 수행경비		472,649
			1. 교수보직경비		472,649
			가. 교수보직수행경비 : 39,387,000원*12월=		472,644
			나. 단수조정 : 5,000원=		5
실험실습기자재 확충사업(재무과)					100,000
			자산적 경비		100,000
			자산취득비		100,000
			유형자산취득비		100,000
			실험실습기자재		100,000
			1. 실험실습 기자재 구입비 : 100,000,000원*1식=		100,000
시간강사 강의료					2,159,729
			인적경비		2,159,729
			강의료		2,159,729
			강의료		2,159,729
			비전임교원 강의료		2,159,729
			1. 시간강사 처우개선비 : 2,159,729,000원*1회=		2,159,729
공무원 인건비(상계분 제외)					36,397,612

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			인적경비		36,397,612
			인건비		36,397,612
			공무원 인건비		36,397,612
			봉급		31,664,635
			1. 봉급		31,330,111
			가. 교원 : 10월*2,398,638,000원=		23,986,380
			나. 일반직 : 12월*605,627,000원=		7,267,524
			다. 연구직 : 12월*6,349,700원=		76,197
			라. 단수조정 : 10,000=		10
			2. 직급보조비		334,524
			가. 교원 : 900,000원*12회=		10,800
			나. 일반직 : 26,671,000원*12회=		320,052
			다. 연구직 : 306,000원*12회=		3,672
			정근수당		683,548
			1. 정근수당		683,548
			가. 교원 : 100,425,000원*2회=		200,850
			나. 일반직 : 238,332,500원*2회=		476,665
			다. 연구직 : 3,016,500원*2회=		6,033
			성과상여금		499,822
			1. 성과상여금		499,822
			가. 일반직 : 493,098,000원*1회=		493,098
			나. 연구직 : 6,724,000원*1회=		6,724
			정액수당		807,515
			1. 정액수당		807,515
			가. 교원 : 12월*29,790,000원=		357,480
			나. 일반직 : 12월*37,262,500원=		447,150
			다. 연구직 : 12월*240,000원=		2,880
			라. 단수조정 : 5,000원=		5
			초과근무수당		707,182
			1. 초과근무수당		707,182
			가. 일반직 : 12월*58,502,600원=		702,032
			나. 연구직 : 12월*429,000원=		5,148
			다. 단수조정 : 2,000원=		2
			정액급식비		943,901
			1. 정액급식비		943,901
			가. 교원 : 12월*54,860,000원=		658,320
			나. 일반직 : 12월*23,541,000원=		282,492

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				다. 연구직 : 12월*257,000원=	3,084
				라. 단수조정 : 5,000원=	5
				명절휴가비	863,428
				1. 명절휴가비	863,428
				가. 교원 : 126,852,000원*2회=	253,704
				나. 일반직 : 301,051,000원*2회=	602,102
				다. 연구직 : 3,801,000원*2회=	7,602
				라. 단수조정 : 20,000원=	20
				연가보상비 등	227,581
				1. 연가보상비	227,581
				가. 교원 : 58,366,000원*1회=	58,366
				나. 일반직 : 167,394,000원*1회=	167,394
				다. 연구직 : 1,821,000원*1회=	1,821
부서운영사업(재무과)					61,316
			인적경비		5,400
			복리후생비		5,400
			복리후생비 등		5,400
			특근 매식비		5,400
			1. 특근매식비 : 450,000원*12월=		5,400
			운영비		49,916
			학교운영비		49,916
			일반수용비		22,916
			소모품비		17,416
			1. 사무용품 및 전산소모품 등 구입 : 870,800원*20회=		17,416
			도서인쇄비		1,500
			1. 각종자료 인쇄 : 500,000원*3회=		1,500
			지급수수료 등		4,000
			1. 각종 수수료 지급 : 400,000원*10회=		4,000
			공공요금 및 각종 세금		3,000
			수도광열비		1,500
			1. 공공요금 납부 : 1,500,000원*1회=		1,500
			각종 부담금		1,500
			1. 각종협의회비 등 납부 : 500,000원*3회=		1,500
			수선유지비		1,000
			집기비품수선 유지비		1,000
			1. 행정장비 수리 : 500,000원*2회=		1,000
			용역비		6,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			여비교통비	물품관리 용역비	6,000
				1. 물품관리시스템 용역 : 500,000원*12회=	6,000
					8,000
				국내 여비	8,000
				1. 출장여비 : 10명*80,000원*10회=	8,000
			업무추진비		9,000
				회의비	9,000
				1. 업무추진 회의경비 : 300,000원*30회=	9,000
		자산적 경비			6,000
			자산취득비		6,000
			유형자산취득비		6,000
			사무용기기		6,000
			1. 행정장비 구입 : 1,200,000원*5회=	6,000	
공무원 인건비(상계분)					4,817,000
		인적경비			4,817,000
			인건비		4,817,000
			공무원 인건비		4,817,000
			봉급		4,807,394
			1. 본봉		4,805,160
			가. 교원 : 2,402,580,000원*2월=	4,805,160	
			2. 직급보조비		2,234
			가. 교원(보전) : 2,234,000원*1회=	2,234	
			연가보상비 등		9,606
			1. 연가보상비		9,606
			가. 교원 : 9,606,000원*1회=	9,606	
대학회계직원 보수					3,511,487
		인적경비			3,511,487
			인건비		2,832,087
			대학회계직원 등 인건비		2,832,087
			대학회계 직원 보수		1,854,175
			1. 보수		1,854,175
			가. 대학회계직 봉급 : 3,436,200*38명*12월=	1,566,908	
			나. 대학회계직 정근수당 : 3,436,200*50%*38명*2회=	130,576	
			다. 대학회계직 명절휴가비 : 3,436,200*60%*38명*2회=	156,691	
			대학회계 직원 수당		616,968
			1. 수당		616,968
			가. 정액수당(대학회계직)		381,281

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1) 정근수당 가산금 : 128,750*38명*12월=	58,710
				2) 가족수당 : 80,000*38명*12월=	36,480
				3) 자녀학비 보조수당 : 500,000*16명*4회=	32,000
				4) 초과근무수당 : 210,800*38명*12월=	96,125
				5) 정액급식비 : 130,750*38명*12월=	59,622
				6) 대우수당 : 134,550*20명*12월=	32,292
				7) 직급보조비 : 144,850*38명*12월=	66,052
				나. 연가보상비 : 3,436,200*86%*1/30*20*38명=	74,864
				다. 대학회계직 성과상여금 : 3,300,000*38명=	125,400
				라. 맞춤형복지(대학회계직) : 931,500*38=	35,397
				마. 단수조정 : 26,000=	26
				그 밖의 계약직원 보수	357,344
				1. 보수	357,344
				가. 객원 및 석좌교수 봉급 : 2,500,000*12월*5명=	150,000
				나. 간호학과 실습조교 봉급 : 2,022,000*12월*1명=	24,264
				다. 새만금캠퍼스(제어로봇, 조선공학과) 계약조교 봉급 : 2,000,000*12월*2명=	48,000
				라. 연대장 봉급 : 2,850,000*12월=	34,200
				마. 취업/상당사 봉급 : 2,600,000*12월=	31,200
				바. 명절휴가비(계약직) : 500,000*2명*2회=	2,000
				사. 대체인력 봉급 : 1,500,000*3월*8명=	36,000
				아. 공익요원 봉급 (일반회계부족분) : 330,000*12월*8명=	31,680
				그 밖의 계약직원 수당	3,600
				1. 수당	3,600
				가. 맞춤형복지(계약직) : 450,000*8=	3,600
			복리후생비		239,600
			퇴직급여		239,600
			대학회계직원 퇴직급여		200,100
			1. 퇴직총당금		200,100
			가. 대학회계직원 퇴직급여 : 5,265,780*38=		200,100
			그 밖의 계약직원 퇴직급여		39,500
			1. 퇴직총당금		39,500
			가. 기타 계약직원 등 퇴직급여 : 3,950,000*10=		39,500
			법정고용부담금		439,800
			부담금		439,800
			국민연금 부담금		204,000
			1. 보상금		204,000
			가. 국민연금 학교부담금 : 17,000,000*12=		204,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				건강보험 부담금	114,000
				1. 보상금	114,000
				가. 건강보험 학교부담금 : 9,500,000*12=	114,000
				고용보험 부담금	58,800
				1. 보상금	58,800
				가. 고용보험 학교부담금 : 4,900,000*12=	58,800
				산재보험 부담금	48,000
				1. 보상금	48,000
				가. 산재보험 학교부담금 : 4,000,000*12명=	48,000
				노인장기요양보험 부담금	15,000
				1. 보상금	15,000
				가. 노인장기요양보험 학교부담금 : 1,500,000*10=	15,000
예산절감 성과금 제도 운영					5,000
			운영비		5,000
			학교운영비		5,000
			보전금		5,000
				포상금	5,000
				1. 예산절감 성과금 지급 : 5,000,000원=	5,000
재무제표 작성 관련 자문 및 회계결산 감사 용역					11,000
			운영비		11,000
			학교운영비		11,000
			용역비		11,000
				그 밖의 용역비	11,000
				1. 재무제표 작성 관련 자문 및 회계결산 감사 용역 : 자문 및 감사용역 1회*11,000,000원=	11,000
등록금 심의위원회 운영					1,000
			운영비		1,000
			학교운영비		1,000
			업무추진비		1,000
				회의비	1,000
				1. 회의비 : 500,000원=	500
				2. 위원회 수당 : 500,000원=	500
건물 및 토지이용료 부가가치세 신고분					21,000
			운영비		21,000
			학교운영비		21,000
			공공요금 및 각종 세금		21,000
				세금	21,000
				1. 건물 및 토지이용료 부가가치세 납부 : 210,000,000원*10%=	21,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
공공요금(제세포함) 및 연료비					1,179,447
		운영비			1,179,447
			학교운영비		1,179,447
			공공요금 및 각종 세금		1,179,447
			세금		1,179,447
			1. 대학본부		1,179,447
			가. 전기 및 가스요금 : 9회*117,361,220원=		1,056,251
			나. 전화요금 : 3회*3,937,000원=		11,811
			다. 전용회선요금 : 3회*15,312,000원=		45,936
			라. 상하수도요금 : 3회*17,783,000원=		53,349
			마. 자동차세,환경개선부담금,우편요금 등 : 10회*1,210,000원=		12,100
공공요금(제세포함) 및 연료비 보전					120,487
		운영비			120,487
			학교운영비		120,487
			공공요금 및 각종 세금		120,487
			수도광열비		120,487
			1. 공공요금 및 연료비 보전지출 : 120,487,000원=		120,487
과운영비					50,310
		운영비			50,310
			학교운영비		50,310
			과운영비		50,310
			과운영비		50,310
			1. 과운영비 지급 : 131,000원*32개부서*12월=		50,304
			2. 단수조정 : 6,000원=		6
교육연구 및 학생지도 경비(연구)					645,132
		교육·연구·학생지도 및 장학금			645,132
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		645,132
			교육·연구 및 학생지도 비용		645,132
			교육·연구 및 학생지도 비용		645,132
			1. 교육연구 및 학생지도비(연구) : 645,132,000원=		645,132
국립대학 자원관리시스템 유지보수 분담금					72,790
		운영비			72,790
			학교운영비		72,790
			용역비		72,790
			전산운영 용역비		72,790
			1. 자원관리시스템 유지보수 분담금 : 72,790,000원=		72,790
재정위원회 운영					1,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액		
	인적경비				500		
		실비변상 인적 경비				500	
			기타실비변상 인적경비				500
				회의 및 위원회 수당		500	
		1. 재정위원회 참석 수당 : 50,000원*10시간=		500			
	운영비				1,000		
	학교운영비				1,000		
		업무추진비				1,000	
			회의비		1,000		
			1. 재정위원회 업무협의 간담회 개최 : 200,000원*5회=		1,000		
신임교수 연구실 비품 및 행정장비 구매					80,000		
자산적 경비				80,000			
	자산취득비				80,000		
		유형자산취득비				80,000	
			사무용기기		80,000		
	1. 신임교수연구실 비품 및 행정장비 구입		80,000				
	가. 신임교수 연구실 비품 구입 : 5,000,000원*10명=		50,000				
	나. 노후 행정장비 구입 : 2,000,000원*15점=		30,000				
전임 교원 초과 강의로 지원					94,230		
인적경비				94,230			
	강의료				94,230		
		강의료				94,230	
			전임교원 초과강의료		94,230		
	1. 전임초과강의료 지원 : 3,141시간*30,000원=		94,230				
전임 초과 강의료 및 비전임 강의료 보전					900,000		
인적경비				900,000			
	강의료				900,000		
		강의료				900,000	
			전임교원 초과강의료		450,000		
	1. 전임교원 초과강의료 : 450,000,000원=		450,000				
	비전임교원 강의료		450,000				
	1. 비전임교원 강의료 : 450,000,000원=		450,000				
직책수행경비					50,000		
인적경비				50,000			
	실비변상 인적 경비				50,000		
		직무수행경비		50,000			
	직책 수행경비 등		50,000				

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 직책수행경비	50,000
				가. 월정직책급 총장 (특 1호봉) : 850,000원*1명*12월=	10,200
				나. 월정직책급 2,3급 : 600,000원*1명*12월=	7,200
				다. 월정직책급 4급 : 350,000원*6명*12월=	25,200
				라. 월정직책급 5급 : 80,000원*7.5명*12월=	7,200
				마. 단수조정 : 200,000원=	200
예비비					50,000
		예비비 및 그 밖의 비용			50,000
			예비비 및 그 밖의 비용		50,000
			예비비		50,000
			예비비		50,000
			1. 예비비 : 50,000,000원*1식=		50,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 시설과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					3,077,576
연구실 정기정밀 안전 점검 및 폐수,폐기물 위탁 처리					25,000
		운영비			25,000
		학교운영비			25,000
		일반수용비			25,000
			소모품비		1,500
			1. 소모품비 : 1회*1,500,000원=		1,500
			지급수수료 등		23,500
			1. 연구활동 종사자 안전보험 : 1식*19,000,000원=		19,000
			2. 연구실 법정관리 추진 : 1식*1,500,000원=		1,500
			3. 폐수 위탁처리 : 1회*2,000,000원=		2,000
			4. 지정폐기물처리 : 1회*1,000,000원=		1,000
조경 관리 사업비					148,500
		인적경비			9,150
		법정고용부담금			9,150
		부담금			9,150
			국민연금 부담금		2,090
			1. 부담금		2,090
			가. 국민연금 : 1식*2,090,000원=		2,090
			건강보험 부담금		3,000
			1. 부담금		3,000
			가. 건강보험 : 1식*3,000,000원=		3,000
			고용보험 부담금		1,370
			1. 부담금		1,370
			가. 고용보험 : 1식*1,370,000원=		1,370
			산재보험 부담금		2,510
			1. 부담금		2,510
			가. 산재보험 : 1식*2,510,000원=		2,510
			노인장기요양보험 부담금		180
			1. 부담금		180
			가. 노인장기요양보험 : 1식*180,000원=		180
		운영비			19,700
		학교운영비			19,700
		지급임차료			700
			장비 임차료		700
			1. 장비 임대료		700
			가. 포크레인 : 1대*700,000원=		700

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 시설과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			재료비		19,000
			제품생산 재료비		19,000
			1. 제품생산 재료비		19,000
			가. 수목 및 잔디 관리용 젠토킬외 10종 : 1식*13,000,000원=		13,000
			나. 수목 및 잔디 관리용 소모품 : 1식*6,000,000원=		6,000
		자산적 경비			119,650
		건설비			116,650
		건설비			116,650
			시설부대비		116,650
			1. 인건비		116,650
			가. 조경공(남) : 50명*132,000원=		6,600
			나. 보통공(남) : 645명*90,000원=		58,050
			다. 보통공(여) : 1,000명*52,000원=		52,000
		자산취득비			3,000
		유형자산취득비			3,000
			기계장치/통신기구		3,000
			1. 조경관리 물품구입		3,000
			가. 동력체인톱 : 1대*1,000,000원=		1,000
			나. 잔디깎기기계 : 1대*1,500,000원=		1,500
			다. 동력예취기 : 1대*500,000원=		500
		EMS프로그램 유지관리비			1,100
		운영비			1,100
		학교운영비			1,100
		일반수용비			1,100
			지급수수료 등		1,100
			1. 프로그램 업그레이드 및 정비 : 1년*1,100,000원=		1,100
		각종공사 계약 수수료 등			10,000
		자산적 경비			10,000
		건설비			10,000
		건설비			10,000
			시설부대비		10,000
			1. 공사계약 수수료 : 1식*10,000,000원=		10,000
		동력실 근무자 피복비			2,000
		인적경비			2,000
		복리후생비			2,000
		복리후생비 등			2,000
			피복비		2,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 시설과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 현업근무자 피복비 : 1식*2,000,000원=	2,000
석면건축물관리 및 위해성평가					8,000
		운영비			8,000
		학교운영비			8,000
		용역비			8,000
			그 밖의 용역비		8,000
			1. 석면 위해성 평가 : 1식*8,000,000원=		8,000
시설공간 관리 프로그램 유지 관리비					10,440
		운영비			10,440
		학교운영비			10,440
		용역비			10,440
			전산운영 용역비		10,440
			1. 프로그램 유지관리 : 1식*10,440,000원=		10,440
에너지 진단 용역비					4,000
		운영비			4,000
		학교운영비			4,000
		용역비			4,000
			그 밖의 용역비		4,000
			1. 에너지 진단용역 : 1식*4,000,000원=		4,000
바로바로 서비스 운영지원					20,000
		운영비			20,000
		학교운영비			20,000
		재료비			20,000
			제품생산 재료비		20,000
			1. 보수용 자재 구입 : 1식*20,000,000원=		20,000
사회대 리모델링 대응자금					754,507
		자산적 경비			754,507
		건설비			754,507
		건설비			754,507
			시설비		754,507
			1. 사회대 리모델링 대응자금 : 1식*754,507,000원=		754,507
생활관 BTL 대응자금					130,400
		운영비			130,400
		학교운영비			130,400
		지급이자			130,400
			BTL 상환이자		130,400
			1. 생활관 BTL 대응자금 : 1식*130,400,000원=		130,400

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 시설과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
교내통신 설비유지 보수비					13,200
		자산적 경비			13,200
		건설비			13,200
			건설비		13,200
			시설비		13,200
			1. 통신설비 유지보수 : 1식*13,200,000원=		13,200
도시가스 유지관리비					2,000
		자산적 경비			2,000
		건설비			2,000
			건설비		2,000
			시설비		2,000
			1. 분해점검 : 2개소*1,000,000원=		2,000
법정수수료 및 냉온수시스템유지관리					17,000
		운영비			2,500
		학교운영비			2,500
			일반수용비		2,500
			지급수수료 등		2,500
			1. 에너지, 위험물 법정 수수료 : 1식*2,500,000원=		2,500
		자산적 경비			14,500
		건설비			14,500
			건설비		14,500
			시설비		14,500
			1. 보일러 세관 : 1식*3,500,000원=		3,500
			2. 냉온수 유니트 세관 : 1식*11,000,000원=		11,000
시설물 청소용역비					14,000
		운영비			14,000
		학교운영비			14,000
			용역비		14,000
			그 밖의 용역비		14,000
			1. 청소 용역 : 1식*14,000,000원=		14,000
전기시설 안전 진단					10,000
		운영비			10,000
		학교운영비			10,000
			일반수용비		10,000
			지급수수료 등		10,000
			1. 정밀안전진단 : 1식*10,000,000원=		10,000
학내 시설물 유지관리					74,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 시설과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
	운영비				74,000
		학교운영비			74,000
			용역비		74,000
				그 밖의 용역비	74,000
				1. 시설물 관리용역 : 2명*12개월*3,083,333원=	74,000
사회과학대학 리모델링					13,134
	자산적 경비				13,134
		건설비			13,134
			건설비		13,134
				시설부대비	13,134
				1. 사회과학대학 리모델링 : 1식*13,134,000원=	13,134
황룡도서관 증축 및 리모델링					60,932
	자산적 경비				60,932
		건설비			60,932
			건설비		60,932
				감리비	48,655
				1. 황룡도서관 증축 및 리모델링 : 1식*48,655,000원=	48,655
				시설부대비	12,277
				1. 황룡도서관 증축 및 리모델링 : 1식*12,277,000원=	12,277
생활관 BTL 정부지급금					516,000
	운영비				516,000
		학교운영비			516,000
			지급이자		516,000
				BTL 상환이자	516,000
				1. 생활관 BTL 정부지급금 : 1식*516,000,000원=	516,000
석면교체					1,043
	자산적 경비				1,043
		건설비			1,043
			건설비		1,043
				감리비	839
				1. 석면교체 : 1식*839,000원=	839
				시설부대비	204
				1. 석면교체 : 1식*204,000원=	204
장애인 편의시설					1,800
	자산적 경비				1,800
		건설비			1,800
			건설비		1,800

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 시설과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				시설부대비	1,800
				1. 장애인 편의시설 : 1식*1,800,000원=	1,800
부서운영사업(시설과)					43,492
			인적경비		2,000
			복리후생비		2,000
			복리후생비 등		2,000
			특근 매식비		2,000
			1. 복리후생비 등 : 1식*2,000,000원=		2,000
			운영비		37,492
			학교운영비		37,492
			일반수용비		5,000
			소모품비		2,000
			1. 일반수용비		2,000
			가. 일반수용비 : 1식*2,000,000원=		2,000
			도서인쇄비		1,000
			1. 일반수용비		1,000
			가. 일반수용비 : 1식*1,000,000원=		1,000
			지급수수료 등		2,000
			1. 일반수용비		2,000
			가. 일반수용비 : 1식*2,000,000원=		2,000
			공공요금 및 각종 세금		1,000
			각종 부담금		1,000
			1. 공공요금 및 각종 세금 : 1식*1,000,000원=		1,000
			지급임차료		4,000
			장비 임차료		4,000
			1. 지급 임차료 : 1식*4,000,000원=		4,000
			수선유지비		3,492
			건축물수선 유지비		3,492
			1. 수선유지비 : 1식*3,492,000원=		3,492
			여비교통비		15,000
			국내 여비		15,000
			1. 여비 교통비 : 1식*15,000,000원=		15,000
			업무추진비		9,000
			회의비		9,000
			1. 업무추진비 : 1식*9,000,000원=		9,000
			자산적 경비		4,000
			자산취득비		4,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 시설과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			유형자산취득비		4,000
				사무용기기	4,000
				1. 유형자산 취득비 : 1식*4,000,000원=	4,000
시설물 응급보수비					218,000
			자산적 경비		218,000
			건설비		218,000
			건설비		218,000
				시설비	218,000
				1. 시설물 응급보수비 : 보수비 1식*218,000,000원=	218,000
각종 시설부대비					3,130
			자산적 경비		3,130
			건설비		3,130
			건설비		3,130
				시설부대비	3,130
				1. 각종 시설부대비 : 1식*3,130,000원=	3,130
전기설비 사용전 검사 및 정기검사					4,000
			운영비		4,000
			학교운영비		4,000
			일반수용비		4,000
				지급수수료 등	4,000
				1. 검사 법정 수수료 : 1식*4,000,000원=	4,000
대학본부 리모델링					20,088
			자산적 경비		20,088
			건설비		20,088
			건설비		20,088
				설계비	20,088
				1. 대학본부 리모델링 : 1식*20,088,000원=	20,088
내진보강 예비 검토비					50,000
			자산적 경비		50,000
			건설비		50,000
			건설비		50,000
				설계비	50,000
				1. 내진보강 예비 검토비 : 1식*50,000,000원=	50,000
시설물 응급보수비외					301,810
			자산적 경비		301,810
			건설비		301,810
			건설비		301,810

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 시설과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				시설비	301,810
				1. 국고 시설설비 보수사업	301,810
				가. 평생교육원 강좌운영 공간 확보 : 1식*40,000,000원=	40,000
				나. 풋살장 조명시설 설치공사 : 1식*40,000,000원=	40,000
				다. 커뮤니티 스마트 미디어 독서실 구축 : 1식*35,000,000원=	35,000
				라. 냉난방시설 유지관리 : 1식*33,000,000원=	33,000
				마. 통학버스 정류장 바람막이 처마 시설공사 : 1식*30,000,000원=	30,000
				바. 노후 및 위험 전기시설물 보수공사 : 1식*28,810,000원=	28,810
				사. 창조의원, 봉사의원 보수공사 : 1식*25,000,000원=	25,000
				아. 공동구 누수보수공사 : 1식*20,000,000원=	20,000
				자. 위험 기계시설물 보수 및 기타공사 : 1식*20,000,000원=	20,000
				차. 공대5호관 설계실 및 엘리베이터실 방수공사 : 1식*15,000,000원=	15,000
				카. 캠퍼스 디자인실 액세스 플로워 보수 : 1식*15,000,000원=	15,000
재선충 피해복구 및 법면안전시설 구축					300,000
			자산적 경비		300,000
			건설비		300,000
			건설비		300,000
			설계비		20,000
			1. 재선충 피해복구 및 법면안전시설 구축 : 1식*20,000,000원=		20,000
			시설비		280,000
			1. 재선충 피해복구 및 법면안전시설 구축 : 1식*280,000,000원=		280,000
공대3호관 노후보일러 교체					300,000
			자산적 경비		300,000
			건설비		300,000
			건설비		300,000
			시설비		300,000
			1. 공대3호관 노후보일러 교체 : 1식*300,000,000원=		300,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 산학협력단

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					1,606,650
신임교수 및 대학자체학술공모과제연구비 지원(교직원역량강화사업)					324,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		324,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		324,000
			교육·연구 및 학생지도 비용		324,000
			교육·연구 및 학생지도 비용		324,000
			1. 신임교수,대학자체학술공모,정책연구과제 연구비 지원		324,000
			가. 신임교수연구비 : 5,000,000원*12명=		60,000
			나. 대학자체학술공모과제 : 5,000,000원*20명=		100,000
			다. 대학발전정책연구과제 : 32,800,000원*5과제=		164,000
연구소 운영지원					9,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		9,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		9,000
			교육·연구 및 학생지도 비용		9,000
			교육·연구 및 학생지도 비용		9,000
			1. 연구소 사업비 : 9,000,000원*1회=		9,000
교수학회활동장려금 지원					144,160
			교육·연구·학생지도 및 장학금		144,160
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		144,160
			교육·연구 및 학생지도 비용		144,160
			교육·연구 및 학생지도 비용		144,160
			1. 교수학회활동장려금 지원 : 300,000원*2회*340명*70.6665%=		144,160
교원학술활동경비					79,200
			교육·연구·학생지도 및 장학금		79,200
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		79,200
			교육·연구 및 학생지도 비용		79,200
			교육·연구 및 학생지도 비용		79,200
			1. 교원학술활동경비		79,200
			가. 국제학술회의 참가 논문발표경비 지원 : 26,200,000원*1회=		26,200
			나. 국내외 저명인사 초청활동경비 지원 : 20,000,000원*1회=		20,000
			다. 국내외 학술대회개최경비 지원 : 15,000,000원*1회=		15,000
			라. 예술분야 전시 및 공연장려금 지원 : 18,000,000원*1회=		18,000
지역특성화산업 전문인력양성 대응사업 (취업연계형특성화과정)					14,800
			교육·연구·학생지도 및 장학금		14,800
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		14,800
			연구지원 대응 사업비		14,800
			연구지원 대응 사업비		14,800

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 산학협력단

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 조선해양전문인력양성사업단 대응사업 : 14,800,000원*1회=	14,800
기계자동차 전략산업전문인력양성 취업연계형특성화과정 대응사업					
			교육·연구·학생지도 및 장학금		6,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		6,000
			연구지원 대응 사업비		6,000
			연구지원 대응 사업비		6,000
			1. 취업연계특성화사업단 대응사업 : 6,000,000원*1회=		6,000
대학산학관커플링(수송기계) 대응사업					
			교육·연구·학생지도 및 장학금		36,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		36,000
			연구지원 대응 사업비		36,000
			연구지원 대응 사업비		36,000
			1. 수송기계부품설계인력양성사업단 대응사업 : 36,000,000원*1회=		36,000
해양지반연동 풍력시스템 및 발전단지 제어 최적화 고급 트랙 대응사업					
			교육·연구·학생지도 및 장학금		30,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		30,000
			연구지원 대응 사업비		30,000
			연구지원 대응 사업비		30,000
			1. 해양지반연동고급인력양성사업단 대응사업 : 30,000,000원*1회=		30,000
글로벌지반환경공학 대응사업					
			교육·연구·학생지도 및 장학금		5,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		5,000
			연구지원 대응 사업비		5,000
			연구지원 대응 사업비		5,000
			1. BK21플러스글로벌지반환경공학연구팀 대응사업 : 5,000,000원*1회=		5,000
글로벌물류인력양성 대응사업					
			교육·연구·학생지도 및 장학금		21,250
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		21,250
			연구지원 대응 사업비		21,250
			연구지원 대응 사업비		21,250
			1. 글로벌물류인력양성사업단 대응사업 : 21,250,000원*1회=		21,250
산학협력 기술개발 대응사업					
			교육·연구·학생지도 및 장학금		23,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		23,000
			연구지원 대응 사업비		23,000
			연구지원 대응 사업비		23,000
			1. 중소기업산학협력센터 대응사업 : 23,000,000원*1회=		23,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 산학협력단

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
창업보육센터 대응사업					18,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		18,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		18,000
			연구지원 대응 사업비		18,000
			연구지원 대응 사업비		18,000
			1. 창업보육센터 대응사업 : 18,000,000원*1회=		18,000
과학영재교육 대응사업					21,780
			교육·연구·학생지도 및 장학금		21,780
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		21,780
			연구지원 대응 사업비		21,780
			연구지원 대응 사업비		21,780
			1. 과학영재교육 대응사업 : 21,780,000원*1회=		21,780
지역혁신센터(RIC)조성 대응사업					10,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		10,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		10,000
			연구지원 대응 사업비		10,000
			연구지원 대응 사업비		10,000
			1. 기술혁신센터 대응사업 : 10,000,000원*1회=		10,000
산업현장기술 지원인프라조성 대응사업					60,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		60,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		60,000
			연구지원 대응 사업비		60,000
			연구지원 대응 사업비		60,000
			1. 기계부품설계신뢰성기술센터 대응사업 : 60,000,000원*1회=		60,000
건강가정지원 대응사업					5,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		5,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		5,000
			연구지원 대응 사업비		5,000
			연구지원 대응 사업비		5,000
			1. 군산시건강가정지원센터 대응사업 : 5,000,000원*1회=		5,000
군산시다문화가족지원 대응사업					5,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		5,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		5,000
			연구지원 대응 사업비		5,000
			연구지원 대응 사업비		5,000
			1. 군산시다문화가족지원센터 대응사업 : 5,000,000원*1회=		5,000
보령효나눔복지센터 대응사업					3,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 산학협력단

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			교육·연구·학생지도 및 장학금		3,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		3,000
			연구지원 대응 사업비		3,000
			연구지원 대응 사업비		3,000
			1. 보령효나눔복지센터 대응사업 : 3,000,000원*1회=	3,000	
새만금ICT융합인재양성 대응사업					34,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		34,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		34,000
			연구지원 대응 사업비		34,000
			연구지원 대응 사업비		34,000
			1. 새만금ICT융합인재양성사업단 대응사업 : 34,000,000원*1회=	34,000	
새만금 중일 M.E 육성 대응사업					10,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		10,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		10,000
			연구지원 대응 사업비		10,000
			연구지원 대응 사업비		10,000
			1. 새만금중일ME육성사업단 대응사업 : 10,000,000원*1회=	10,000	
공학교육혁신센터 대응사업					50,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		50,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		50,000
			연구지원 대응 사업비		50,000
			연구지원 대응 사업비		50,000
			1. 공학교육혁신센터 대응사업 : 50,000,000원*1회=	50,000	
2017학년도 신규사업 추진 대응사업					175,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		175,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		175,000
			연구지원 대응 사업비		175,000
			연구지원 대응 사업비		175,000
			1. 2017학년도 신규사업 추진 대응사업 : 175,000,000원*1회=	175,000	
이공분야 대학중점연구소지원 대응사업					50,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		50,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		50,000
			연구지원 대응 사업비		50,000
			연구지원 대응 사업비		50,000
			1. 풍력기술연구센터 대응사업 : 50,000,000원*1회=	50,000	
건설기계 R&D 전문인력양성 대응사업					40,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		40,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 산학협력단

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
		교육·연구 및 학생지도 비용 등			40,000
		연구지원 대응 사업비	연구지원 대응 사업비		40,000
	연구지원 대응 사업비			40,000	
	1. 차세대건설R&D센터 대응사업 : 40,000,000원*1회=			40,000	
지식재산교육선도대학 운영 대응사업					10,000
	교육·연구·학생지도 및 장학금				10,000
	교육·연구 및 학생지도 비용 등	연구지원 대응 사업비			10,000
		연구지원 대응 사업비		10,000	
		1. 지식재산교육선도사업단 대응사업 : 10,000,000원*1회=		10,000	
ICT융복합 기술기반 전문인력양성 대응사업 (2016년 1차년도)					23,830
	교육·연구·학생지도 및 장학금				23,830
	교육·연구 및 학생지도 비용 등	연구지원 대응 사업비			23,830
		연구지원 대응 사업비		23,830	
		1. ICT특성화취업연계형사업단 대응사업 : 23,830,000원*1회=		23,830	
ICT특성화취업연계형 대응사업 (2017년 1차년도)					23,830
	교육·연구·학생지도 및 장학금				23,830
	교육·연구 및 학생지도 비용 등	연구지원 대응 사업비			23,830
		연구지원 대응 사업비		23,830	
		1. ICT특성화취업연계형사업단 대응사업 : 23,830,000원*1회=		23,830	
취업연계형특성화과정 전문인력양성 대응사업 (조선학사)					14,800
	교육·연구·학생지도 및 장학금				14,800
	교육·연구 및 학생지도 비용 등	연구지원 대응 사업비			14,800
		연구지원 대응 사업비		14,800	
		1. 조선해양전문인력양성사업단 대응사업 : 14,800,000원*1회=		14,800	
대학 TLO 및 대학 기술지주회사 지원 대응사업 (TMC사업)					2,500
	교육·연구·학생지도 및 장학금				2,500
	교육·연구 및 학생지도 비용 등	연구지원 대응 사업비			2,500
		연구지원 대응 사업비		2,500	
		1. 산학협력과 지식재산관리팀 대응사업 : 2,500,000원*1회=		2,500	
LINC+ 대응사업					300,000
	교육·연구·학생지도 및 장학금				300,000
	교육·연구 및 학생지도 비용 등				300,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 산학협력단

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			연구지원 대응 사업비		300,000
				연구지원 대응 사업비	300,000
				1. 산학협력선도대학육성사업단 대응사업 : 300,000,000원*1회=	300,000
여성과학기술인 육성·지원 대응사업					30,000
		교육·연구·학생지도 및 장학금			30,000
		교육·연구 및 학생지도 비용 등			30,000
			연구지원 대응 사업비		30,000
			연구지원 대응 사업비		30,000
				1. WISET전북지역사업단 대응사업 : 30,000,000원*1회=	30,000
BK21 플러스 미래기반 창의인재양성(공학분야) 대응사업					5,000
		교육·연구·학생지도 및 장학금			5,000
		교육·연구 및 학생지도 비용 등			5,000
			연구지원 대응 사업비		5,000
			연구지원 대응 사업비		5,000
				1. BK21친환경새만금인프라개발글로벌인재양성사업팀 대응사업 : 5,000,000원*1회=	5,000
새만금종합개발연구원 운영 지원					22,500
		운영비			22,500
		학교운영비			22,500
			교육훈련/세미나/워크숍비		16,500
			학술대회 등 학교 주관 행사경비		16,500
			1. 새만금종합개발연구원 학술대회 등		16,500
			가. 새만금 CJK 포럼 (3회/년) : 1,500,000원*3회=		4,500
			나. 국제환경해연구포럼 공동부담금 : 12,000,000원*1회=		12,000
			여비교통비		2,000
			국내 여비		2,000
			1. 여비교통비		2,000
			가. 대외협력 업무협의 : 200,000원*5회=		1,000
			나. 새만금정책개발업무협의 : 200,000원*5회=		1,000
			업무추진비		4,000
			회의비		4,000
			1. 업무추진비		4,000
			가. 새만금정책개발 및 국책사업발굴 업무협의 : 300,000원*5회=		1,500
			나. 대외협력강화를 위한 유관기관초청 간담회 : 300,000원*5회=		1,500
			다. 새만금관계부처 네트워크 및 협력체계 강화 : 100,000원*10회=		1,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 새만금캠퍼스본부(산학융합공과대학)

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					440,584
새만금캠퍼스 운영(관리)지원 사업					96,000
		운영비			96,000
		학교운영비			96,000
			지급임차료		12,000
			차량 임차료		12,000
			1. 새만금캠퍼스 셔틀버스 임차		12,000
			가. 새만금캠퍼스 전세버스 임차비 : 5회 * 80,000원 * 15주 * 2학기 =		12,000
			용역비		62,400
			청사관리 용역비		62,400
			1. 캠퍼스관 청사관리 용역		62,400
			가. 캠퍼스관 청사관리 용역비 : 5,200,000원 * 12개월 =		62,400
			여비교통비		21,600
			국내 여비		21,600
			1. 새만금캠퍼스 수업, 회의 등 교(직)원 여비		21,600
			가. 교원 수업 참여 관내여비 : 40명 * 1.5회 * 15주 * 10,000원 * 2학기 =		18,000
			나. 교(직)원(조교 포함) 회의 참석 관내여비 : 10명 * 8회 * 10,000원 * 2학기 =		1,600
			다. 업무 관련 현황 조사 등 여비 : 200,000 * 10회 =		2,000
새만금캠퍼스 참여학과 실험실 이전 사업					15,000
		운영비			10,000
		학교운영비			10,000
			용역비		10,000
			그 밖의 용역비		10,000
			1. 산학융합공과대학 소속학과 교원 이전		10,000
			가. 실험실 및 연구실 일반물품 이전비 : 2실 * 2,000,000원 =		4,000
			나. 실험실 특수물품 해체,이전,설치비 : 2대 * 3,000,000원 =		6,000
		자산적 경비			5,000
		건설비			5,000
			건설비		5,000
			시설부대비		5,000
			1. 특수기자재 이전 시설 용역 공사		5,000
			가. 실험실 이전 시설 공사비 : 2실 * 2,500,000원 =		5,000
부서운영사업(새만금캠퍼스본부)					18,254
		인적경비			360
		복리후생비			360
			복리후생비 등		360
			특근 매식비		360

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 새만금캠퍼스본부(산학융합공과대학)

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 특근매식비 : 6,000원*12월*5명=	360
		운영비			14,694
			학교운영비		14,694
			일반수용비		4,600
			소모품비		4,600
			1. 소모품 구입비		4,600
			가. 사무용품 구입 : 100,000원*4종*5회=		2,000
			나. 행정장비 수선 및 유지보수 : 200,000원*2대*2회=		800
			다. 청소용품 및 종량제 봉투 구입 : 200,000원*4회=		800
			라. 기타 소모품 구입 : 100,000원*10회=		1,000
			공공요금 및 각종 세금		1,300
			통신비		300
			1. 팩스 및 IPTV사용료, 협회비		300
			가. 팩스 사용료(행정실) : 7,000원*12월=		84
			나. IPTV 사용료(차량지원팀) : 18,000원*12월=		216
			각종 부담금		1,000
			1. 팩스 및 IPTV사용료, 협회비		1,000
			가. 협회 회비 : 500,000원*2월=		1,000
			수선유지비		5,000
			건물수선 유지비		5,000
			1. 시설물 수리 및 추가 설치비 : 1,000,000원*5회=		5,000
			여비교통비		640
			국내 여비		640
			1. 관내 및 관외 출장비		640
			가. [관내여비] 미룡캠퍼스 등 출장 : 10,000원*6명*4회=		240
			나. [관외여비] 공무 및 현황조사 등 출장 : 100,000원*2명*2회=		400
			업무추진비		3,154
			회의비		2,800
			1. 회의 및 업무추진비		2,800
			가. 업무 추진 간담회 : 100,000원*5명*4회=		2,000
			나. 기타 추진 간담회 : 100,000원*4명*2회=		800
			행사경비		354
			1. 회의 및 업무추진비		354
			가. 행사성 업무추진비 : 354,000원*1회=		354
		자산적 경비			3,200
			자산취득비		3,200
			유형자산취득비		3,200

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 새만금캠퍼스본부(산학융합공과대학)

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				사무용기기	2,000
				1. 행정용 및 기타 물품 구입비	2,000
				가. 행정용 전자제품 구입 : 500,000원*4대=	2,000
				사무용집기	600
				1. 행정용 및 기타 물품 구입비	600
				가. 사무용 가구 구입 : 200,000원*3개=	600
				부대경비	600
				1. 행정용 및 기타 물품 구입비	600
				가. 기타 물품 구입 : 120,000원*5개=	600
공통유지보수(새만금캠퍼스본부)					4,941
			운영비		4,941
			학교운영비		4,941
			용역비		4,941
			시설장비관리 용역비		4,941
			1. 정수기 임차 및 유지관리비		2,301
			가. 학장실 및 행정실 : 84,200원*12개월=		1,011
			나. 신재생에너지관 3,4,7층(학생용) : 35,817원*3대*12개월=		1,290
			2. 승강기 유지관리비(일반용, 화물용) : 220,000원*12월=		2,640
산학융합공과대학 자율사업					23,611
			교육·연구·학생지도 및 장학금		16,111
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		10,111
			교육·연구 및 학생지도 비용		10,111
			교육·연구 및 학생지도 비용		10,111
			1. 산학융합공과대학 행사 지원 경비		8,611
			가. 교내 학술 행사 부대 경비 : 1,000,000원 * 3회 =		3,000
			나. 자랑스런 산학융합공과대인 행사 상패 제작비 : 500,000원 * 4명 =		2,000
			다. 대외 학술교류 세미나 경비 : 500,000원 * 3회 =		1,500
			라. 대내외 학술교류 세미나 자료집 제작 : 1,055,500원 * 2회 =		2,111
			2. 공학교육인증프로그램 지원		1,500
			가. 공학교육인증 회의 : 15,000원 * 5명 * 12회 =		900
			나. 기초설계교과목 회의 : 15,000원 * 5명 * 2회 =		150
			다. 참가 여비(PD교원,비참여교원 포럼 및 교과기반평가) : 90,000원 * 5명 =		450
			학생활동지원비		6,000
			학생활동지원비		6,000
			학생활동지원비		6,000
			1. 학생활동 지원		6,000
			가. 학과 현장학습비 : 500,000원 * 8개 =		4,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 새만금캠퍼스본부(산학융합공과대학)

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				나. 학생회 행사 경비 : 1,000,000원 * 2회 =	2,000
		운영비			7,500
			학교운영비		7,500
			과운영비		7,500
				과운영비	7,500
				1. 학과운영비 지원	7,500
				가. 학과운영비 지원비 : 15,000원 * 50명 * 10회 =	7,500
산업단지캠퍼스 기본 교육장비 구축 사업					100,000
		자산적 경비			100,000
			건설비		20,000
			건설비		20,000
				시설부대비	20,000
				1. 전산교육장 바닥 플로워 설치	20,000
				가. 캠퍼스관 바닥 플로워 이전 설치비 : 6,000,000원*1식=	6,000
				나. 신재생에너지관 바닥 플로워 설치비 : 14,000,000원*1식=	14,000
		자산취득비			80,000
			유형자산취득비		60,000
				실험실습기자재	60,000
				1. 전공교육용 기본교육장비(HW) 구매	60,000
				가. 전공교육용 PC구입 경비 : 1,200,000원*50대=	60,000
			무형자산취득비		20,000
				교육 소프트웨어	20,000
				1. 전공교육용 기본교육장비(SW) 구매	20,000
				가. AutoCAD 구입 경비 : 400,000원*50대=	20,000
실험실습경비(산학융합공과대학)					182,778
		운영비			82,778
			학교운영비		82,778
			수선유지비		11,978
				그 밖의 수선 유지비	11,978
				1. 고가장비 수리, 정비비 : 5식*2,395,600원=	11,978
			재료비		70,800
				교육연구 재료비	70,800
				1. 실험실습기자재 재료구입비	70,800
				가. 학과 재료구입비 : 8,225,000원*8학과=	65,800
				나. (공학교육혁신센터)기초설계지원 재료구입비 : 200명*15,000원=	3,000
				다. 부속공장 재료구입비 : 1,000,000원*1식=	1,000
				라. 구매수수료(조달) 및 각종수용비 : 1,000,000원*1식=	1,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 새만금캠퍼스본부(산학융합공과대학)

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
	자산적	경비			100,000
		자산취득비			100,000
		유형자산취득비			100,000
			실험실습기자재		100,000
			1. 실험실습기자재 구입비 : 10대*10,000,000원=		100,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 입학관리과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					469,170
입학업무담당자 연수경비 부담금					4,100
		운영비			4,100
		학교운영비			4,100
			공공요금 및 각종 세금		4,100
			각종 부담금		4,100
			1. 공공요금 및 각종 세금 : 4,100,000원*1명*1회=		4,100
입학사정관인건비(고교정상화지원사업 대응자금)					69,500
		인적경비			69,500
		인건비			63,190
			대학회계직원 등 인건비		63,190
			그 밖의 계약직원 보수		54,984
			1. 인건비		54,984
			가. 인건비 : 보수 54,983,040원=		54,984
			그 밖의 계약직원 수당		8,206
			1. 인건비		8,206
			가. 인건비 : 수당800,000원*4명*2회=		6,400
			나. 인건비 : 초과근무수당 1,806,000원=		1,806
		법정고용부담금			6,310
			부담금		6,310
			국민연금 부담금		3,000
			1. 법정고용부담금		3,000
			가. 법정고용부담금 : 국민연금 3,000,000원=		3,000
			건강보험 부담금		2,000
			1. 법정고용부담금		2,000
			가. 법정고용부담금 : 건강보험 2,000,000원=		2,000
			고용보험 부담금		900
			1. 법정고용부담금		900
			가. 법정고용부담금 : 고용보험 900,000원=		900
			산재보험 부담금		410
			1. 법정고용부담금		410
			가. 법정고용부담금 : 산재보험료410,000원=		410
입학설명회 및 신입생 홍보활동					32,900
		인적경비			1,500
		실비변상 인적 경비			1,500
			기타실비변상 인적경비		1,500
			특강 강사료		1,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 입학관리과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 기타 실비변상 인적경비	1,500
				가. 기타 실비변상 인적경비 : 교교초청 및 방문 임시홍보활동 특강 강사료100,000원*15명=	1,500
		운영비			31,400
			학교운영비		31,400
			일반수용비		11,400
				소모품비	900
				1. 일반수용비	900
				가. 일반수용비 : 900,000=	900
				도서인쇄비	1,000
				1. 일반수용비	1,000
				가. 일반수용비 : 교교교육정상화기여대학지원사업보고서 등 책자인쇄10,000원*100부=	1,000
				광고선전비	9,500
				1. 일반수용비	9,500
				가. 일반수용비 : SNS기반 홍보매체 구축 1식* 8,000,000원=	8,000
				나. 일반수용비 : 온라인배너광고 1,500,000원*1회=	1,500
			용역비		12,000
				전산운영 용역비	12,000
				1. 용역비	12,000
				가. 용역비 : 입학상담프로그램 운영지원비수시및정시6,000,000원*1식*2회=	12,000
			업무추진비		8,000
				회의비	3,000
				1. 업무추진비	3,000
				가. 업무추진비 : 기타 신입학 업무협의 간담회비200,000원*15회=	3,000
				행사경비	5,000
				1. 업무추진비	5,000
				가. 업무추진비 : 교교초청및 방문임시홍보활동참가자홍보활동비50,000원*10명*10회=	5,000
부서운영사업(입학관리과)					27,432
			인적경비		720
			복리후생비		720
			복리후생비 등		720
				특근 매식비	720
				1. 복리후생비	720
				가. 특근매식비 : 3명*40일*6,000=	720
		운영비			22,741
			학교운영비		22,741
			일반수용비		5,037
				소모품비	2,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 입학관리과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 일반수용비	2,500
				가. 소모품비 : 행정장비수리및소모품 150,000원*10회=	1,500
				나. 소모품비 : 사무용 소모품비 구입 10,000원*20종*5회=	1,000
				광고선전비	2,537
				1. 일반수용비	2,537
				가. 광고선전비 : 입시설명회 등 각종행사 현수막 2,537,000=	2,537
			공공요금 및 각종 세금		5,474
			통신비		324
			1. 공공요금 및 각종세금		324
			가. 통신비 : 입학상당용 아이패드 사용료 27,000*12개월=		324
			각종 부담금		5,150
			1. 공공요금 및 각종세금		5,150
			가. 각종부담금 : 전국대학교 입학관련처장협의회 등 참가비 200,000원*2회=		400
			나. 각종부담금 : 전국대학교 입학관련처장협의회 연회비 500,000*1회=		500
			다. 각종부담금 : 전국대학교 입학관리자 협의회 연회비 300,000=		300
			라. 각종부담금 : 전국대학교 입학관리자 협의회 참가비 2,400,000원=		2,400
			마. 각종부담금 : 예체능실기고사 공동관리대학 워크숍 참가비750,000원=		750
			바. 각종부담금 : 광주전남북지역대학교입학관련처장협의회비200,000원=		200
			사. 각종부담금 : 광주전남북지역대학교 입학관리자협의회참가비600,000원=		600
			여비교통비		8,030
			국내 여비		8,030
			1. 여비교통비		8,030
			가. 여비교통비 : 세미나 등 협의회 참가 6명*2회*100,000=		1,200
			나. 여비교통비 : 입학업무협의 및 자료수집 6명*2회*100,000원=		1,200
			다. 여비교통비 : 찾아가는진학설명회고교방문여비4,000,000=		4,000
			라. 여비교통비 : 전국대학교 입학관련처장협의회참가여비230,000=		230
			마. 여비교통비 : 전국대학교 입학관리자협의회참가여비 1,400,000=		1,400
			업무추진비		4,200
			회의비		4,200
			1. 업무추진비		4,200
			가. 업무추진비 : 회의 및 간담회 다과 구입210,000*10회=		2,100
			나. 업무추진비 : 부서 업무 추진 회의 및 간담회비 300,000*7회=		2,100
		자산적 경비			3,971
		자산취득비			3,971
		유형자산취득비			3,971
			사무용기기		3,500
			1. 유형자산취득비		3,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 입학관리과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 사무용기기 : PC 구입1,500,000*1대=	1,500
				나. 사무용기기 : 천공기 500,000*1대=	500
				다. 사무용기기 : 노트북 구입 1,500,000*1대=	1,500
				사무용집기	471
				1. 유형자산취득비	471
				가. 사무용기기 : 의자 471,000=	471
입학관리과입시					335,000
			인적경비		53,120
			인건비		7,400
			일용임금		7,400
			일용임금		7,400
			1. 인건비		7,400
			가. 인건비 : 입시전화상담및안내3명*50일*20,000원=		3,000
			나. 인건비 : 실기고사장준비 20명*3개학과*2일*20,000원=		2,400
			다. 인건비 : 전산자료확인및입력5명*20일*20,000원=		2,000
			복리후생비		1,400
			복리후생비 등		1,400
			특근 매식비		1,400
			1. 복리후생비		1,400
			가. 복리후생비 : 학부신입생모집입시업무종사자 1,400,000원=		1,400
			실비변상 인적 경비		44,320
			기타실비변상 인적경비		44,320
			회의 및 위원회 수당		44,320
			1. 기타실비변상 인적경비		44,320
			가. 기타실비변상 인적경비 : 수시모집 종사자수당전형자료 입력 등 10명*5회*40,000원=		2,000
			나. 기타실비변상 인적경비 : 수시모집전형업무종사자수당31명*2회*60,000원=		3,720
			다. 기타실비변상 인적경비 : 학생부종합전형서류 및 면접평가수당94명*2회*60,000원=		11,280
			라. 기타실비변상 인적경비 : 수시모집 진행등 관리수당170명*40,000원=		6,800
			마. 기타실비변상 인적경비 : 정시모집실기고사학내외평가및출제위원수당 4,500,000원=		4,500
			바. 기타실비변상 인적경비 : 정시모집실기고사감독및 관리위원수당60명*50,000원=		3,000
			사. 기타실비변상 인적경비 : 정시모집전산업무및 상담등 종사자수당60명*50,000원=		3,000
			아. 기타실비변상 인적경비 : 실기고사 학생 종사자 수당 45명*2일*30,000원=		2,700
			자. 기타실비변상 인적경비 : 추가모집 전형업무종사자 수당10명*5일*40,000원=		2,000
			차. 기타실비변상 인적경비 : 편입학모집전형업무종사자수당54명*80,000원=		4,320
			카. 기타실비변상 인적경비 : 입학전형 선행학습등참석수당20명*50,000원=		1,000
			운영비		256,880
			학교운영비		256,880

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 입학관리과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			일반수용비		91,517
			소모품비		8,000
			1. 일반수용비		8,000
			가. 일반수용비 : 면접고사실기고사 소모품 10종*3회*200,000원=		6,000
			나. 일반수용비 : 입시설명회및박람회등입시관련소모품2종*5회*200,000원=		2,000
			도서인쇄비		55,112
			1. 일반수용비		55,112
			가. 일반수용비 : 대학입학안내 책자 제작4,000원*1,000부=		4,000
			나. 일반수용비 : 수시및정시모집요강 책자 제작2,500원*6,000부*2회=		30,000
			다. 일반수용비 : 신입생 모집 통계분석 책자 제작 5,000원*1,500부=		7,500
			라. 일반수용비 : 학과 소개책자 제작 5,000원*2,000부=		10,000
			마. 일반수용비 : 편입학 신입생 모집요강제작2,000원*1,500부=		3,000
			바. 일반수용비 : 정보취득을 위한 간행물 구독17,000원*3종*12개월=		612
			광고선전비		28,405
			1. 일반수용비		28,405
			가. 일반수용비 : 수시특집 신문광고 인터넷 광고 3,300,000원*2회=		6,600
			나. 일반수용비 : 입시전형 관련 현수막 제작1,300,000원*4회=		5,200
			다. 일반수용비 : 편입학 관련 광고 및 현수막제작1,260,000원*3회=		3,780
			라. 일반수용비 : 설명회 및 박람회 등 홍보물품 12,825개*1,000원=		12,825
			공공요금 및 각종 세금		98,770
			통신비		6,220
			1. 공공요금 및 각종 세금		6,220
			가. 공공요금 및 각종 세금 : 입학안내 및 모집요강 우편발송료 1,500,000원*3회=		4,500
			나. 공공요금 및 각종 세금 : 합격자 등록안내문 발송료 360,000원*2회=		720
			다. 공공요금 및 각종 세금 : 입학전형 관련 문자메세지 500,000*2회=		1,000
			각종 부담금		92,550
			1. 공공요금 및 각종 세금		92,550
			가. 공공요금 및 각종 세금 : 연료비 자체부담금 335,000,000원*5%=		16,750
			나. 공공요금 및 각종 세금 : 위탁사업비 자체부담금 335,000,000원*5%=		16,750
			다. 공공요금 및 각종 세금 : 공공요금 자체부담금 335,000,000원*15%=		50,250
			라. 공공요금 및 각종 세금 : 수시및정시대학입학정보박람회부스비2부스*2,200,000원*2회=		8,800
			용역비		56,700
			전산운영 용역비		56,700
			1. 용역비		56,700
			가. 용역비 : 신입학 및 편입학 인터넷 원서접수 대행수수료 11,000건*5,000원=		55,000
			나. 용역비 : 모바일 합격안내 시스템 유지 운영 1,700,000원*1년=		1,700
			여비교통비		5,493

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 입학관리과

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				국내 여비	5,493
				1. 여비교통비	5,493
				가. 여비교통비 : 입시전형 관련 여비 150,000원*8명*2회=	2,400
				나. 여비교통비 : 입시설명회 및 박람회 참가 150,000원*2명*8회=	2,400
				다. 여비교통비 : 입시전형 관련 협의회 등 참가 693,000=	693
			업무추진비		4,400
			회의비		4,400
			1. 업무추진비		4,400
			가. 업무추진비 : 입시종사자 회의 240,000원*10회=		2,400
			나. 업무추진비 : 각종 위원회 회의비 20,000원*10명*5회=		1,000
			다. 업무추진비 : 면접 및 실기고사 다과 등 구입 10,000원*10종*10회=		1,000
		예비비 및 그 밖의 비용			25,000
		예비비 및 그 밖의 비용			25,000
		반환금			25,000
		그 밖의 반환금			25,000
		1. 반환금			25,000
		가. 반환금 : 신 편입생 전형료 반환금 1,000명*25,000원=			25,000
공동유지보수(입학관리본부)					238
		운영비			238
		학교운영비			238
		용역비			238
		시설장비관리 용역비			238
		1. 학교운영비			238
		가. 용역비 : 19,800*12=			238

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 인문대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					105,960
부서운영사업(인문대학)					25,242
		인적경비			900
		복리후생비			300
			복리후생비 등		300
			특근 매식비		300
			1. 특근매식비 : 50회 * 6,000원 =		300
		실비변상 인적 경비			600
			기타실비변상 인적경비		600
			회의 및 위원회 수당		600
			1. 교육대학원 외국어시험(출제,감독) 수당 : 2회 * 20,000원 * 15명 =		600
		교육·연구·학생지도 및 장학금			700
		학생활동지원비			700
			학생활동지원비		700
			학생활동지원비		700
			1. 학생회 지원비 : 2회 * 350,000원 =		700
		운영비			21,842
		학교운영비			21,842
			일반수용비		7,900
			소모품비		7,900
			1. 소모품비 : 10종 * 7.9회 * 100,000 =		7,900
			공공요금 및 각종 세금		2,700
			각종 부담금		2,700
			1. 각종 협의회 부담금 : 9 * 300,000원 =		2,700
			수선유지비		2,600
			건물수선 유지비		1,800
			1. 건물 수선 및 폐기물 처리 : 9회 * 200,000원 =		1,800
			집기비품수선 유지비		800
			1. 행정장비 수선유지 : 4회 * 200,000원 =		800
			여비교통비		1,500
			국내 여비		1,500
			1. 협의회 및 업무 출장 : 15회 * 100,000원 =		1,500
			업무추진비		7,142
			회의비		5,842
			1. 업무추진 회의비 : 60회 * 97,366원 =		5,842
			행사경비		1,300
			1. 행사경비 : 3회 * 433,333원 =		1,300

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 인문대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
	자산적	경비			1,800
		자산취득비			1,800
		유형자산취득비			1,800
			사무용기기		1,800
			1. 사무용기기 구입 : 3종 * 600,000원 =		1,800
실험실습경비(인문대학)					34,941
		운영비			19,251
		학교운영비			19,251
		재료비			19,251
			교육연구 재료비		19,251
			1. 교육연구재료비		19,251
			가. 7개학과 재료비 : 7개전공 * 1,598,571 =		11,190
			나. 공통재료비 : 1,682,000=		1,682
			다. 교양강의실 기자재 수리비 : 5회 * 400,000 =		2,000
			라. 교육대학원 재료비 : 4,379,000=		4,379
	자산적	경비			15,690
		자산취득비			15,690
		유형자산취득비			15,690
			실험실습기자재		15,690
			1. 실험실습기자재		15,690
			가. 7개학과 기자재 구입비 : 7개전공 * 1,598,571 =		11,190
			나. 공통실습기자재 : 2 * 500,000 =		1,000
			다. 학과복사기 교체 : 3,500,000 =		3,500
교육대학원 입시 및 논문심사					9,200
		인적경비			7,380
		실비변상 인적 경비			7,380
		기타실비변상 인적경비			7,380
			회의 및 위원회 수당		7,380
			1. 회의및위원회수당 : 246명 * 30,000원 =		7,380
		운영비			1,820
		학교운영비			1,820
		공공요금 및 각종 세금			1,820
			각종 부담금		1,820
			1. 공공요금 및 각종세금 : 1회 * 1,820,000원 =		1,820
특수분야 직무연수 운영					5,200
		인적경비			670
		실비변상 인적 경비			670

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 인문대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			기타실비변상 인적경비		670
			특강 강사료		670
			1. 특강 강사료 : 4명 * 167,500원 =		670
		운영비			4,530
		학교운영비			4,530
		일반수용비			1,060
			소모품비		430
			1. 소모품비 : 2회 * 215,000원 =		430
			도서인쇄비		300
			1. 도서인쇄비 : 1회 * 300,000원 =		300
			지급수수료 등		330
			1. 지급수수료 : 1회 * 330,000원 =		330
		공공요금 및 각종 세금			3,120
			각종 부담금		3,120
			1. 공공요금 및 각종세금 : 1회 * 3,120,000원 =		3,120
		업무추진비			350
			회의비		200
			1. 업무추진비 : 2회 * 100,000원 =		200
			행사경비		150
			1. 행사경비 : 1회 * 150,000원 =		150
공통유지보수(인문대학)					6,045
		운영비			6,045
		학교운영비			6,045
		용역비			6,045
			시설장비관리 용역비		6,045
			1. 승강기유지보수 : 12월 * 110,000 =		1,320
			2. CCTV 유지보수 : 12월 * 200,000 =		2,400
			3. 정수기 유지보수 : 12월 * 193,750 =		2,325
인문대학 자율사업					25,332
		교육·연구·학생지도 및 장학금			21,832
		학생활동지원비			21,832
		학생활동지원비			21,832
			학생활동지원비		21,832
			1. 재학률제고를 위한 자율사업		21,832
			가. 현장실습 및 재학률제고사업 : 2,159,700 * 7개 학과 =		15,118
			나. 학과(전공) 운영지원비 : 6,714,000 =		6,714
		운영비			3,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 인문대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			학교운영비		3,500
			교육훈련/세미나/워크숍비		1,500
			학술대회 등 학교 주관 행사경비		1,500
			1. 인문대학 청년제 : 1회 * 1,500,000 =		1,500
			업무추진비		2,000
			행사경비		2,000
			1. 인문대학 교수연수 : 1회 * 2,000,000 =		2,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 예술대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					163,026
수업모델료 및 피아노 유지관리					11,928
		운영비			11,928
		학교운영비			11,928
		용역비			11,928
			교육 용역비		11,928
			1. 피아노유지관리 : 400,000*12개월=		4,800
			2. 수업모델료 : 594,000*12개월=		7,128
부서운영사업(예술대학)					13,901
		인적경비			180
		복리후생비			180
		복리후생비 등			180
			특근 매식비		180
			1. 특근매식비 : 6,000*30명=		180
		운영비			11,250
		학교운영비			11,250
		일반수용비			2,050
			소모품비		2,050
			1. 일반수용비		2,050
			가. 청소용품 구입 : 1,100*500장=		550
			나. 화장지 등 : 35,000*30박스=		1,050
			다. 기타행정장비 소모품 : 150,000원*3회=		450
		공공요금 및 각종 세금			1,000
			각종 부담금		1,000
			1. 공공요금 각종세금		1,000
			가. 학장 협의회비 : 400,000*2회=		800
			나. 학사행정관리자 및 각종 협의회 : 200,000원*1회=		200
		수선유지비			3,500
			건물수선 유지비		3,500
			1. 수선유지비		3,500
			가. 건물수선유지비 : 3,500,000*1식=		3,500
		여비교통비			1,200
			국내 여비		1,200
			1. 여비 교통비		1,200
			가. 각종 협의회 참석 : 100,000원*2회*2명=		400
			나. 업무추진 및 자료수집 : 100,000원*3회*2회=		600
			다. 각종 회의참석 : 100,000*2명*1회=		200

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 예술대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			업무추진비		3,500
			회의비		3,500
			1. 업무추진비		3,500
			가. 각종회의 및 간담회 경비 : 250,000원*10회=		2,500
			나. 대외활동 및 정책 추진 경비 : 200,000원*5회=		1,000
	자산적	경비			2,471
		자산취득비			2,471
		유형자산취득비			2,471
			사무용기기		2,471
			1. 자산취득비 : 1,235,500*2=		2,471
실험실습경비(예술대학)					100,901
	운영비				70,601
		학교운영비			70,601
		수선유지비			10,101
			그 밖의 수선 유지비		10,101
			1. 수선유지비 : 10,101,000*1식=		10,101
		재료비			60,500
			교육연구 재료비		60,500
			1. 재료비 : 60,500,000*1식=		60,500
	자산적	경비			30,300
		자산취득비			30,300
		유형자산취득비			30,300
			실험실습기자재		30,300
			1. 자산취득비 : 30,300,000*1식=		30,300
음악 콩쿠르 사업					14,000
	인적	경비			2,400
		인건비			2,400
		일용임금			2,400
			일용임금		2,400
			1. 일용임금		2,400
			가. 도우미 비용 : 20명*120,000원=		2,400
	운영비				11,600
		학교운영비			11,600
		일반수용비			6,700
			소모품비		2,000
			1. 소모품비		2,000
			가. 메달제작 : 50,000원*30개=		1,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 예술대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				나. 기타소모품 : 1식*500,000원=	500
				광고선전비	2,700
				1. 콩쿠르 홍보	2,700
				가. 우편물 발송 : 1건*300,000원=	300
				나. 팸플릿제작 : 1식*1,500,000원=	1,500
				다. 수상자 팸플릿 제작 : 1식*900,000원=	900
				지급수수료 등	2,000
				1. 운영비	2,000
				가. 심사료 : 200,000원*10명=	2,000
			공공요금 및 각종 세금		2,800
				각종 부담금	2,800
				1. 공공요금 제세	2,800
				가. 공공요금(수입금*20%) : 2,800,000원=	2,800
			지급임차료		650
				건물 임차료	450
				1. 임차료	450
				가. 대관료 : 1실*450,000원=	450
				차량 임차료	200
				1. 임차료	200
				가. 운반차량 : 2대*100,000원=	200
			수선유지비		400
				기계장치수선 유지비	400
				1. 악기 정비	400
				가. 피아노 조율 : 1회*40,000원*10대=	400
			업무추진비		1,050
				행사경비	1,050
				1. 업무추진	1,050
				가. 외부인사 접견 : 10명*42,500*2회=	850
				나. 다과구입 : 200,000원*1건=	200
공통유지보수(예술대학)					4,298
			운영비		4,298
			학교운영비		4,298
			용역비		4,298
				시설장비관리 용역비	4,298
				1. 공통유지보수 : 347,600*12=	4,172
				2. 단수조정 : 126,000*1=	126
예술대학 자율사업					17,998

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 예술대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
	교육·연구·학생지도 및 장학금		학생활동지원비		15,478
				학생활동지원비	15,478
				1. 예술대학 자율사업	14,218
				가. 졸업전시회 : 8,990,000원*1식=	8,990
				나. 현장실습 : 639,000원*1식=	639
				다. 학과운영비 : 4,589,000*1식=	4,589
				2. 학생회 지원 : 1,260,000*1식=	1,260
				운영비	2,520
				학교운영비	2,520
				업무추진비	2,520
	회의비	2,520			
	1. 학술대회등 학생주관 행사 : 2,520,000*1식=	2,520			

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 사회과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					300,399
최고경영자과정 운영 지원					48,000
			인적경비		23,000
			실비변상 인적 경비		23,000
			기타실비변상 인적경비		23,000
			특강 강사료		23,000
			1. 특강 강사료 : 1,000,000원*23명=		23,000
			운영비		25,000
			학교운영비		25,000
			일반수용비		14,000
			소모품비		6,000
			1. 소모품 구입 등		6,000
			가. 각종 패 제작 및 과정운영물품 구입 등 : 6,000,000원=		6,000
			도서인쇄비		3,000
			1. 소모품 구입 등		3,000
			가. 도서인쇄비(모집요강, 행사 팸플릿 등) : 3,000,000원 =		3,000
			광고선전비		5,000
			1. 소모품 구입 등		5,000
			가. 입시 홍보물품 구입 : 25,000원*200개=		5,000
			업무추진비		11,000
			행사경비		11,000
			1. 수료식 행사 경비(기념패 포함) : 11,000,000원*1회=		11,000
사회과학대학 리모델링에 따른 이사 및 환경정리					20,000
			운영비		20,000
			학교운영비		20,000
			일반수용비		2,000
			지급수수료 등		2,000
			1. 폐기물 처리비 등 : 2,000,000원=		2,000
			수선유지비		2,000
			그 밖의 수선 유지비		2,000
			1. 환경정리용 표찰 제작 등 : 2,000,000원=		2,000
			용역비		16,000
			그 밖의 용역비		16,000
			1. 이사 용역비 : 16,000,000=		16,000
부서운영사업(사회과학대학)					31,019
			인적경비		800
			복리후생비		300

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 사회과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			복리후생비 등		300
				특근 매식비	300
				1. 복리후생비 등 : 6,000원*50인=	300
			실비변상 인적 경비		500
			기타실비변상 인적경비		500
				회의 및 위원회 수당	500
				1. 실비변상 인적경비 : 500,000원*1회=	500
			교육·연구·학생지도 및 장학금		1,500
			학생활동지원비		1,500
			학생활동지원비		1,500
				학생활동지원비	1,500
				1. 학생활동지원비	1,500
				가. 학생회 활동 경비 : 500,000원*2회=	1,000
				나. 각종 행사지원 : 100,000원*5회=	500
			운영비		27,719
			학교운영비		27,719
			일반수용비		27,719
				소모품비	7,830
				1. 학교운영비	7,830
				가. 일반수용비	7,830
				1) 사무용품 구입 : 214,000원*10회=	2,140
				2) 청소용품 및 화장지 등 구입 : 5,190,000원*1회=	5,190
				3) 안내현수막 및 소모용품 등 구입 : 100,000원*5회=	500
				지급수수료 등	19,889
				1. 학교운영비	19,889
				가. 일반수용비	3,292
				1) 각종 수수료 및 재비용 : 1,692,000원*1회=	1,692
				2) 행정장비 수리비용 등 : 160,000원*10회=	1,600
				나. 공공요금 및 각종 세금	1,500
				1) 전국 사회과학대학장 협의회비 : 450,000원*2회=	900
				2) 전국 경영행정대학원장 협의회비 : 300,000원*2회=	600
				다. 수선유지비	3,397
				1) 건물 수선유지비 : 339,700원*10회=	3,397
				라. 교육훈련세미나비	2,000
				1) 학교주관 행사경비 : 2,000,000원*1회=	2,000
				마. 여비교통비	1,200
				1) 국내여비 : 100,000원*12회=	1,200

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 사회과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				바. 업무추진비	8,500
				1) 각종 회의 및 간담회 경비 : 350,000원*20회=	7,000
				2) 대학 행사지원경비 : 500,000원*3회=	1,500
		자산적 경비			1,000
		자산취득비			1,000
		유형자산취득비			1,000
		사무용기기			1,000
		1. 자산취득비			1,000
		가. 유형자산 취득비 : 1,000,000원*1대=			1,000
실험실습경비(사회과학대학)					34,816
		운영비			13,926
		학교운영비			13,926
		일반수용비			13,926
		소모품비			13,926
		1. 실험실습 재료비			13,926
		가. 재료비 : 1,740,750원*8학과=			13,926
		자산적 경비			20,890
		자산취득비			20,890
		유형자산취득비			20,890
		실험실습기자재			20,890
		1. 실험실습 기자재 구입비			20,890
		가. 자산취득비 : 2,611,250원*8개학과=			20,890
경영행정대학원 입시 및 논문심사					1,700
		인적경비			1,275
		실비변상 인적 경비			1,275
		기타실비변상 인적경비			1,275
		회의 및 위원회 수당			1,275
		1. 입시 및 논문심사 수당			1,275
		가. 입서관리 위원회 수당 : 112,500원*10명=			1,125
		나. 논문심사 수당 : 75,000원*2명=			150
		운영비			425
		학교운영비			425
		공공요금 및 각종 세금			425
		각종 부담금			425
		1. 공공요금 부담금 : 425,000원*1회=			425
최고경영자과정 운영					120,000
		인적경비			16,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 사회과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
		인건비			500
			공무원 인건비		500
			초과근무수당		500
			1. 초과근무수당 : 500,000원*1명=		500
		복리후생비			4,000
			복리후생비 등		4,000
			특근 매식비		4,000
			1. 특근매식비(과정 수업참여자 식사제공 포함) : 4,000,000원*1년=		4,000
		실비변상 인적 경비			12,000
			기타실비변상 인적경비		12,000
			특강 강사료		12,000
			1. 과정생 강사료 : 1,000,000원*12명=		12,000
		운영비			103,500
			학교운영비		103,500
			일반수용비		4,000
			소모품비		4,000
			1. 과정운영 물품(차, 소모품 등) : 4,000,000원*1년=		4,000
			공공요금 및 각종 세금		72,000
			각종 부담금		72,000
			1. 공공요금 부담금 : 72,000,000원*1회=		72,000
			여비교통비		5,000
			국내 여비		1,000
			1. 국내여비 : 50,000원*20회=		1,000
			국외 여비		4,000
			1. 국외여비 : 2,000,000원*2명=		4,000
			업무추진비		22,500
			회의비		4,000
			1. 간담회 및 회의 경비 : 200,000원*20회=		4,000
			행사경비		18,500
			1. 각종 행사 경비		18,500
			가. 각종 행사 경비(개강, 종강 등) : 1,000,000원*4회=		4,000
			나. 야외 학습 경비(MT) : 6,000,000원*1회=		6,000
			다. 총동문회 행사지원 : 300,000원*5회=		1,500
			라. 수료식 행사경비(수료패) : 7,000,000원*1회=		7,000
공통유지보수(사회과학대학)					7,656
		운영비			7,656
			학교운영비		7,656

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 사회과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			용역비		7,656
			청사관리 용역비		7,656
			1. 공통유지보수		7,656
			가. 승강기 유지보수(정기검사포함) : 110,000원*2대*12월=		2,640
			나. CCTV유지보수 : 110,000원*12월=		1,320
			다. 정수기 및 비데 유지보수(승강기검사료 포함) : 3,695,100원*1회=		3,696
사회과학대학 자율사업					37,208
			교육·연구·학생지도 및 장학금		34,708
			학생활동지원비		34,708
			학생활동지원비		34,708
			학생활동지원비		34,708
			1. 재학률 제고사업 : 2,112,000원*8개학과=		16,896
			2. 현장학습 및 학과운영지원사업 : 1,701,500원*8개학과=		13,612
			3. 학생축제 지원 : 2,000,000원*1회=		2,000
			4. 형사모의재판 지원 : 1,200,000원*1회=		1,200
			5. 모의 국무회의 지원 : 1,000,000원*1회=		1,000
			운영비		2,500
			학교운영비		2,500
			교육훈련/세미나/워크숍비		2,500
			학술대회 등 학교 주관 행사경비		2,500
			1. 교수 워크숍 개최 : 2,500,000원*1회=		2,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 자연과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					632,153
간호학과 임상실습 교육지원					15,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		13,200
			학생활동지원비		13,200
			학생활동지원비		13,200
			학생활동지원비		13,200
			1. 학생활동지원비		13,200
			가. 인천지역 기숙생활지원 : 40명*16,000원*10주=		6,400
			나. 전주지역 기숙생활지원 : 40명*15,560원*10주=		6,224
			다. 남원지역 기숙생활지원 : 24명*12,000원*2주=		576
			운영비		1,800
			학교운영비		1,800
			지급임차료		1,800
			차량 임차료		1,800
			1. 학교운영비		1,800
			가. 인천지역 임차료 : 600,000원*2회=		1,200
			나. 전주, 김제지역 임차료 : 300,000원*2회=		600
간호학과 전공교육 및 인증유지 지원					26,600
			인적경비		560
			실비변상 인적 경비		560
			기타실비변상 인적경비		560
			특강 강사료		560
			1. 실비변상인적경비		560
			가. 특강강사료 : 2회*4시간*70,000원=		560
			교육·연구·학생지도 및 장학금		15,038
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		14,480
			교육·연구 및 학생지도 비용		14,480
			교육·연구 및 학생지도 비용		14,480
			1. 교육연구학생지도비		14,480
			가. 전북대병원 위탁교육 : 25명*10,080명*10주=		2,520
			나. 가천길병원 위탁교육 : 25명*13,080원*10주=		3,270
			다. 군산의료원 위탁교육 : 80명*6,000원*10주=		4,800
			라. 김제신세계병원 위탁교육 : 23명*10,000원*2주=		460
			마. 남원성일병원 위탁교육 : 24명*10,000원*2주=		480
			바. 군산시중독관리통합지원센터 교육 : 24명*5,000원*1주=		120
			사. 군산시정신건강증진센터 교육 : 24명*5,000원*1주=		120
			아. 병원현장견학 위탁교육비 : 37명*30,000원*1회=		1,110

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 자연과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				자. 임상실습현장지도자비(전북대) : 16명*100,000원=	1,600
			학생활동지원비		558
			학생활동지원비		558
			학생활동지원비		558
			1. 학생활동지원		558
			가. 현장견학 학생지원 : 37명*6,000원*1회=		222
			나. 국가고시 학생지원 : 48명*7,000원=		336
		운영비			11,002
			학교운영비		11,002
			일반수용비		3,494
			소모품비		2,494
			1. 일반수용비		2,494
			가. 나이팅게일 선서식용품구입 : 2,494,000원*1회=		2,494
			도서인쇄비		1,000
			1. 일반수용비		1,000
			가. 인증평가 자료 인쇄 : 50권*20,000원=		1,000
			여비교통비		5,608
			국내 여비		5,608
			1. 여비교통비		5,608
			가. 임상실습지도 : 63,300원*60회=		3,798
			나. 임상실습 간담회 : 72,400원*25회=		1,810
			업무추진비		1,900
			회의비		1,900
			1. 업무추진비		1,900
			가. 자체평가위원회회의비 : 5주*10명*10,000원=		500
			나. 협력기관 간담회의비 : 7곳*20명*10,000원=		1,400
부서운영사업(자연과학대학)					33,870
		인적경비			540
			복리후생비		540
			복리후생비 등		540
			특근 매식비		540
			1. 특근매식비 : 3명*6,000원*30=		540
		운영비			33,330
			학교운영비		33,330
			일반수용비		14,686
			소모품비		14,686
			1. 소모품비		14,686

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 자연과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 사무용품 구입 및 수리 : 231,000*10종*1=	2,310
				나. 청소용품 구입 : 250,000*10종*2회=	5,000
				다. 불용품 및 폐기처리비 : 2,500,000원*2회=	5,000
				라. 복사기 임차 : 198,000원*12월=	2,376
			공공요금 및 각종 세금		1,500
			세금		1,500
			1. 공공요금 및 각종세금		1,500
			가. 전국자연과학대학장협의회비 : 500,000원*1회=		500
			나. 국립자연과학대학장협의회비 : 500,000원*1회=		500
			다. 전국대학 학사 및 취업협의회비 : 500,000원*1회=		500
			수선유지비		4,884
			건물수선 유지비		4,884
			1. 수선유지비		4,884
			가. 건물 및 시설장비유지비 : 488,400원*10회=		4,884
			여비교통비		2,300
			국내 여비		2,300
			1. 여비교통비		2,300
			가. 각종회의 참석여비 : 200,000원*5회=		1,000
			나. 업무협의 출장여비 : 130,000원*10회=		1,300
			업무추진비		9,960
			회의비		9,960
			1. 업무추진비		9,960
			가. 각종회의 및 간담회 : 263,000원*20회=		5,260
			나. 각종행사지원 및 격려 : 350,000원*2회=		700
			다. 교직원 연수경비 : 2,000,000원*2회=		4,000
실험실습경비(자연과학대학)					236,341
		운영비			173,641
		학교운영비			173,641
		수선유지비			17,634
			집기비품수선 유지비		17,634
			1. 실험실습경비		17,634
			가. 수선유지비		17,634
			1) 1)실험실습기자재 수리비 : 1,763,400*10회=		17,634
		재료비			156,007
			교육연구 재료비		156,007
			1. 재료비		156,007
			가. 실험실습재료비 : 15,600,700원*10학과=		156,007

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 자연과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액	
	자산적	경비	자산적 경비		62,700	
			유형자산취득비	자산취득비		62,700
				실험실습기자재		56,700
				1. 실험실습기자재		56,700
				가. 실험실습기자재구입 : 5,670,000원*10학과=		56,700
				사무용품		6,000
				1. 실험실습기자재		6,000
				가. 행정장비 구입 : 1,500,000원*4종=		6,000
				실험실습기자재		6,000
				1. 실험실습기자재		6,000
가. 행정장비 구입 : 1,500,000원*4종=		6,000				
공통유지보수(자연과학대학)					7,688	
	운영비	학교	운영비		7,688	
			용역비	학교운영비		7,688
				시설장비관리 용역비		7,688
				1. CCTV유지보수 : 250,000*12=		3,000
				2. 승강기 유지보수 : 110,000*12=		1,320
				3. 정수기 유지보수 : 336,800*10=		3,368
				시설장비관리 용역비		7,688
				1. CCTV유지보수 : 250,000*12=		3,000
2. 승강기 유지보수 : 110,000*12=		1,320				
3. 정수기 유지보수 : 336,800*10=		3,368				
자연과학대학 자율사업					33,101	
	인적	경비	인적 경비		300	
			기타실비변상 인적 경비	실비변상 인적 경비		300
				특강 강사료		300
				1. 특강강사료		300
				가. 강사료 : 300,000원*1회=		300
				기타실비변상 인적 경비		300
				특강 강사료		300
				1. 특강강사료		300
				가. 강사료 : 300,000원*1회=		300
				기타실비변상 인적 경비		300
	특강 강사료		300			
	1. 특강강사료		300			
	가. 강사료 : 300,000원*1회=		300			
	운영비	학교	운영비		32,801	
			일반수용비	학교운영비		32,801
				소모품비		7,341
				1. 일반수용비		7,341
				가. 대학경쟁력 강화사업 준비품 구입 : 250,000원*2회=		500
				나. 입시홍보품 및 책자 제작 : 6,841,000원*1회=		6,841
				일반수용비		7,341
1. 일반수용비				7,341		
가. 대학경쟁력 강화사업 준비품 구입 : 250,000원*2회=				500		
나. 입시홍보품 및 책자 제작 : 6,841,000원*1회=				6,841		
교육훈련/세미나/워크숍비		7,500				
학술대회 등 학교 주관 행사경비		7,500				
1. 교육훈련 세미나/워크숍		7,500				
가. 학생회 체육대회 지원 : 2,500,000원*1회=		2,500				
나. 현장학습활동 및 학술답사지원 : 2,500,000원*2회=		5,000				
여비교통비		660				

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 자연과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				국내 여비	660
				1. 여비교통비	660
				가. 대학경쟁력강화사업 업무여비 : 80,000원*2회=	160
				나. 임시홍보출장여비 : 50,000원*10회=	500
			업무추진비		17,300
			회의비		17,300
			1. 업무추진비		17,300
			가. 학생지도간담회 : 250,000원*2회=	500	
			나. 대학경쟁력강화사업 간담회 : 200,000원*5회=	1,000	
			다. 학과운영비 : 7,900,000원*2회=	15,800	
실험실습기자재 확충사업(자연과학대학)					279,553
			자산적 경비		279,553
			자산취득비		279,553
			유형자산취득비		279,553
			실험실습기자재		279,553
			1. 실험실습기자재 확충사업비 : 27,955,300원*10종=	279,553	

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 공과대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					1,231,197
공학교육 인증유지 및 평가					40,200
		운영비			40,200
		학교운영비			40,200
			공공요금 및 각종 세금		40,200
			각종 부담금		40,200
			1. 공학교육 인증유지및 평가		40,200
			가. 공학교육혁신센터 인증 유지비 : 4,200,000원*1회=		4,200
			나. 공학교육혁신센터 인증 평가비 : 36,000,000원*1회=		36,000
부서운영사업(공과대학)					57,889
		인적경비			1,360
		복리후생비			1,080
			복리후생비 등		1,080
			특근 매식비		1,080
			1. 복리후생비 : 6,000원*6명*30일 =		1,080
		실비변상 인적 경비			280
			기타실비변상 인적경비		280
			회의 및 위원회 수당		280
			1. 그 밖의 실비인상 인적경비		280
			가. 산업대학원 외국어시험 출제수당 : 50,000원*1명*2회=		100
			나. 산업대학원 외국어시험 채점수당 : 40,000원*1명*2회=		80
			다. 산업대학원 외국어시험 감독수당 : 50,000원*1명*2회=		100
		운영비			53,529
		학교운영비			53,529
			일반수용비		23,879
			소모품비		19,659
			1. 일반수용비		19,659
			가. 사무용품 구입비 : 7,000,000원*1식=		7,000
			나. 관급봉투,청소용품및 화장실용품 구입비 : 7,159,000원*1식=		7,159
			다. 폐기물 및 불용품 처리 : 5,500,000원*1식=		5,500
			도서인쇄비		220
			1. 일반수용비		220
			가. 정기간행물(일간신문)구독 : 10,000원*12월*1종=		120
			나. 교육법전 구입 : 100,000원*1질=		100
			광고선전비		4,000
			1. 일반수용비		4,000
			가. 공과대학 안내및 홍보물 : 4,000,000원*1식=		4,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 공과대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액			
			공공요금 및 각종 세금		2,400			
				각종 부담금	2,400			
				1. 공공요금 및 각종세금	2,400			
				가. 전국공과대학장 협의회비 : 400,000원*2회=	800			
				나. 한국공과대학장 협의회비 : 500,000원*1회=	500			
				다. 산업대학원장 협의회비 : 300,000원*1회=	300			
				라. 행정관리자 협의회비 : 400,000원*2명*1회=	800			
				수선유지비	3,000			
			건물수선 유지비	3,000				
			1. 수선유지비	3,000				
			가. 시설물 유지관리비 : 3,000,000원*1식=	3,000				
			여비교통비	3,350				
			국내 여비	3,350				
			1. 업무추진여비	3,350				
			가. 업무추진여비 : 100,000원*5명*3회=	1,500				
			나. 각종 협의회 참석여비 : 100,000원*2명*4회=	800				
			다. 각종 회의등 참석여비 : 1,050,000원=	1,050				
			업무추진비	20,900				
			회의비	20,900				
			1. 업무추진비	20,900				
			가. 각종회의및 간담회 경비 : 300,000원*20회=	6,000				
			나. 대외활동및 정책추진 경비 : 300,000원*20회=	6,000				
			다. 취업및 재학률제고 추진 경비 : 350,000원*15회=	5,250				
			라. 산업대학원및 공학교육혁신센터 운영 지원 : 300,000원*10회=	3,000				
			마. 각종 행사지원및 업무추진 : 650,000원*1식=	650				
			자산적 경비	3,000				
				자산취득비	3,000			
				유형자산취득비	3,000			
				사무용기기	3,000			
				1. 유형자산취득비	3,000			
				가. 행정장비 구입비 : 3,000,000원*1식=	3,000			
			실험실습경비(공과대학)					544,398
				운영비	238,455			
	학교운영비	238,455						
	재료비	238,455						
	교육연구 재료비	238,455						
	1. 교육연구재료비	238,455						

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 공과대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 실험실습 재료구입비 : 202,455,000원*1식=	202,455
				나. 부속공장 재료구입비 : 5,000,000원*1식=	5,000
				다. 기초설계지원 재료구입비(공학교육혁신센터) : 8,000,000원*1식=	8,000
				라. 구매 수수료(조달)및 각종 수용비 : 3,000,000원*1식=	3,000
				마. 고가장비 수리정비비 : 20,000,000원*1식=	20,000
			자산적 경비		305,943
			자산취득비		305,943
			유형자산취득비		305,943
			실험실습기자재		305,943
			1. 유형자산취득비		305,943
			가. 실험실습기자재 구입비 : 303,483,000원*1식=		303,483
			나. 부속공장 공동기자재 구입비 : 2,460,000원*1식=		2,460
			산업대학원 입시 및 논문심사		1,400
			인적경비		1,110
			실비변상 인적 경비		1,110
			기타실비변상 인적경비		1,110
			회의 및 위원회 수당		1,110
			1. 산업대학원 입시수당		750
			가. 입시수당(교수) : 750,000원*60% =		450
			나. 입시수당(조교) : 750,000원*40% =		300
			2. 산업대학원 재학생 청구논문 심사 경비(교수) : 400,000원*90% =		360
			운영비		290
			학교운영비		290
			공공요금 및 각종 세금		290
			각종 부담금		290
			1. 산업대학원 입시경비 : 1,000,000원*25% =		250
			2. 산업대학원 재학생 청구논문 심사 경비 : 400,000원*10% =		40
			공통유지보수(공과대학)		10,392
			운영비		10,392
			학교운영비		10,392
			용역비		10,392
			시설장비관리 용역비		10,392
			1. 공통유지보수		10,392
			가. 승강기 유지보수비 : 440,000원*12월=		5,280
			나. 정수기 유지보수비 : 426,000원*12월=		5,112
			공과대학 자율사업		47,688
			교육·연구·학생지도 및 장학금		47,688

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 공과대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		33,500
			교육·연구 및 학생지도 비용		33,500
			교육·연구 및 학생지도 비용		33,500
			1. 교육연구및 학생지도 비용		33,500
			가. 공과대학 자체중점연구회 지원 : 5,000,000원*1회=		5,000
			나. 2017학년도 올해의 공대인 포상(교수3,졸업생2) : 1,500,000원*1회=		1,500
			다. 공학교육혁신센터 지원		5,000
			1) 행정장비 소모품 : 750,000원*1식=		750
			2) 인증서 제작 도서인쇄비 : 300,000원*1회=		300
			3) 한국공학교육학회 연회비 : 600,000원*1회=		600
			4) 전화요금 : 8,000원*12월=		96
			5) 정수기 임차료 : 19,800원*12월=		238
			6) PD교원 공학인증포럼 참가여비 : 85,000원*4명*2회=		680
			7) PD교원 공학교육인증 회의 경비 : 2,336,000원=		2,336
			라. 학과운영비 : 22,000,000원=		22,000
			학생활동지원비		14,188
			학생활동지원비		14,188
			학생활동지원비		14,188
			1. 학생활동 지원비		14,188
			가. 공과대학 행사 지원 : 5,188,000원*1식=		5,188
			나. 학생회 행사 지원 : 3,000,000원*1회=		3,000
			다. 학과 현장실습 지원 : 6,000,000원*1식=		6,000
실험실습기자재 확충사업(공과대학)					529,230
			자산적 경비		529,230
			자산취득비		529,230
			유형자산취득비		529,230
			실험실습기자재		529,230
			1. 실험실습 확충사업 : 529,230,000원*1식=		529,230

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 해양과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					1,335,125
수해양계실습지원					42,674
		운영비			42,674
		학교운영비			42,674
		지급보험료			42,674
			계약에 따른 각종 보험료		42,674
			1. 지급보험료		42,674
			가. 학생실습보험료 : 10,000원*84명*4월=		3,360
			나. 실습선박보험료 : 19,657,000원*2회=		39,314
일숙직수당(선박직)					23,550
		인적경비			23,550
		복리후생비			23,550
		복리후생비 등			23,550
			일·숙직비		23,550
			1. 복리후생비 등		23,550
			가. 일직비 : 30,000원*3명*140일=		12,600
			나. 숙직비 : 30,000원*1명*365일=		10,950
수해양계실습지원 보전					160,000
		인적경비			4,080
		복리후생비			4,080
		복리후생비 등			4,080
			피복비		4,080
			1. 복리후생비		4,080
			가. 통상제복 : 81,000원*30명=		2,430
			나. 작업복 : 30,000원*30명=		900
			다. 통상제복 : 25,000원*30명=		750
		운영비			155,920
		학교운영비			155,920
		일반수용비			9,200
			지급수수료 등		9,200
			1. 일반수용비		9,200
			가. 대리점 수수료 : 1,150,000원*2항=		2,300
			나. 예인선 수수료 : 1,150,000원*2항=		2,300
			다. 도선사료 : 1,150,000원*2항=		2,300
			라. 수속비용 : 1,150,000원*2항=		2,300
		차량/선박/비행기 유지비			110,400
			선박유지비		110,400

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 해양과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 차량/선박/비행기 유지비	110,400
				가. 기관유지비 : 3,200,000원*12월=	38,400
				나. 선체유지비 : 3,000,000원*12월=	36,000
				다. 선용품 및 선구비 : 3,000,000원*12월=	36,000
			지급임차료		6,900
				차량 임차료	6,900
				1. 지급임차료	6,900
				가. 차량임차료 : 3,450,000원*2항=	6,900
			급량비		24,000
				학생에게 지급하는 주식비, 부식비	24,000
				1. 급량비	24,000
				가. 학생, 지도교수 : 5,000원*40명*60일=	12,000
				나. 선원 : 5,000원*30명*60일=	9,000
				다. 원양실습가산금 : 1,000원*100명*30일=	3,000
			여비교통비		3,320
				국외 여비	3,320
				1. 여비교통비	3,320
				가. 교수,선원여비 : 23,055원*24명*2항*3일=	3,320
			보전금		2,100
				포상금	2,100
				1. 보전금	2,100
				가. 원양승선실습학생보전 : 15,000원*70명*2항=	2,100
실습선 유류비 및 안전검사수리비					519,707
			운영비		519,707
			학교운영비		519,707
			공공요금 및 각종 세금		10,394
				수도광열비	10,394
				1. 공공요금 및 각종 세금	10,394
				가. 전용부두 전기사용료 : 10,394,000원*1식=	10,394
			차량/선박/비행기 유지비		470,813
				선박유지비	470,813
				1. 차량/선박/비행기 유지비	470,813
				가. 실습선 유류비 : 287,322,000원*1식=	287,322
				나. 안전검사수리비 : 183,491,000원*1식=	183,491
			급량비		38,500
				학생에게 지급하는 주식비, 부식비	38,500
				1. 급량비	38,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 해양과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 학생,지도교수,선원 급량비 : 38,500,000원*1식=	38,500
부서운영사업(해양과학대학)					36,474
			인적경비		2,400
			복리후생비		2,400
			복리후생비 등		2,400
			피복비		600
			1. 복리후생비 등		600
			가. 해양수산실습원 직원 작업복 등 구매 : 100,000원*3명*2회=		600
			특근 매식비		1,800
			1. 복리후생비 등		1,800
			가. 특근 매식비 : 6,000원*10명*30회=		1,800
			운영비		34,074
			학교운영비		34,074
			일반수용비		16,306
			소모품비		10,170
			1. 일반수용비		10,170
			가. 소모품비		10,170
			1) 전산소모품 및 토너 구입 : 250,000원*5회=		1,250
			2) 행정사무용품 구입 : 200,000원*3회=		600
			3) 청소용품 등 구입 : 1,000,000원*7회=		7,000
			4) 화장실용 화장지 등 구입 : 33,000원*20상자*2회=		1,320
			도서인쇄비		636
			1. 일반수용비		636
			가. 신문구독료 : 53,000원*12월=		636
			지급수수료 등		5,500
			1. 일반수용비		5,500
			가. 폐기물 및 불용품 처리 : 2,750,000원*2회=		5,500
			공공요금 및 각종 세금		1,250
			각종 부담금		1,250
			1. 각종 협의회비 납부		1,250
			가. 한국해양수산대학장 협의회비 : 500,000원*1회=		500
			나. 전국대학교무학사 협의회비 : 450,000원*1회=		450
			다. 실습선관리자 협의회비 : 300,000원*1회=		300
			수선유지비		3,418
			건물수선 유지비		2,500
			1. 수선유지비		2,500
			가. 해양대 청사 수선유지비 : 500,000원*5동=		2,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 해양과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				집기비품수선 유지비	918
				1. 수선유지비	918
				가. 비품 수선유지비 : 306,000원*3회=	918
			여비교통비		3,600
				국내 여비	3,600
				1. 여비교통비	3,600
				가. 업무추진 및 각종회의 참석 : 120,000원*10명*3회=	3,600
			업무추진비		9,500
				회의비	6,500
				1. 업무추진비	6,500
				가. 각종 행사 지원 격려 및 간담회 경비 : 250,000원*26회=	6,500
				행사경비	3,000
				1. 업무추진비	3,000
				가. 해양대 교직원 연수 경비 : 1,500,000원*2회=	3,000
실험실습경비(해양과학대학)					199,309
			운영비		113,571
			학교운영비		113,571
			수선유지비		16,000
				건물수선 유지비	8,000
				1. 실험실습 수선유지비용	8,000
				가. 실험실습실 등 수선유지 : 800,000원*10회=	8,000
				그 밖의 수선 유지비	8,000
				1. 실험실습 수선유지비용	8,000
				가. 실험실습 기자재 수리비 : 800,000원*10종=	8,000
			재료비		97,571
				교육연구 재료비	97,571
				1. 실험실습 재료 구입	97,571
				가. 학과 실험실습 재료비 : 9,467,250원*8개학과=	75,738
				나. 해양수산실습원 재료비 : 1,500,000원*3개시설=	4,500
				다. 해양대 공통 재료비 : 1,733,300원*10회=	17,333
			자산적 경비		85,738
			자산취득비		85,738
			유형자산취득비		85,738
				실험실습기자재	75,738
				1. 실험실습 기자재 구입	75,738
				가. 학과 실험실습 자산취득비 : 9,467,250원*8개학과=	75,738
				사무용기기	10,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 해양과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 실험실습 기자재 구입	10,000
				가. 해양대 공통 자산취득비 : 2,000,000원*5종=	10,000
공통유지보수(해양과학대학)					19,687
		운영비			19,687
			학교운영비		19,687
			수선유지비		6,480
			건물수선 유지비		6,480
			1. 공통유지보수 사업(수선유지비)		6,480
			가. CCTV 유지보수 : 1,620,000원*4회=		6,480
			용역비		13,207
			시설장비관리 용역비		13,207
			1. 공통유지보수 사업(용역비)		13,207
			가. 정수기 유지보수료 : 40,050원*11대*12월=		5,287
			나. 승강기 유지보수료 : 220,000원*3대*12월=		7,920
양어장 및 관상어수조 전시운영					8,000
		운영비			8,000
			학교운영비		8,000
			수선유지비		2,000
			집기비품수선 유지비		2,000
			1. 시설유지비		2,000
			가. 순환여과사육시설 유지비		1,300
			1) 차단기 및 스위치류 구입 : 1년*250,000원=		250
			2) 펌프별 소모성 부품 구입 : 1년*250,000원=		250
			3) 배관설비 유지보수비 : 1년*800,000원=		800
			나. 관상어 전시수조 시설유지비		700
			1) 순환모터 120W : 2개*150,000원=		300
			2) 순환모터 35W : 5개*50,000원=		250
			3) 히터 150W : 10개*15,000원=		150
			재료비		6,000
			교육연구 재료비		6,000
			1. 양어 사료 및 관상어 구입		6,000
			가. 사육유지용 사료비		5,000
			1) 친어용사료 : 10kg*2,500원*80일=		2,000
			2) 육성용사료 : 10kg*2,500원*80일=		2,000
			3) 자치어사료 : 10kg*2,500원*40일=		1,000
			나. 전시용 관상어 구입		1,000
			1) 관상어 : 200마리*5,000원=		1,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 해양과학대학

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
해양과학대학 자율사업					26,507
			교육·연구·학생지도 및 장학금		17,407
			학생활동지원비		17,407
			학생활동지원비		17,407
			학생활동지원비		17,407
			1. 학생활동 지원		17,407
			가. 학과운영비 지원 : 7,203,500원*2회=		14,407
			나. 학생회주관 행사지원 : 1,500,000원*2회=		3,000
			운영비		9,100
			학교운영비		9,100
			일반수용비		7,600
			도서인쇄비		500
			1. 해기품질평가 지원		500
			가. 해기품질평가 보고서 등 인쇄 : 500,000원*1회=		500
			광고선전비		7,100
			1. 해양과학대학 홍보사업		7,100
			가. 대학 홍보물품 구입 : 22,000원*3종*100개=		6,600
			나. 대학 홍보현수막 구입 : 50,000원*10개=		500
			업무추진비		1,500
			회의비		1,500
			1. 해기품질평가 지원		1,500
			가. 해기품질평가 업무 회의비 : 500,000원*3회=		1,500
실험실습기자재 확충사업(해양과학대학)					299,217
			자산적 경비		299,217
			자산취득비		299,217
			유형자산취득비		299,217
			실험실습기자재		299,217
			1. 유형자산취득비		299,217
			가. 실험실습기자재확충사업비 : 299,217,000원*1식=		299,217

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 대학원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					152,377
학술활동경비지원 사업					10,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		10,000
			학생활동지원비		10,000
			학생활동지원비		10,000
			학생활동지원비		10,000
			1. 학술활동경비 : 100,000원*100명=		10,000
부서운영사업(대학원)					10,050
			인적경비		2,600
			복리후생비		200
			복리후생비 등		200
			특근 매식비		200
			1. 특근매식비 : 5,000원*40회=		200
			실비변상 인적 경비		2,400
			기타실비변상 인적경비		2,400
			회의 및 위원회 수당		2,400
			1. 회의 및 위원회 수당 : 외국어시험수당 1,200,000원*2회=		2,400
			운영비		7,450
			학교운영비		7,450
			일반수용비		104
			소모품비		104
			1. 소모품비 : 사무용품등 구입 104,000*1회=		104
			공공요금 및 각종 세금		2,100
			각종 부담금		2,100
			1. 부담금 : 연회비 납부 420,000원*5회=		2,100
			지급임차료		1,848
			장비 임차료		1,848
			1. 장비임차료 : 복사기 임차료 154,000원*12회=		1,848
			수선유지비		198
			그 밖의 수선 유지비		198
			1. 학교운영비 : 학위복 세탁 40벌*4,950원=		198
			여비교통비		1,200
			국내 여비		1,200
			1. 여비 : 전국대학원장협의회등 참석여비 200,000원*6회=		1,200
			업무추진비		2,000
			회의비		2,000
			1. 업무추진비 : 대학원 회의비등 회의비 200,000원*10회=		2,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 대학원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
실험실습경비(대학원)					76,876
		운영비			46,126
		학교운영비			46,126
		재료비			46,126
			교육연구 재료비		46,126
			1. 재료비 : 교육연구재료비 1,537,520원*30개학과=		46,126
		자산적 경비			30,750
		자산취득비			30,750
		유형자산취득비			30,750
			실험실습기자재		30,750
			1. 유형자산취득비 : 실험실습기자재 1,025,000원*30개학과=		30,750
대학원생 연구윤리 교육사업					3,000
		인적경비			300
		실비변상 인적 경비			300
		기타실비변상 인적경비			300
			특강 강사료		300
			1. 연구윤리교육사업 : 150,000원*2명=		300
		운영비			2,700
		학교운영비			2,700
		일반수용비			1,000
			광고선전비		1,000
			1. 연구윤리 교육사업 : 20,000원*25부*2회=		1,000
		업무추진비			1,700
			행사경비		1,700
			1. 연구윤리 교육사업 : 850,000원*2회=		1,700
대학원 입시 및 논문심사					52,025
		인적경비			37,700
		실비변상 인적 경비			37,700
		기타실비변상 인적경비			37,700
			회의 및 위원회 수당		37,700
			1. 회의 및 위원회 수당		37,700
			가. 전기모집 입학전형관련 위원수당 : 150명*1일*30,000=		4,500
			나. 후기모집 입학전형관련 위원수당 : 100명*1일*30,000=		3,000
			다. 석사 논문심사료 : 250명*70,000=		17,500
			라. 박사 논문심사료 : 127명*100,000=		12,700
		운영비			14,325
		학교운영비			14,325

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 대학원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			공공요금 및 각종 세금		13,007
			각종 부담금		13,007
			1. 각종부담금		13,007
			가. 공공요금 : 14,025,000*25%=		3,507
			나. 논문심사료 공공요금 : 38,000,000원*25%=		9,500
			용역비		1,318
			전산운영 용역비		1,318
			1. 전산운영용역비		1,318
			가. 전/후기모집 원서접수 : 250명*5,272원=		1,318
공통유지보수(대학원)					426
		운영비			426
		학교운영비			426
		용역비			426
		시설장비관리 용역비			426
		1. 공통유지보수 : 정수기 유지보수35,500원*12회=			426

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 도서관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					743,202
국내 신문구독(국외 제외)					3,600
		운영비			3,600
		학교운영비			3,600
		일반수용비			3,600
			도서인쇄비		3,600
			1. 국내신문 구독		3,600
			가. 디지털신문 구독비 : 12회*300,000원=		3,600
장서지원 시스템 구독					5,500
		운영비			5,500
		학교운영비			5,500
		일반수용비			5,500
			지급수수료 등		5,500
			1. 장서지원시스템 구독		5,500
			가. 장서지원시스템 구독료 : 1식*5,500,000원=		5,500
학술정보 관련 기기 및 S/W유지보수					22,211
		운영비			22,211
		학교운영비			22,211
		일반수용비			1,146
			소모품비		1,146
			1. 학술정보시스템 유지보수		1,146
			가. 학술정보관련기기 소모품 구입 : 1식*1,146,000원=		1,146
		수선유지비			2,256
			기계장치수선 유지비		2,256
			1. 학술정보시스템 유지보수		2,256
			가. 도서자동반납기 유지보수 : 4회*364,000원= 나. 전자신문 키오스크 유지보수 : 4회*200,000원=		1,456 800
		용역비			18,809
			전산운영 용역비		18,809
			1. 학술정보시스템 유지보수		18,809
			가. 오라클 DBMS 유지보수비 : 4회*1,155,000원=		4,620
			나. 교외접속솔루션 유지보수비 : 4회*272,250원=		1,089
			다. dcollection PDF변환 솔루션 유지보수비 : 4회*520,000원=		2,080
		라. NT서버 유지보수비 : 12회*710,000원=		8,520	
		마. RFID시스템 유지보수비 : 4회*625,000원=		2,500	
황룡도서관 이전사업					37,500
		운영비			37,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 도서관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
		학교운영비			37,500
		용역비			37,500
			전산운영 용역비		7,500
			1. 황룡도서관 이전사업비		7,500
			가. 학술정보기기 이전 및 재설치 : 1식*7,500,000=		7,500
			그 밖의 용역비		30,000
			1. 황룡도서관 이전사업비		30,000
			가. 황룡도서관 물품 이전 및 재배치 : 1식*30,000,000=		30,000
전자저널 및 Web DB 구독					368,000
	자산적 경비				368,000
	자산취득비				368,000
		무형자산취득비			368,000
			교육 소프트웨어		368,000
			1. 전자저널 및 Web DB 구독비		368,000
			가. 해외전자저널 구독비 : 4종*78,500,000원=		314,000
			나. 국내전자저널 구독비 : 3종*18,000,000원=		54,000
학술자료 무료 원문복사 서비스					1,000
	운영비				1,000
	학교운영비				1,000
		일반수용비			1,000
			소모품비		100
			1. 학술자료 무료 원문복사비		100
			가. 토너 및 복사용지 : 1식*100,000원=		100
			지급수수료 등		900
			1. 학술자료 무료 원문복사비		900
			가. 학술자료 무료 원문복사비 : 100명*9,000원=		900
중앙도서관 학습환경 개선사업					150,000
	인적경비				2,000
	인건비				2,000
		일용임금			2,000
			일용임금		2,000
		1. 일용인부 인건비 : 1식*2,000,000=		2,000	
	운영비				10,000
	학교운영비				10,000
		일반수용비			10,000
			소모품비		9,000
			1. 비품 리폼 및 CI 작업 : 1식*9,000,000=		9,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 도서관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				지급수수료 등	1,000
				1. 폐기물 처리비 : 1식*1,000,000=	1,000
		자산적 경비			138,000
		자산취득비			138,000
		유형자산취득비			138,000
				사무용품	138,000
				1. 중앙도서관 학습환경 비품 구입비	138,000
				가. 1층 비품비 : 1식*50,000,000=	50,000
				나. 2층 비품비 : 1식*19,000,000=	19,000
				다. 3층 비품비 : 1식*19,000,000=	19,000
				라. 4층 비품비 : 1식*50,000,000=	50,000
부서운영사업(도서관)					36,590
		인적경비			4,320
		복리후생비			4,320
		복리후생비 등			4,320
				특근 매식비	4,320
				1. 특근매식비 : 12회*360,000원=	4,320
		교육·연구·학생지도 및 장학금			300
		학생활동지원비			300
		학생활동지원비			300
				학생활동지원비	300
				1. 도서관학생자치위원회 활동 지원 : 2회*150,000원=	300
		운영비			28,470
		학교운영비			28,470
		일반수용비			15,960
				소모품비	13,060
				1. 소모품 구입	13,060
				가. 사무용품 및 전산소모품 구입 : 10회*406,000원=	4,060
				나. 도서정리용품 구입 : 5회*1,000,000원=	5,000
				다. 청소용품 및 환경위생용품 구입 : 5회*800,000원=	4,000
				도서인쇄비	500
				1. 각종 자료 인쇄 : 5회*100,000원=	500
				광고선전비	300
				1. 안내 및 홍보물 제작 : 3회*100,000원=	300
				지급수수료 등	2,100
				1. 각종 수수료 지급 : 10회*210,000원=	2,100
		공공요금 및 각종 세금			2,010

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 도서관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				통신비	210
				1. 학술정보문자발송시스템 이용 요금 : 12회*17,500원=	210
				각종 부담금	1,800
				1. 각종 협의회비 및 세미나 참가비 지급 : 5회*360,000원=	1,800
			수선유지비		1,500
				건물수선 유지비	500
				1. 건물 수선유지 : 5회*100,000원=	500
				집기비품수선 유지비	1,000
				1. 행정장비 및 비품 수선유지 : 5회*200,000원=	1,000
			여비교통비		3,600
				국내 여비	3,600
				1. 국내출장여비 : 2회*12명*150,000원=	3,600
			업무추진비		5,000
				회의비	4,500
				1. 업무추진 및 각종 회의 경비 : 20회*225,000원=	4,500
				행사경비	500
				1. 행사 경비 : 1회*500,000원=	500
			보전금		400
				포상금	400
				1. 독서마일리지 서평쓰기 상금 : 1회*400,000원=	400
			자산적 경비		3,500
			자산취득비		3,500
			유형자산취득비		3,500
				사무용기기	3,500
				1. 사무용기기 구입 : 5대*700,000원=	3,500
공통유지보수(도서관)					20,189
			운영비		20,189
			학교운영비		20,189
			일반수용비		467
				소모품비	467
				1. 홈페이지 유지보수	467
				가. 홈페이지 유지보수 관련 소모품 구입 : 1식*467,000원=	467
			수선유지비		3,820
				건물수선 유지비	3,820
				1. 승강기 유지보수	1,320
				가. 중앙도서관 승강기 부품 교체 : 4회*330,000원=	1,320
				2. CCTV 유지보수	2,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 도서관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 중앙도서관 CCTV 유지보수 : 1식*2,500,000원=	2,500
			용역비		15,902
			시설장비관리 용역비		3,056
			1. 승강기 유지보수		1,320
			가. 중앙도서관 승강기 유지보수 : 12회*110,000원=		1,320
			2. 정수기 유지보수		1,736
			가. 중앙도서관 정수기 유지보수 : 12회*144,600원=		1,736
			전산운영 용역비		12,846
			1. 홈페이지 유지보수		12,846
			가. 홈페이지 유지보수 : 4회*495,000원=		1,980
			나. 모바일 홈페이지 유지보수 : 12회*247,500원=		2,970
			다. 홈페이지 서버보안 솔루션 유지보수 : 12회*283,000원=		3,396
			라. 온라인 이용자교육 콘텐츠 수정 : 1식*4,500,000원=		4,500
단행본 확충 및 연속간행물 구독					80,000
		자산적 경비			80,000
		자산취득비			80,000
		유형자산취득비			71,000
			도서		71,000
			1. 단행본 및 연속간행물 구독비 : 3,550권*20,000원=		71,000
		무형자산취득비			9,000
			교육 소프트웨어		9,000
			1. 전자책 구입비 : 600권*15,000원=		9,000
도서관리전산시스템 유지보수					18,612
		운영비			18,612
		학교운영비			18,612
		용역비			18,612
			전산운영 용역비		18,612
			1. 도서관리전산시스템 유지보수비 : 12회*1,551,000원=		18,612

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 정보전산원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					1,016,381
문자서비스(SMS) 통신료					8,386
		운영비			8,386
		학교운영비			8,386
		공공요금 및 각종 세금			8,386
			통신비		8,386
			1. 문자서비스(SMS) 통신비		8,386
			가. 문자서비스 통신비 : 698,830*12회=		8,386
서버 및 네트워크 부대품 유지관리					11,000
		운영비			11,000
		학교운영비			11,000
		일반수용비			11,000
			소모품비		11,000
			1. 서버 및 네트워크 부대품 유지관리		11,000
			가. 네트워크 부대품 구입 : 2,000,000*1식*2회=		4,000
			나. 서버 부대품 구입 : 1,000,000*1식*2회=		2,000
			다. 프린터 부대품 구입 : 1,500,000*1식*2회=		3,000
			라. 시스템실 부대품 구입 : 2,000,000*1식*1회=		2,000
오라클데이터 베이스 유지보수					13,200
		운영비			13,200
		학교운영비			13,200
		용역비			13,200
			전산운영 용역비		13,200
			1. 오라클 데이터베이스 유지보수		13,200
			가. 오라클 데이터베이스 유지보수 : 1,100,000*1식*12개월=		13,200
인터넷망 유지관리 사용료					3,357
		운영비			3,357
		학교운영비			3,357
		일반수용비			3,357
			지급수수료 등		3,357
			1. 인터넷망 유지관리 사용료		3,357
			가. 한국교육전산망 회선 관리비 : 2,500,000*1식*1회=		2,500
			나. 인터넷망 AS 번호 사용료 : 330,000*1식*1회=		330
			다. 인터넷 도메인 사용료 : 74,000*1식*1회=		74
			라. 인터넷 주소 사용료 : 453,000*1식*1회=		453
학내공통 소프트웨어 임차					195,000
		운영비			195,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 정보전산원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
		학교운영비			195,000
		일반수용비			195,000
			지급수수료 등		195,000
			1. 학내공통 소프트웨어 임차		195,000
			가. MS(6종) : 64,000,000*1식*1회=		64,000
			나. Adobe(21종) : 47,000,000*1식*1회=		47,000
			다. 한컴오피스 : 29,000,000*1식*1회=		29,000
			라. V3 CP : 16,000,000*1식*1회=		16,000
			마. 알툴즈 외 4종 : 14,000,000*1식*1회=		14,000
			바. Matlab : 25,000,000*1식*1회=		25,000
노후된 IT 장비 교체					10,000
	자산적 경비				10,000
		자산취득비			10,000
		유형자산취득비			10,000
			전산장비		10,000
			1. 노후된 IT 장비 교체		10,000
			가. 서버장비 교체 : 1,500,000*1식*2회=		3,000
			나. 네트워크 장비 교체 : 2,500,000*1식*2회=		5,000
			다. 기타 부대장비 교체 : 1,000,000*1식*2회=		2,000
학내공용 전산처리지원 소프트웨어 구입 및 업그레이드					15,000
	운영비				15,000
		학교운영비			15,000
		일반수용비			15,000
			지급수수료 등		15,000
			1. 학내공용 전산처리지원 소프트웨어 구입 및 업그레이드		15,000
			가. 유해사이트 차단 패턴 DB 업그레이드 : 3,000,000*1식*1회=		3,000
			나. 학내 자동패치관리 패턴 DB 업그레이드 : 4,000,000*1식*1회=		4,000
			다. 학사행정업무 운영 프로그램 저작도구 S/W 업그레이드 : 4,000,000*1식*1회=		4,000
			라. 시스템관리 소프트웨어 구매 및 업그레이드 : 4,000,000*1식*1회=		4,000
유해정보차단 시스템 업그레이드					25,900
	자산적 경비				25,900
		자산취득비			25,900
		유형자산취득비			25,900
			전산장비		25,900
			1. 유해정보차단 시스템 업그레이드		25,900
			가. 유해정보차단 시스템 업그레이드(400User) : 12,950,000*2식*1회=		25,900
부서운영사업(정보전산원)					33,729

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 정보전산원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			수선유지비		1,500
			건물수선 유지비		1,500
			1. 수선 유지비		1,500
			가. 건물 유지 관리비 : 1,500,000원*1식=		1,500
			여비교통비		6,500
			국내 여비		6,500
			1. 여비교통비		6,500
			가. 기관회의 참석 : 200,000원*5회=		1,000
			나. 전산교육 및 업무추진 : 110,000원*5회*10명=		5,500
			업무추진비		6,000
			회의비		6,000
			1. 업무추진비		6,000
			가. 업무추진 및 각종회의 경비 : 300,000원*20회=		6,000
			자산적 경비		5,500
			자산취득비		5,500
			유형자산취득비		5,500
			사무용기기		5,500
			1. 유형자산 취득비		5,500
			가. 노후 행정용품 구입 : 1,100,000원*5회=		5,500
공통유지보수(정보전산원)					30,809
			운영비		30,809
			학교운영비		30,809
			용역비		30,809
			시설장비관리 용역비		6,762
			1. 공통유지보수		6,762
			가. CCTV 유지보수 : 400,000*12개월=		4,800
			나. 승강기 유지보수 : 110,000*12개월=		1,320
			다. 정수기(코웨이) 유지보수 : 46,300*10개월=		463
			라. 정수기(동양매직) 유지보수 : 14,900*12개월=		179
			전산운영 용역비		24,047
			1. 공통유지보수		24,047
			가. 홈페이지 유지보수 : 24,047,000*1식=		24,047
정보화교육용 실습 포털시스템 구축					400,000
			자산적 경비		400,000
			자산취득비		400,000
			유형자산취득비		400,000
			전산장비		400,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 정보전산원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 포털 솔루션 : 1식*250,000,000원=	250,000
				2. SSO 솔루션 : 1식*150,000,000원=	150,000
네트워크 및 서버시스템 통합 유지보수					270,000
		운영비			270,000
			학교운영비		270,000
			용역비		270,000
			전산운영 용역비		270,000
			1. 네트워크 및 서버시스템 통합 유지보수		270,000
			가. 네트워크시스템 유지보수 : 123,309,000*1식=		123,309
			나. 정보시스템 유지보수 : 48,961,000*1식=		48,961
			다. 서버시스템 유지보수 : 56,371,000*1식=		56,371
			라. 개인용 컴퓨터(PC) 유지보수 : 41,359,000*1식=		41,359

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생생활관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					3,260,000
학생생활관 운영					3,260,000
			인적경비		952,486
			인건비		776,086
			대학회계직원 등 인건비		773,086
			대학회계 직원 보수		439,560
			1. 대학회계직원 보수		439,560
			가. 일반관리직 : 2,420,000원*4명*12월=		116,160
			나. 조리직 : 1,650,000원*13명*12월=		257,400
			다. 미화직 : 1,100,000원*5명*12월=		66,000
			대학회계 직원 수당		229,526
			1. 대학회계직원 수당		229,526
			가. 정근수당		29,040
			1) 일반관리직 : 2,420,000원*4명*2회*50%=		9,680
			2) 조리직 : 1,650,000원*13명*2회*40%=		17,160
			3) 미화직 : 1,100,000원*5명*2회*20%=		2,200
			나. 가족수당 : 60,000원*22명*12월=		15,840
			다. 자녀학비보조수당 : 390,000원*3명*4회=		4,680
			라. 초과근무수당(정액분) : 80,000원*22명*12월=		21,120
			마. 초과근무수당(실적분)		8,320
			1) 일반관리직 : 30,000원*3명*4회*12월=		4,320
			2) 미화직 : 20,000원*5명*5회*8월=		4,000
			바. 정액급식비 : 130,000원*22명*12월=		34,320
			사. 명절휴가비		43,956
			1) 일반관리직 : 2,420,000원*4명*2회*60%=		11,616
			2) 조리직 : 1,650,000원*13명*2회*60%=		25,740
			3) 미화직 : 1,100,000원*5명*2회*60%=		6,600
			아. 성과상여금 : 2,000,000원*22명=		44,000
			자. 연가보상비		18,650
			1) 일반관리직 : 1,150,000원*4명=		4,600
			2) 조리직 : 850,000원*13명=		11,050
			3) 미화직 : 600,000원*5명=		3,000
			차. 야간근무수당 : 450,000원*2명*8월=		7,200
			카. 조리사 책임조장수당 : 100,000원*2명*12월=		2,400
			그 밖의 계약직원 보수		76,800
			1. 대학회계 계약직원 보수		76,800
			가. 관리원 : 1,600,000원*1명*12월=		19,200

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생생활관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				나. 난방원 : 1,600,000원*1명*12월=	19,200
				다. 방호원 : 1,600,000원*2명*12월=	38,400
				그 밖의 계약직원 수당	27,200
				1. 대학회계 계약직원 수당	27,200
				가. 시설물관리수당(난방원, 방호원) : 350,000원*3명*12월=	12,600
				나. 야간근로수당(난방원, 방호원) : 250,000원*3명*12월=	9,000
				다. 연장근로수당 : 50,000원*1명*12월=	600
				라. 명절휴가비 : 300,000원*4명*2회=	2,400
				마. 연차수당 : 65,000원*4명*10일=	2,600
			일용임금		3,000
				일용임금	3,000
				1. 일용임금(작업 및 행사준비) : 60,000원*5명*10일=	3,000
			복리후생비		106,760
			퇴직급여		75,000
				대학회계직원 퇴직급여	65,000
				1. 대학회계직원 퇴직총당금 : 65,000,000원*1식=	65,000
				그 밖의 계약직원 퇴직급여	10,000
				1. 대학회계 계약직원 퇴직총당금 : 10,000,000원*1식=	10,000
			복리후생비 등		31,760
				피복비	5,200
				1. 피복비	5,200
				가. 근무복 구입	1,600
				1) 일반관리직(사감) : 200,000원*4명=	800
				2) 관리원(방호원, 난방원) : 200,000원*4명=	800
				나. 위생복(영양사, 조리직) 구입 : 150,000원*14명=	2,100
				다. 미화직 작업복 구입 : 200,000원*5명=	1,000
				라. 침구류 구입 : 500,000원*1식=	500
				특근 매식비	3,700
				1. 특근매식비	3,700
				가. 야간 근무자 간식 : 700,000원*4회=	2,800
				나. 시간외 근무자 매식비 : 6,000원*5명*30일=	900
				일·숙직비	600
				1. 일·숙직비 : 30,000원*20일=	600
				맞춤형복지비	15,400
				1. 맞춤형복지비 : 700,000원*22명=	15,400
				공상 치료비	300
				1. 공상치료비 : 300,000원*1식=	300

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생생활관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				포상금 등	6,560
				1. 포상금 및 위탁보육료	6,560
				가. 장기근속 포상 : 100,000원*4명=	400
				나. 모범(우수)직원 포상 : 800,000원*2명=	1,600
				다. 예산성과우수직원 포상 : 3,000,000원*1식=	3,000
				라. 직원 자녀 영·유아 위탁보육료 : 130,000원*1명*12월=	1,560
			실비변상 인적 경비		400
			기타실비변상 인적경비		400
				회의 및 위원회 수당	400
				1. 위원회 수당 : 100,000원*2명*2회=	400
			법정 고용부담금		69,240
			부담금		69,240
				국민연금 부담금	27,600
				1. 국민연금 학교부담금 : 2,300,000원*12월=	27,600
				건강보험 부담금	21,600
				1. 건강보험 학교부담금 : 1,800,000원*12월=	21,600
				고용보험 부담금	10,800
				1. 고용보험 학교부담금 : 900,000원*12월=	10,800
				산재보험 부담금	7,800
				1. 산재보험 학교부담금 : 650,000원*12월=	7,800
				노인장기요양보험 부담금	1,440
				1. 노인장기요양보험 학교부담금 : 120,000원*12월=	1,440
			교육·연구·학생지도 및 장학금		56,560
			장학금		36,760
			장학금		36,760
				근로 장학금	36,760
				1. 근로 장학금	36,760
				가. 관리비(자치위원) : 540,000원*2명*2회=	2,160
				나. 식비(자치위원) : 550,000원*14명*2회=	15,400
				다. 부사감 : 200,000원*12명*8회=	19,200
			학생활동지원비		19,800
			학생활동지원비		19,800
				학생활동지원비	19,800
				1. 학생활동지원비	19,800
				가. 생활관 단청제 행사 경비 지원 : 16,000,000원*1회=	16,000
				나. 관생자치위원회 MT 지원 : 1,600,000원*2회=	3,200
				다. 오픈하우스 행사 경비 지원 : 300,000원*2회=	600

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생생활관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
		운영비			2,089,174
			학교운영비		2,089,174
			일반수용비		17,988
			소모품비		14,100
			1. 소모품 구입		14,100
			가. 행정용 사무용품 구입 : 100,000원*10종*2회=		2,000
			나. 소화기 구입 및 총약 : 30,000원*50개=		1,500
			다. 소모품 구입비(청소 등) : 800,000원*12월=		9,600
			라. 명패 및 상패 제작 : 200,000원*5종=		1,000
			도서인쇄비		1,500
			1. 생활관 안내책자 인쇄 : 1,500,000원*1식=		1,500
			지급수수료 등		2,388
			1. 지급수수료		2,388
			가. 안전관리 회비 : 200,000원*1회=		200
			나. 조달청 입찰수수료 : 250,000원*4회=		1,000
			다. 각종 폐기물 처리 수수료 : 1,188,000원*1식=		1,188
			공공요금 및 각종 세금		531,025
			수도광열비		458,400
			1. 수도광열비		458,400
			가. 수도료 : 6,200,000원*12월=		74,400
			나. 전기료 : 8,000,000원*12월=		96,000
			다. 가스료 : 24,000,000원*12월=		288,000
			통신비		71,125
			1. 통신비		71,125
			가. 유선인터넷망 사용료 : 3,300,000원*12월=		39,600
			나. 무선인터넷망(WiFi) 사용료 : 2,500,000원*12월=		30,000
			다. 단문메세지(SMS) 사용료 : 1,500,000원*1회=		1,500
			라. 우편요금 : 2,500원*10회=		25
			각종 부담금		1,500
			1. 국립대 생활관 협의회 부담금 : 1,500,000원*1회=		1,500
			지급임차료		1,716
			장비 임차료		1,716
			1. 복사기 임차료 : 143,000원*1대*12월=		1,716
			수선유지비		205,039
			건물수선 유지비		20,000
			1. 건물수선유지비 : 20,000,000원*1식=		20,000
			집기비품수선 유지비		1,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생생활관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 행정장비 수선유지비 : 100,000원*10종=	1,000
				그 밖의 수선 유지비	184,039
				1. 그 밖의 수선유지비	184,039
				가. 시설물 관리 : 500,000원*10종*5회=	25,000
				나. 소방시설 관리 : 500,000원*5종*2회=	5,000
				다. 주방시설 관리 : 200,000원*5종*5회=	5,000
				라. 식당 중량물 운반 리프트 설치 : 20,000,000원*1식=	20,000
				마. 호실 바닥재(장판) 교체 : 42,000,000원*1식=	42,000
				바. 실내 LED전등 교체 : 26,445,000원*1식=	26,445
				사. 냉방기 설치 : 7,360,000원*1식=	7,360
				아. 옥외 게시판 설치 : 6,500,000원*1식=	6,500
				자. 무선인터넷망(WiFi) 구축 : 26,734,000원*1식=	26,734
				차. 생활관 커튼(블라인드) 교체 : 20,000,000원*1식=	20,000
			급량비		1,220,000
				학생에게 지급하는 주식비, 부식비	1,160,000
				1. 식당 주·부식비	1,160,000
				가. 정기개관 식재료 : 1,020,000,000원*1식=	1,020,000
				나. 특별개관 식재료 : 80,000,000원*1식=	80,000
				다. 시험기간 간식 : 15,000,000원*4회=	60,000
				주식 및 부식에 필요한 연료비, 소모품 구입비	60,000
				1. 주·부식에 필요한 연료비, 소모품비	60,000
				가. 주방 소모품비 : 2,000,000원*12월=	24,000
				나. 취사용 가스료 : 3,000,000원*12월=	36,000
			교육훈련/세미나/워크숍비		17,200
				학술대회 등 학교 주관 행사경비	17,200
				1. 학교주관 행사 및 교육비	17,200
				가. 직원 워크숍(연수) : 7,500,000원*2회=	15,000
				나. 직원 안전관리교육 경비 : 200,000원*5회=	1,000
				다. 직원 교육훈련비 : 300,000원*4명*1회=	1,200
			용역비		71,646
				시설장비관리 용역비	17,200
				1. 시설장비관리 용역비	17,200
				가. 승강기 유지보수 : 200,000원*3대*12월=	7,200
				나. 보일러 화학세관 : 10,000,000원*1종*1회=	10,000
				청사관리 용역비	19,056
				1. 청사관리 용역비 : 1,588,000원*12월=	19,056
				전산운영 용역비	5,640

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생생활관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 전산운영 용역비	5,640
				가. 홈페이지 유지보수 : 220,000원*12월=	2,640
				나. 유선인터넷망 유지보수 : 250,000원*12월=	3,000
				그 밖의 용역비	29,750
				1. 그 밖의 용역비	29,750
				가. 정수기 유지관리 : 1,000,000원*12월=	12,000
				나. 방역소독 : 1,350,000원*5회=	6,750
				다. 음식물류 폐기물 처리 : 100원*70,000kg=	7,000
				라. 저수조 청소 : 400,000원*5개*2회=	4,000
			과운영비		4,860
				과운영비	4,860
				1. 자체직원 과운영비 : 15,000원*27명*12월=	4,860
			여비교통비		5,000
				국내 여비	5,000
				1. 국내 출장여비	5,000
				가. 각종 회의(협의회) 참석 여비 : 100,000원*3명*5회=	1,500
				나. 업무추진 및 안전교육 여비 : 100,000원*5명*5회=	2,500
				다. 기타 여비 : 100,000원*10명=	1,000
			업무추진비		10,000
				회의비	10,000
				1. 회의비	10,000
				가. 생활관관련 업무추진 : 300,000원*5회=	1,500
				나. 유관기관 협조 간담회 : 300,000원*5회=	1,500
				다. 각종 회의 경비 : 250,000원*8회=	2,000
				라. 관생자치위원 및 직원 간담회 : 500,000원*7회=	3,500
				마. 운영위원회 운영 경비 : 300,000원*5회=	1,500
			그 밖의 운영비		4,700
				그 밖의 운영비	4,700
				1. 그 밖의 운영비	4,700
				가. 일간지 구독 : 50,000원*12월=	600
				나. 교육법전 구입 : 100,000원*1질=	100
				다. 표찰 등 제작 : 100,000원*5종*8회=	4,000
			자산적 경비		103,780
			자산취득비		103,780
			유형자산취득비		103,780
				기계장치/통신기구	59,280
				1. 기계장치 취득비	59,280

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 학생생활관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 주방용품 구입 : 5,000,000원*1종=	5,000
				나. 냉방기 구매 : 590,000원*92대=	54,280
				사무용기기	34,500
				1. 사무용기기 취득비	34,500
				가. 행정장비 구입 : 5,000,000원*1식=	5,000
				나. 세탁기 구매 : 500,000원*5대=	2,500
				다. 자동제세동기(AED) 구매 : 3,000,000원*9대=	27,000
				사무용집기	10,000
				1. 사무용집기 취득비	10,000
				가. 생활관 비품 구입 : 5,000,000원*1식=	5,000
				나. 사무용 비품 구입 : 5,000,000원*1식=	5,000
				예비비 및 그 밖의 비용	58,000
				예비비 및 그 밖의 비용	58,000
				반환금	58,000
				그 밖의 반환금	58,000
				1. 생활관비 반환금	58,000
				가. 중간 퇴학생 환불금 : 47,000,000원*1식=	47,000
				나. 실습생 환불금 : 11,000,000원*1식=	11,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교양교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					166,105
부서운영사업(교양교육원)					9,152
			인적경비		1,350
			복리후생비		1,350
			복리후생비 등		1,350
			특근 매식비		1,350
			1. 특근매식비 : 3명*75일*6,000=		1,350
			운영비		6,147
			학교운영비		6,147
			일반수용비		2,152
			소모품비		2,152
			1. 일반수용비		2,152
			가. 사무실 토너 구입 : 200,000원*5회=		1,000
			나. 복사용지 구입 : 384,000원*3회=		1,152
			여비교통비		1,995
			국내 여비		1,995
			1. 여비교통비 : 7명*285,000원=		1,995
			업무추진비		2,000
			회의비		2,000
			1. 업무간담회 : 200,000원*10회=		2,000
			자산적 경비		1,655
			자산취득비		1,655
			유형자산취득비		1,655
			사무용기기		1,655
			1. 행정실 행정장비 구입 : 331,000원*5회=		1,655
비전있는 대학생할 담당교원 워크숍					3,600
			인적경비		400
			실비변상 인적 경비		400
			기타실비변상 인적경비		400
			특강 강사료		400
			1. 특강 강사료 : 200,000원*2시간 =		400
			운영비		3,200
			학교운영비		3,200
			일반수용비		2,160
			소모품비		300
			1. 일반수용비		300
			가. 워크숍 물품(홍보물,재료비 등) 구입 : 300,000원*1회 =		300

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교양교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				도서인쇄비	1,860
				1. 일반수용비	1,860
				가. 워크숍 자료집 인쇄 : 6,000원*60권 =	360
				나. 교수자용 매뉴얼 인쇄 : 25,000원*60권 =	1,500
			업무추진비		1,040
				행사경비	1,040
				1. 업무추진비	1,040
				가. 식비 : 14,000원*60인*1회 =	840
				나. 다과비 : 200,000원*1회 =	200
강의전담교수 운영					103,400
			인적경비		103,400
			인건비		41,500
			대학회계직원 등 인건비		41,500
				대학회계 직원 보수	41,500
				1. 강의전담교수 인건비	41,500
				가. 강의전담교수 방학 중 보수 : 4,150,000원 * 10명 =	41,500
			복리후생비		27,500
			퇴직급여		27,500
				그 밖의 계약직원 퇴직급여	27,500
				1. 퇴직급여	27,500
				가. 강의전담교수 퇴직급여 : 2,750,000원 * 10명 =	27,500
			법정고용부담금		34,400
			부담금		34,400
				국민연금 부담금	14,000
				1. 부담금	14,000
				가. 국민연금 부담금 : 1,400,000원 * 10명 =	14,000
				건강보험 부담금	12,200
				1. 부담금	12,200
				가. 건강보험 부담금 : 1,220,000원 * 10명 =	12,200
				고용보험 부담금	5,000
				1. 부담금	5,000
				가. 고용보험 부담금 : 500,000원 * 10명 =	5,000
				산재보험 부담금	2,400
				1. 부담금	2,400
				가. 산재보험 부담금 : 240,000원 * 10명 =	2,400
				노인장기요양보험 부담금	800
				1. 부담금	800

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교양교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 노인장기요양보험 부담금 : 80,000원 * 10명 =	800
기초교육부 기초교과목 질 향상을 위한 워크숍					2,700
		운영비			2,700
		학교운영비			2,700
		일반수용비			1,700
			소모품비		300
			1. 일반수용비		300
			가. 워크숍 물품 구입 : 300,000원*1회 =		300
			도서인쇄비		1,200
			1. 일반수용비		1,200
			가. 도서인쇄비		1,200
			1) 리플렛 제작 : 1,000원*1회*200매 =		200
			2) 자료집 제작 : 10,000원*1회*100부 =		1,000
			광고선전비		200
			1. 일반수용비		200
			가. 현수막 제작 : 100,000원*1회*2매 =		200
		업무추진비			1,000
			행사경비		1,000
			1. 업무추진비		1,000
			가. 워크숍 다과 구입 : 250,000원*1회 =		250
			나. 참석자 증식비 : 15,000원*50명*1회 =		750
기초교육부 기초교과목 클리닉 운영 지원					1,800
		운영비			1,800
		학교운영비			1,800
		일반수용비			1,800
			소모품비		1,800
			1. 일반수용비		1,800
			가. 사무용품 구입비 : 175,000원*2회 =		350
			나. 복사용지 구입비 : 25,000원*10박스 =		250
			다. 복사기 토너 구입비 : 200,000원 *3개 =		600
			라. 프린터기 토너 구입비 : 200,000원*3실*1개 =		600
기초교육부 시간강사 공모 및 운영지원					1,000
		운영비			1,000
		학교운영비			1,000
		일반수용비			600
			소모품비		600
			1. 일반수용비		600

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교양교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 사무용품 구입비 : 100,000원*2회 =	200
				나. 프린터 토너 구입비 : 100,000원*1대*4개 =	400
			업무추진비		400
				회의비	400
				1. 업무추진비	400
				가. 시간강사 공모 책임교수 및 교과목운영위원회 회의비 : 100,000원*2회 =	200
				나. 시간강사 공모 서류심사 및 면접 관련 : 100,000원*2회 =	200
교양 교육과정 개편 및 운영 지원					3,700
			교육·연구·학생지도 및 장학금		100
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		100
			교육·연구 및 학생지도 비용		100
				교육·연구 및 학생지도 비용	100
				1. 인성공감여행 교과목 운영지원 : 100,000*1회*1학기 =	100
			운영비		3,600
			학교운영비		3,600
			일반수용비		925
				소모품비	925
				1. 일반수용비	925
				가. 기초교양교과목 소모품 구입	925
				1) 복사기 토너 : 100,000원*2개 =	200
				2) 프린터 토너 : 100,000원*2개*3실 =	600
				3) 복사용지 : 25,000원*5박스 =	125
			공공요금 및 각종 세금		95
				각종 부담금	95
				1. 교양교육협의회비 : 95,000원*1회 =	95
			재료비		500
				교육연구 재료비	500
				1. 실험실습 재료 지원 : 250,000원*2과목 =	500
			여비교통비		220
				국내 여비	220
				1. 국내여비	220
				가. 교양교육협의회 참석 : 5,000원*2회*2명 =	20
				나. 교양교육 심포지움 및 워크숍 참석 : 50,000원*2회*2명 =	200
			업무추진비		1,860
				회의비	1,860
				1. 업무추진비	1,860
				가. 책임교수 회의 운영 : 12,000원*2회*10명=	240

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교양교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				나. 교양교육위원회 운영 : 12,000원*2회*15명=	360
				다. 교강사 간담회비 : 12,000원*2회*40명=	960
				라. 회의용 다과비 : 100,000원*3회 =	300
기초교육실험실 교육조교(RA) 운영 지원(사업장학금)					36,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		36,000
			장학금		36,000
			장학금		36,000
			학생조교 장학금		36,000
			1. RA조교 장학금 : 400,000원*18명*5개월=		36,000
공통유지보수(교양교육원)					238
			운영비		238
			학교운영비		238
			용역비		238
			시설장비관리 용역비		238
			1. 정수기 유지보수 : 19,800원*12개월=		238
실험실습경비(교양교육원)					4,515
			운영비		4,515
			학교운영비		4,515
			재료비		4,515
			교육연구 재료비		4,515
			1. 일반화학실험실 및 일반물리실험실 실습재료 : 2,257,500*2과목=		4,515

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교육개발원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					71,500
부서운영사업(교육개발원)					9,234
		인적경비			1,200
		복리후생비			1,200
			복리후생비 등		1,200
			특근 매식비		1,200
			1. 특근매식비 : 6,000원 * 5명 * 40회 =		1,200
		운영비			6,334
		학교운영비			6,334
			일반수용비		1,900
			소모품비		1,900
			1. 일반수용비		1,900
			가. 사무실 토너 구입 : 350,000원 * 4회 =		1,400
			나. 복사용지 구입 : 250,000원 * 2회 =		500
			공공요금 및 각종 세금		600
			각종 부담금		600
			1. 대학교육개발센터협의회 연회비 및 참가비 : 300,000원 * 2회 =		600
			여비교통비		1,834
			국내 여비		1,834
			1. 자료조사 협의회 및 세미나 등 참가 : 183,400원 * 10회 =		1,834
			업무추진비		2,000
			회의비		2,000
			1. 업무회의비 : 200,000원 * 10회 =		2,000
		자산적 경비			1,700
			자산취득비		1,700
			유형자산취득비		1,700
			사무용기기		1,700
			1. 사무실 행정장비 구입 : 850,000원 * 2회 =		1,700
교수법 특강					3,600
		인적경비			1,600
			실비변상 인적 경비		1,600
			기타실비변상 인적경비		1,600
			특강 강사료		1,600
			1. 특강강사료		1,600
			가. 강사료 : 200,000원*2시간*4회 =		1,600
		운영비			2,000
		학교운영비			2,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교육개발원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			일반수용비		1,000
				도서인쇄비	1,000
				1. 일반수용비	1,000
				가. 자료인쇄비 : 5,000원*4회*50부 =	1,000
			업무추진비		1,000
				행사경비	1,000
				1. 업무추진비	1,000
				가. 행사경비 : 5,000원*50명*4회 =	1,000
신임교수 워크숍					1,800
		인적경비			400
			실비변상 인적 경비		400
			기타실비변상 인적경비		400
				특강 강사료	400
				1. 특강강사료	400
				가. 강사료 : 200,000원*2시간 =	400
		운영비			1,400
			학교운영비		1,400
			일반수용비		500
				소모품비	100
				1. 일반수용비	100
				가. 소모품비 : 100,000원*1회 =	100
				도서인쇄비	300
				1. 일반수용비	300
				가. 교재비 : 10,000원*30부 =	300
				광고선전비	100
				1. 일반수용비	100
				가. 현수막 : 50,000원*2매 =	100
			업무추진비		900
				행사경비	900
				1. 업무추진비	900
				가. 행사경비 : 30,000원*30명 =	900
공통유지보수(교육개발원)					266
		운영비			266
			학교운영비		266
			용역비		266
				시설장비관리 용역비	266
				1. 정수기 유지보수 : 22,100원 * 12개월 =	266

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교육개발원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
이러닝 학습관리시스템(LMS) 유지관리					13,800
		운영비			13,800
			학교운영비		13,800
			용역비		13,800
			전산운영 용역비		13,800
			1. 유지관리 용역비 : 3,450,000원*4분기 =		13,800
학생핵심역량 진단사업					5,400
		교육·연구·학생지도 및 장학금			5,400
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		5,400
			교육·연구 및 학생지도 비용		5,400
			교육·연구 및 학생지도 비용		5,400
			1. 교육연구 및 학생지도비용		5,400
			가. 학생 핵심역량 진단 평가비 : 40,000원*135명 =		5,400
교육 질 향상 프로그램 지원 사업					9,000
		운영비			9,000
			학교운영비		9,000
			교육훈련/세미나/워크숍비		8,000
			학술대회 등 학교 주관 행사경비		8,000
			1. 워크숍 지원비 : 200,000원*40개학과 =		8,000
			여비교통비		1,000
			국내 여비		1,000
			1. 국내여비 : 100,000원*10회 =		1,000
Up&Rise 프로그램					20,000
		인적경비			15,000
			강의료		15,000
			강의료		15,000
			그 밖의 강의료		15,000
			1. 강의료		15,000
			가. 강의료 : 50,000원*30시간*5명*2학기 =		15,000
		운영비			5,000
			학교운영비		5,000
			일반수용비		4,300
			도서인쇄비		4,000
			1. 일반수용비		4,000
			가. 교재 제본 : 50,000원*40부 *2학기 =		4,000
			광고선전비		300
			1. 일반수용비		300

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교육개발원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 포스터 및 현수막 제작 : 50,000원*3매 *2학기 =	300
			업무추진비		700
			행사경비		700
			1. 업무추진비		700
				가. 간담회비 : 15,000원*5명*2회*2학기 =	300
				나. 다과비 : 100,000원*2회*2학기 =	400
인성 함양 프로그램 운영					300
		운영비			300
		학교운영비			300
		일반수용비			300
			광고선전비		300
			1. 일반수용비		300
				가. 포스터 및 현수막 제작	300
				1) 포스터 : 1,500원*200부 =	300
황룡튜터링(사업장학금)					3,600
		교육·연구·학생지도 및 장학금			3,600
		장학금			3,600
		장학금			3,600
			그 밖의 장학금		3,600
			1. 장학금		3,600
				가. 시상금	3,600
				1) 최우수상 : 300,000원 * 1명 * 2학기 =	600
				2) 우수상 : 200,000원 * 3명 * 2학기 =	1,200
				3) 장려상 : 100,000원 * 5명 * 2학기 =	1,000
				4) 우수수기상 : 50,000원 * 8명 * 2학기 =	800
강의촬영 및 분석 컨설팅					3,000
		운영비			3,000
		학교운영비			3,000
		일반수용비			2,600
			소모품비		500
			1. 일반수용비		500
				가. 소모품비 : 500,000원*1회 =	500
			지급수수료 등		2,100
			1. 일반수용비		2,100
				가. 컨설팅비 : 350,000원*6명 =	2,100
		업무추진비			400
			회의비		400

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 교육개발원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 회의비 : 20,000원*10명*2회 =	400
인성 함양 프로그램 운영(사업장학금)					1,500
			교육·연구·학생지도 및 장학금		1,500
			장학금		1,500
			장학금		1,500
			장학금	그 밖의 장학금	1,500
			장학금	1. 장학금	1,500
			장학금	가. 최우수상 : 500,000원*1명=	500
			장학금	나. 우수상 : 250,000원*2명=	500
			장학금	다. 입상 : 100,000원*5명=	500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 국제교류교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					963,950
유학생 유치관리 지원 사업					9,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		2,000
			학생활동지원비		2,000
			학생활동지원비		2,000
			학생활동지원비		2,000
			1. 학생활동지원비		2,000
			가. 학생활동지원비		2,000
			1) 포상금 : 400,000원*4회=		1,600
			2) 답안지구입 : 4,000원*50매*2회=		400
			운영비		7,000
			학교운영비		7,000
			일반수용비		500
			광고선전비		300
			1. 일반수용비		300
			가. 광고선전비 : 30,000원*10회=		300
			지급수수료 등		200
			1. 일반수용비		200
			가. 지급수수료등		200
			1) 톨게이트비 : 40,000원*4회=		160
			2) 주차비 : 10,000원*4회=		40
			차량/선박/비행기 유지비		1,000
			차량유지비		1,000
			1. 차량유지비 : 250,000원*4회=		1,000
			지급임차료		2,400
			차량 임차료		2,400
			1. 차량임대료 : 600,000원*4회=		2,400
			여비교통비		500
			국내 여비		500
			1. 국내여비 : 50,000원*2명*5회=		500
			업무추진비		2,600
			행사경비		2,600
			1. 행사경비 : 26,000원*50명*2회=		2,600
해외대학 관계자 본교방문 행사 지원 사업					7,200
			운영비		7,200
			학교운영비		7,200
			일반수용비		550

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 국제교류교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				광고선전비	300
				1. 일반수용비	300
				가. 광고선전비 : 30,000원*10회=	300
				지급수수료 등	250
				1. 일반수용비	250
				가. 지급수수료등	250
				1) 톨게이트비 : 20,000원*10회=	200
				2) 주차비 : 10,000원*5회=	50
			지급임차료		3,000
				건물 임차료	1,500
				1. 지급임차료	1,500
				가. 건물임차료 : 150,000원*10회=	1,500
				차량 임차료	1,500
				1. 지급임차료	1,500
				가. 차량임차료 : 150,000원*10회=	1,500
			여비교통비		400
				국내 여비	400
				1. 여비교통비 : 20,000원*2명*10회=	400
			업무추진비		3,250
				회의비	2,000
				1. 업무추진비	2,000
				가. 회의비 : 20,000원*10명*10회=	2,000
				행사경비	1,250
				1. 업무추진비	1,250
				가. 행사경비 : 12,500원*20명*5명=	1,250
언어교육부 운영지원					115,200
			인적경비		115,200
			인건비		79,200
			대학회계직원 등 인건비		79,200
				그 밖의 계약직원 보수	79,200
				1. 계약직원 인건비 : 13,200,000원*6개월=	79,200
			강의료		36,000
			강의료		36,000
				그 밖의 강의료	36,000
				1. 기타강의료 : 6,000,000원*6개월=	36,000
파견초청 교환학생 장학금 지원 사업(사업장학금)					34,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		34,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 국제교류교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
		장학금			34,000
			장학금		34,000
			그 밖의 장학금		34,000
			1. 장학금 : 1,000,000원*34명=		34,000
외국인 유학생 모집 홍보사업					16,100
		운영비			16,100
			학교운영비		16,100
			일반수용비		3,600
			소모품비		1,000
			1. 일반수용비		1,000
			가. 소모품비 : 200,000원*5회=		1,000
			광고선전비		2,000
			1. 일반수용비		2,000
			가. 광고선전비 : 1,000원*2,000개=		2,000
			지급수수료 등		600
			1. 일반수용비		600
			가. 지급수수료 : 200,000원*3회=		600
			여비교통비		10,000
			국외 여비		10,000
			1. 국외여비 : 1,000,000원*2명*5회=		10,000
			업무추진비		2,500
			회의비		1,500
			1. 업무추진비		1,500
			가. 회의비 : 300,000원*5회=		1,500
			국외출장 지원비		1,000
			1. 업무추진비		1,000
			가. 국외출장지원비 : 200,000원*5회=		1,000
해외교류대학 방문지원 사업					9,000
		운영비			9,000
			학교운영비		9,000
			일반수용비		400
			광고선전비		400
			1. 광고선전비 : 200,000원*2회=		400
			여비교통비		8,000
			국외 여비		8,000
			1. 국외여비 : 800,000원*2명*5회=		8,000
			업무추진비		600

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 국제교류교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				국외출장 지원비	600
				1. 국외출장지원비 : 300,000원*2회=	600
부서운영사업(국제교류교육원)					2,846
			인적경비		600
			복리후생비		600
			복리후생비 등		600
			특근 매식비		600
			1. 특근매식비 : 200,000원*3회=		600
			운영비		2,246
			학교운영비		2,246
			일반수용비		946
			소모품비		946
			1. 소모품비 : 946,000원*1회=		946
			공공요금 및 각종 세금		200
			각종 부담금		200
			1. 각종부담금 : 200,000원*1회=		200
			여비교통비		800
			국내 여비		800
			1. 국내여비 : 20,000원*40회=		800
			업무추진비		300
			회의비		300
			1. 회의비 : 100,000원*3회=		300
국제교류교육원 입시					4,500
			운영비		4,500
			학교운영비		4,500
			일반수용비		3,375
			소모품비		3,375
			1. 소모품비 : 168,750원*20개=		3,375
			공공요금 및 각종 세금		1,125
			각종 부담금		1,125
			1. 각종부담금 : 4,500,000원*25%=		1,125
외국인 숙소 운영					12,000
			인적경비		2,700
			인건비		2,700
			일용임금		2,700
			일용임금		2,700
			1. 일용임금 : 9,000원*25일*12개월=		2,700

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 국제교류교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액	
		운영비				9,300
		학교운영비				9,300
		일반수용비				1,000
				소모품비		1,000
				1. 소모품비 : 100,000원*10회=		1,000
		공공요금 및 각종 세금				6,240
				각종 부담금		6,240
				1. 각종부담금 : 12,000,000원*52%=		6,240
				수선유지비		1,100
				건물수선 유지비		1,100
				1. 건물수선유지비 : 110,000원*10회=		1,100
		용역비				960
				시설장비관리 용역비		960
				1. 용역관리비 : 96,000원*10회=		960
언어교육원 운영					481,000	
		인적경비			156,880	
		인건비			67,380	
		대학회계직원 등 인건비				66,480
				그 밖의 계약직원 보수		66,480
				1. 인건비		66,480
				가. 인건비		66,480
				1) 전임연구원 : 4,180,000원*6개월=		25,080
				2) 원어민강사 : 6,900,000원*6개월=		41,400
		일용임금				900
				일용임금		900
				1. 일용임금 : 50,000원*6세션*3명=		900
		복리후생비			13,480	
		퇴직급여				11,080
				그 밖의 계약직원 퇴직급여		11,080
				1. 퇴직급여		11,080
				가. 퇴직급여		11,080
				1) 퇴직금 : 2,350,000원*2명=		4,700
				2) 퇴직금 : 2,200,000원*1명=		2,200
				3) 퇴직금 : 2,180,000원*1명=		2,180
				4) 퇴직금 : 2,000,000원*1명=		2,000
		복리후생비 등				2,400
				특근 매식비		2,400

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 국제교류교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 특근매식비 : 6,000원*8명*50시간=	2,400
			강의료		60,000
			강의료		60,000
			그 밖의 강의료		60,000
			1. 강의료 : 300,000원*5명*40시간=		60,000
			법정고용부담금		16,020
			부담금		16,020
			국민연금 부담금		7,200
			1. 사업자부담금		7,200
			가. 국민연금 : 600,000원*12월=		7,200
			건강보험 부담금		6,000
			1. 사업자부담금		6,000
			가. 건강보험 : 500,000원*12개월=		6,000
			고용보험 부담금		1,200
			1. 사업자부담금		1,200
			가. 고용보험 : 100,000원*12개월=		1,200
			산재보험 부담금		1,320
			1. 사업자부담금		1,320
			가. 산재보험 : 110,000원*12개월=		1,320
			노인장기요양보험 부담금		300
			1. 사업자부담금		300
			가. 노인요양 : 25,000원*12개월=		300
			운영비		322,823
			학교운영비		322,823
			일반수용비		21,950
			소모품비		4,550
			1. 일반수용비		4,550
			가. 소모품비		4,550
			1) 사무용품 : 250,000원*3회=		750
			2) 복사기토너 : 150,000원*8회=		1,200
			3) 청소용품 : 200,000원*2회=		400
			4) 복사용지 : 24,000원*50개=		1,200
			5) 소모품등 : 100,000원*10회=		1,000
			도서인쇄비		14,400
			1. 일반수용비		14,400
			가. 도서인쇄비		14,400
			1) 교재구입비 : 2,500,000원*4회=		10,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 국제교류교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				2) 리플렛인쇄 : 1,000,000원*2건=	2,000
				3) 리플렛토너구입 : 1,200,000원*2회=	2,400
				광고선전비	2,000
				1. 일반수용비	2,000
				가. 광고선전비 : 50,000원*2회*20회=	2,000
				지급수수료 등	1,000
				1. 일반수용비	1,000
				가. 지급수수료	1,000
				1) 기타수수료 : 100,000원*7회=	700
				2) 주차통행료등 : 20,000원*15회=	300
			공공요금 및 각종 세금		288,000
				각종 부담금	288,000
				1. 각종부담금 : 480,000,000*60%=	288,000
			차량/선박/비행기 유지비		1,600
				차량유지비	1,600
				1. 차량유지비	1,600
				가. 차량유지비	1,600
				1) 유류비 : 70,000원*10회=	700
				2) 차량수선비 : 300,000원*3회=	900
			지급임차료		2,580
				차량 임차료	2,580
				1. 지급임차료	2,580
				가. 차량임차료	2,580
				1) 유학생인솔 : 660,000원*3회=	1,980
				2) 문화탐방행사 : 600,000원*1회=	600
			수선유지비		2,000
				집기비품수선 유지비	2,000
				1. 집기비품수선유지비 : 200,000원*10회=	2,000
			용역비		853
				시설장비관리 용역비	853
				1. 시설장비관리용역비 : 853,000원*1개=	853
			여비교통비		2,240
				국내 여비	2,240
				1. 국내여비 : 80,000원*7명*4회=	2,240
			업무추진비		3,600
				회의비	3,600
				1. 업무추진비	3,600

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 국제교류교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 회의비	3,600
				1) 언어교육과정 : 200,000원*6회=	1,200
				2) 위탁업무관련 : 100,000원*8회=	800
				3) 각종회의 : 100,000원*8회=	800
				4) 내방객다과비 : 100,000원*8회=	800
		자산적 경비			1,297
		자산취득비			1,297
		유형자산취득비			1,297
		사무용기기			1,297
		1. 사무용기기 취득비 : 1,297,000원*1개=			1,297
공통유지보수(국제교류교육원)					4,704
		운영비			4,704
		학교운영비			4,704
		용역비			4,704
		시설장비관리 용역비			2,904
		1. 정수기유지보수 : 22,000원*12개월=			264
		2. 승강기유지보수 : 110,000원*2대*12개월=			2,640
		전산운영 용역비			1,800
		1. 홈페이지유지보수비 : 150,000원*12개월=			1,800
유학생 장학금 지원 사업(사업장학금)					93,000
		교육·연구·학생지도 및 장학금			93,000
		장학금			93,000
		장학금			93,000
		외국인 장학금			93,000
		1. 특례장학금 : 1,900,000원*12명*2회=			45,600
		2. 성적우수장학금 : 700,000원*25명*2회=			35,000
		3. 신입생기숙사비 : 1,000,000원*3명*2회=			6,000
		4. 신입생생활지원금 : 640,000원*5명*2회=			6,400
파견초청교환학생 장학금지원 사업					25,400
		인적경비			4,800
		강의료			4,800
		강의료			4,800
		그 밖의 강의료			4,800
		1. 강의료 : 30,000원*20시간*8주=			4,800
		교육·연구·학생지도 및 장학금			1,500
		학생활동지원비			1,500
		학생활동지원비			1,500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 국제교류교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				학생활동지원비	1,500
				1. 학생활동지원비 : 150,000원*10회=	1,500
		운영비			19,100
			학교운영비		19,100
			일반수용비		610
			소모품비		200
			1. 소모품비 : 40,000원*5회=	200	
			광고선전비		110
			1. 광고선전비 : 11,000원*10회=	110	
			지급수수료 등		300
			1. 지급수수료등 : 30,000원*10회=	300	
			차량/선박/비행기 유지비		1,000
			차량유지비		1,000
			1. 차량유지비 : 100,000원*10회=	1,000	
			지급임차료		14,390
			건물 임차료		10,000
			1. 건물임차료 : 1,000,000원*10명=	10,000	
			차량 임차료		4,390
			1. 차량임차료 : 439,000원*10회=	4,390	
			여비교통비		1,100
			국내 여비		1,100
			1. 여비 : 110,000원*10회=	1,100	
			업무추진비		2,000
			행사경비		2,000
			1. 업무추진비 : 500,000원*2회*2명=	2,000	
유학생 장학금 지원 사업					150,000
		교육·연구·학생지도 및 장학금			150,000
			장학금		150,000
			장학금		150,000
			외국인 장학금		150,000
			1. 졸업자우대장학금 : 1,500,000원*20명*2회=	60,000	
			2. 일반장학금 : 1,000,000원*45명*2회=	90,000	

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 평생교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					705,934
평생교육과정 운영 지원					199,200
		인적경비			199,200
		강의료			199,200
		강의료			199,200
			그 밖의 강의료		199,200
			1. 강의료		199,200
			가. 그밖의강의료 : 33,200,000원*6월=		199,200
부서운영사업(평생교육원)					5,284
		운영비			4,660
		학교운영비			4,660
		일반수용비			3,160
			소모품비		3,160
			1. 소모품		3,160
			가. 사무용품 : 300,000*2회=		600
			나. 청소용품 : 300,000원*2회=		600
			다. 화장지 등 : 32,000원*30박스=		960
			라. 관급봉투 : 1,000원*1,000장=		1,000
		업무추진비			1,500
			회의비		1,500
			1. 업무추진비		1,500
			가. 회의비 : 150,000*10회=		1,500
		자산적 경비			624
		자산취득비			624
		유형자산취득비			624
			사무용집기		624
			1. 유형자산취득비		624
			가. 사무용기기 : 624,000*1회=		624
평생교육과정 운영					498,000
		인적경비			105,889
		인건비			29,509
		공무원 인건비			2,200
			명예퇴직수당		2,200
			1. 퇴직급여		2,200
			가. 평생교육사 퇴직급여 : 2,200,000원*1회=		2,200
		대학회계직원 등 인건비			25,209
			그 밖의 계약직원 보수		25,209

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 평생교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 대학회계직원 등 인건비	25,209
				가. 평생교육사 월급여 : 1,800,000원*12월=	21,600
				나. 평생교육사 상여금 : 630,000원*2회=	1,260
				다. 평생교육사 초과근무수당 : 7,830원*25시간*12월=	2,349
			일용임금		2,100
			일용임금		2,100
			1. 일용임금		2,100
			가. 일용임금 : 7,000원*5시간*60일=		2,100
		복리후생비			1,440
		복리후생비 등			1,440
			특근 매식비		1,440
			1. 복리후생비		1,440
			가. 특근매식비 : 6,000원*60일*4명=		1,440
		강의료			72,000
		강의료			72,000
			그 밖의 강의료		72,000
			1. 강의료		72,000
			가. 그밖의 강의료 : 20,000원*3시간*15주*80과목=		72,000
		법정고용부담금			2,940
		부담금			2,940
			국민연금 부담금		1,200
			1. 법정고용부담금		1,200
			가. 국민연금 부담금 : 100,000원*12개월=		1,200
			건강보험 부담금		840
			1. 법정고용부담금		840
			가. 건강보험 부담금 : 70,000원*12개월=		840
			고용보험 부담금		600
			1. 법정고용부담금		600
			가. 고용보험 부담금 : 50,000원*12개월=		600
			산재보험 부담금		240
			1. 법정고용부담금		240
			가. 산재보험 부담금 : 20,000원*12개월=		240
			노인장기요양보험 부담금		60
			1. 법정고용부담금		60
			가. 노인장기요양보험 부담금 : 5,000원*12개월=		60
		운영비			377,111
		학교운영비			377,111

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 평생교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			일반수용비		21,630
			소모품비		6,850
			1. 일반수용비		6,850
			가. 소모품비		6,850
			1) 사무용품 구입 : 250,000원*5회=		1,250
			2) 프린터 및 복사기 토너 : 150,000원*8회=		1,200
			3) 청소용품 구입 : 200,000원*2회=		400
			4) 문자메시지 충전료 : 200,000원*3회=		600
			5) 복사용지 구입 : 24,000원*50박스*2회=		2,400
			6) 일반운용소모품 구입 : 100,000원*10회=		1,000
			도서인쇄비		3,200
			1. 일반수용비		3,200
			가. 도서인쇄비		3,200
			1) 1학기 수강생 모집 요강 : 1,600,000원*1식=		1,600
			2) 2학기 수강생 모집 요강 : 1,600,000원*1식=		1,600
			광고선전비		11,580
			1. 일반수용비		11,580
			가. 광고선전비		11,580
			1) 1학기 지역광고료 : 330,000원*4회*2개=		2,640
			2) 2학기 지역광고료 : 330,000원*4회*2개=		2,640
			3) 홍보현수막 제작비 : 60,000원*2회*40장=		4,800
			4) 홍보물품 제작비 : 15,000원*100개=		1,500
			공공요금 및 각종 세금		303,620
			각종 부담금		303,620
			1. 공공요금 및 각종세금		303,620
			가. 각종부담금		303,620
			1) 사단법인평생교육원협의회비 : 800,000원*1회=		800
			2) 평생교육협의회 참가 경비 : 300,000원*2회*3회=		1,800
			3) 중앙일간지 구독 : 10,000원*12개월*2개=		240
			4) 복사기 임대료 : 165,000원*12개월=		1,980
			5) 공공요금 수입금 60% 지급 : 498,000,000원*60%=		298,800
			지급보험료		1,300
			계약에 따른 각종 보험료		1,300
			1. 지급보험료		1,300
			가. 각종 보험료		1,300
			1) 수강생 일반배상책임 보험 : 1,000,000원*1회=		1,000
			2) 4대보험 정산금 : 300,000원*1회=		300

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 평생교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			수선유지비		2,000
				그 밖의 수선 유지비	2,000
				1. 수선유지비	2,000
				가. 그밖의 수선유지비	2,000
				1) 행정장비 수선 : 500,000원*4회=	2,000
			교육훈련/세미나/워크숍비		3,769
				학술대회 등 학교 주관 행사경비	3,769
				1. 교육훈련세미나/워크숍	3,769
				가. 전임강사 워크숍 : 3,769,000원*1회=	3,769
			재료비		5,000
				교육연구 재료비	5,000
				1. 재료비	5,000
				가. 교육연구재료비 : 500,000원*10과목=	5,000
			용역비		24,242
				시설장비관리 용역비	24,242
				1. 용역비	24,242
				가. 시설장비관리용역비	4,242
				1) 비데 유지보수비 : 267,000원*6대*1년=	1,602
				2) 홈페이지 유지보수비 : 220,000원*12개월=	2,640
				나. 교육용역비	20,000
				1) 지역능력개발훈련 용역비 : 10,000,000원*2강좌=	20,000
			여비교통비		8,450
				국내 여비	5,250
				1. 여비교통비	5,250
				가. 국내여비	5,250
				1) 업무추진비 및 자료조사 : 75,000원*5명*6회=	2,250
				2) 각종회의 및 협의회 참석 : 300,000원*5명*2회=	3,000
				국외 여비	3,200
				1. 여비교통비	3,200
				가. 국외여비	3,200
				1) 평생교육벤처마킹 해외연수 : 1,600,000원*2명=	3,200
			업무추진비		7,100
				회의비	4,500
				1. 업무추진비	4,500
				가. 회의비	4,500
				1) 평생업무관련 회의비 : 150,000원*10회=	1,500
				2) 위탁사업 및 업무추진비 : 100,000원*10회=	1,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 평생교육원

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				3) 각종회의 및 간담회 : 100,000원*10회=	1,000
				4) 기타 내방객 차 구입 : 100,000원*10회=	1,000
				행사경비	2,600
				1. 업무추진비	2,600
				가. 행사경비	2,600
				1) 각종행사 지원 : 200,000원*5회=	1,000
				2) 부서 연찬회 : 200,000원*8명=	1,600
			자산적 경비		5,000
			자산취득비		5,000
			유형자산취득비		5,000
			사무용기기		5,000
				1. 유형 자산취득비	5,000
				가. 자산취득비	5,000
				1) 수업기자재 구입 : 2,000,000원*1종=	2,000
				2) 사무용기기 구입 : 1,800,000원*1종=	1,800
				3) 기타 비품 구입 : 1,200,000원*1식=	1,200
			예비비 및 그 밖의 비용		10,000
			예비비 및 그 밖의 비용		10,000
			반환금		10,000
			그 밖의 반환금		10,000
				1. 반환금	10,000
				가. 수강포기자 학습비 반환 : 100,000원*100명=	10,000
공통유지보수(평생교육원)					3,450
			운영비		3,450
			학교운영비		3,450
			용역비		3,450
			시설장비관리 용역비		3,450
				1. 공통유지보수	3,450
				가. 승강기 유지보수비 : 110,000원*2대*12월=	2,640
				나. 정수기 및 비데 유지보수비 : 810,000*1회=	810

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 박물관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					25,459
기획전시 및 문화교육사업					5,000
			인적경비		384
			인건비		384
			일용임금		384
			일용임금		384
			1. 문화사업 진행 일용직 보수		384
			가. 문화사업 진행 보조 : 8,000원*8시간*6명=		384
			운영비		4,616
			학교운영비		4,616
			일반수용비		4,616
			소모품비		4,116
			1. 기획전시 및 문화사업 진행비		4,116
			가. 기획전시 재료비 : 1,916,000원*1식=		1,916
			나. 문화사업 소모품 : 700,000원*1식=		700
			다. 한국대학박물관협회 공동 행사 진행비 : 1,500,000원*1식*1회=		1,500
			광고선전비		500
			1. 홍보비		500
			가. 홍보물 제작 설치 : 100,000원*5개=		500
유물수장시설 및 전시운영관리비					11,280
			운영비		8,280
			학교운영비		8,280
			일반수용비		1,010
			소모품비		1,010
			1. 소모품비		1,010
			가. 전시 및 수장시설용 물품비 : 1,010,000원*1식*1회=		1,010
			지급보험료		450
			계약에 따른 각종 보험료		450
			1. 지급보험료		450
			가. 대여유물 보험료 : 450,000원*1식*1회=		450
			수선유지비		6,820
			그 밖의 수선 유지비		6,820
			1. 수선유지비		6,820
			가. 수장고 훈증소독 : 4,820,000원*1회=		4,820
			나. 전시 시설 보수 : 2,000,000원*1식*1회=		2,000
			자산적 경비		3,000
			자산취득비		3,000
			유형자산취득비		3,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 박물관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				사무용품집기	3,000
				1. 유물관리용품 구입	3,000
				가. 유물관리용 기자재 : 1,500,000원*2식=	3,000
부서운영사업(박물관)					4,107
			운영비		3,607
			학교운영비		3,607
			일반수용비		1,547
				소모품비	1,547
				1. 사무용품 및 자료유지보수비 : 1,547,000원*1식=	1,547
			공공요금 및 각종 세금		900
				각종 부담금	900
				1. 각종 부담금	900
				가. (사)한국대학박물관협회비 : 500,000원*1회=	500
				나. (사)전북박물관미술관협회비 : 200,000원*1회=	200
				다. 국립대학교박물관협회비 : 200,000원*1회=	200
			여비교통비		800
				국내 여비	800
				1. 업무관련 회의 참석 여비 : 800,000원*1식=	800
			업무추진비		360
				회의비	360
				1. 박물관 업무 회의 : 360,000원*1식=	360
			자산적 경비		500
			자산취득비		500
			유형자산취득비		500
				사무용기기	500
				1. 학예 및 행정용품 구입 : 500,000원*1식=	500
공통유지보수(박물관)					5,072
			운영비		5,072
			학교운영비		5,072
			용역비		5,072
				시설장비관리 용역비	3,092
				1. 박물관 시설관리	3,092
				가. 박물관 전시실 방범 유지보수 : 165,000원*12개월=	1,980
				나. 정수기 임차 사용료(2대) : 1,112,000원*1식=	1,112
				전산운영 용역비	1,980
				1. 박물관 유물관리 시스템 및 홈페이지 관리	1,980
				가. 유물관리 시스템 및 홈페이지 유지보수 : 165,000원*12개월=	1,980

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 언론사

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					42,901
언론사 운영 사업					34,200
			교육·연구·학생지도 및 장학금		2,000
			학생활동지원비		2,000
			학생활동지원비		2,000
			학생활동지원비		2,000
			1. 학생활동지원비		2,000
			가. 황룡학술문학상 : 2,000,000*1회=		2,000
			운영비		32,200
			학교운영비		32,200
			일반수용비		28,100
			소모품비		2,150
			1. 일반수용비		2,150
			가. 소모품비		2,150
			1) 사무용품 : 300,000*6회=		1,800
			2) 생활용품 : 50,000*7회=		350
			도서인쇄비		5,450
			1. 일반수용비		5,450
			가. 도서인쇄비		5,450
			1) 신문16면 인쇄 : 590,000*8회=		4,720
			2) 신문24면 인쇄 : 730,000*1회=		730
			지급수수료 등		20,500
			1. 일반수용비		20,500
			가. 각종 원고료 및 수당		20,500
			1) 활자신문 원고료 : 50,000*18명*9회=		8,100
			2) 인터넷신문 원고료 : 50,000*5명*12회=		3,000
			3) 방송제작비 : 50,000*6명*12회=		3,600
			4) 취재활동비 : 50,000*10명*8회=		4,000
			5) 신문디자인 : 200,000*1명*9회=		1,800
			공공요금 및 각종 세금		1,200
			통신비		1,200
			1. 우편발송비		1,200
			가. 신문16면 우편발송 : 120,000*8회=		960
			나. 신문 특집호 우편발송 : 240,000*1회=		240
			여비교통비		900
			국내 여비		900
			1. 여비교통비		900

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 언론사

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				가. 취재 및 출장비 : 100,000*9회=	900
			업무추진비		2,000
				회의비	2,000
				1. 업무추진비	2,000
				가. 개강종강 회의 : 250,000*4회=	1,000
				나. 간담회 및 협의회 : 100,000*10회=	1,000
부서운영사업(언론사)					1,561
		운영비			1,561
			학교운영비		1,561
			일반수용비		861
				소모품비	861
				1. 일반수용비	861
				가. 행정소모품 : 300,000*1회=	300
				나. 행정비품 : 300,000*1회=	300
				다. 기타소모품 : 261,000*1회=	261
			업무추진비		700
				회의비	700
				1. 업무추진비	700
				가. 운영위원회비 : 350,000*1회=	350
				나. 자문위원회비 : 350,000*1회=	350
학생기자 교육					1,500
		운영비			1,500
			학교운영비		1,500
			교육훈련/세미나/워크숍비		1,500
				학술대회 등 학교 주관 행사경비	1,500
				1. 교육훈련세미나/워크숍	1,000
				가. 워크숍 : 1,000,000*1회=	1,000
				2. 여비교통비	500
				가. 위탁교육여비 : 25,000*2명*5일*2회=	500
언론사 광고 운영					3,000
		운영비			1,000
			학교운영비		1,000
			일반수용비		400
				소모품비	400
				1. 일반수용비	400
				가. 언론사소모비품 : 400,000*1회=	400
			공공요금 및 각종 세금		600

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 언론사

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				세금	600
				1. 공공요금 및 세금	600
				가. 광고수입세금 : 600,000*1회=	600
		자산적 경비			2,000
		자산취득비			2,000
		유형자산취득비			2,000
			사무용기기		2,000
			1. 유형자산취득비		2,000
			가. 언론사 촬영기기 : 2,000,000*1회=		2,000
공통유지보수(언론사)					2,640
		운영비			2,640
		학교운영비			2,640
		용역비			2,640
			전산운영 용역비		2,640
			1. 용역비		2,640
			가. 홈페이지유지관리 : 220,000*12개월=		2,640

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 체육부

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					66,267
군산대학교 총장배 테니스 대회 개최					3,600
		운영비			3,600
		학교운영비			3,600
		일반수용비	일반수용비		3,420
			소모품비		1,600
			1. 일반수용비		1,600
			가. 소모품비 : 대회 상품 및 상패등 1,600,000원*1회 =		1,600
			광고선전비		1,820
			1. 일반수용비		1,820
		가. 광고선전비 : 대회 기념 티 제작 14,000원*130벌 =		1,820	
		그 밖의 운영비			180
		그 밖의 운영비			180
		1. 그 밖에 운영비 : 대회 운영비 180,000원*1회 =		180	
체육특기자육성지원사업					33,700
		교육·연구·학생지도 및 장학금			26,700
		학생활동지원비			26,700
		학생활동지원비	학생활동지원비		26,700
			1. 학생활동 지원비		26,700
			가. 체육특기자 : 전국대회 지도자 및 선수 출전경비 등 18,000,000원*1년 =		18,000
			나. 체육특기자 : 체육특기자 훈련복 구입 60,000원*50벌 =		3,000
			다. 체육특기자 : 종목별 훈련용품 구입 등 3,500,000원*1년 =		3,500
			라. 체육특기자 : 전지훈련 및 강화훈련비 1,100,000원*2회 =		2,200
		운영비			7,000
		학교운영비			7,000
		일반수용비	일반수용비		2,000
			지급수수료 등		2,000
			1. 일반수용비 : 전지훈련 및 전국대회 장비 운반비 1,000,000원*2회 =		2,000
		공공요금 및 각종 세금	공공요금 및 각종 세금		2,000
			각종 부담금		2,000
		1. 공공요금 및 각종 세금 : 대학 스포츠 총장협의회 등록비 등 2,000,000원*1회 =		2,000	
		업무추진비	업무추진비		3,000
			행사경비		3,000
		1. 업무추진비 : 전국체전 선수단 및 선수 격려금 1,000,000원*3회 =		3,000	
체육선수단지원사업					3,600
		운영비			3,600

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 체육부

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
		학교운영비			3,600
		공공요금 및 각종 세금	공공요금 및 각종 세금		120
			세금		120
			1. 공공요금 및 각종 세금 : 자동차세등 각종 세금 120,000원*1년 =		120
		차량/선박/비행기 유지비	차량/선박/비행기 유지비		3,000
			차량유지비		3,000
			1. 차량/선박/비행기 유지비 : 차량유비 및 유지 비용등 3,000,000원*1년 =		3,000
		지급보험료	지급보험료		480
			계약에 따른 각종 보험료		480
			1. 지급보험료 : 자동차 보험료480,000원*1년 =		480
체육시설 수리비					1,800
	운영비				1,800
		학교운영비			1,800
		수선유지비	수선유지비		1,800
			그 밖의 수선 유지비		1,800
			1. 수선유지비 : 체육시설 수리 및 교체 등 1,800,000원*1년 =		1,800
부서운영사업(체육부)					4,967
	운영비				4,967
		학교운영비			4,967
		일반수용비	일반수용비		1,000
			소모품비		1,000
			1. 일반수용비 : 사무용품 및 소모품 구입 200,000원*5회 =		1,000
		공공요금 및 각종 세금	공공요금 및 각종 세금		1,400
			각종 부담금		1,400
			1. 공공요금 및 각종 세금 : 종목별 연맹등록비 등 1,400,000원*1년 =		1,400
		수선유지비	수선유지비		1,200
			그 밖의 수선 유지비		1,200
			1. 수선유지비 : 체육시설 수리 및 교체 등 400,000원*3회 =		1,200
		여비교통비	여비교통비		800
			국내 여비		800
			1. 여비교통비 : 각종 대회 참석 및 업무협의 등 200,000원*4회 =		800
		업무추진비	업무추진비		567
			회의비		567
			1. 업무추진비 : 업무추진 및 회의 등 567,000원*1년 =		567
체육시설 운영					18,600
	운영비				18,600
		학교운영비			18,600

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 체육부

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
			일반수용비		980
			소모품비		980
			1. 일반수용비 : 청소 및 사무용품 구입 980,000원*1회 =		980
			공공요금 및 각종 세금		3,720
			각종 부담금		3,720
			1. 공공요금 및 각종세금 : 공공요금 18,600,000원*20% =		3,720
			수선유지비		2,500
			그 밖의 수선 유지비		2,500
			1. 수선유지비 : 체육시설 수리 및 구입 1,250,000원*2회 =		2,500
			용역비		11,400
			체육시설관리 용역비		11,400
			1. 용역비 : 체육시설 관리용역비 950,000원*12개월 =		11,400

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 공동실험실습관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					799,392
부서운영사업(공동실험실습관)					9,074
		운영비			7,074
		학교운영비			7,074
			일반수용비		3,000
			소모품비		2,000
			1. 일반수용비		2,000
			가. 공실관 사무용품 구입 : 400,000원*5회=		2,000
			도서인쇄비		500
			1. 일반수용비		500
			가. 각종 홍보물 인쇄비 : 250,000원*2회=		500
			지급수수료 등		500
			1. 일반수용비		500
			가. 공실관 업무 수수료 지급 : 100,000원*5회=		500
			수선유지비		474
			기계장치수선 유지비		474
			1. 수선유지비		474
			가. 실험실 장비수리 : 474,000원*1회=		474
			여비교통비		3,000
			국내 여비		3,000
			1. 여비교통비		3,000
			가. 실험실습기자재 기술협의회 및 세미나 참석 : 100,000원*2명*10회=		2,000
			나. 공실관 기타업무 : 100,000원*1명*10회=		1,000
			업무추진비		600
			회의비		600
			1. 업무추진비		600
			가. 외부기관 업무관련 협의 : 100,000원*6회=		600
		자산적 경비			2,000
			자산취득비		2,000
			유형자산취득비		2,000
			사무용집기		2,000
			1. 유형자산 취득비		2,000
			가. 공실관 사무용기기 구매 : 2,000,000원*1회=		2,000
실험실습기자재 활용 운영					202,836
		인적경비			95,336
			인건비		78,642
			대학회계직원 등 인건비		78,642

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 공동실험실습관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				그 밖의 계약직원 보수	71,892
				1. 대학회계직원 등 인건비	71,892
				가. 그 밖의 계약직원 인건비 보수 : 1,997,000원*3명*12월=	71,892
				그 밖의 계약직원 수당	6,750
				1. 대학회계직원 등 인건비	6,750
				가. 그 밖의 계약직원 인건비 수당	6,750
				1) 연가보상비 : 500,000원*3명=	1,500
				2) 성과상여금 : 1,750,000원*3명=	5,250
			복리후생비		7,291
			퇴직급여		6,591
				그 밖의 계약직원 퇴직급여	6,591
				1. 퇴직급여	6,591
				가. 그밖의 계약직원 퇴직급여 : 1,997,000원*3명*1.1=	6,591
			복리후생비 등		700
				피복비	700
				1. 복리후생비 등	700
				가. 피복비 : 50,000원*7명*2회=	700
			법정고용부담금		9,403
			부담금		9,403
				국민연금 부담금	3,236
				1. 부담금	3,236
				가. 국민연금 부담금 : 71,892,000원*4.5%=	3,236
				건강보험 부담금	4,307
				1. 부담금	4,307
				가. 건강보험 부담금 : 71,892,000원*5.99%=	4,307
				고용보험 부담금	1,079
				1. 부담금	1,079
				가. 고용보험 부담금 : 71,892,000원*1.5%=	1,079
				산재보험 부담금	504
				1. 부담금	504
				가. 산재보험 부담금 : 71,892,000원*0.7%=	504
				노인장기요양보험 부담금	277
				1. 부담금	277
				가. 노인장기요양보험 부담금 : 71,892,000원*5.89%*6.54%=	277
			운영비		97,500
			학교운영비		97,500
			일반수용비		2,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 공동실험실습관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				소모품비	2,000
				1. 일반수용비	2,000
				가. 소모품비 : 500,000원*4회=	2,000
			공공요금 및 각종 세금		60,500
				각종 부담금	60,500
				1. 공공요금 및 각종 세금	60,500
				가. 공공요금 및 제세 : 200,000,000원*30%=	60,000
				나. 공동실험실습관 협의회비 : 500,000원*1회=	500
			수선유지비		15,000
				기계장치수선 유지비	15,000
				1. 수선유지비	15,000
				가. 기계장치수선 유지비 : 15,000,000원*1식=	15,000
			재료비		20,000
				교육연구 재료비	20,000
				1. 재료비	20,000
				가. 교육연구 재료비 : 20,000,000원*1식=	20,000
			예비비 및 그 밖의 비용		10,000
			예비비 및 그 밖의 비용		10,000
			예비비		10,000
				예비비	10,000
				1. 예비비	10,000
				가. 예비비 : 10,000,000원=	10,000
공통유지보수(공동실험실습관)					7,482
			운영비		7,482
			학교운영비		7,482
			수선유지비		7,482
				그 밖의 수선 유지비	7,482
				1. 수선유지비	7,482
				가. CCTV 유지보수 : 100,000원*12회=	1,200
				나. 정수기 유지보수 : 28,500원*12회=	342
				다. 홈페이지 유지보수 : 275,000원*12회=	3,300
				라. 승강기 유지보수 : 220,000원*12회=	2,640
방사선안전관리 법적 의무사항 이행비용					3,000
			운영비		3,000
			학교운영비		3,000
			일반수용비		3,000
				지급수수료 등	3,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 공동실험실습관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
				1. 방사선안전관련 지원	500
				가. 방사선안전관련 지원 : 500,000원*1종=	500
				2. 안전관리 교육 지원	500
				가. 방사선안전교육 지원 : 300,000원*1회=	300
				나. 방사선안전관리자 및 작업종사자 교육 : 200,000원*1회=	200
				3. 방사선작업종사자 건강검진	100
				가. 방사선작업종사자 건강검진 : 10,000원*10명=	100
				4. 방사선 관련 협의회 연회비	400
				가. 방사선 관련 협의회 연회비 : 200,000원*2종=	400
				5. 교정비 및 수리비	500
				가. 교정비 : 500,000원*1회=	500
				6. 방사선원 누설점검	500
				가. 방사선원 누설점검 : 500,000원*1회=	500
				7. 방사선작업종사자 피폭선량 측정	500
				가. 방사선작업종사자 피폭선량 측정 : 500,000원*1회=	500
실험실습기자재 확충사업(공동실험실습관)					577,000
			자산적 경비		577,000
			자산취득비		577,000
			유형자산취득비		577,000
			실험실습기자재		577,000
			1. High Resolution ESI Q-TOF		262,000
			가. 고분해능 Q-TOF 질량분석기 : 262,000,000원*1식=		262,000
			2. Automatic Mercury Analyzer		100,000
			가. 수은분석기 : 100,000,000원*1식=		100,000
			3. Liquid Scintillation Counter		95,000
			가. 액체섬광계수기 : 95,000,000원*1식=		95,000
			4. Crude Fiber Analyzer		60,000
			가. 조섬유 자동 추출장치 : 60,000,000원*1식=		60,000
			5. Solid-lipid extraction System		60,000
			가. 조지방 추출장치 : 60,000,000원*1식=		60,000

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 장애학생지원센터

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					10,256
장애학생 역량강화 문화향상 프로그램					2,000
			교육·연구·학생지도 및 장학금		2,000
			교육·연구 및 학생지도 비용 등		2,000
			연구지원 대응 사업비		2,000
			연구지원 대응 사업비		2,000
			1. 재학률 향상사업		2,000
			가. 학생 후생복지지원		2,000
			1) 장애학생 역량강화 문화향상 프로그램 : 2,000,000*1회=		2,000
부서운영사업(장애학생지원센터)					2,316
			운영비		1,816
			학교운영비		1,816
			일반수용비		900
			소모품비		700
			1. 일반수용비		700
			가. 소모품비 : 350,000*2회=		700
			도서인쇄비		200
			1. 일반수용비		200
			가. 도서인쇄비 : 200,000*1회=		200
			수선유지비		300
			집기비품수선 유지비		300
			1. 수선유지비		300
			가. 집기비품 수선유지비 : 150,000*2회=		300
			여비교통비		300
			국내 여비		300
			1. 여비교통비		300
			가. 국내여비 : 100,000*3회=		300
			업무추진비		316
			회의비		316
			1. 업무추진비		316
			가. 회의비 : 316,000*1회=		316
			자산적 경비		500
			자산취득비		500
			유형자산취득비		500
			사무용기기		500
			1. 유형자산 취득비		500
			가. 사무용기기 : 250,000*2회=		500

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 장애학생지원센터

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
장애학생			도우미 지원사업 대응투자금(사업장학금)		5,940
			교육·연구·학생지도 및 장학금		5,940
			장학금		5,940
			장학금		5,940
			근로 장학금		5,940
			1. 장애학생도우미 지원사업		5,940
			가. 연구지원 대응 사업비 : 10회*594,000=		5,940

2017학년도 세출 예산 각목명세서

부서명 : 미술관

(단위:천원)

사업명	관	항	목	산출내역(원)	2017년 예산액
합계					4,838
미술관 기획전시					2,000
		운영비			2,000
		학교운영비			2,000
			일반수용비		1,760
			도서인쇄비		1,560
			1. 미술관기획전시 : 팸플릿인쇄 780,000*2회=		1,560
			광고선전비		200
			1. 미술관기획전시 : 현수막제작100,000*2회=		200
			용역비		240
			그 밖의 용역비		240
			1. 미술관기획전시 : 전시작품설치 철수 및 전시지킴이 30,000*4명*2회=		240
미술품 보존 및 관리					1,200
		운영비			200
		학교운영비			200
			일반수용비		200
			소모품비		200
			1. 미술품보존및관리 : 일반소모품비구입200,000*1회=		200
		자산적 경비			1,000
		자산취득비			1,000
			유형자산취득비		1,000
			사무용기기		1,000
			1. 미술품보존및관리 : 사무용기기구입1,000,000*1식=		1,000
부서운영사업(미술관)					1,638
		운영비			1,638
		학교운영비			1,638
			일반수용비		588
			소모품비		588
			1. 미술관부서운영비 : 소모성물품구입 588,000*1회=		588
			업무추진비		1,050
			행사경비		1,050
			1. 미술관부서운영비 : 기획전시행사다과및간담회경비 350,000*3회회=		1,050

VI. 계속비 및 명시이월비



계 속 비

(단위:천원)

과목			사업명	사업비 총액	전전년도이전			전년도			계획액			비고
관	항	목			예산액	집행액	집행잔액	예산액	집행액	집행잔액	당해년도	○○년도	○○년도	
			해	당	없	음								

명시이월비

(단위:천원)

부서명	구분(세부사업-계정-재원-목)	이월액	비고
합계		7,854,411	
학생지원과		42,749	
	사제동행 리더십 프로그램운영	17,749	혁신지원사업
	자체수입	17,749	
	일반재원	17,749	
	일반수용비	7,911	
	지급보험료	558	
	지급임차료	4,250	
	업무추진비	5,030	
	대학원생 재정지원	25,000	혁신지원사업
	자체수입	25,000	
	일반재원	25,000	
	장학금	25,000	
총무과		90,000	
	개인정보 영향평가 용역	90,000	대학회계
	자체수입	90,000	
	일반재원	90,000	
	용역비	90,000	
시설과		6,947,616	
	재선충에 의한 학교숲 멸실지 복구 및 교육환경 안전확보	396,690	대학회계(국가지원금)
	국가지원금	396,690	
	지원금(보조금)	396,690	
	건설비	396,690	
	사회과학관 리모델링	585,848	대학회계(국가지원금)
	국가지원금	585,848	
	지원금(보조금)	585,848	
	건설비	585,848	
	시설설비 응급보수비	39,773	대학회계(국가지원금)
	국가지원금	39,773	
	지원금(보조금)	39,773	
	건설비	39,773	
	각종설계용역비 및 기타	42,034	대학회계
	자체수입	42,034	
	일반재원	42,034	
	건설비	42,034	
	대학본부 리모델링	209,647	대학회계(국가지원금)
	국가지원금	209,647	
	지원금(보조금)	209,647	
	건설비	209,647	
	재선충피해복구 및 법면안전시설구축	140,000	대학회계(국가지원금)
	국가지원금	140,000	
	지원금(보조금)	140,000	
	건설비	140,000	

명시이월비

(단위:천원)

부서명	구분(세부사업-계정-재원-목)	이월액	비고
	체육관 증축 및 리모델링 비품	41,808	대학회계(국가지원금)
	국가지원금	41,808	
	지원금(보조금)	41,808	
	유형자산취득비	41,808	
	황룡도서관 증축 및 리모델링	4,486,288	대학회계(국가지원금)
	국가지원금	4,486,288	
	지원금(보조금)	4,486,288	
	건설비	4,486,288	
	신재생에너지 설치	224,000	대학회계(국가지원금)
	국가지원금	224,000	
	지원금(보조금)	224,000	
	건설비	224,000	
장애인 편의시설	248,200	대학회계(국가지원금)	
국가지원금	248,200		
지원금(보조금)	248,200		
건설비	248,200		
석면교체	78,957	대학회계(국가지원금)	
국가지원금	78,957		
지원금(보조금)	78,957		
건설비	78,957		
LED등교체	33,000	대학회계(국가지원금)	
국가지원금	33,000		
지원금(보조금)	33,000		
건설비	33,000		
시설물응급보수비외	421,371	대학회계(국가지원금)	
국가지원금	421,371		
지원금(보조금)	421,371		
건설비	421,371		
입학관리과		9,640	
	중학교 자유학기제 운영지원	4,500	혁신지원사업
	자체수입	4,500	
	일반재원	4,500	
	일용임금	1,000	
	기타실비변상 인적경비	1,000	
	일반수용비	1,000	
	업무추진비	1,500	
	지역인재유치 설명회 등	5,140	혁신지원사업
	자체수입	5,140	
	일반재원	5,140	
지급임차료	1,800		
여비교통비	1,337		
업무추진비	2,003		
기획평가과		14,510	

명시이월비

(단위:천원)

부서명	구분(세부사업-계정-재원-목)	이월액	비고
	동서화합 교류프로그램	2,000	혁신지원사업
	자체수입	2,000	
	일반재원	2,000	
	업무추진비	2,000	
	혁신지원사업운영	12,510	혁신지원사업
	자체수입	12,510	
	일반재원	12,510	
	일반수용비	6,541	
	여비교통비	1,143	
	업무추진비	2,591	
유형자산취득비	2,235		
평생교육원		14,710	
	지역문화해설사 인재육성교육과정	14,710	혁신지원사업
	자체수입	14,710	
	일반재원	14,710	
	일용임금	312	
	기타설비변상 인적경비	3,000	
	강의료	8,000	
	일반수용비	2,298	
	여비교통비	100	
	업무추진비	1,000	
산학협력단		46,942	
	기계자동차 전략산업전문인력양성 취업연계형특성	452	대학회계
	자체수입	452	
	일반재원	452	
	연구지원 대응 사업비	452	
	취업연계형 특성화(기계석사) 대응사업	6,468	대학회계
	자체수입	6,468	
	일반재원	6,468	
	연구지원 대응 사업비	6,468	
	ICT융복합 기술기반 전문인력 양성사업(2016년 1차	606	대학회계
	자체수입	606	
	일반재원	606	
	연구지원 대응 사업비	606	
	새만금종합개발연구원 운영지원사업	13,500	대학회계
	자체수입	13,500	
	일반재원	13,500	
	교육훈련/세미나/워크숍비	12,000	
	여비교통비	1,500	
	금호어울림국공립어린이집센터	11,764	대학회계
	자체수입	11,764	
	일반재원	11,764	
연구지원 대응 사업비	11,764		
이공분야 대학중점연구소 지원사업	14,152	대학회계	
자체수입	14,152		
일반재원	14,152		
연구지원 대응 사업비	14,152		
교육개발원		146,320	
	학생포트폴리오 작성 지도	2,000	혁신지원사업
	자체수입	2,000	

명시이월비

(단위:천원)

부서명	구분(세부사업-계정-재원-목)		이월액	비고
		일반재원	2,000	
		기타실비변상 인적경비	1,600	
		일반수용비	150	
		업무추진비	250	
학업부진자 학습코칭			15,000	혁신지원사업
	자체수입		15,000	
		일반재원	15,000	
		기타실비변상 인적경비	1,600	
		일반수용비	150	
		교육훈련/세미나/워크숍비	13,000	
		업무추진비	250	
황룡모듬학습			12,600	혁신지원사업
	자체수입		12,600	
		일반재원	12,600	
		장학금	11,100	
		일반수용비	500	
		업무추진비	1,000	
Up & Rise프로그램			6,195	혁신지원사업
	자체수입		6,195	
		일반재원	6,195	
		기타실비변상 인적경비	2,000	
		일반수용비	600	
		업무추진비	3,595	
황룡튜터링			15,000	혁신지원사업
	자체수입		15,000	
		일반재원	15,000	
		장학금	13,500	
		일반수용비	500	
		업무추진비	1,000	
교육과정역량진단 선진화 시스템 구축 및 운영			25,020	혁신지원사업
	자체수입		25,020	
		일반재원	25,020	
		교육훈련/세미나/워크숍비	4,000	
		연구개발비	21,020	
KS-edu프로그램			11,218	혁신지원사업
	자체수입		11,218	
		일반재원	11,218	
		교육훈련/세미나/워크숍비	10,199	
		여비교통비	1,000	
		유형자산취득비	19	
교수-학습관리 시스템 개선 및 교수-학습법 프로그램			25,419	혁신지원사업
	자체수입		25,419	
		일반재원	25,419	
		기타실비변상 인적경비	2,750	
		일반수용비	1,220	
		교육훈련/세미나/워크숍비	3,500	
		여비교통비	338	
		업무추진비	8,411	
		연구개발비	9,200	
중도탈락 방지관리시스템 구축 및 운영			33,868	혁신지원사업
	자체수입		33,868	
		일반재원	33,868	

명시이월비

(단위:천원)

부서명	구분(세부사업-계정-재원-목)	이월액	비고
	용역비	26,868	
	여비교통비	1,000	
	업무추진비	6,000	
학생생활관		461,755	
	학생생활관운영사업	441,755	수입대체
	자체수입	441,755	
	일반재원	441,755	
	수선유지비	441,755	
	학생생활관운영사업(홈페이지 개선)	20,000	수입대체
	자체수입	20,000	
	일반재원	20,000	
	연구개발비	20,000	
교양교육원		3,999	
	기초교양교과목 워크숍	3,100	혁신지원사업
	자체수입	3,100	
	일반재원	3,100	
	교육훈련/세미나/워크숍비	3,100	
	기초·보호학문 지원부 구축 및 운영	899	혁신지원사업
	자체수입	899	
	일반재원	899	
	여비교통비	899	
취·창업지원과		76,170	
	진로·취업역량강화프로그램	45,220	혁신지원사업
	자체수입	45,220	
	일반재원	45,220	
	기타설비변상 인적경비	16,000	
	일반수용비	3,200	
	지급보험료	320	
	지급임차료	20,400	
	업무추진비	3,700	
	보전금	1,600	
	공인전산자격증(MOS) 취득 단기 집중교육	10,000	혁신지원사업
	자체수입	10,000	
	일반재원	10,000	
	학생활동지원비	10,000	
	신입생실태조사	3,800	혁신지원사업
	자체수입	3,800	
	일반재원	3,800	
	일반수용비	3,800	
	심리검사지구입	6,710	혁신지원사업
	자체수입	6,710	
	일반재원	6,710	
	재료비	6,710	
	정신건강실태조사	10,440	혁신지원사업
	자체수입	10,440	
	일반재원	10,440	
	재료비	10,440	

[별첨1]

2017학년도 대학회계 예산 편성 및 집행지침

2017. 3.



군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY
사무국 재무과

목 차

I. 대학회계 운용 일반사항	1
II. 대학회계 예산 과정	4
① 예산의 편성	4
② 예산의 집행	6
III. 예산 편성 및 집행 기준	9
① 예산편성의 기본방향	9
② 예산의 구분 및 계정	10
③ 예산집행의 원칙	11
④ 세입예산 편성 기준	13
⑤ 세출예산 편성 및 집행 기준	16
VI. 일반회계 국가지원금 예산편성 및 집행 기준	26
V. 수입대체경비 예산편성 및 집행기준	30
【첨 부】	
1. 대학입시업무 관련 운영수당 지급 기준	35
2. 대학회계 연구지원 대응사업비 집행 기준	37
【붙 임】	
1. 부서운영비 산출기준	39
2. 실험실습경비 산출기준	41
3. 자율사업비 산출기준	41

대학회계 예산편성 지침은 「군산대학교 재정 및 회계의 운영에 관한 규정」 제11조제1항 및 교육부 「2017학년도 국립대학회계 예산편성 및 집행 기본지침」에 근거, 예산편성의 기본원칙과 기준을 설정하고 예산절약을 통한 교육재정 지출의 효율성을 제고하고, 예산편성 시 각 부서의 자율성을 최대한 보장하되 공통된 지침을 제시하여 예산편성의 통일성을 확보하는데 있다.

I 대학회계 운용 일반사항

1. 예산총계주의

가. 국가 및 지방자치단체의 지원금과 대학의 자체수입금은 대학회계 세입으로 편입한 후에 이를 사용하여야 한다.

나. 다만, 입찰보증금·계약보증금 등 보증금, 보관금 및 교육부령으로 정하는 잡종금*의 경우에는 그러하지 아니한다.

* 잡종금 : 회계연도 개시 전의 등록금, 수강료 및 기숙사비 등의 금액, 교직원 으로부터 모금되어 일시적으로 보관하는 금액(세입세출 외 현금으로 관리)

2. 회계연도 및 출납폐쇄기한

가. 회계연도는 그 해 3월 1일에 시작하여 다음 해 2월 말일에 종료한다.

나. 출납은 회계연도 종료 후 20일이 되는 날(3월 20일)에 폐쇄한다.

3. 대학회계의 운영 원칙

가. 총장은 해당 대학의 재정을 건전하고 효율적으로 운영하여야 하며, 세출액이 세입액을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

나. 총장은 해당 대학의 중·장기 발전계획 및 재정운용계획을 수립하여 이를 성실하게 이행하여야 한다.

다. 총장은 대학회계를 운영함에 있어 다음 각 호의 사항을 준수하도록 노력하여야 한다.

- 1) 재정건전성의 확보
- 2) 학생 및 학부모 부담의 최소화
- 3) 교육 및 연구 역량의 강화
- 4) 소득이나 지역 등에 따른 차별 없이 균등하게 교육받을 권리의 보장

4. 대학회계의 운영 제도

가. 총장은 법령의 범위에서 재정 및 회계의 운영에 관한 규정을 다음 각 호의 사항을 포함하여 제정한다.

- 1) 재정위원회 설치 및 운영
- 2) 중기재정운용계획의 수립에 관한 사항
- 3) 예산편성 및 집행 지침
- 4) 교육·연구 및 학생지도비의 지급에 관한 사항
- 5) 대학회계직원의 근로조건 보장
- 6) 기타 대학의 재정 및 회계 운영 등에 관하여 필요한 사항

나. 총장은 다음 각 호의 재정 및 회계의 운영에 관한 주요사항을 심의·의결하기 위하여 재정위원회를 둔다.

- 1) 중기 재정운용계획에 관한 사항
- 2) 대학회계의 예산 및 결산에 관한 사항
- 3) 교육·연구비 등의 지급에 관한 사항

- 4) 주요 사업의 투자계획에 관한 사항
- 5) 재정·회계규정의 제정 및 개정에 관한 사항
- 6) 그 밖에 재정 및 회계의 운영에 관한 주요 사항으로서 대학의 장이 심의를 요청하는 사항

5. 대학회계의 범위

가. 대학회계의 세입은 국가 및 지방자치단체 지원금과 대학의 자체 수입금으로 한다.

1) 국가 및 지방자치단체 지원금

- 국가의 일반회계 및 특별회계로부터의 전입금
- 지방자치단체로부터의 전입금

2) 자체수입금

- 「고등교육법」에 따라 설치·운영되는 교육과정, 공개강좌, 산업체 위탁교육, 전공심화과정, 시간제 등록 등 에 따른 학생 또는 등록생의 입학금, 수업료 및 그 밖의 납입금
- 「평생교육법」 제2조제2호에 따른 평생교육기관 등록생의 수업료
- 해당 대학에 입학 또는 등록하고자 하는 사람으로부터의 전형료
- 대학원의 논문심사료
- 수수료·사용료 및 불용물품 매각대금
- 이월금, 다른 회계로부터의 전입금
- 이자수입, 도서 매각대금
- 그 밖의 수입

나. 대학회계의 세출은 대학의 교육·연구·봉사활동 및 대학 운영과 시설 설치 등을 위하여 필요한 모든 경비로 한다.

- 1) 인적경비
- 2) 교육·연구·학생지도 및 장학비
- 3) 운영비
- 4) 자산적 경비
- 5) 예비비 및 그 밖의 비용

Ⅱ 대학회계 예산 과정

1. 예산의 편성

가. 예산안 편성

- 1) 등록금(입학금 및 수업료)은 「고등교육법」 제11조에 따라 등록금 심의위원회에서 적정하게 산정하여 책정한다.
- 2) 대학내 모든 부서(기관)로 부터 예산요구서를 제출 받아 검토하여 세입·세출예산안을 작성하고 학내 구성원 의견 수렴을 거쳐 세입·세출예산안을 편성한다.
- 3) 총장은 회계연도마다 세입·세출예산안을 편성하여 회계연도 40일전 까지 재정위원회에 제출하여야 한다.

나. 재정위원회 심의·의결

- 1) 재정위원회는 세입·세출예산안을 회계연도 개시 10일 전까지 심의·의결하여야 한다.
- 2) 재정위원회는 대학의 장의 동의 없이 세출예산안 각 항의 금액을 증액하거나 새로운 세출항목을 설치할 수 없다.
- 3) 총장은 세입·세출예산안을 제출한 후 부득이한 사유로 그 내용의 일부를 수정하려는 때에는 수정 세입·세출예산안을 다시 제출할 수 있다.

다. 예산 확정

총장은 재정위원회 심의·의결 안건이 이송된 후 예산 계수를 조정하여 회계 개시 전까지 예산안을 확정하여야 한다.

라. 예산 배정

대학의 장은 각 기관으로부터 예산배정요구서를 제출받아 일정기간 (월별, 분기별 등)에 걸쳐 지출원인행위를 할 수 있는 세출예산의 하도액을 배정하여야 한다.

마. 예산 공개

- 1) 총장은 세입·세출예산이 확정된 후 1개월 이내 세입·세출예산서를 교육부장관에게 제출하여야 한다.
- 2) 총장은 세입·세출예산이 확정된 후 1개월 이내에 해당 예산의 내역을 대학의 신문과 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

바. 추가경정예산 편성

- 1) 총장은 아래 사유가 발생한 경우에 추가경정예산을 편성한다.
 - 전년도 이월액 확정 또는 세입의 변동으로 추경에 반영할 필요가 있는 경우
 - 국가 또는 지방자치단체 등의 지원 예산이 확정 및 변경된 경우
 - 예산의 목적(사업) 변경 등 기정예산 편성 당시에는 예상하지 못했던 사안이 발생한 경우
- 2) 총장은 본예산 편성 절차에 준하여 예산을 편성한다.

사. 대학회계 예산서 작성시 유의사항

- 1) 대학회계 세입·세출 예산서에 표기하는 금액단위는 「천원」으로 함

- 2) 세입·세출예산서에서 세입은 1,000원미만을 절사하고, 세출은 1,000원미만이라도 절상하여 작성한다.
- 3) 모든 계량단위는 「미터법」에 의함

2. 예산의 집행

가. 예산집행의 원칙

대학의 장은 확정된 예산을 정해진 목적에 따라 대학의 재정여건을 감안하여 합리적이고 효율적으로 집행하여야 한다.

나. 예산 미확정 시 준예산 집행

대학의 장은 새로운 회계연도가 개시될 때까지 재정위원회에서 예산안이 의결되지 않은 경우에는 예산안이 의결될 때까지 다음 각 호의 경비를 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다.

- 1) 교원, 강사, 조교 및 직원 등의 보수
- 2) 국가지원경비
- 3) 교육·연구에 직접 사용되는 경비
- 4) 학교시설의 유지·관리비
- 5) 법령 및 계약에 따라 지급의무가 있는 경비
- 6) 이미 예산으로 승인된 사업의 경비(명시이월비, 계속비 등)

다. 성립 전 예산 집행

다음 항목은 예산의 성립 이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다.

- 1) 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요경비 전액이 교부된 경비
- 2) 수입대체경비

- 공개강좌 수강료, 평생교육기관 수강료, 대학(원) 전형료, 대학원 논문심사료
- 기숙사 사용료, 기자재 사용료, 주차관리수입 등

※ 예산집행 시일이 충분한 경우 추가경정예산을 편성하여 집행

라. 예산의 목적 외 사용금지 및 예산의 이·전용

1) 예산의 목적 외 사용금지

대학의 장은 재정위원회 심의·의결 결과에 따라 세출예산에서 정한 목적 외에 경비를 사용할 수 없다.

2) 예산의 이용(移用)

대학의 장은 재정위원회 승인을 받아 세출예산의 각 관·항의 금액을 이용(移用)할 수 있다.

3) 예산의 전용(轉用)

대학의 장은 재정·회계규정에서 정하는 범위에서 동일한 항내의 예산 각 목의 금액을 전용(轉用)할 수 있으며, 세입·세출결산서에 전용한 경비의 금액을 명시하고 그 이유를 적어야 한다.

다만, 회계연도 경과 후 또는 업무추진비에 지출하기 위하여 예산을 전용할 수 없다.

※ 대학의 장은 국가지원금(인건비, 경상적 경비, 시설확충비 등)을 전용·이용 또는 이체할 경우에는 교육부장관의 사전 승인을 받아야 한다.

마. 회계 간 전입·전출

특별한 목적사업·수익사업 등을 위하여 발전기금회계 및 산학협력단회계 재원 일부를 대학회계에 전출할 때에는 다음 각 호의 구분에 따른 지출 목적을 특정하여야 한다. 다만, 대학회계의 재원은 다른 회계에 전출하여 사용할 수 없다.

1) 교육·연구·학생지도 및 장학비

- 2) 운영비
- 3) 자산적 경비

바. 예산의 이월

회계연도 독립 원칙에 대한 예외로서 다음 각 호의 경우에는 해당 연도에 사용하지 않은 세출예산을 다음연도에 넘겨서 사용할 수 있으며, 이월예산에 대하여는 다른 용도로 사용할 수 없다.

1) 사고이월

해당 회계연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 회계연도내에 지출하지 못한 경비와 지출원인행위를 하지 않은 부대 경비 (재이월 불가)

2) 명시이월

세출예산 중 경비의 성질상 해당 회계연도 안에 지출원인행위를 할 수 없는 경우, 그 취지를 세출예산에 명시하여 재정위원회 승인을 받은 경비

3) 계속비 이월

계속비의 연도별 소요경비의 금액 중 당해연도에 지출하지 못한 금액은 당해계속비사업 완성연도까지 이월하여 사용 가능 경비

사. 계속비

- 1) 총장은 완성에 수년도를 요하는 공사, 제조 및 연구개발사업의 경우 그 경비의 총액과 연도별 금액을 정하여 미리 재정위원회의 의결을 받은 범위에서 수년도에 걸쳐 지출할 수 있다.
- 2) 계속비는 해당 회계연도로 부터 5년 이내로 지출 할 수 있다. 다만, 대학의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 재정위원회의 의결을 거쳐 지출연한을 연장할 수 있다.

아. 예비비의 사용

1) 총장은 예측할 수 없는 지출 또는 예산초과 지출에 충당하기 위하여 대학회계 예산총액의 100분의 1 이내의 금액을 예비비로 계상할 수 있다.

2) 예비비의 지출은 다음 회계연도에 결산서 제출시 재정위원회의 승인을 받아야 하며, 다음의 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

가) 사용 가능 경비

- 재해 복구비 등 예측할 수 없었던 경비
- 재정여건의 변화 등 예산보다 초과 지출할 사유가 발생한 경비

나) 사용 제한 경비

- 업무추진비
- 추가경정예산 편성 후 집행이 가능한 경비

II 예산편성 및 집행 기준

1. 예산편성의 기본방향

가. 세입재원 확충, 재정효율성 제고 및 재정성과 향상 등으로 대학의 재정 건전성 확보를 위한 예산 편성이 되도록 한다.

나. 등록금 및 수익자부담경비의 합리적 책정으로 학생 및 학부모 부담이 최소화될 수 있도록 예산을 편성한다.

다. 교육·연구 예산 투자 효율성 증대를 통한 교육·연구 역량이 강화될 수 있도록 예산을 편성한다.

라. 장학금 확충 등을 통한 소득이나 지역 등에 따른 차별 없이 균등하게 교육받을 권리의 보장을 위해 예산이 편성되도록 하여야 한다.

마. 예산 편성 및 심의과정에서 대학구성원의 의견수렴과 재정위원회의

실질적 심의가 보장되도록 한다.

- 바. 세입세출예산을 교직원, 학생, 학부모 및 지역주민에게 공개하여 대학경영과 예산의 투명성을 확보한다.
- 사. 대학중·장기발전계획, 중기 재정운용계획 및 당해 연도 예산이 연계 되도록 예산을 편성하여야 한다.
- 아. 교육·연구 및 학생지도 총 지급 예산은 대학회계의 자체 수입금으로 이전연도의 결산액 범위에서 편성함을 원칙으로 한다.
- 자. 대학의 장은 예산이 효율적으로 운영될 수 있도록 주의의무를 다하여 예산을 편성하여야 한다.
 - 업무추진비 등 간접교육비는 최대한 억제하며 소모성·행사성·선심성 예산편성은 지양
 - 법령상 명확한 지급근거 없이 개인에게 수당 성격으로 지급하는 예산은 편성 불가
 - 예산의 과다 이월, 상례적 이월은 “회계연도 독립의 원칙”에 위배되므로 대학회계 예산이 과다 이월되지 않도록 주의

2. 예산의 구분 및 계정

- 가. 세입세출예산은 관·항·목·세부명세로 구분하고 교육부 기준에 따라 대학별로 관리한다. 다만, ‘17년 상반기 「국립대학회계법 시행규칙」’ 세입·세출예산과목 구분’ 등을 개정된 후 ‘18학년도부터 대학회계’ 사업별 예산’ 시행
 - 세입세출예산은 「국립대학회계법시행규칙」 [별표1]에 의한 세부명세(세목)까지 구분하여 편성
 - 예산결산 및 재무결산은 세부명세(세목)까지 구분·결산하여 결산서 및 (통합)재무제표 작성

《대학회계 세입·세출예산과목 관리 예시》

구분	세입·세출예산과목			
	관	항	목	세부 명세(세목)
세입	국가지원금 계정			
	국가/지방 자치단체 지원금	국가지원금	인건비	봉급
				정근수당
세출	대학 자체수입금 등 계정			
	인적경비	복리후생비	퇴직급여	대학회계직원 퇴직급여
				그 밖의 계약직원 퇴직급여
			복리후생 비 등	피복비
				특근매식비
				일·숙직비
				맞춤형복지비
공상 치료비				
포상금 등				

나. 대학회계의 계정은 다음 각 호에 따라 구분하여 자금관리, 예산 및 결산 등을 각각 구분할 수 있도록 회계 처리 한다.

- 국가지원금 계정 : 일반회계 및 특별회계 국가지원금으로 인한 세입 및 그에 따른 세출을 포함하는 계정
 - 대학 자체수입금 등 계정 : 지방자치단체 지원금 및 대학회계의 자체수입금 세입과 그에 따른 세출을 포함하는 계정
- ※ 한국연구재단 등 민간에서 교부하는 그 밖의 지원금 포함

3. 예산집행의 원칙

가. 대학의 장은 지출 효율성 제고 계획을 수립하여 제도개선 등을 추진 하여야 한다.

- 불용이 예산되는 집행 잔액은 소모성 물품구입비, 인쇄비 등 일상적 경비로 사용 지양
- 전기요금 등 공공요금에 대하여 사용자 부담원칙에 입각한 사용 기관(부서)별 사용량 측정 등을 통한 예산 배정 및 집행

- 나. 대학의 장이 시행하는 각종 사업은 **총 사업비를 적정하게 관리하여** 재정 운용의 효율성 제고에 노력하여야 한다.
- 사업 타당성을 충분히 검토·집행하여 예산상의 총 사업비 초과집행 금지
 - 자체 사업계획에 따라 세출예산을 적기에 집행하여 교육활동을 효과적으로 지원하고, 예산의 이월 및 불용액 최소화
 - 사업별 집행계획 및 자금운용현황 등을 면밀히 검토하여 불용 예상액은 추경예산에 적극적으로 반영
- 다. 대학의 장은 **예산집행의 절차를 준수**하고, 투명성·공정성 제고를 위해 공개 및 전자적으로 회계를 처리하여야 한다.
- 예산집행은 국가계약법령이 정한 절차를 반드시 준수하고, 집행 목록 공개를 통한 예산집행 과정의 투명성·공정성 확보
 - 대학회계 운영의 투명성 강화를 위하여 지정정보처리장치 및 전자금융거래 이용
- 라. 재정지출의 효율성을 극대화하기 위해 **성과 평가**를 실시하여야 한다.
- 주요사업의 예산집행 적정성, 예산의 효율성 및 효과성 등 성과 평가 실시
 - 예산 수립시에 성과평가 결과를 반영하여 세입·세출예산 편성
(‘15학년도 예산 및 집행실적을 평가하여 ‘17학년도 예산편성시 반영)
- 마. 예산집행시 「클린카드」의 사용, 법인카드의 목적외 사용 금지, 법인카드 사용내역 구체화 등을 준수하여야 한다.

4. 세입예산 편성 기준

가. 국가 및 지방자치단체 지원금

1) 국가지원금

- 국가에서 지원하는 인건비, 경상적 경비 및 시설확충비와 그 밖의 목적사업비 등 국립대학의 운영에 필요한 경비
 - 인건비 : 공무원 인건비, 교수 보직수행경비 지원
 - 경상적경비 : 기본경비, 실험실습기자재 확충, 조교연구성과금 지원, 실험실 안전환경 기반조성, 특수목적대학 실습지원, 시간강사 처우개선 지원
 - 시설확충비 : 시설확충사업
 - 그 밖의 국가 지원금 : 그 밖의 지원되는 국가지원금
- 회계연도 중 국가에서 지원하는 목적사업비 성격의 사업비는 성립전 예산으로 집행 할 수 있으며 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 반드시 계상

2) 지방자치단체지원금

- 광역자치단체 또는 지방자치단체에서 추진하는 사업과 관련하여 대학에 지원하는 경비
- 예정에 없던 목적사업비 성격의 지원금은 성립 전 예산으로 집행 할 수 있으며 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 반드시 반영
 - ※ 지원금은 해당기관에서 교부가 확정된 경우에 한하여 성립 전 예산집행 가능

나. 자체수입금

1) 교육활동 수입

- 고등교육법에 의한 정규교육과정의 입학금, 수업료 및 계절학기 수강료와 최고경영자과정 수강료로 구성
 - 입학금 및 수업료는 등록금 심의위원회에서 적정하게 산정하여 책정

<등록금 책정 세부기준>

- (책정기준) 등록금은 등록금 및 학생 1인당 교육비 산정근거, 도시근로자 평균 가계소득, 고등교육 지원계획, 등록금 의존율 등을 감안하여 책정
- (인상을 상한) 대학의 등록금 인상률은 직전 3개 연도 평균 물가 상승률의 1.5 배 초과 불가

○ 계절학기 수강료, 최고경영자과정 수강료는 재정위원회에서 심의·의결하여 책정

2) 평생교육기관 등의 수강료

- 평생교육기관 수강료, 공개강좌
 - 전년도 실적 등 제반 사항을 감안한 해당 부서의 예산요구액을 반영

3) 전형료

- 대학(원)에 입학하려는 사람으로부터 징수하는 입학전형료
 - 전년도 실적 등 제반 사항을 감안한 해당 부서의 예산요구액을 반영

4) 논문심사료

- 대학원생의 학위논문 심사에 소요되는 경비
 - 전년도 실적 등 제반 사항을 감안한 해당 부서의 예산요구액을 반영

5) 사용료 및 수수료

- 사용료 : 국유재산(토지, 건물) 사용료, 각종 기자재 이용료, 주차관리 수입, 식당이용료, 자판기 수입 등
- 수수료 : 각종 증명수수료
- 기숙사 사용료 : 학생·교직원·외부인 기숙사 사용료

《기숙사 사용료 책정 및 예산편성 세부 기준》

- (사용료 책정) 기숙사비는 학부모 부담 등을 고려하여 재정위원회 또는 기숙사비심의위원회*에서 심의(의결)하여 책정
 - * 교직원, 학생, 관련전문가, 학외인사 등으로 구성(학생위원은 전체위원정수의 10분의 3 이상)
- (예산 편성) 기숙사비는 대학회계 ‘기숙사사용료’ 세입과목에 반드시 편입하여 세입·세출예산편성
- (예산 집행) 공무원인 교직원은 기숙사 업무 수행을 이유로 급여보조성경비 수령 불가

6) 불용물품 매각수입

- 비품, 집기, 기계기구 및 그 밖의 불용물품 매각 수입

7) 이월금

- 세계잉여금: 불용이월액은 최소 수준으로 반영
- 이월사업비: 사업기간 미종료로 인한 사용 잔액

8) 다른 회계로부터의 전입금

- 산학협력단회계, 발전기금회계 등으로부터 특정한 목적사업 또는 수익사업을 수행하거나 자금을 효율적으로 운영하기 위하여 지원받은 전입금

9) 이자수입

- 각종 예금에서 발생한 이자 수입
 - 전년도 실적 등 제반 사항을 감안해 반영

10) 무형자산 및 도서 매각대금 등 수입

- 무형자산수입: 특허권, 실용신안권 등 지적재산권 및 임차보증금 반환금
 - ※ 특허권, 실용신안권, 저작권 등 지적재산권 매각 수입은 국고 세입
- 도서 매각대금: 출판부 등에서의 자본 형성적 도서 매각수입

- 전년도 실적 등 제반 사항을 감안한 해당 부서의 예산요구액을 반영

11) 그 밖의 수입

- 생산품 매각수입 : 교내시설을 활용·생산한 각종 생산물의 매각수입
* 부속 농장·공장의 농·축산물, 공산품 등 매각수입 등
- 변상금 : 법규에서 정하는 바에 따라 변상 받거나, 변상명령에 따른 그 밖의 변상금 수입
- 위약금 : 지체상금 등 계약 및 약정 위반으로 징수한 금액
- 그 밖의 지원금 : 민간기업 등 지원금
- 잡수입 : 각종 행사 등에 의한 수입, 다른 항목에 속하지 않는 세입
- 전년도 실적 등 제반 사항을 감안해 반영

5. 세출예산 편성 및 집행 기준

기본방향

- ❖ 2015~2019 중기재정운영계획 재정건전성 관리방안과 연계하여 편성함
- ❖ 정부지원금 등으로 수행 가능한 사업은 대학회계에서 중복편성하지 않음
- ❖ 증액사유가 현저하지 않는한 2016학년도 본예산을 초과하지 않는 것을 원칙으로함
- ❖ 소모적 경비의 예산편성을 최소화하고, 불요불급한 신규사업의 반영은 최대한 억제함
- ❖ 국가지원금으로 수행이 가능한 사업은 중복편성하지 않음

가. 인적경비

대학의 인적자원운용을 위해 소요되는 교직원 보수 등 필수 경비

1) 인건비

- 공무원 인건비
 - 공무원 인건비의 집행은 반드시 법령에 지급 근거가 있어야 하며, 지급대상 및 지급액이 명시되어야 함

※ '17년도 국가지원금 중 인건비 감액 지원(종전 입학금 및 수업료 국고 세입액)에 따른 인건비 부족분은 자체수입금 등으로 예산 편성

- 국가지원금 인건비는 다른 항·목으로 전용·이용 불가하며, 집행잔액은 전액 반납
- 다만, 공무원 법정고용부담금(건강보험 등)을 지급하기 위해 전·이용하는 경우는 가능(교육부 승인)

○ 대학회계직원 및 그 밖의 계약직원 인건비

- 대학회계 정규직원(종전 기성회 직원)과 무기 계약직 및 상시·지속적 업무에 종사하는 기간제근로자(단시간근로자 포함)의 보수

※ 퇴직금은 '퇴직급여' 비목, 4대보험은 '부담금' 비목에 편성·집행

○ 일용직의 일용임금

- 수개월 또는 수일동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 보수
- 지급단가는 지정통계기관*이 최근 공표한 노임단가, 예산액 등을 고려하여 결정·집행

【일용임금 책정 참고】

부 문	기 관 명	인터넷 홈페이지 주소
제 조 부 문	중소기업중앙회	www.kbiz.or.kr
건 설 부 문	대한건설협회	www.cak.or.kr
엔지니어링부문	한국엔지니어링진흥협회	www.kenca.or.kr
기 타 부 문	한국물가협회(물가자료)	www.kprc.or.kr

2) 복리후생비

○ 대학회계직원 및 무기계약직 및 기간제직원 퇴직급여

- 대학회계 정규직원(종전 기성회 직원)과 무기 계약직 및 상시·지속적 업무에 종사하는 기간제근로자(단시간근로자 포함)의 퇴직금

- 공무원, 대학회계직원 및 기간제직원 등의 피복비, 특근매식비, 일·숙직비, 맞춤형복지비 등 복리후생비
 - (피복비) 방호원복과 청사관리요원의 작업복은 외부위탁을 하지 않는 경우에 한하여 예산의 범위 내에서 집행할 수 있음
 - (맞춤형 복지비) 공무원 맞춤형 복지예산의 집행 잔액은 원칙적으로 맞춤형 복지점수로 재배정 할 수 없으나, 다음의 경우에 한하여 재배정 가능
 - ▶ 총액인건비제에 따른 절감재원
 - ▶ 현원증가 등 불가피한 사유로 운영지침 수립 시 결정한 개인별 복지점수보다 적게 배정한 경우
 - (특근매식비) 정규근무시간 전후 2시간 이상 근무하는자 또는 휴일에 2시간 이상 근무한 자 (지급단가 : 6,000원 이내/식·인)
 - (일·숙직비) 1일(1야) 당 30,000원, 주말·공휴일은 1일(1야) 당 30,000원

3) 실비변상 인적 경비

- 공무원 직급보조비, 교수 보직수행경비, 직책수행경비 등 직무수행경비
 - 집행(지급)단가가 정해져 있는 경우(직책수행경비, 특근매식비, 여비 등)에는 단가 인상 불가

※ 기재부 및 교육부 예산 및 기금운영계획 집행지침 준용

- 회의 및 위원회 수당, 특강 강사료 등 실비변상 인적 경비
 - 법령 등에 의하여 설치된 위원회에 참석한 위원에 대하여 1일당 100,000원을 지급하되, 참석시간이 2시간 이상일 경우에는 1일 1회에 한하여 50,000원을 추가 지급할 수 있음. 단, 교직원은 위원회 참석비 지급 불가

- 원격지에서 참석하는 경우에는 교통비·식비·숙박비는 예산의 범위내에서 추가 지급할 수 있음
- 다만, 자기소관 사무 이외의 위원으로 위촉되었을 경우에 한하여 지급하며, 이 경우 자기 소관 사무는 직접 자기가 담당하는 업무뿐만 아니라 자기가 소속된 중앙관서의 사무까지 포함함.

4) 강의료

- 전임교원 초과 강의료, 전업·비전업강사 강의료, 비전임교원(초빙·명예) 강의료, 계절학기 강의료 등

5) 법정고용부담금

- 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 및 노인장기요양보험 부담금

나. 교육·연구·학생지도 및 장학비

1) 장학금

- 성적, 근로, 학생조교, 국외유학 등 감면 또는 현금 지급 장학금

2) 교육·연구 및 학생지도 비용

- 대학회계재정법 제28조 및 동법 시행규칙 제22조에 따라 교직원에게 지급하는 교육·연구 및 학생지도 비용 총 예산은 대학회계의 자체 수입금으로 편성
- 2017학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 총 예산은 2016학년도의 결산액 범위에서 편성 원칙

《교육·연구 및 학생지도 비용 예산 편성 세부 기준》

- (예산편성 요건) 2017학년도 예산액이 2016학년도 결산액을 초과하는 경우 다음 사유에 한하여 편성하되, 교육부 승인 및 협의
 1. 공무원(교원/직원/조교) 정원 증가
 2. 완성에 수년을 요하는 연구에 대한 비용의 지급
 3. 전년 대비 실적 증가
- (예산 승인 및 지급계획 협의) 교육부에서는 ‘17년 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 협의시에 본 지침 및 가이드라인 적합여부를 심사하여 승인여부를 결정하고 위반사항이 있는 경우 시정 요구할 계획이며, 대학의 장은 이를 추가경정예산에 반영

- 교육·연구 및 학생지도 비용의 지급 계획, 예산 편성 및 집행현황을 이전 회계연도의 지급 계획, 예산 편성 및 집행현황과 비교하여 예산·결산을 공개할 때 함께 공개

※ 교육·연구 및 학생지도비 지급 세부기준은 「교육·연구 및 학생지도비 가이드라인」 참고

3) 연구지원 대응 사업비

- 국책사업, 외부 연구지원 사업비 등에 대하여 협약에 의한 사업비 분담 대응투자비

《연구지원 대응 사업비 정의 및 업무 처리 방법》

- (정 의) 연구지원 대응 사업비는 국책사업, 정부 및 민간 지원 사업 중 지원 기관과 대학의 협약으로 대학에서 분담하기로 약정한 사업비
- (예산편성) 대응투자 확정 또는 사업추진이 예상된 대응 사업비
- (집행방법) 대학의 운영부서(산학협력처, 산학협력단 등)에서 대응투자 개별 사업별로 관리하여 집행하되, 집행 후 정산 (세부 기준은 첨부2 참조)

4) 학생활동지원비

- 학생의 교육·취업활동 등을 지원하기 위한 직접 경비
- 운영비성 경비로 물품 등 자산취득은 자산적 경비(자산취득비) 비목으로 집행

다. 운영비

1) 집행 원칙

- 소모성 경비는 예산 범위내에서 절약 집행하여야 하며, 특히 추가경정예산에 편성 지양
- 회계연도말 집중적으로 집행하는 사례 금지
- 인쇄비, 소모성 물품구입비, 간행물구입비 등 경상적 성격의 수용비는 최대한 절감하여 집행
 - ※ 보고서 등 인쇄물의 컬러인쇄는 불가피한 경우에 한함
- 법상 일반경쟁입찰에 의하여야 할 인쇄물을 분할수의계약을 통해 계약단가를 낮춰 수의계약방식으로 집행하지 않도록 주의
- 공신력 있는 단가기준*이 있는 경우에는 이를 참고하여 집행
 - * 감정평가수수료 등에 대한 단가, 「국가소송사건수임변호사 보수규정」(법무부)의 변호사 수임 보수, 정부구매 물가가격정보(조달청) 등
- 자산취득비, 건설비(대규모 수선비 포함) 등 다른 비목에 해당하는 성격의 경비를 집행 불가
- 현금에 준하는 상품권 또는 선물 등을 구매할 경우에는 사용용도와 물품명, 구입 및 지급일시, 수량, 수령자 등이 기재된 물품 수불부를 작성하여 구매 및 배부내역 관리 철저

2) 목별 예산편성 기준

- 일반수용비 : 소모품비, 도서인쇄비, 광고선전비, 지급수수료 등
- ※ 피복비, 특근매식비 및 일·숙직비는 '복리후생비' 비목에 계상

- 공공요금 및 각종 세금 : 전기·전화요금 등 각종 공공요금, 자동차세 등 각종 제세 및 국내 부담금, 협회비 등
- 차량·선박·비행기유지비 : 차량·선박·비행기의 유류대, 정비유지비, 소모품비 및 용품비

※ 내용년수를 현저히 증가시키는 대규모 수리비는 '시설비' 비목에 계상

- 지급 보험료 : 자동차 보험료, 건물 재해보험료 등 보험계약에 따른 각종 보험료
- 지급 임차료 : 토지·건물·차량·전산장비·리스 등 임차료
- 수선유지비 : 건물·건축물·기계장치·비품 등 수선유지비
- 급 량 비 : 학생 급식의 주식·부식비, 급식실 연료비 및 소모품비
- 교육훈련·세미나·워크숍비 : 학술대회 등 학교 주관 행사경비
- 재 료 비 : 실험·실습, 사업용 및 시험연구 등에 소요되는 소모성 재료비 (실험·실습소모성 기자재, 시약, 시료 구입비)
- 용 역 비 : 시설장비관리·체육시설관리·청사관리·전산운영·급식·BTL 용역비 등
- 과운영비 : 일반 업무추진에 드는 그 밖의 경비로 기본적인 조직 운영 경비
- 여비교통비 : 국내여비, 국외업무여비, 국제화여비

《여비 집행 세부 기준》

- 여비집행에 관한 사항은 「공무원여비규정」 및 공무원보수 등의 업무지침중 공무원 여비업무 처리기준(인사혁신처예규)에 의함
- 공무출장으로 인해 적립된 항공마일리지는 「공무원여비규정」 제12조에서 정하는 바에 따라 우선 활용
- 관외출장의 경우 신용카드 매출전표, 숙박·운임 영수증으로 출장 이행을 반드시 확인
- 공무원교육훈련기관 등에 입교하는 공무원에 대하여 지급하는 교육훈련비 및 여비는 「공무원 교육훈련 운영지침」에 따름

- 업무추진비 : 사업추진비 및 관서업무비(회의비, 행사경비 등)
 - 대학운영에 필요한 최소한의 경비를 계상하고, 추가경정예산 편성시 증액 억제
 - 건당 50만원 이상의 업무추진비 집행의 경우에는 주된 상대방의 소속 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재
 - 건당 50만원 이상의 업무추진비를 포함한 월별 집행내역을 익월 5일전 까지 대학 홈페이지에 반드시 공개
 - 업무추진비의 사용 관행을 개선하고, 투명한 사용을 위해 본 지침의 범위내에서 각 기관의 실정에 맞게 자체 세부지침 마련
 - 각 기관의 회계, 감사부서는 클린카드 사용에 대한 모니터링을 실시하여 클린카드 집행의 투명성 강화
 - 대학은 업무추진비의 적정한 사용을 위해 “클린카드” 발급·활용

《법인카드 사용 기준》

- 「클린카드」의 사용 의무적 제한 업종
 - 유흥업종, 레저업종, 사행업종, 기타업종(성인용품점, 총포류 판매점)
- 「클린카드」의 사용 직무관련성에 대한 증빙 강화
 - 심야, 휴일, 자택 근처 등 통상적인 업무추진과 거리가 있는 시간과 장소에서는 원칙적으로 사용을 제한
 - 「클린카드」 사용제한 : 법정공휴일 및 토·일요일, 관할 근무지와 무관한 지역, 비정상시간대(23시 이후 심야시간대) 사용, 사적 용도로 상품권 등 유가증권 구입
- 법인카드 사적사용 및 개인카드의 업무상 사용 금지
 - 법인카드를 개인용으로 사용한 후 이용대금을 입금하는 행위와 개인카드를 업무용으로 사용한 후 기관 경비로 회계처리하는 행위를 원칙적으로 금지
- 실명 서명의무 부과를 통한 사용자의 책임감 강화

- 법인카드전표 서명 시 사용자의 실명을 명확하게 기재하도록 함으로써
법인카드 사용자의 책임의식 고취

• **예산집행 시 지출결의서상 법인카드 사용내역 구체화**

- 법인카드 사용 용도가 분명하게 명시되도록 지출결의서에 집행목적, 대상,
집행내역 등을 구체적으로 명시

- 연구개발비 : 연구용역비, 전산개발비 등 소요 경비
(교육·연구 및 학생지도 비용은 편성 제외)
- 지급 이자 : BTL 상환이자, 차입금·차관 등에 대한 이자 지급액
- 보 전 금
 - 보상금 : 법령에 의하여 반대급부 또는 채권채무의 원인행위 없이
일방적으로 민간인에게 급여하는 보상금, 장려금 및 상금
 - 배상금 : 직원이 직무를 수행함에 있어 법령을 위반하여 타인에게
손해를 가했을 경우 국가배상법이나 기타 법률에 근거하여
지급하는 경비
 - 포상금 등 : 법령에 의하여 일방적으로 직원 또는 기관에 대하여 급여
하는 포상금 및 상금
- 그 밖의 운영비 : 품목별 과목 해소로 지출하기 어려운 경비

라. 자산적 경비

1) 토지매입비

- 토지 매입비, 토지 보상비, 토지매입 수수료, 그 밖의 부대비용

2) 건설비

- 설계비, 시설비, 감리비, 시설부대비

3) 자산취득비

- 건물·공작물, 실험실습기자재, 도서, 예술품 등 유형자산 취득비
- 지식재산권, 교육 소프트웨어, 임차보증금 등 무형자산 취득비

《 국유재산 및 물품 등록 》

국립대학에서 대학회계 재원으로 취득한 시설, 토지 및 물품은 국유재산이므로 기부채납(기증 등) 절차 없이 등록·등기 절차만 이행

※ 법률 제26조는 대학회계 재원으로 취득한 시설, 토지 및 물품은 국유재산으로 본다고 규정

마. 예비비 및 그 밖의 비용

1) 예비비

- 예측할 수 없는 예산외의 지출 또는 예산 초과 지출액에 충당하기 위한 최소한의 소요경비

※ 예비비 계상한도 : 예산총액의 100분의 1이내의 금액으로 편성

※ 예비비의 지출은 결산시 재정위원회의 승인 필요

2) 반환금

- 과오납금의 반환금 및 자퇴학생 등의 등록금 반환금
- 그 밖의 국가지원금 및 지방자치단체 등 지원경비 집행 잔액 반환금
 - 잔액의 반납을 조건으로 지원한 사업비의 전년도 사용 잔액으로 반납하여야 할 금액 계상

※ 결산보고시 추경으로 편성, 반납해야할 금액임을 명시

VI

일반회계 국가지원금 예산 편성 및 집행 기준

1. 국가지원금 계정 분리

- 가. 대학회계의 계정은 국가지원금으로 인한 세입 및 그에 따른 세출을 포함하는 국가지원금 계정과 자체수입금 계정으로 구분
- 나. 계정에 따라 자금관리, 예산 및 결산 등을 각각 구분할 수 있도록 회계 처리
- 다. 일반회계 예산과목 해소에 적합하게 대학 회계 예산으로 편성·집행
 - 대학에서 사업목적의 임의로 변경하여 예산편성 및 집행 불가

2. '17년 일반회계 예산편성 현황

- 가. '17년도 인건비, 경상적 경비 및 시설확충비 등은 일반회계 예산과목별로 편성 ('16년도 세입세출예산과 동일)
- 나. '17년도 공무원 인건비는 대학별 '15년 국고에 세입한 입학금 및 수업료 수입 결산액을 감액하여 예산 편성
- 다. '17년 예산은 대학 예산액과 부설초·중·고 예산액을 분리 편성
 - 부설초·중·고 일반회계 관직이 별도 임명되지 않은 대학에서는 회계 관직 임명 및 국고계좌 개설

3. 일반회계 국가지원금의 대학회계 예산편성

- 가. '17년도 1, 2월 소요액(지원금) : '16학년도 대학회계 추가경정예산 편성
 - '17년도 일반회계 예산 중에서 '17년 1~2월 실소요액*을 '16학년도 대학회계 수입으로 추가경정예산 편성
- * 인건비, 교수보직수행경비, 기본경비, 설계비 등 대학의 필수 소요 경비

- 실소요액을 정확히 파악하여 집행 잔액이 발생하지 않도록 주의
 - ‘16학년도 대학회계 국가전입금 중 불가피하게 집행잔액이 발생한 경우에는 ‘17학년도 대학회계로 이월하여 예산 편성 및 집행

나. ‘17년 3~12월 소요액(지원금) : ‘17학년도 대학회계 세입·세출 예산 편성

- ‘17년 예산총액에서 1~2월 집행액을 공제한 잔여 일반회계 지원 인건비, 경상적 경비 및 시설확충비 등을 ‘17학년도 대학회계 수입으로 예산 편성
 - 대학별 예산(배정)액이 확정된 인건비, 교수보직수행경비, 기본경비, 시설확충사업 등

다. ‘18년도 1, 2월 소요액(지원금) : ‘17년 1,2월 소요액만큼 ‘17학년도 대학회계 세입·세출 예산에 편성하여 집행 가능

구분	‘16학년도 추경예산	‘17학년도 본 예산	
기간	‘17. 1월~2월	‘17년 3월~12월	‘18. 1월~2월
지원금 종류	인건비, 교수보직수행경비, 기본경비, 설계비, 보수비 등 필수소요경비	인건비, 교수보직수행경비, 기본경비, 실험실습기자재 확충, 조교 연구성과금 지원, 실험실습실 안전환경기반조성, 특수목적대학 실습지원, 시간강사 처우개선 지원, 시설확충사업 등	인건비, 교수보직수행경비, 기본경비, 설계비, 보수비 등 필수소요경비

4. 일반회계 자금 배정과 대학회계로 이체 처리

가. 일반회계 매월 자금 소요 신청(‘16년과 동일)

- 대학의 (대표)지출관이 부서별 자금 소요액을 조사하여 대학의 총 자금 소요를 신청
- 정부 자금 사정 등을 고려하여 매월 자금 소요액을 신청

나. 일반회계 예산과목별로 소요액을 대학회계 지정계좌로 이체 처리

- ‘16년 1월부터 일반회계(디지털예산회계시스템)에서 대학회계를 채주로

지출 (물품구입업체 등을 채주로 지정하여 지출처리는 불가)

- ‘16년도 일반회계 사고이월건은 나라장터에 요청하여 디지털예산회계 시스템과 연계처리(검수·검사, 대금청구접수)를 분리하고, 검수완료 후 수기에 의한 대금 청구 받아 집행

다. 회계연도·결산 등을 고려하여 일반회계에서 대학회계로 분할 이체 처리

- 매월 실소요액 범위내 일반회계에서 대학회계로 이체 처리하여 자금잔액이 과도하게 발생하지 않도록 주의

5. 일반회계 국가지원금 집행 및 결산(정산)

가. 집행기간 : ‘17. 1. 1 ~ 12. 31(1년)

나. 집행방법 : ‘16학년도 추경 예산과 ’17학년도 본 예산 분리 집행

다. 집행 및 정산방법

1) 인건비(110목)

- 국가지원금 인건비 예산과 자체수입금 인건비 예산액은 구분 집행
 - 국가지원금 인건비 예산액 : 분기별 배정액* 범위내 집행
 - * 1분기 : 30%, 2분기 20%, 3분기 30%, 4분기 20%
 - 자체수입금* 인건비 예산액 : 분기별 국가지원금 부족 예산 집행
 - * 자체수입금(‘15년 입학금 및 수업료 국고 세입액에 해당 금액)은 ‘17년도 전액 집행
- 결원발생 등으로 발생한 잔여 인건비 예산(자금)은 다른 목적으로 사용할 수 없으며 대학회계로 전출(이체) 불가
 - 대학에서 일반회계 국가지원금 인건비를 타 목적으로 이·전용 불가
 - 교육부는 대학별 일반회계 인건비 예산액 대비 실소요액을 조사하여 대학별 예산 증감 배정(‘17. 12월)

- 대학은 집행 잔액을 '17. 12. 30까지 일반회계에 해당과목에 여입 처리

2) 경상적 경비 및 시설확충사업비

- '17년 12월 말까지 지출원인행위가 가능한 사업비에 한하여 일반회계에서 대학회계로 자금이체 처리
- '17년 12월말 기준 사고이월건은 '18년 2월말까지 지출하되, 지출이 불가능한 경우 대학회계 사고이월 처리
 - * '17년 12월말 기준 사고이월건은 (예비)사고이월조서 작성
- 대학에서는 집행 잔액('17. 12월말 기준 사고이월분 제외)을 아래 집행 기준에 따라 일반회계에 반납 처리

《 대학회계 국가지원금 집행 및 결산(정산) 기준 》

예산사업(과목)	집행 및 결산(정산) 방법
인건비	'17. 12월말 기준 집행잔액은 '17. 12. 30일 까지 일반회계 해당 세출과목에 여입 처리
기본경비 (건설비, 자산취득비 제외)	'17. 12월말 기준 집행잔액(사고이월 제외)은 '18. 1. 20일 까지 국고 반납 (세입과목 : 기타 경상이전수입)
건설비(420목), 자산취득비(430목)	'17. 12월말 기준 집행잔액(사고이월 제외)은 '17. 12. 30일 까지 일반회계 해당세출과목에 여입 처리
기타 목적 사업비	'17. 12월말 기준 집행잔액(사고이월 제외)은 '18. 1. 20일 까지 국고 반납 (세입과목 : 기타 경상이전수입) -다만, 목적사업비 지원부서에서 정산방법을 달리 정한 경우 그 기준에 따름

※ 회계기간 중 발생한 이자 및 지체상금 등 위약금은 대학회계 세입과목에서 지정한 수입으로 계상

VII

수입대체경비 예산 편성 및 집행 기준

1. 정 의

대학이 관련 법령*에 따라 특별한 용역 또는 시설을 제공하고 그 제공을 받은 자로부터 비용을 징수하는 경우의 당해 경비

* 국가재정법 53조 제1항 및 동법시행령 제24조 제1항

2. 예산편성

가. 세입예산 편성 기준

- 세입예산은 최근 3년간 수입 결산액을 참고하여 당해 연도 사업계획에 의한 수입 예상액 계상
- 세입예산을 과다·과소 계상하여 수입금 대비 초과집행 또는 성립전 예산 집행은 최대한 사전 방지

《수입대체경비 세입예산 편성 기준》

구 분	내 역
전형료 수입	- 대학(원) 입학 또는 등록하려는 사람으로부터의 전형료 수입
최고경영자과정 등의 수강료	- 최고경영자과정 및 동 과정과 유사강좌 운영 수입
평생교육기관 등의 수강료 수입	- 대학 평생교육기관 및 부설기관 등의 각종 공개강좌 수강료 수입
대학원의 논문 심사료 수입	- 대학원 석·박사학위 청구 논문 심사료 수입
실험실습 기자재 활용 수입	- 실험장비 및 자료 분석 등 각종 기자재 사용 수입
대학시설 운영·대여 수입	- 연수원 등 대학 부설기관 및 교내 시설 사용 수입
주차관리 수입	- 교내 출입차량의 주차시설 사용 수입 및 주차·교통 관련 운영 수입
생산물 매각 수입	- 대학 부설기관 및 교내 시설을 활용하여 생산한 각종 부산물 수입(농수산물, 임축산물, 가축원유, 약품, 실습생산물 등)
기타용역제공 등 수입	- 학생증발급, 통역·번역 등 대학의 용역 제공으로 얻은 수입

나. 세출예산 편성·집행 기준

- 세출예산은 공공요금 등 부담액을 포함하여 사업 운영과 관련된 필수경비를 편성하여 집행
- 공공요금 등 부담액은 교육부 기준 범위 내에서 징수를 원칙으로 하되, 대학의 장이 총 세입의 10%범위 내에서 조정 가능(전형료 수입 제외)

《수입대체경비 세출예산 편성·집행 기준》

순	사업명	부서명	편성기준	비고
1	특수분야직무연수운영	인문대학	60%편성	대학회계 40%보전
2	최고경영자과정운영	사회과학대학	60%편성	대학회계 40%보전
3	평생교육과정운영	평생교육원	60%편성	대학회계 40%보전
4	언어교육원운영	국제교류교육원	60%편성	대학회계 40%보전
5	외국인숙소운영	국제교류교육원	60%편성	
6	계절수업운영	학사관리과	60%편성	대학회계 30%보전
7	국제교류교육원입시	국제교류교육원	25%	
8	입학관리과입시	입학관리과	25%	
9	대학원입시및논문심사	대학원	전형료25% 논문심사10%	
10	경영행정대학원입시및논문심사	경영행정대학원	전형료25% 논문심사10%	
11	교육대학원입시및논문심사	인문대학	전형료25% 논문심사10%	
12	산업대학원입시및논문심사	공과대학	전형료25% 논문심사10%	
13	실험실습기자재 활용운영	공동실험실습관	30%	
15	주차관리운영	총무과	30%	
16	해양연구원운영	총무과	30%	
17	체육시설운영	체육부	30%	
18	언론사광고운영	언론사	20%	
14	우편취급국운영	총무과	20%	
19	콩쿠르사업	예술대학	20%	
20	박물관체험학습실운영	박물관	20%	

3. 성립전 예산 집행

가. 예산편성 당시 예정에 없던 수입의 발생으로 예산을 초과하거나 초과할 것으로 예상되는 때에는 그 초과 수입에 직접 관련되는 경비 및 이에 수반되는 경비를 성립전 예산으로 집행

- 업무수행과 직접 관련된 자산취득비, 국내여비, 국외업무여비(해외수탁사업에 한함), 시설유지비 및 보수비
- 일시적인 업무급증으로 사용한 일용직 임금
- 사업운영을 위한 추가 강좌 개설에 따른 초빙강사료
- 업무수행과 직접 관련된 운영비 및 사업추진비

나. 성립전 예산은 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 반드시 반영하여 재정위원회 의결 조치

4. 보상적 경비

가. 보상적 경비 지급요건

- 초과수입 증대를 위하여 특별한 노력이 있었다고 기관장이 판단한 경우*에 대해 초과수입 증대와 직접적으로 관련 있는 업무를 수행한 직원
- * 기관장은 운영위원회 또는 재정위원회 등 심의를 통하여 합리적인 의사결정 절차의 이행이 필요

- 수입증대로 보는 경우

- 새로운 기법의 개발이나 제도의 개선 등을 통하여 수입 증대
- 신규 행정서비스 제공에 따른 초과 수입
- 동일한 수준의 행정목적 달성이 가능하고 동일한 수준의 행정서비스 수준을 유지하면서 해당 수입을 당초계획에 비해 증가시킨 경우

- 수입증대에 해당하지 않는 경우

- 수입 증대과정에서 학생 및 학부모 등 국민의 부담을 부당하게 증가시키는 경우

- 당해 학년도의 수입증대가 차기 학년도 이후의 수입을 감소시키는 경우
 - 기타 단순 사용료 인상에 따른 수입증가 또는 시설 확충 등에 따른 수용인원 증가에 의한 초과 수입
- 다만, 당초 편성된 예산에 직원에 대한 보상적 경비 관련 항목이 포함되어 있는 경우에는 초과 수입에 대하여 추가로 보상적 경비를 지급 불가

나. 보상적 경비 지급범위

- 기관별 연간 지급한도액* 내에서 개인별로 연간 지급할 수 있는 총액은 기본급의 100% 이내
- * 기관별 연간 지급한도 : 초과 수입 중 관련비용(전기료·교재개발비·강사료 등 사업운영 필수경비)을 제외한 나머지 금액의 10%

5. 기숙사비 명시이월(수선충당금 등) 회계 처리

- 가. 기숙사 운영에 필요한 중기 시설 투자비용에 대한 적립은 불가하므로 명시이월제도 활용 가능
- 나. 중기 특정 시설목적사업 등 시행에 필요한 경비를 충당하기 위해 00 수선비(충당금) 등으로 명시 이월 가능

《기숙사비 명시이월(수선충당금 등) 회계 처리 예시》

구 분		처리 방법
명시 이월 예산 편성	1차 연도	사업계획서에 의한 특정 목적사업비를 세출예산에 계상 (예시, 기숙사 창호교체비)
	2~3차 연도	당해 회계연도 특정 목적사업비를 세출예산에 계상하고 이전 동일 목적사업비(충당금)과 합산하여 명시이월(재정위원회 의결)
지 출		목적사업 시행에 필요한 경비가 마련된 경우 예산 집행

6. 기타 준수사항

- 가. 수입대체경비는 다른 목적사업의 이·전용 재원으로 활용 할 수 없으며, 이·전용을 통하여 증액 불가
- 나. 수입대체경비의 초과수입은 그 초과수입과 직접 연계된 초과지출에 한하여 사용 가능
- 다. 공공요금 및 위탁사업비는 수입대체사업 추진 시기 등을 고려하여 계획성 있는 연간 집행계획을 수립하고 매월 또는 분기별로 지출
- 라. 대학 입시업무와 관련하여 운영수당은 교육부의 「대학 입시업무 관련 운영수당 지급기준」 준수

(첨부1)

대학 입시업무 관련 운영수당 지급기준

1. 수입대체경비 중 총 수납액 15%범위내에서 입시관련 공공요금으로 지출 가능
2. 입시업무와 직접적으로 관련이 적은 경비(국외연수여비, 합숙비 등)는 수입 대체경비에서 지출 불가
 - 대학의 기본경비성 비용은 원칙적으로 기본경비에 편성·집행하되, 예외적으로 입시관련 특정비목의 지출 필요성이 있는 경우 합리적 수준에서 수입대체경비로 집행
3. 초과근무수당, 특근매식비
 - 입시업무 담당자(공무원 및 대학회계 직원)
 - 공무원수당 등의 업무처리 지침(행정안전부 예규)을 준용하여 공무원은 국고에서, 대학회계 직원은 대학회계에서 지급
 - 입시업무 비담당자(공무원 및 대학회계 직원), 일용직 등
 - 수입대체경비에서 지급
4. 입시업무 수당
 - 입시업무 담당자(공무원 및 대학회계 직원)
 - 합숙 등 실비적 수당 지급 가능
 - 입시업무 비담당자(공무원 및 대학회계 직원), 일용직 등
 - 총괄수당 등의 지급은 불가하며, 실제 업무수행 실적에 따라 수입 대체경비에서 수당 지급

5. 출제, 채점 및 면접위원 수당

- 출제·채점·면접위원수당은 1일 한도 25만원 범위내에서 지급 가능, 다만 대학 자체적으로 출제·채점·면접 위원간 또는 내·외부 위원간 단가의 차이를 둘 수 있음

6. 기타 입시관련자 수당

- 원서접수 및 업무보조 관련 수당은 1일 최고 4만원 범위내에서 지급
- 시험 감독수당은 시간당 1만원으로 1일 최고 6만원 범위내에서 지급
- 각종 위원회 참석수당은 1일 최고 6만원 범위내에서 지급

7. 입시수당 총액 한도

- 위 4~6호 등의 각 수당은 전형별 총수납액의 최고 60% 범위내에서 지급 하되, 한도액은 아래 산식에 의해 산출
 - 한도액 산식에서 운영수당 지급한도액이 60% 초과시 최고 60% 범위내에서 지급 (단, 총수납액이 1억원 미만인 경우는 적용 제외)

$\text{운영수당 지급한도액} = \text{총수납액} \times \frac{[50 + 2 \times (\text{경쟁률} - \frac{\text{총수납액}}{1\text{억}})]}{100}$

예) A전형 결과 수납액이 387,587천원, 경쟁률이 2.43 : 1인 경우

* 운영수당 한도액 = 387,587천원 × $\frac{[50 + 2 \times (2.4 - 3.8)]}{100}$ = 182,941천원(47.2%)

8. 예산과목

- 운영비, 학교운영비, 그 밖의 운영비

(첨부2)

대학회계 연구지원 대응 사업비 집행 기준

□ 관련 법령 및 경과

- 「국립대학회계법」 제정 시 대학회계의 재원은 타 회계로 전출하여 사용할 수 없도록 규정(법률 제25조제1항)
 - ※ 법률 제정 시 학생등록금이 주된 재원인 대학회계에서 타 회계로 무분별한 전출을 허용할 경우 대학 등록금 인상의 주요 요인으로 작용한다는 국회 지적
 - ※ 총장협의회에서는 연구지원 대응사업비에 한하여 대학회계에서 산학협력단 회계로 전출이 가능하도록 관련 법령 개정 건의

□ 현황 및 문제점

- 종전 기성회회계와 산학협력단간의 재원 전입·전출이 국립대학 비국고회계관리규정에 관련 근거 없이 관례적으로 운영 집행
 - ※ 대응사업비는 국가R&D 사업 등 대학별 20~50여개 사업별 기능이 다양
- 집행기준 적용, 연구비의 계정 관리, 사업자 관리, 연구비카드 사용, 연구비 전산시스템 사용 등 업무처리 복잡
 - ※ 종전, 일부대학에서는 교내연구비의 경우도 기성회회계에서 산학협력단회계로 전출하여 예산 집행

□ 관리방안

- 국립대학회계법 제25조제1항에 따라 대학회계에서 산학협력단회계로 재원 전출 금지
 - 대학회계 재원의 교내연구비, 대응투자사업비 등은 다른 회계로 전출 불가
- 대학회계에서는 자체적으로 산단회계 등에서 추진되는 연구비에 대해 ‘연구지원 대응 사업비’로 예산 편성
 - ※ 국립대학회계법 시행규칙 세출과목으로 ‘연구지원 대응 사업비’ 규정

《세부 집행 기준》

구 분	세부 집행 방법	비고
적용 규칙	국립대학회계법 및 국립대학회계법시행규칙 대학 자체 연구비 또는 대응투자비 관리규정	
계정 설치 및 운영	대학회계의 운영부서(산학협력처 또는 산학협력 단 등)에서 직접 관리·운영 (예시 : 산학협력처에서 사업별로 소요자금을 지출하여 대응사업비 관리계좌로 이체)	대응사업비 관리계좌 개설·운영 가능
연구비 관리	대학명의 계좌, 사업자번호 및 연구비카드 개 설·운영 (다만, 산학협력단 자체전산시스템 이용 가능)	2017학년도 부터 ERP전산시스템 이용
집행 및 정산 방법	대학회계에서 직접 집행하되, 회계 연도말 정산하여 집행 잔액 반납	

【붙임1】 부서운영비 산출기준

예산과목	부서명	산출기준	
일반수용비	대학본부, 새만금캠퍼스본부	전체 재학생 수 * 5,000원 (새만금캠퍼스 9,000원)	
		소속 교(직)원수 * 18,000원	
		건물면적 * 300원	
		부지면적 * 50원 (사무국, 새만금캠퍼스에 한함)	
	대학(원)	소속 재학생수 * 9,000원 (다전공학생수 포함)	
		소속 교직원수 * 18,000원	
		건물면적 * 300원	
	도서관, 정보전산원	전년도 취업자수 * 25,000원 (학부에 한함)	
		전체 재학생수 * 4,000원	
	일반수용비	입학관리과	소속 교직원수 * 18,000원
			2017학년도 입학정원 * 2,500원
		국제교류교육원	소속 교직원수 * 18,000원
			건물관리 면적 * 300원
		교육개발원	소속 교직원수 * 18,000원
전체 교직원수 * 8,000원			
교양교육원		소속 교직원수 * 18,000원	
		전체 교직원수 * 8,000원	
취업지원인재개발원		소속 교(직)원수 * 18,000원	
		전체 학생수 * 1,200원	
장애학생지원센터	소속 교(직)원수 * 18,000원		
	장애 학생수 * 9,000원		
기타부서	소속 교(직)원수 * 18,000원		
	관리건물 면적* 300원		
공공요금	전부서	<ul style="list-style-type: none"> • 공공요금: 전년도 전기, 가스, 수도, 통신요금 등 • 각종협의회 참석비 기준 (1인기준) <ul style="list-style-type: none"> - 총장: 30,000천원 이내 - 학장, 처장, 부속기관장: 년 1,000천원 이내 - 과장, 행정실장: 년 800천원 이내 - 담당: 년 600천원 이내 	
피복비	사무국	<ul style="list-style-type: none"> • 당직실 침구 세탁: 500,000원 • 현장근무자 작업복 : 1,000,000원 	
특근매식비	대학본부, 정보전산원	일반직 현원 * 6,000원 * 50일	
	단과대학	일반직 현원 * 6,000원 * 20일	
	도서관, 교육개발원, 교양교육원, 취업지원인재개발원	일반직 현원 * 6,000원 * 40일	
	기타부서	일반직 현원 * 6,000원 * 15일	

예산과목	부서명	산출기준
운영수당	교무처, 사무국, 대학(원)	• 법령에서 정한 위원회 수 * 500,000원 * 6회 • 대학원 석·박사과정 외국어시험(출제수당): 800천원
임차료	사무국	시설관리용 장비임차료 : 5,000,000원
시설장비 유지비	관리 부서	건물관리 면적* 450원 토지관리 면적* 10원 (사무국, 새만금캠퍼스본부)
여비	총장실	총장 1명* 150,000원* 70회 비서 2명* 100,000원* 70회
	본부, 입학관리본부, 취업지원인재개발원, 교육개발원, 교양교육원, 국제교류교육원, 공실관	교(직)원수 * 100,000원 * 6회
	대학(원),체육부,새만금캠퍼스본부	교(직)원수 * 100,000원 * 3회
	기타부서	교(직)원수 * 100,000원 * 2회
	전부서	조교 현원 * 100,000원* 1회
업무추진비	총장실	전체 학생수 * 3,000원 전체 교직원수 * 120,000원
	본부	전체 학생수 * 3,000원 소속 교직원수 * 120,000원
	대학(원)	소속 학생수 * 6,000원 소속 교(직)원수 * 120,000원 전년도 취업자수 * 10,000원(학부에 한함)
	입학관리본부	입학정원(1,928명) * 4,000원 소속 교(직)원수 * 120,000원
	도서관, 정보전산원	전체 학생수 * 600원 소속 교직원수 * 120,000원
	교육개발원	전체 교원 수 * 10,000원 소속 교(직)원 수 * 120,000원
	교양교육원	전체 교원 수 * 10,000원 소속 교(직)원 수 * 120,000원
	취업지원인재개발원	소속 교(직)원 수 * 120,000원 전년도취업자수 * 10,000원
	장애학생지원센터	장애학생수 * 6,000원 소속 교(직)원 수 * 120,000원
	기타 부서	소속 교(직)원 수 * 120,000원
자산취득비	본부, 대학(원), 도서관, 부속기관, 지원시설	소속 직원수 * 50,000원
		소속 부서(행정실)수 * 2,000,000원

※ 수입대체운영부서는 부서운영비 편성에서 일부 항목 제외

- 평생교육원, 국제교류교육원은 일반수용비, 시설장비유지비, 자산취득비 외 자체 편성·운영

※ 미술관, 언론사는 일반수용비, 공공요금 및 제세, 여비, 업무추진비에 한하여 지원

【붙임2】 실험·실습경비 산출기준

구 분	산 출 기 준
대 학 원	재학생수× 인문·사회계열 등록금2 차액의 42%
인 문 대 학	재학생수 × 34,000원
예 술 대 학	재학생수×인문·사회계열 등록금2 차액의 42%
사 회 과 학 대 학	재학생수 ×34,000원
자 연 과 학 대 학	재학생수×인문·사회계열 등록금2 차액의 42%
공 과 대 학	재학생수×인문·사회계열 등록금2 차액의 42%
해 양 과 학 대 학	재학생수×인문·사회계열 등록금2 차액의 42%
산 학 융 합 공 과 대 학	재학생수×인문·사회계열 등록금2 차액의 42%
교 양 강 좌	전체 재학생수 × 2,000원
교 육 대 학 원	재학생수 × 34,000원
경 영 행 정 대 학 원	재학생수 × 30,000원
산 업 대 학 원	재학생수×38,000원
교 양 교 육 원	공학계열 재학생수×2,000원

※ 등록금II는 연납부금액을 기준으로 하고, 대학원 및 해양과학대는 계열별 평균을 계산

※ 재학생수는 2016.4.1. 및 10. 1. 기준 평균 재학생수(다전공이수자포함)

【붙임3】 자율사업비 산출기준

구분	산출기준
단 과 대 학	기본배정 ·기본배정 :7,600만원 × 대 학별재 학생수/재 학생수
	차등배정 ·가산배정 - 단과대학사업비:1억 5천만원 × 대학별 재학률/ 대학별 재학률의합 - 학과운영비:학과재 학생수×20,000원

[별첨2]

2017학년도 대학회계 주요사업 개요

2017. 3



군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY
사무국 재무과

1. 주요 사업 계획의 개요

▣ 각종평가개선사업

□ 공학교육 인증유지 및 평가 : 3,500 → 40,200천원(36,700천원) / 공학교육혁신센터

- 공학교육인증프로그램의 지속적인 유지 및 평가를 위한 경비
 - 공학교육혁신센터 인증유지 및 평가 : 40,200천원

□ 학내외 평가 : 17,000 → 17,000천원 / 기획평가과

- 대내평가(학과평가, 만족도 평가) 및 대외평가(언론사평가, 학군단 평가) 등 각종 평가사업의 능동적 대비를 위한 운영 지원비
 - 학내외 평가 보상금 : 10,000천원
 - 평가위원회 물품 구입 : 1,000천원
 - 보고서 등 인쇄 및 제본 : 2,000천원
 - 평가관련 자료 수집 및 회의 간담회 등 : 4,000천원

□ 가족친화인증사업 : 0 → 1,000천원(1,000천원) / 총무과

- 여성가족부에서 시행하고 가족친화제도를 모범적으로 운영하고 있는 기관에 부여되는 평가인증을 획득하여 우리대학교 근무환경의 질 보장과 경쟁력 강화
 - 가족친화 인증심사료 : 1,000천원

▣ 교(직)원 역량강화 사업

□ 교수법 특강 : 4,000 → 3,600천원 (△400천원) / 교육개발원

- 교수의 연구, 교육 및 기타 능력 향상을 위한 창의적인 주제의 전문가 초청 특강 실시
 - 특강 강사료 : 1,600천원
 - 행사경비, 회의비 현수막 제작 등 : 2,000천원

□ 신입교수 워크숍 : 2,000 → 1,800천원 (△200천원) / 교육개발원

- 신입교수들에게 우리대학의 교육방향을 안내하고, 교수의 역할과 효과적인 교수(teaching) 방법 제공
 - 특강강사료 : 400천원
 - 행사경비 및 광고선전비 등 : 1,400천원

▣ 교(직)원 후생 및 복지지원

□ 조교 포상 : 2,000 → 3,000천원 (1,000천원) / 교무과

- 재직 중인 조교 중에서 탁월한 능력을 발휘한 자를 발굴하여 시향함으로써 사기 진작을 통해 대학 발전에 기여
 - 조교 포상금 : 3,000천원

□ 2017학년도 폭력예방교육 : 3,000 → 3,530천원 (530천원) / 교무과

- 공공기관의 폭력예방교육 의무화에 따라 교원, 조교, 시간강사를 대상으로 전문강사 초빙 및 사이버 교육을 통해 폭력 예방교육 실시
 - 특강 강사료 : 3,530천원

□ 황룡상 포상 : 10,000 → 10,000천원 / 교무과

- 교육 경쟁력 향상을 위한 수업 우수자 발굴 포상 사업
 - 황룡상 포상 시상 : 10,000천원

□ 입학업무담당자 연수경비 부담금 : 4,100 → 4,100천원 / 입학관리본부

- 주요 외국대학의 학생선발 방법 및 대학 입학제도를 입학담당자에게 습득케 함으로써 대학의 자율성 및 특성화 유도 사업
 - 입학업무담당자 연수경비 : 4,100천원

□ 교육연구 및 학생지도 경비(연구부분) : 659,950 → 645,132천원 (△14,818천원) / 산학협력단

- 본교 교원의 연구능력향상과 학문수준 제고를 통한 교육경쟁력 확보에 기여하기 위해 학술·연구수행에 필요한 경비
 - 교육연구 및 학생지도 비용 : 645,132천원

□ 교육연구 및 학생지도 경비 : 5,800,000 → 5,669,773천원 (△130,227천원) / 교무과

- 대학의 교육 연구 역량을 강화하고 학생진로, 취업, 상담 지원 활성화를 위한 사업
 - 교육연구 및 학생지도 비용 : 5,669,773천원

□ 직원 포상 : 20,100 → 20,100천원 / 총무과

- 각 분야에서 창의적이고 성실한 자세로 술선수범하는 직원을 발굴 포상하여 일하는 직장분위기 조성 및 직원들의 사기 진작을 도모하기 위한 사업
 - 업무성과 및 협업소통분야 포상 : 5,500천원
 - 개교 70주년 장기근속포상 : 7,600천원
 - 퇴직자 포상 : 7,000천원

□ 직원 테마 연수 : 20,000 → 20,000천원 / 총무과

- 세계화 국제화에 대비한 국제적 안목 배양 및 의식전환 필요에 따라 선진대학의 행정기법을 습득하고, 자매결연 대학 및 선진대학과의 연계체계를 구축하기 위한 사업
 - 직원해외 테마연수 : 20,000천원

□ 직원역량강화를 위한 교육훈련 : 253,112 → 150,000천원 (△103,112천원) / 총무과

- 조직의 성과창출을 위한 직원의 전문성 확보 및 핵심역량 개발 및 맞춤형 교육과정 운영을 통한 역량강화로 교육훈련 성과 제고
 - 직원워크숍 : 20,000천원
 - 직장교육 및 위탁교육 : 20,800천원
 - 하계집중교육 및 독서경영제 : 8,000천원
 - 정책학습동아리 : 10,000천원
 - 직원역량강화 평가 교육 및 기획력 심화 : 25,500천원
 - 직원멘토링 지원 및 직원역량개발지원비 : 17,700천원
 - 직원역량강화 교육훈련 여비 등 : 48,000천원

■ 직능단체 지원

□ 교수평의회 역량강화사업 : 24,000 → 20,400천원(△3,600) / 교무과

- 교수평의회의 적극적 활동 및 역량강화를 위한 지원 사업
 - 워크숍 및 세미나 : 20,400천원

□ 공무원직장협의회 부서운영비 : 18,000 → 15,300천원(△2,700천원) / 총무과

- 학교발전을 위한 직원들의 핵심역량 강화 및 공무원직장협의회 운영을 위한 부서 운영사업
 - 워크숍 및 세미나 : 15,300천원

□ 대학노동조합 부서운영지원 : 2,600 → 2,210천원(△390천원) / 총무과

- 학교발전을 위한 직원들의 핵심역량 강화 및 대학노동조합 운영을 위한 부서 운영사업

- 워크숍 및 세미나 : 2,210천원

▣ 국제교류 협력사업

□ 유학생 유치관리 지원 사업 : 10,000 → 9,000천원(△1,000) / 국제교류교육원

○ 학령인구 감소로 해외인적자원 유치 및 유학생 질관리를 통한 국제화 지표 및 대외적 신인도 제고를 위한 사업

- 도우미 수당, 적성검사 답안지, 말하기 글짓기 대회 포상 등 : 2,000천원

- 물품구입, 여비 및 행사 경비 등 : 7,000천원

□ 유학생 장학금 지원 사업 : 270,000 → 243,000천원 (△27,000천원) / 국제교류교육원

○ 유학생에게 학업지원금을 지원하여 사기 진작과 면학분위기 조성 및 학업능력 향상과 동시에 학업이탈 사전 방지함으로써 우수한 외국인 유학생의 지속적 유치 도모

- 학부 특례장학금: 45,600천원

- 성적우수장학금 : 35,000천원

- 학부신입생 장학금 : 6,000천원

- 신입생생활지원금 : 6,400천원

- 외국인 장학금 : 150,000천원

□ 파견초청교환학생 장학금 지원 사업 : 66,000 → 59,400천원(△6,600천원) / 국제교류교육원

○ 현지 어학연수를 통한 학부생 외국어 능력 향상 및 글로벌 마인드 함양

- 교환학생 한국어 강사 강의료 : 4,800천원

- 학생활동 지원비 : 1,500천원

- 차량유지비 및 여비(행사경비) : 19,100천원

- 교환학생(중국,대만,베트남,인도,미국,일본) 장학금 지급 : 34,000천원

□ 해외대학 관계자 본교방문 행사 지원사업 : 8,000 → 7,200천원(△800천원) / 국제교류교육원

○ 해외 자매대학 및 비자매대학의 총장 및 관계자를 초청하여 본교의 학업과 연구시설을 소개함으로써 교육협력의 계기 마련

- 본교 방문단 행사비 및 회의비 : 3,250천원

- 여비, 차량 유지 및 임대료, 숙박비, 광고선전 물품구입 등 : 3,950천원

▣ 문화체육 사업지원

□ 미술관 기획전시 : 2,466 → 2,000천원(△466천원) / 미술관

- 대학미술관으로 문화예술교육활동에 필요한 미술품 전시를 통해 미술관 및 학교 대외홍보
 - 전시작품 설치 및 지킴이 : 240천원
 - 팜플렛 인쇄 및 현수막 제작 등 : 1,760천원

□ 미술품 보존 및 관리 : 1,200 → 1,200천원 / 미술관

- 학내 미술품 및 소장품 관리체계 개선 및 훼손된 작품 유지 보수
 - 일반소모품 구입 : 200천원
 - 제습기 구입 : 1,000천원

□ 기획전시 및 문화교육사업 : 5,600 → 5,000천원(△600천원) / 박물관

- 박물관 자료를 활용한 교육환경 개선 및 전시활동을 통한 우리대학의 문화이미지 제고
 - 기획전시 패널제작 설치 및 물품구입 등 : 4,616천원
 - 문화사업 진행 일용직 보수 : 384천원

□ 유물수장시설 및 전시운영관리비 : 7,198 → 11,280(4,082천원) / 박물관

- 유물 수장시설 유지 보수 및 전시 운영 관리 사업
 - 전시실 공기청정기 필터교체 및 시설보수 : 4,460천원
 - 전시 및 수장관리비 등 : 6,820천원

□ 군산대학교 총장배 테니스 대회 개최 : 4,000 → 3,600천원 (△400천원) / 체육부

- 전국 대회 개최를 통한 학교 홍보, 지역과 함께하는 대학 이미지 제고 및 지역경제 활성화에 기여
 - 대회상품 구입등 : 1,600천원
 - 대회 기념품 구입 등 : 2,000천원

□ 체육특기자 육성지원사업 : 37,433 → 33,700천원(△3,733천원) / 체육부

- 우리대학 육성 종목 강화훈련을 통해 경기력 향상 도모하고, 훈련용품 지원을 통해 선수들의 경기력 향상과 사기진작 및 학교에 대한 소속감 고취
 - 전국대회 지도자 및 선수 출전경비 : 18,000천원

- 훈련복 구입 : 3,000천원
- 훈련용품 구입 및 동하계 훈련비 : 5,700천원
- 장비운반 및 협의회비 등 : 7,000천원

▣ 대학자율사업

□ 공과대학 자율사업 : 55,908 → 47,688천원(△8,220천원) / 공과대학

- 공과대학 자체중심연구회 지원 : 5,000천원
- 올해의 공대인 상패 : 1,500천원
- 학과운영비 지원 : 22,000천원
- 공학교육혁신센터 지원 : 5,000천원
- 학생활동 지원비 : 14,188천원

□ 사회과학대학 자율사업 : 40,859 → 37,208천원(△3,651천원) / 사회과학대학

- 재학률 제고사업 : 16,896천원
- 학과 현장실습 및 운영지원사업 : 13,612천원
- 한마음 축제 : 2,000천원
- 형사모의 재판 : 1,200천원
- 모의 국무회의 : 1,000천원
- 교수 워크숍 및 세미나 : 2,500천원

□ 산학융합공과대학 자율사업 : 0 → 23,611천원(23,611천원) / 해양과학대학

- 학과운영비 지원 : 7,500천원
- 학과현장학습지원: 6,000천원
- 산학융합공과대학 행사 지원 경비 : 8,611천원
- 공학교육인증프로그램 지원 : 1,500천원

□ 예술대학 자율사업 : 28,153 → 17,998천원(△10,155천원) / 예술대학

- 졸업전시 및 음악발표 : 8,990천원
- 학과현장실습 : 639천원
- 학과운영비 : 4,589천원
- 학생회 자치활동 : 1,260천원
- 교직원역량 강화 연수 등 : 2,520천원

□ 인문대학 자율사업 : 33,869천원 → 25,332천원(△8,537천원)/ 인문대학

- 재학률제고사업 : 15,118천원
- 학과운영지원비 : 6,714천원
- 청년제 등 학술대회 행사 : 1,500천원
- 교수연수 및 워크숍 : 2,000천원

□ 자연과학대학 자율사업 : 41,496 → 33,101천원(△8,395천원) / 자연과학대학

- 대학경쟁력강화사업 : 1,660천원
- 학과운영비 : 15,800천원
- 현장학습활동 및 학술답사지원 : 5,000천원
- 입시홍보품 및 책자 제작 및 출장여비 : 7,341천원
- 학생회체육대회 및 행사지원 : 2,500천원
- 학생지도 간담회 : 500천원
- 특강강사료 : 300천원

□ 해양과학대학 자율사업 : 34,654 → 26,507천원(△8,147천원) / 해양과학대학

- 학과운영비 지원 : 14,407천원
- 학생회 행사경비 : 3,000천원
- 대학홍보 물품 및 현수막 학교소개 책자 : 7,100천원
- 해기품질평가 업무협의 경비 등 : 2,000천원

□ 대학원생 연구윤리 교육사업 : 4,000 → 3,000천원 (△1,000천원) / 대학원

- 대학원생 논문지도 및 연구윤리 준수지도 및 표절사례와 우수사례 전파를 위한 사업
 - 연구윤리교육 강사료 : 300천원
 - 행사경비 등 : 2,700천원

▣ 대학구조조정 추진사업

□ 군산대학교 장기발전 역점 사업 : 30,000 → 130,000천원 (100,000천원) / 기획평가과

- 군산대학교 장기발전 역점 사업인 “창조경제형 산학융합캠퍼스 구축을 통한 새만금캠퍼스 활성화 사업”을 중점 추진함으로써 산학융합형 대학 교육발전 체계 구축과 창조경제형 대학 산학교육의 혁신 모델 창출

- 보고서 등 인쇄 및 제본 : 20,000천원
- 중장기 발전전략 기획세미나 및 정책연구개발 등 : 10,000천원
- 학사구조 개편학과 지원 : 100,000천원

▣ 대학특성화사업지원

- **군산대 특성화 분야 사업단 지원 : 60,000 → 45,000천원 (△15,000천원) / 산학협력단**
 - 특성화사업의 지속적인 추진과 예비특성화 사업단 2차 선정을 통한 대학 체질개선 및 경쟁력 강화
 - 연구용역비 및 사업단 지원 등 : 30,000천원
 - 외부위원 참석수당 : 1,000천원
 - 자료수집 업무협의 보고서 제작 인쇄 등 : 14,000천원

▣ 산학대응투자사업

- **산학협력단 대응자금 : 850,458 → 1,027,790천원 (177,332천원) / 산학협력단**
 - 정부정책과제 및 지자체과제 등 비예측성 산학협력사업 선정에 대비하여 선 대응자금을 확보
 - 산학협력사업 관련 연구지원 대응사업비 : 1,027,790천원

▣ 연구활동 및 연구소 지원

- **연구교수 연구비 지원 : 30,000 → 24,000천원 (△6,000천원) / 교무과**
 - 교수의 학문 발전을 도모하고 본교의 연구풍토 조성 및 확산에 기여하기 위하여 국내 또는 국외에서 1년간 연구수행
 - 연구교수 연구비 지원 : 24,000천원
- **전문경력인사 연구장려금 지급 : 0 → 12,000천원(12,000천원) / 교무과**
 - 한국연구재단 전문경력인사초빙활용 지원사업은 사회지도층 전문경력자의 경험과 지식, 축적된 경륜을 대학에서 활용토록 지원하여 지역대학의 활성화를 제고시키는 사업으로 「`16년 하반기 전문경력인사 초빙활용 지원사업」에 선정됨에 따라 연구장려금 보전 필요
 - 전문경력인사 연구장려금 지급 : 12,000천원
- **새만금종합개발연구원 운영지원 : 25,000 → 22,500천원 (2,500천원) / 산학협력단**
 - 새만금 내부개발과 관련하여 군산대학교 및 지역사회 Think-Tank 역할과

- 네트워킹 및 관련 연구과제사업을 발굴함으로써 대학의 입지강화 및 지역발전 기여
- 환황해포럼공동부담 및 새만금포럼 경비 지원 : 16,500천원
- 회의경비 및 여비 등 : 6,000천원

□ 신입교수 및 대학자체학술공모과제연구비 지원 : 360,000 → 324,000천원 (△36,000) / 산학협력단

- 신규임용 교원 연구비 지원, 우수 연구과제 공모 지원하여 학문의 연구기반 조성 및 균형발전을 도모하고, 본교 발전을 위한 정책 연구과제 공모 지원 경비
- 신입교수 및 대학자체학술 공모과제 연구비 : 324,000

□ 연구소 운영지원 : 10,000 → 9,000천원 (△1,000천원) / 산학협력단

- 급변하는 교육환경에서 부설연구소가 산·학·연 협력과 지역사회와의 교류 활성화 등 본연의 역할을 수행할 수 있도록 운영비와 사업비를 지원하는 사업
- 연구소 지원 : 9,000천원

▣ 장단기 국외연수 지원사업

□ 교수 장단기 국외연수 지원 : 112,000 → 98,000천원 (△14,000천원) / 교무과

- 교육의 국제경쟁력 확보 및 해당 학문 분야의 연구 수행을 위해 국외 연수대상기관에서 1년간 공동연구 실시
- 국외연수 지원 : 98,000천원

□ 학술활동경비지원 사업 : 8,000 → 10,000천원 (2,000천원) / 대학원

- 대학원 석,박사과정 재학생들에게 학술세미나 행사, 국내외 학술대회 등의 경비지원 및 학과(부)학술세미나 행사 경비 지원
- 학술활동지원경비 : 10,000천원

□ 교수 학회활동장려금 지원 : 144,160 → 144,160천원 / 산학협력단

- 교원의 연구능력향상 및 학문수준 제고를 통한 교육경쟁력 확보 및 학술·연구수행에 수반되는 필요경비 지원
- 교수학회활동 장려금 : 144,160천원

□ 교원학술활동경비 : 88,000 → 79,200천원 (△8,800천원) / 산학협력단

- 대학원 석,박사과정 재학생들에게 학술세미나 행사, 국내외 학술대회 등의

- 경비지원 및 학과(부)학술세미나 행사 경비 지원
- 교원 학술활동경비 지원 : 79,200천원

▣ 언론사 지원사업

□ 언론사 운영 사업 : 38,000 → 34,200천원 (△3,800천원) / 언론사

- 군산대신문(영자포함), 인터넷 신문 발행, 오디오 방송 및 TV영상방송제작 및 송출
 - 황룡학술문학상 상금 및 심사료 : 22,500천원
 - 인문인쇄비 및 간행물 도서 구입 등 : 5,450천원
 - 소모품 및 사무용품 등 구입 : 2,150천원
 - 우편 발송비 및 여비 등 : 4,100천원

□ 학생기자 교육 : 3,000 → 1,500천원(△1,500천원) / 언론사

- 지역 방송국이나 신문사의 현장 실무 체험학습을 통해 군산대학교 언론사 소속 학생기자를 위한 교육과정으로 윤리의식, 책임의식, 실무능력을 겸비한 기자 양성
 - 학생기자 워크숍 등 행사 지원 : 1,000천원
 - 기자교육 여비 등 : 500천원

▣ 장학금 지원

□ 기초교육실험실 교육조교(RA)운영지원 : 40,000 → 36,000천원 (△4,000천원) / 교양교육원

- 기초실험교과목 개설 강좌 수 증가에 따른 수업운영 지원, 기초실험교과목 교육여건 개선 및 질 관리
 - RA조교 장학금 : 36,000천원

□ 황룡튜터링(사업장학금) : 4,000천원 → 3,600천원(△400천원) / 교육개발원

- 기초 교과목의 선행 과정을 거친 튜터(교과목을 우수한 성적으로 이수한 선배)와 튜티(1~2학년으로 가르침을 받는 후배)가 한 팀을 이루어 진행하는 자율적인 상호학습 프로그램 운영
 - 황룡튜터링 우수 활동 시상금 : 3,600천원

□ 인성 함양프로그램 운영(사업장학금) : 0 → 1,500천원 (1,500천원) / 교육개발원

- 군산대학교 학생들에게 지속적인 인성교육 프로그램 운영 및 3행3불 실천

프로그램 개발을 위한 아이디어 공모

- 그밖의 장학금 : 1,500천원

□ **유학생 장학금 지원 사업 : 270,000 → 243,000천원 (△27,000천원) / 국제교류교육원**

○ 유학생에게 학업지원금을 지원하여 사기 진작과 면학분위기 조성 및 학업능력 향상과 동시에 학업이탈 사전 방지함으로써 우수한 외국인 유학생의 지속적 유치 도모

- 학부 특례장학금: 45,600천원
- 성적우수장학금 : 35,000천원
- 학부신입생 장학금 : 6,000천원
- 신입생생활지원금 : 6,400천원
- 외국인 장학금 : 150,000천원

□ **파견초청교환학생 장학금 지원 사업 : 66,000 → 59,400천원(△6,600천원) / 국제교류교육원**

○ 현지 어학연수를 통한 학부생 외국어 능력 향상 및 글로벌 마인드 함양

- 교환학생 한국어 강사 강의료 : 4,800천원
- 학생활동 지원비 : 1,500천원
- 차량유지비 및 여비(행사경비) : 19,100천원
- 교환학생(중국,대만,베트남,인도,미국,일본) 장학금 지급 : 34,000천원

□ **사이버홍보(사업장학금) 0 → 8,540천원 (8,540천원) / 대외협력과**

○ 온라인상 페이스북, 블로그와 같은 SNS를 통해 시간적, 공간적 한계를 초월하여 네티즌들과 소통하고 정보를 공유하는 사이버 홍보 실시

- SNS서포터스 활동 장학금 : 8,540천원

□ **장애학생 도우미 지원사업 대응투자금 : 5,000천원 → 5,940천원 (940천원) / 장애학생지원센터**

○ 장애학생을 위한 대학생활 적응, 능력강화, 인식개선을 위한사업으로 대학생활 적응능력 상화 및 학내 불편 해소에 기여

- 장애학생 도우미 지원 : 5,940천원

□ **총장인증우수인재양성반육성지원(사업장학금) : 0 → 37,400천원 (37,400천원) / 취창업지원과**

○ 우수학생에 대한 선발·집중 지원교육으로 우수학생의 유치 및 취업의 질적 수준 제고

- 총장인증우수인재양성반 봉사장학생 장학금 : 5,400천원
- 미래원 입소 학생 장학금 : 32,000천원

□ 내국인장학금(선감면분제외) : 5,362,890 → 5,004,850천원 (△358,040천원) / 학생지원과

- 우수인재 양성을 위한 포상장학제도와 가계 빈곤 학생들에게 학자금 지원
 - 교육조교 장학금 : 37,612천원
 - 외국어우수능력장학금 : 112,000천원
 - 장학금 선감면 : 4,024,038천원
 - 기타 장학금등 : 831,200천원

▣ 학생 후생복지 지원

□ 장애학생 역량강화 프로그램 : 3,000 → 2,000천원 (△1,000천원) / 장애학생지원센터

- 장애학생들의 대학생활 적응을 위한 프로그램으로 문화 및 감성, 취업역량을 강화하기 위한 프로그램 지원 사업
 - 문화체험 향상 프로그램 : 2,000천원

□ 체육선수단 지원사업 : 4,000 → 3,600천원(△400천원) / 체육부

- 우리대학 선수단 전지훈련 및 전국대회 출전시 차량운행 지원 사업
 - 차량유류비 및 자동차 유지 비용등 : 3,600천원

□ 다문화 멘토링 대응자금 : 3,500 → 4,000천원 (500천원) / 학생지원과

- 다문화·탈북 학생 학교생활 적응 강화 및 기초학력 향상에 참여하여 우리학교 학생의 다문화 감수성 및 봉사의식 제고
 - 다문화멘토링 운영지원 : 4,000천원

□ 약품구입(보전) : 2,000 → 2,000천원 / 학생지원과

- 질환별 약품 50여종을 연4회 구입하여 학생들의 건강한 몸과 마음을 통해 학업활동 지원
 - 의약품 구입 : 2,000천원

□ 학교경영자배상책임보험 : 10,000 → 38,000천원(28,000천원) / 학생지원과

- 우리대학교 구성원의 학교생활중 발생하는 각종사고에 대처하고, 복지증진을 도모하고자 구성원을 피보험자로 단체보험에 가입
 - 학교경영자배상 책임 보험 : 38,000천원

□ 학생통학버스(임대)용역 운영비 보전 : 0 → 20,000천원 / 학생지원과

- 시외지역 통학버스 운영을 통하여 원거리 지역 학생들에게 시간적, 경제적인 편의 제공 및 학업집중도 제고
 - 통학버스 카드 교체비 : 10,000천원
 - 조달 계약 수수료 등 : 10,000천원

■ 학생회 활동 지원

□ 글로벌 동행 해외봉사단 : 20,800 → 18,700천원(△2,100천원) / 학생지원과

- 학생해외봉사활동을 통한 국제경험 확대와 자기계발 기회제공 및 학생들의 봉사정신 함양하고, 국가 간 문화교류를 통한 상호이해 및 우리대학교 이미지 제고.
 - 학생해외봉사단 지원 : 18,700천원

□ 대외기관해외봉사단참가경비 : 2,000 → 1,300천원 (△700천원) / 학생지원과

- 한국대학사회봉사협의회 또는 태평양아시아협회 등에서 주관하는 학생해외봉사단에 우리대학교 학생들을 파견하여 국제경험 확대와 자기계발 기회제공 및 학생들의 봉사정신 함양하고자 함.
 - 해외봉사단 참가경비 지원 : 1,300천원

□ 세계교육기행 : 3,000 → 1,500천원 (△1,500천원) / 학생지원과

- 세계화·정보화시대 학생들에게 해외 교육기행 등의 다양한 체험의 기회 제공하고, 세계교육기행을 통한 학생들의 자부심 및 대학 홍보의 가능성 재설정
 - 세계교육기행 행사 지원 : 1,500천원

□ 학생자치기구장 선거참여 활성화 지원사업 : 8,000 → 8,000천원 / 학생지원과

- 학생 자치기구장 선거와 관련하여 공정한 선거문화 정착 및 참여 유도 학생들의 선거참여 홍보를 위한 각종 홍보물품 등을 제작 배포
 - 선거 홍보물 및 유인물 제작 등 : 8,000천원

□ 학생자치기구활동 지원사업 : 114,896 → 114,896천원 / 학생지원과

- 학생자치기구 활동 사업을 위한 지원 경비

- 총학생회 출범식 : 10,000천원
- 황룡제전 지원 : 12,000천원
- 전체 간부수련회 등 : 11,000천원
- 국토대장정 지원 : 40,000천원
- 대내외 행사지원등 : 37,496천원
- 총장배 축구지원대회등 : 4,400천원

□ 해외문화 기행 : 18,800 → 18,800천원 / 학생지원과

- 총학생회 임원들의 해외문화탐방을 통한 개인별 리더십강화를 위한 교육체험
 - 해외문화기행 지원 : 18,800천원

□ 황룡제 행사 : 68,000 → 10,000천원(△58,000천원) / 학생지원과

- 총학생회 주관으로 각 대학 및 지역 주민이 함께 참여하는 대학 문화축제로 추진
 - 황룡제 행사 지원 : 10,000천원

▣ 교육 및 연구용 S/W 구입

□ 학내공통 소프트웨어 임차 : 195,000 → 195,000천원 / 정보전산원

- 정품 S/W 사용으로 사법당국의 단속 대비 및 불안감을 해소하고 최신 및 하위 버전을 전체적으로 사용할 수 있어 업무의 효율성 증대와 공통 S/W 임대에 의한 예산 절감
 - 학내 공통 소프트웨어 임차 : 195,000천원

▣ 전산장비(망)구입

□ 노후된 IT장비교체 : 10,000 → 10,000천원 / 정보전산원

- 노후장비 사용에 따른 서비스 중단 방지 및 신규 인터넷 서비스 지원
 - 노후 IT장비 교체 : 10,000천원

□ 유해정보차단 시스템 업그레이드 : 0 → 25,900천원(25,900천원) / 정보전산원

- 유해정보를 포함한 비업무 사이트 접속을 통제 및 악성코드, 좀비 등 정보유출 가능성이 있는 사이트 접근 차단
 - 전산장비 유형자산취득비 : 25,900천원

□ 학내공용 전산처리지원 소프트웨어 구입 및 업그레이드 : 15,000 → 15,000천원 / 정보전산원

- 각종 시스템관리, 유해사이트차단, 바이러스차단 패턴 DB, 웹보안, 업무 개발도구 등 학내공용 전산처리지원에 필요한 소프트웨어 구입 및 업그레이드가 필요
 - 시스템관리 소프트웨어 업그레이드 : 15,000천원

▣ 기획홍보사업

□ 외국인 유학생 모집 홍보사업 : 17,900 → 16,100천원 (△1,800천원) / 국제교류교육원

- 해외대학과의 학술교육 협력사업 및 학생교류 증진 방안 협의 및 대학 홍보 활성화를 통한 국제적 신인도 제고
 - 유학생 홍보를 위한 홍보물품 구입 및 광고선전비 : 3,600천원
 - 국외여비 및 지원금 : 10,000천원
 - 소모품, 회의비 등 : 2,500천원

□ 대학홍보(언론매체홍보) : 350,000 → 315,000천원 (△35,000천원) / 대외협력과

- 신문, 방송, 전문잡지, 온라인 등 다양한 언론매체를 통해 우리 대학교의 강점 소개, 대외인지도 제고를 통한 우수 신입생 유치
 - 광고선전 : 286,250천원
 - 각종홍보자료 및 일간지 등 구입 : 15,000천원
 - 홍보협의회 및 홍보업무 관련 행사 등 : 11,900천원
 - 캠퍼스 사진전 시상금 : 1,850천원

□ 사이버 홍보 : 11,000 → 10,000천원 (△1,000천원) / 대외협력과

- 온라인상 페이스북, 블로그와 같은 SNS를 통해 시간적, 공간적 한계를 초월하여 네티즌들과 소통하고 정보를 공유하는 사이버 홍보 실시
 - SNS서포터스 활동비 : 9,700천원
 - 사이버홍보 지원 소모품 구입 및 회의비 : 300천원

▣ 신입생 충원을 제고사업

□ 해외교류대학 방문지원 사업 : 10,000 → 9,000천원(△1,000천원) / 국제교류교육원

- 해외대학과의 학술교류 협력사업 및 학생교류 증진 방안 협의를 목적으로 하는 본교 총장 및 관련 보직자 또는 직원의 우수 유학생 유치 등 교류 확대
 - 방문대학 홍보용품 구입 등 : 400천원
 - 국외여비 및 간담회비 : 8,600천원

□ 입학설명회 및 신입생홍보활동 : 65,000천원 → 32,900천원(△32,100천원) / 입학관리본부

- 우수신입생 유치 및 충원률 제고를 위한 찾아가는 고교 진학설명회 및 입시설명회 개최
- 전국 대학입학정보박람회 및 고교 입시설명회 참가를 통한 입시상담활동
 - 고교초청 및 방문 입시홍보활동 특강 강사료 : 1,500천원
 - 고교교육정상화기여대학 지원사업 보고서등 책자 인쇄 : 1,000천원
 - 각종 협의회 및 홍보활동 여비 : 8,000천원
- 우수신입생 유치 및 충원률 제고를 위한 각종 온라인 및 언론 등 각종 매체 홍보활동 전개
- 다양하고 정확한 신입학정보 제공을 위한 상담용 입학상담솔루션 유지보수
 - 입학상담프로그램 운영지원 용역비 : 12,000천원
 - SNS기반 홍보매체 및 온라인 배너광고 : 9,500천원
 - 입시홍보용 소모품 구입 등 : 900천원

□ 신입생 오리엔테이션 : 6,270 → 1,000천원(△5,270천원) / 학생지원과

- 신입생을 대상으로 대학 안내 및 대학생활 지도와 대학 본부 및 부속기관의 기능 소개 등 각종 프로그램 안내
 - 신입생오리엔테이션 행사지원 : 1,000천원

■ 학군사관 운영

□ 학군사관모집 홍보지원 : 18,400 → 16,560천원 (△1,840천원) / 학생지원과

- 명문학군단 육성 및 글로벌 시대의 우수인재 양성을 위한 사업
 - 입영훈련 물품 및 소모품등 구입 : 3,800천원
 - 모집홍보 및 각종 행사 지원 : 10,760천원
 - 차량임대료 : 2,000천원

■ 기초교양 교과목 운영

□ 강의전담교수 운영 : 103,400 → 103,400천원 / 교양교육원

- 학생들의 기초교육 강화 및 학습능력 향상 및 기초핵심교양 강의품질 및 학습성과 향상을 위한 지원사업
 - 강의전담교수 방학중 보수 : 41,500천원
 - 퇴직급여 및 각종 부담금 : 61,900천원

□ 교양 교육과정 개편 및 운영 지원 : 4,200 → 3,700천원 (△500) / 교양교육원

- 일반교양 수시개편 체제 정착 및 교양과정 운영 결과를 반영한 2017학년도 교양과정 일부 개편
 - 회의 및 다과 구입 : 1,860천원
 - 교육연구 재료비 : 500천원
 - 여비교통비 : 220천원
- 핵심교양과목 운영을 위한 영역별 책임교수 운영 및 교양과정 개편과 연계한 교양 교육과정 교과목의 체계적 관리
 - 교양교육협의회비 납부 : 95천원
 - 소모품비 : 925천원
- 일반교양과목 운영을 위한 영역별 책임교수 운영 및 교양과정 개편과 연계한 교양 교육과정 교과목의 체계적 관리 사업
 - 인성·공감여행 교과목 운영지원 : 100천원

□ 기초교육부 기초교과목 질 향상을 위한 워크숍 : 3,000 → 2,700천원 (△300천원) / 교양교육원

- 기초교과목(비전 있는 대학생활, 기초글쓰기, 영어, 수학, 물리, 화학) 운영 기본 방향과 2016학년도 운영결과에 대한 점검 및 토론을 통한 개선방안 모색
 - 워크숍 물품 구입, 현수막 및 자료집 제작 : 1,700천원
 - 참석자 중식 및 다과 : 1,000천원

□ 기초교육부 기초교과목 클리닉 운영지원 : 2,000 → 1,800천원 (△200천원) / 교양교육원

- 기초교과목 학습역량 및 교육만족도 제고하고 기초교과목 학습능력 부족학생 학습성과 향상과 글쓰기 및 기초교과목 상시 학습지도를 위한 사업
 - 클리닉 운영을 위한 소모품 구입 : 1,800천원

□ 기초교육부 시간강사 공모 및 운영 지원 : 1,600 → 1,000천원(△600천원) / 교양교육원

- 기초핵심 교과목 시간강사 공모제 시행을 통한 양질의 강사 확보로 교육품질 향상
 - 사무용품 및 토너 구입 : 600천원
 - 시간강사 공모 및 업무추진 : 400천원

□ 비전있는 대학생활 담당교원 워크숍 : 4,000 → 3,600천원 (△400천원) / 교양교육원

- 학생들에게는 꿈과 비전을 심어주는 구체적 방법 제안하고, 교과 담당자에게는

교과목 설강 취지에 맞는 지도 방향 제시하며, 학생들이 효과적으로 학습 능력을 향상함으로써 자기 주도적 학업능력을 신장

- 특강강사료 : 400천원
- 매뉴얼 제작 등 : 2,160천원
- 회의비 : 1,040천원

□ 교직과 교육실습 지원 및 운영 지원 : 5,000 → 4,500천원(△500) / 교직과

- 학부 및 교육대학원 교직과정 이수 학생들의 실습 지원과 교육대학원 학생들의 실제적인 체험의 장 제공을 위한 지원
 - 특강강사료 : 400천원
 - 교육실습지도 운영 및 물품 구입 : 1,400천원
 - 각종 여비 및 업무추진 : 2,700천원

■ 단행본확충 등 학술정보지원

□ 전자저널 및 Web DB구독 : 358,000 → 368,000천원 (10,000천원) / 도서관

- 전공 영역별 핵심적인 전자저널 및 Web DB 구독으로 교수 및 학생들의 연구와 학습 활동, 취업 준비에 필요한 e-Learning 지원
 - 해외전자저널 및 web DB 구독 : 314,000천원
 - 국내전자저널 및 web DB 구독 : 54,000천원

□ 학술자료 무료 원문복사 서비스 : 10,200 → 1,000천원 (△9,200천원) / 도서관

- 2017년도 전자저널 구독예산 미확보로 인한 일부 전자저널 및 Web DB 구독 중지때 따른 교수님들의 연구 활동 불편사항 최소화하기 위한 사업
 - 무료 원문 복사 서비스 : 1,000천원

■ 취업을 제고사업

□ 고용노동부 대학창조일자리센터 운영 : 0 → 175,000천원(175,000천원) / 취·창업지원과

- 고용노동부 취업지원 프로그램 구축·운영을 통한 취업인프라 개선 및 취업지원관의 진로지도 강화로 학생 취업프로그램 서비스 향상
 - 대학창조 일자리센터 프로그램 운영 : 150,000천원
 - 지역고용 네트워크 구축 운영경비 : 1,500천원

- 회의비 및 여비 등 : 23,500천원

□ **심리 상담사 채용사업 : 35,000 → 35,000천원 / 취창업지원과**

- 구조개혁 등 대학평가에서 전문 상담인력의 배치 여부를 평가항목으로 정하고 있어 대학의 안정성과 위상을 높이는 차원에서 상담사의 채용 필요
 - 심리상담사 급여 : 27,600천원
 - 퇴직금등 부담금 등 : 7,400천원

□ **총장인증우수인재양성반(미래원)육성지원 : 7,500 → 7,500천원 (7,500천원) / 취창업지원과**

- 우수학생에 대한 선발·집중 지원교육으로 우수학생의 유치 및 취업의 질적 수준 제고
 - 고급공무원준비반 교육비 지원 : 7,500천원

□ **취업촉진 활동사업비 : 5,000 → 4,500천원(△500천원) / 취창업지원과**

- 취업담당자가 현장 방문을 통하여 기업체에서 원하는 인재상 및 채용분야 등을 빠르게 파악함으로써 우리대학교 학생들의 취업기회 확대 및 취업률 제고
 - 홍보현수막 등 제작 : 500천원
 - 각종 협의회비 납부 : 500천원
 - 기업체 방문여비 및 간담회 등 : 3,500천원

□ **행정인턴 채용 : 590,000 → 329,000천원 (△261,000천원) / 취창업지원과**

- 대학교육을 마치고 취업에 많은 어려움에 직면하고 있는 실정으로 졸업생중 미취업자 대상으로 학교 내 인턴 조교 채용 및 취업교육훈련 지원으로 취업능력 향상
 - 행정인턴 급여 : 490,400천원
 - 퇴직금 및 각종 부담금 등 : 99,600천원

▣ **학습여건 개선**

□ **Up & Rise 프로그램 : 22,000 → 20,000천원 (△2,000천원) / 교육개발원**

- 학사경고자 등 핵심 기초과목의 학업성취도가 낮은 학생들을 대상으로 기초교과목에 대한 방학 중 집중 몰입교육을 통해 기초학업능력 제고
 - 강의료 : 15,000천원
 - 소모품 구입, 홍보운영 및 생활관 이용료 등 : 5,000천원

□ **강의촬영 및 분석 컨설팅 : 3,500 → 3,000천원 (△500천원) / 교육개발원**

- 교수법의 체계적인 진단과 평가를 통한 효율적인 교수법 제시로 좋은 강의법 관심 유도하고, 교수자 스스로 자신의 강의를 다양한 교수요소 측면에서 분석하여 강의 개선점을 도출을 통해 강의 질적 향상 도모
 - 컨설팅비 : 2,100천원
 - 회의비 및 소모품 구입 : 900천원

- **교육 질 향상 프로그램 운영 : 10,000 → 9,000 (△1,000) / 교육개발원**
 - 전공 교육의 질 제고를 위하여 수요자 중심의 교과과정 운영 지원
 - 워크숍 운영비 및 회의비 : 9,000천원

- **인성 함양 프로그램 운영 : 10,000 → 9,000 (△1,000) / 교육개발원**
 - 군산대학교 학생들에게 지속적인 인성교육 프로그램 운영 및 3행3불 실천 프로그램 개발을 위한 아이디어 공모
 - 광고선전비 : 300천원

- **학생핵심역량진단사업 : 6,000 → 5,400천원 (△600천원) / 교육개발원**
 - 학생들의 학생역량을 측정함으로써 사회적 변화와 기업의 요구에 부응하는 인재 양성을 유도
 - 학생 핵심역량 진단 평가비 : 5,400천원

- **중앙도서관 학습환경 개선사업 : 0 → 150,000천원(150,000천원) / 도서관**
 - 노후화된 중앙도서관의 시설 환경개선을 통해 학술정보서비스 환경변화에 적극적으로 대응하고 문화와 정보의 복합문화공간 마련
 - 폐기물처리 및 비품리폼 및 CI작업 비용 등 : 148,000 천원
 - 일용임금 비용 : 2,000천원

- **수업모델료 및 피아노 유지관리 : 11,928 → 11,928천원 / 예술대학**
 - 미술학과 및 음악과 학생들에게 양질의 학습효과를 제고 할 수 있는 여건을 조성하여 원활한 교육환경을 조성
 - 피아노 유지관리 피아노 조율 : 4,800천원
 - 미술학과 전공수업 모델 용역비 : 7,128천원

- **간호학과 임상실습 교육지원 : 15,000 → 15,000천원 / 자연과학대학**

- 임상실습이 자대병원 부재로 인하여 원거리의 실습지에서 이루어짐에 따라 학생의 실습지로의 이동에 따른 안전의 문제 및 교통비, 기숙비용 등의 추가적인 비용 지원
 - 기숙생활비 지원 : 13,200천원
 - 차량 임차료 : 1,800천원

- **간호학과 전공교육 및 인증유지 지원 : 25,000 → 26,600천원 (1,600천원) / 자연과학대학**
 - 간호교육인증평가 인증유지, 임상실습 교육의 교육목표 달성, 간호사 국가고시 합격률과 취업률 향상, 교과과정과 학과운영 개선을 위한 사업
 - 임상실습위탁교육비 등 : 14,480천원
 - 국가고시특강 및 학생 현장실습 지원 등 : 1,118천원
 - 나이팅게일선서식 행사 등 : 3,494천원
 - 병원 실습지도 여비 및 간담회 등 : 7,508천원

- **체육시설 수리비 : 2,000 → 1,800천원(△200천원) / 체육부**
 - 교내 전체 체육시설 수리 및 교체, 체육시설 및 육성종목 장비 보수를 통한 선수들의 경기력 향상과 쾌적한 학내 체육시설 관리를 통한 학교 이미지 제고
 - 체육시설 수리 및 교체 : 1,800천원

- **교양강의실 수업 기자재 유지보수 : 4,000 → 4,000천원 / 학사관리과**
 - 교양강의실은 전공 강의실과 달리 여러 학과의 다수의 교수, 학생 사용으로 잦은 고장 발생하므로, 정기점검 및 수시로 발생하는 고장에 즉각적인 수리로 수업 지장 최소화
 - 기자재 수리 및 소모품 구입 : 1,600천원
 - 교양강의실 정기 유지보수 : 2,400천원

- **수업목적 저작물 이용 보상금 : 10,660 → 10,270천원 (△390천원) / 학사관리과**
 - 저작권법에 의해 대학은 수업목적상 필요한 경우에 저작권자의 허락 없이 저작물의 일부분을 이용할 수 있으나, 문화체육관광부장관이 고시하는 기준에 따라 보상금 지급 의무화
 - 수업목적 저작물 이용 수수료 : 10,270천원

- **재학생 대상 법정 교육 실시 : 0 → 3,000천원 / 학생지원과**
 - 여성가족부 2015년 공공기관 폭력예방교육 운영 안내(지침)에 따른 폭력예방교육 실시 및 장애인복지법 제25조 및 동법 시행령 제16조에 의거한 교육기관에서 소속학생 대상으로 장애 인식개선 교육 의무 실시

- 재학생 대상 법정교육 특강강사료 : 2,400천원
- 현수막 제작 등 광고선전비 : 600천원

□ **양어장 및 관상어 수조 전시관 운영 사업 : 4,800 → 8,000천원 (3,200천원) / 해양과학대학**

- 시설유지·사육기능의 정상화로 관련학과의 실험실습과 연구지원을 위한 교육·연구환경의 조성 및 대외 홍보 등 양어장의 역할을 정립하고 사회가 요구하는 실무형 인재의 양성에 기여
 - 양어장 시설 및 비품수리 : 2,000천원
 - 양어사료 구입 : 6,000천원

▣ **행재정 선진화 사업**

□ **부서평가 : 17,000 → 17,000천원 / 기획평가과**

- 대학구조개혁의 요구와 대학정책 변화에 능동적으로 대응하고 더 나은 교육지원 서비스를 선제적으로 제공하기 위해 행정부서의 일하는 방식, 행정업무 전반에 대한 성과관리기반의 부서평가 추진
 - 부서평가 시상금 : 10,000천원
 - 부서평가 시스템 유지보수 등 : 7,000천원

□ **예산절감 성과금 제도 운영 : 10,000 → 5,000천원 (△5,000천원) / 재무과**

- 재정 건전성 확보를 위해 예산절감이나 수입증대 기여자에게 인센티브 지급 및 대학의 수입증대를 도모하고 예산 절약에 대한 인식 제고 및 변화와 혁신에 대한 의식향상
 - 예산성과금 제도 운영 : 5,000천원