

2023학년도 교직원 교육 · 연구 및 학생지도 비용 지급 계획(안)

2023. 5.



국립군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

목 차

I. 개 요	1
II. 기본원칙	1
III. 대학회계 예산액 및 영역별 예산 배분	2
IV. 지급기준 및 대상	4
V. 활동계획서 및 결과보고서 등 제출기한	8
VI. 담당부서별 기능 및 역할	9
VII. 심사위원회 심사 및 비용 지급	10
VIII. 자체점검 및 환수조치	11
IX. 추진일정(경과)	12
X. 행정사항	13
〈붙임1〉 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준	14
〈붙임2〉 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 변경신청서, 이의신청서 서식 ..	20

2023학년도 교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획안

I 개 요

□ 목 적

- 대학의 교육, 연구 역량을 강화하고 학생 진로, 취업, 창업 지원 활성화를 위해 역량 있는 교직원의 참여 유도
- 대학 특성화 방향에 맞는 교육·연구 및 학생지도에 대한 비용 지급
- 대학의 경쟁력 강화 등 실질적인 성과로 이어질 수 있는 교육·연구 및 학생지도 활동 지원

□ 근거 법령

- 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 제28조
- 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행세칙 제22조
- 군산대학교 재정 및 회계의 운영에 관한 규정 제12조
- 군산대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정 및 같은 규정 시행세칙

II 기본원칙

- 3개 영역별(교육·연구 및 학생지도)로 분리하여 지급하고, 실적인정 기간은 '학년도'로 함
 - * 교육영역 공통지표(강의평가 결과)와 학생지도영역 공통지표(학생상담)은 학기별 실적인정
- 연구영역 선택지표와 학생지도영역 선택지표는 관리부서의 세부 추진 계획에 의함.
- 활동계획서에 따른 활동을 지원하기 위해 영역별 심사위원회의 심사를 통해 교육·연구 및 학생지도 비용을 일시 또는 분할하여 지급
- 활동계획서 및 보고서(실적물*)의 공정한 심사를 위하여 심사위원회 및 영역별 심사위원회를 구성 . 심사하여 차등 지급
 - * 실적물은 영역별 계획서 상에 기술된 실적(보고서 포함)만 인정하며, 계획서 상에 따른 실적물이 아닌 경우 실적 인정 불가

III

대학회계 예산액 및 영역별 예산 배분

① 예산액

○ 예산 총액 : 6,279,593천원

- 교육·연구 및 학생지도 : 5,424,400천원

- 연구영역 선택지표(교원) : 855,193천원

② 교육·연구 및 학생지도 영역별 배분금액 및 비율

<단위 : 천원>

구 분		교육영역	연구영역	학생지도영역	합 계	비고
교원	금액	1,747,119	2,004,061*	895,720	4,646,900	
	비율	37.6%	43.1%	19.3%	100.0%	
직원 및 조교	금액	0	131,000**	1,501,693	1,632,693	
	비율	0.0%	8.0%	92.0%	100%	
합 계	금액	1,747,119	2,135,061	2,397,413	6,279,593	
	비율	27.8%	34.0%	38.2%	100.0%	

* 교원의 연구영역 2,004,061천원에는 논문게재장려금 526,193천원, 학술공모과제 지원금, 신입교수연구비, 정책연구과제 포함

** 직원의 연구영역은 (Ⅰ 유형) 공모에 따른 인센티브 방식의 차등지급(20,000천원)과 (Ⅱ 유형) 과장급(사무관) 이상 직원 대상으로 하는 1인당 지급 한도액(6,200천원) 범위 내 차등지급 방식 2가지로 지급함

※ 영역별 대상(참여) 인원 변동 등에 따라 영역별 금액은 조정 가능하며, 예산 총액 범위 내에서 집행함

③ 연간 1인당 영역별 지급 한도액

<단위 : 천원>

구 분	교육영역	연구영역	학생지도영역	합 계	비고
교원	5,600	3,282+ α *	2,800	11,682+ α	
	5,600	-	6,200	11,800	
직원 및 조교	-	α ** (인센티브)	6,200	6,200+ α	
		6,200	-	6,200	

* 교원의 연구영역 중 논문게재장려금, 학술공모과제지원금, 신입교수연구비, 정책연구과제의 지급 비용은 관리부서(산학협력단) 별도 실행계획에 의하여 실적에 따라 차등 지급함

** 직원의 연구영역 중 정책연구과제는 공모제로 운영하며, 연구과제가 선정 될 경우 인센티브 방식으로 지급함(별도 시행계획 수립), 산학연계 연구 코디네이터는 1인당 지급 한도액 범위 내 차등지급 방식으로 지급함(별도 시행계획 수립)

※ 학년도말 실적액 산출 결과에 따라 예산액 범위 안에서 1인당 지급 한도액 조정 가능

○ 교직원 현황 ('23. 4. 1.자 기준) 【참고자료】

정원	현 황				비고
346	교수	부교수	조교수	계	■ 연구년(21명), 국외연수(2명), 휴직(0명)
	224	59	49	332	
287	일반직	대학회계직	조교	계	■ 퇴직준비교육 파견근무(5명), 휴직(7명) *별도정원 2명 제외
	177	27	77*	281	

IV

지급기준 및 대상

① 지급기준

【교원】

- 영역별 예산 편성 비율 : 교육(37.6%), 연구(43.1%), 학생지도(19.3%)
- 기본 등급 인원비율 : S(10%), A(80%), B(10%)
 - ※ 실적이 없으면 등급을 부여하지 않으며 비용 지급 안함
- (차등 수준) S:A:B:C = 110:100:90:0으로 하는 것을 원칙으로 함
- (평가 시기) 학년도별로 평가하는 것을 원칙으로 함

【직원 및 조교】

- 영역별 예산 편성 비율 : 교육(0%), 연구(8.0%), 학생지도(92.0%)
- (평가 시기) 학년도별로 평가하는 것을 원칙으로 함

② 지급대상

- 규정 및 지급계획에 따르되, 예외사항 발생 시 심사위원회에서 결정
- (지급 대상자) 재직 중인 교직원 중 각 영역별 ‘활동계획서’ 및 ‘그에 따른 보고서 및 실적’을 실제 제출한 교직원
 - 교직원의 범위: 총장, 교원, 일반직공무원, 조교 및 대학회계직원 [총장과 근무기간을 정년까지로 하여 근로계약을 체결한 직원(계약직에서 무기계약직으로 전환한 직원 제외)]

○ (지급 예외 대상)

- 신규, 퇴직, 파견, 징계처분(정직 등), 휴직, 직위해제, 일반직 공로연수자, 병가, 특별휴가로 실제 근무하지 않은 기간의 실적은 미인정
- 근무기간이 2개월 미만인 경우 해당 학년도의 비용은 미지급
- 퇴직, 징계처분(정직 등), 휴직, 파견, 근무지원, 직위해제, 일반직 공로연수자, 병가, 특별휴가 등의 사유로 실적인정 기간에 근무를 다하지 못했을 경우 월할 계산하여 비용을 지급하되 근무기간이 15일 이상은 1월로 산입하고 15일 미만은 산입하지 아니함. (다만, 천원 단위 미만은 절사)
- 국내·외 파견교직원, 연구년 교원의 경우
 - 해당 활동기간 동안 교육 및 학생지도 영역 실적 인정 및 비용 지급 불가 다만 연구영역에서 연구실적물이 있는 경우에 한해 연구 실적 인정 및 비용 지급 가능
- 과장급(사무관) 이상 직원은 학생지도영역의 지급 대상에서 제외
- 책임시수 미 이행 교원은 해당 학년도의 교육영역 공통지표 심사를 제외하는 것을 원칙으로 하되 정당한 사유가 있는 경우에는 심사위원회 심의를 거쳐 실적 인정
- 신규임용·전입·복직 등 교직원의 경우
 - 교육·연구 및 학생지도활동계획서를 인사발령 후 30일 이내에 제출한 경우에 한하여 지급

③ 영역별 지급시기 및 활동별 지급액

【교원】

○ 교육영역

<단위 : 천원>

활동별	1학기		2학기		활동별 지급액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
교육활동계획서	0 ~ 2,240	-	-	-	2,240
교육활동보고서	-	-	-	0 ~ 2,360	2,360
교과목 포트폴리오 및 CQI보고서	-	-	-	0 ~ 1,000	1,000
합 계	0 ~ 2,240	-	-	0 ~ 3,360	5,600

※ 공통지표는 교육활동보고서 실적(1학기, 2학기 강의평가등급)에 따라 차등지급되며, 선택지표는 교과목포트폴리오 및 CQI보고서 강좌수 당 지급단가에 따라 차등지급

○ 연구영역

<단위 : 천원>

활동별	1학기		2학기		활동별 지급액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
연구활동계획서	0 ~ 1,641	-	-	-	1,641
연구활동보고서	-	-	-	0 ~ 1,641	1,641
논문게재장려금	α				α
정책연구과제	α				
공모과제	α				
신임교수연구비	α				
합 계	0 ~ 1,641	α	α	0~1,641+ α	3,282+ α

※ 논문게재장려금, 정책연구과제, 공모과제, 신임교수연구비는 산학협력단의 별도 실행 계획에 의하여 실적에 따라 예산액 범위 내에서 지급

○ 학생지도 영역

<단위 : 천원>

활동별	1학기		2학기		활동별 지급액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
학생상담지도 활동계획서	0~1,120	-	-	-	1,120
학생상담지도 결과보고서	-	-	-	0 ~ 1,400	1,400
비교과 활동지도	-	-	-	0 ~ 280	280
합 계	0~1,120	-	-	0 ~ 1,680	2,800

【직원 및 조교】

○ 교육영역

<단위 : 천원>

활동별	1학기		2학기		활동별 지급액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
교육활동계획서	0 ~ 2,240	-	-	-	2,240
교육활동보고서	-	-	-	0 ~ 3,360	3,360
합 계	0 ~ 2,240	-	-	0 ~ 3,360	5,600

○ 연구영역 「정책연구과제」

- 총무과 세부 시행계획에 의하여 추진하되, 공모절차를 거친 후 학년도 말 차등 지급함
(Ⅰ 유형) 공모에 따른 인센티브 방식의 차등지급(20,000천원)
(Ⅱ 유형) 과장급(사무관) 이상 직원 대상으로 하는 1인당 지급 한도액(6,200천원) 범위 내 차등 지급

○ 연구영역 「산학연계 연구 코디네이터」

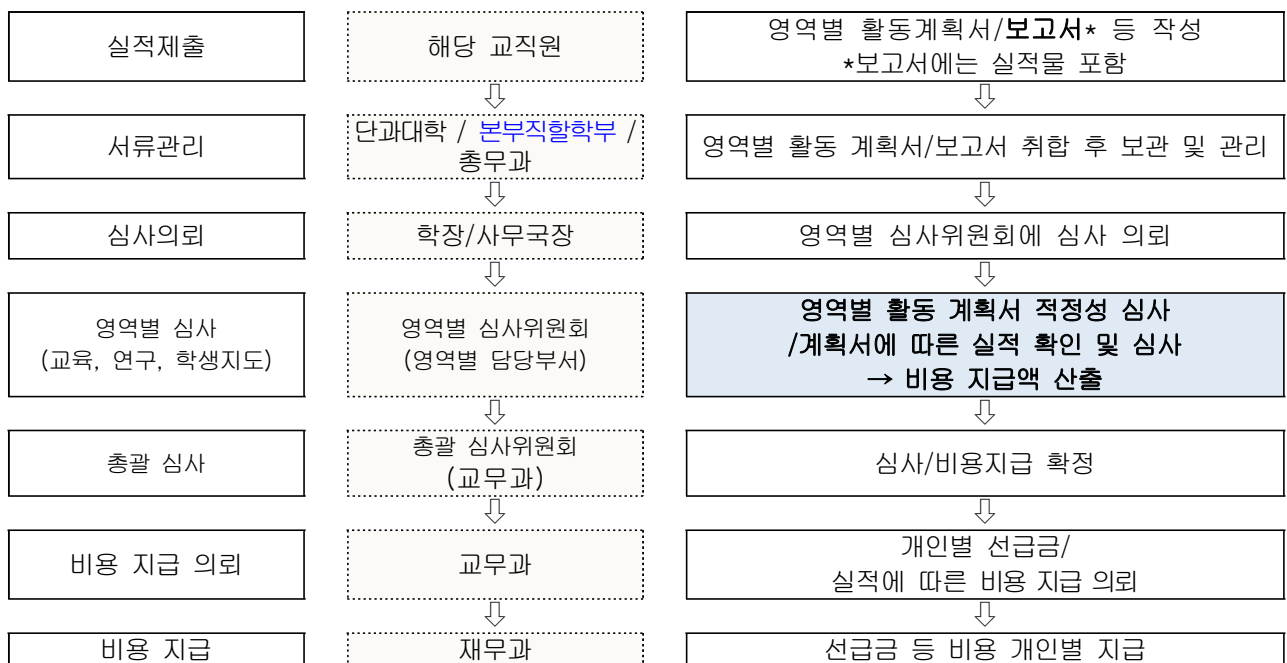
- 산학협력단 세부 시행계획에 의하여 추진하되, 학년도 말 차등 지급함

○ 학생지도 영역

<단위 : 천원>

활동별	1학기		2학기		활동별 지급액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
학생활동지도계획서	0 ~ 2,480	-	-	-	2,480
학생활동지도보고서	-	-	-	0 ~ 3,720	3,720
합 계	0 ~ 2,480	-	-	0 ~ 3,720	6,200

④ 영역별 지급절차 및 방법



V

활동계획서 및 결과보고서 등 제출기한

① 각 영역별 활동계획서 제출

- (교육영역) “교육활동계획서(별지 서식)” 를 별도 지정일까지 제출
- (연구영역) “연구 및 정책연구과제 활동계획서(별지 서식)” 를 별도 지정일까지 제출
- (학생지도 영역) “학생지도활동계획서(별지 서식)” 를 별도 지정일까지 제출
 - ※ 교직원의 신규임용·전입·복직 등 인사발령 시 교육연구 및 학생지도활동계획서 제출은 발령 후 30일 이내에 제출
 - ※ 활동계획서 내용을 변경하는 경우 영역별 각 2회에 한하여 해당 학년도말 90일 전까지 <별지 제4호 서식>으로 변경 신청 가능

② 각 영역별 보고서 등 실적 제출기한

- (교육영역) 결과보고서(별지 서식) 및 실적은 1월 15일까지 제출
- (연구영역) “연구활동보고서(별지 서식)” 는 1월 10일까지 제출하고 연구영역의 선택지표 실적은 사업 관리부서의 별도 지정일까지 제출
 - ※ 연구영역의 선택지표 실적은 연구영역 심사위원회에서 심사하여 지급하되, 추후 실적(총괄) 심사위원회의 추인 필요
- (학생지도 영역) 결과보고서(별지 서식) 및 실적은 1월 10일까지 제출
 - ※ 교직원의 퇴직 시 교육연구 및 학생지도 영역의 활동보고서 및 실적을 퇴직일(정년 퇴직예정자 퇴직준비 교육 대상자의 경우에는 퇴직준비 교육 파견 전)까지 제출

VI

담당부서별 기능 및 역할

구 분	기능 및 역할	담당부서(영역)
총괄	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육·연구 및 학생지도 비용지급 계획 수립·공개 ■ (총괄)심사위원회 구성 및 운영 ■ 비용지급 재무과 의뢰 ■ 개인별 지급 명세서 관리 ■ 만족도 조사 및 자체점검 총괄 	교무과
예산편성 및 지출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업비 예산 편성 및 지출 ■ 교육·연구 및 학생지도 비용 지급내역 관리 및 예·결산 공개 	재무과
영역별 심사위원회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 영역별 심사위원회 구성 및 운영 ■ 활동계획서 및 결과보고서(실적) <ul style="list-style-type: none"> - 학장·본부 직할 학부장·사무국장이 제출한 자료 취합 및 심사 - 영역별 심사결과 (총괄)심사위원회에 제출 ■ 교육 및 학생지도 영역 선택지표 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 각 지표담당 부서에서 제출한 자료 취합 및 심사 - 심사결과 (총괄)심사위원회에 제출 	미래교육혁신원(교육) 산학협력단(연구) 총무과(연구) 학생지원과(학생)
교육영역	<ul style="list-style-type: none"> ■ 책임시수, 강의평가 결과 확인 및 제출 ■ 교과목 포트폴리오, CQI 실적 확인 및 제출 ■ 대학관련 특강 확인 및 제출 	학사관리과 정보전산원 총무과
연구영역	<ul style="list-style-type: none"> ■ 논문, 저서 등 게재 실적 확인, 제출 및 비용 지급 요청 ■ 공모과제, 신임교수연구비, 정책연구과제(총무과 과제 제외), 산학연계 연구 코디네이터 실적 확인, 제출 및 비용 지급 요청 ■ 총무과 주관 정책연구과제 실적 확인 및 제출 	산학협력단 산학협력단 총무과
학생지도영역	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생상담지도 실적 확인 및 제출 ■ 비교과 활동지도 실적 확인 및 제출 (현장실습교육 임장지도, 1박 이상 학생활동 지도, 학습모임·튜터링·자격증반·동아리·취창업 지도교수) ■ 지표별 실적 확인 및 제출 	취업지원과 정보전산원 미래교육혁신원 학생지원과 현장실습지원센터 단과대학 본부직할학부 지표별 담당부서

VII

심사위원회 심사 및 비용 지급

① 각 영역별 활동계획서 심사

- 학장, **본부 직할 학부장**, 사무국장 및 행정조직 또는 부속시설 등에 소속된 교육공무원의 소속 부서장은 영역별 활동계획서 제출현황을 영역별 심사위원회에 제출하며, 영역별 심사위원회는 그 결과를 확인하여 (총괄)심사위원회에 제출

② 각 영역별 실적 및 결과보고서 심사

- 학장, **본부 직할 학부장**, 사무국장 및 행정조직 또는 부속시설 등에 소속된 교육공무원의 소속 부서장은 영역별 실적 및 보고서 제출현황을 영역별 심사위원회에 제출하며, 영역별 심사위원회에서는 교직원이 제출한 자료와 지표관련 부서에서 제출한 자료를 확인하여 정해진 기간까지 심사위원회에 제출
- ※ 연구영역 논문게재장려금(선택지표)은 연구영역 심사위원회에서 심사하고 비용 지급 의뢰(추후 심사위원회의 추인 필요)

③ 심사위원회 심사 및 비용 지급

- 심사위원회는 각 영역별 심사위원회에서 제출한 자료를 심의하고, 그 결과를 총장에게 제출
- 총장은 해당 교직원에게 그 결과를 통지하고, 재무과로 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 의뢰
- ※ 다만, 이의신청 기간 경과 후 비용 지급하되, 선금 지급 및 학년도 말의 경우는 예외적으로 인정함
- 심사 결과에 이의가 있는 교직원은 심사결과를 통지받은 날로부터 5일 이내에 영역별 심사위원회 위원장에게 별지 서식으로 재심을 청구(5일 범위에서 이의 신청기간 연장 가능)
- ※ 이의신청 절차 및 비용 지급 사항은 「군산대학교 교육연구 및 학생지도 비용 지급 규정」 제12조(재심청구 및 비용의 지급)에 따름

① 자체점검

- (자체점검) 차년도 3월 중 전년도 교육·연구 및 학생지도비 지급 실적에 대해 자체점검 실시 및 환수조치 진행

② 환수조치

- (환수기준) 아래 기준을 원칙으로 하되, 사업별 세부시행계획 등에서 별도로 정한 경우에는 사업별 세부시행계획 등의 기준에 따름

구 분	세 부 내 용	비 고
허위·거짓으로 인한 부당수령에 따른 환수	<ul style="list-style-type: none"> • 허위·거짓으로 인한 부당 수령 적발 시 부당수령액+가산징수액(부당수령액의 2배) 환수 및 환수금액 만큼 차년도 참여 제한 - 부당지급자에 대한 명단은 별도 관리하여 사안 경중에 따라 징계의결 요구, 승진·성과상여금 지급 시 활용함 - 허위·거짓으로 3회 이상 적발 시 영구 참여 제한 	
전액환수	<ul style="list-style-type: none"> • 계획서에 따른 보고서(실적물)를 미제출한 경우 • 명예퇴직 등의 사유로 실적물을 미제출한 경우 • 실적물 미제출 상태로 면직처분(해임 또는 파면)을 받은 경우 	
환수유예	<ul style="list-style-type: none"> • 정부의 파견 및 병역법에 따른 국가의무 수행의 경우 • 천재지변, 전시·사변 등의 사유로 실적제출이 불가할 경우 • 공무상 질병 또는 부상으로 휴직한 경우 	
환수면제	<ul style="list-style-type: none"> • 재직 중 사망한 경우 • 천재지변, 전시 또는 그 밖의 불가항력적인 사유로 인하여 생사여부나 소재를 알 수 없는 경우 	
환수방안	<ul style="list-style-type: none"> • 반환 불응의 경우 보수지급 시 추징을 통한 환수절차 진행 	
제재방안	<ul style="list-style-type: none"> • 「군산대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정 시행세칙」 제9조 및 교직원 실적 심사위원회의 심사를 거쳐 제재 	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 위 환수 기준에서 정하지 않은 내용의 경우 교직원 실적 심사 위원회에서 사안의 경중을 고려하여 결정 	

IX

추진일정(경과)

일 정	구 분	추진내용	담당부서
2023. 4~5월	비용 지급 계획 확정	교육 · 연구 및 학생지도 비용 지급 계획(안) 교육부와 협의 및 확정	교무과
		↓	
2023. 5월	영역별 심사위원회 심사	교직원 교육연구 및 학생지도 활동계획서 영역별 심사	해당부서
		↓	
2023. 6월	(총괄) 심사위원회 심사	영역별 심사위원회 제출 자료 심의	교무과
		↓	
2023. 6월	결과 통지 및 이의신청 접수	개인별 심사결과 통지 및 이의신청 접수	교무과
		↓	
2023. 6월	비용 지급 의뢰	재무과로 교직원 교육연구 및 학생지도 비용 지급 의뢰 (연구영역 선택 지표 제외) ※ 연구영역 선택지표의 경우 주관(관리)부서의 별도 계획에 의해 해당 부서에서 지급 의뢰	교무과
		↓	
2023. 6월	비용 지급 (선급금)	교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 개인별 지급	재무과
		↓	
2024. 1~2월	영역별, (총괄)심사 위원회 심사	영역별, 총괄 심사위원회 제출 자료 심의	해당부서 /교무과
	결과 통지 및 이의신청 접수, 비용 지급	개인별 심사결과 통지, 이의신청 접수, 비용 지급	교무과/ 재무과
		↓	
2024. 2월	비용지급실적 자체점검	2023학년도 교육 · 연구 및 학생지도 비용지급 실적에 대한 자체점검 실시	해당부서 /교무과

※ 상기 추진일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

① 비용지급 시기

- 2023학년도 교육연구 및 학생지도 활동계획서(선급금): 2023. 6월말 지급 예정
- 2023학년도 교육연구 및 학생지도 비용 실적금: 2024. 2월말 지급

② 만족도 조사

- 학생지도영역의 경우 학생지도 활동 종료 후 사업지표별 만족도 조사를 실시하여 학생들의 의견을 수렴, 차년도 계획 수립 시 반영

③ 학생상담지도 학생 배정

- 교양과정 이수 학생지도: 미래교육혁신원 전임교원
- 교직과정 이수 학생지도: 교직과 전임교원
- 산학협력중점교수의 과목을 이수하는 학생, 산학협력중점교수의 연구 과제에 참여하는 학생 학생지도: 산학협력단 전임교원
- 미래교육혁신원 소속 교수의 과목을 이수하는 학생지도: 미래교육혁신원 전임교원

※ 그 외 학생 배정은 군산대학교 책임지도교수제 운영지침에 따름

붙임 1. 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준 1부.

2. 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 변경신청서, 이의신청서 서식 각 1부.

<붙임 1> 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준

영역		세부지표 및 내역								
교영역	교육영역	지표별	세부내역						비고	
		교육활동 (공통지표)	○ 교육활동 계획서							
			○ 교육활동 결과보고서							
			■ 수업개선 활동(강의평가 결과)							
			등급		S등급	A등급	B등급	C등급		
			인원비율		20%	60%	20%	*		
			지급금액 (천원)	1학기	2,600	2,300	2,000	0		
				2학기	2,600	2,300	2,000	0		
			※ 학기말 평가를 통한 차등 지급 ※ 비학과 소속 교원이 대학원 강의만 담당할 경우 B등급 * C등급: 책임시수(대학원 교과목 포함) 미이행 또는 평가 결과 80점미만 교원							
		교과목 포트폴리오 (CQI 포함) (선택지표)	■ 대학 교과목 포트폴리오(CQI보고서 포함)							
강좌수	미작성		1강좌	2~3 강좌	4~5 강좌	6강좌 이상				
지급단가 (천원)	0		300	600	800	1,000				
※ 대학원 교과목 제외 ※ 학점만 있고 시수 없는 교과목 제외										
대학관련 특강	○ 대학 관련 특강 활동계획서						1회당 200천원			
	○ 대학 관련 특강 결과보고서									
	- 학과 단위특강 - 단과대학 단위특강 - 재학생 관련 교내외 특강 등 - 1인당 최대 지급금액 : 5,600천원 - 증빙방법 : 결과보고서(특강일지, 사진 등)									
연구영역 (산학협력 영역포함)	연구영역	지표별	세부내역						비고	
		연구활동 (공통지표)	○ 연구활동계획서							
			○ 연구활동보고서							
		연구성과 (선택지표)	○ 논문, 저서 등 게재에 따른 지급기준							
			구분							지원액
			SCIE급	Nature, Science, Cell			전계열			7000만원
				SSCI, A&HCI			전계열			1000만원
				JCR랭킹 백분율 상위3% 이내			전계열	1000만원		
				상위3%초과 10%이내				700만원		
				상위10%초과 30%이내				550만원		
상위 30% 초과				500만원						

영역	세부지표 및 내역															
	<table><tr><td>SCOPUS</td><td>전계열</td><td>300만원</td></tr><tr><td rowspan="2">한국연구재단 등재</td><td>인문·사회</td><td>300만원</td></tr><tr><td>이공·해양</td><td>170만원</td></tr><tr><td rowspan="2">한국연구재단 등재 후보</td><td>인문·사회</td><td>140만원</td></tr><tr><td>이공·해양</td><td>70만원</td></tr></table> <div>※ 산출방법 1) 연구책임자 : 금액× { 2/(n+1) } 2) 공동연구자 : 금액× { 1/(n+1) } 3) 연구책임자가 없는 공동연구자 : 금액/n * n은 연구자 수, 단, 연구자수가 10명 이상일 때 n을 10으로 처리, 1,000원 미만은 절사</div>			SCOPUS	전계열	300만원	한국연구재단 등재	인문·사회	300만원	이공·해양	170만원	한국연구재단 등재 후보	인문·사회	140만원	이공·해양	70만원
	SCOPUS	전계열	300만원													
한국연구재단 등재	인문·사회	300만원														
	이공·해양	170만원														
한국연구재단 등재 후보	인문·사회	140만원														
	이공·해양	70만원														
※ 성과별 차등지급분이며 배정예산에 따라 변경될 수 있음																
정책연구 과제 (선택 지표)	<div>○ (Ⅰ 유형) 총무과 주관 정책연구과제 연구비 지원</div> <div>■ 정책연구과제 활동계획서</div> <div>■ 정책연구과제 결과보고서</div> <div>※ 연구결과보고서 미제출시 지원금(활동비 포함) 회수</div> <div>- 최소기준 : A4 20쪽 이상(표지, 목차 제외)</div> <div>- 지원자격 : 본 대학교 직원(6급 이하) 및 조교</div> <div>- 지급방법 : 인센티브 방식</div> <div>- 증빙방법 : 결과보고서(자료집)</div> <div>※ 정책연구에 관한 공모과제 분야, 범위, 평가 등 구체적인 사항은 별도 세부 시행계획에 반영한다.</div>		1팀당 10,000천원 이내													
	<div>○ (Ⅱ 유형) 총무과 주관 정책연구과제 연구비 지원</div> <div>■ 정책연구과제 활동계획서</div> <div>■ 정책연구과제 결과보고서</div> <div>※ 연구결과보고서 미제출시 지원금(활동비 포함) 회수</div> <div>- 지원자격 : 본 대학교 과장급(사무관) 이상 직원</div> <div>- 최소기준 : A4 40쪽 이상(표지, 목차 제외)</div> <div>- 지급방법 : 1인당 지급 한도액(6,200천원) 범위 내 차등지급 방식</div> <div>- 증빙방법 : 결과보고서(자료집)</div> <div>※ 정책연구에 관한 공모과제 분야, 범위, 평가 등 구체적인 사항은 별도 세부 시행계획에 반영한다.</div>		1팀당 20,000천원 이내													
	<div>○ 산학협력단 주관 정책연구과제 연구비 지원</div> <div>■ 심사 및 선정: 별도 심사위원회를 구성하여 자격 요건, 연구 계획서 등을 심사하여 선정</div> <div>■ 지원자격: 「군산대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정」 제5조의 심사 및 지급대상</div> <div>■ 연구비 지급</div> <div>- 지원 대상 선정 시 지급 기준액의 40%(선급금) 지급</div> <div>- 사업 보고서 제출 시 지급 기준액의 60% 지급</div> <div>※ 사업 보고서 미제출시 선급금 회수</div> <div>■ 연구결과보고서 제출</div> <div>※ 연구결과보고서 미제출시 지원금(선급금 포함) 회수</div>															

영역	세부지표 및 내역		
	산학연계 연구 코디네이터 (선택지표)	○ 산학협력단 주관 산학연계 연구 코디네이터 연구비 지원 ■ 산학연계 연구 코디네이터 활동계획서 ■ 산학연계 연구 코디네이터 결과보고서 ※ 연구결과보고서 미제출시 지원금(활동비 포함) 회수 - 지원자격: 본 대학교 직원(대학회계 포함) 및 조교 - 증빙방법: 결과보고서 ※ 산학연계 연구 코디네이터에 관한 분야, 범위, 평가 등 구체적인 사항은 별도 세부 시행계획에 반영한다.	보고서당 3,300천원 이내
	지표별	세 부 내 역	비 고
	공모 과제 (선택 지표)	○ 대학자체학술공모과제 지급 기준	
		<div style="text-align: center;">지급기준</div> ■ 지원자격: 본 대학교 전임교원 ※ 지원 제외 - 신청서류 접수마감일 기준으로 2년 이내에 퇴직하는 자 - 연구기간 중 6개월 이상 해외출장(파견), 휴직예정자 - 직위해제 중인 자 - 외부 및 본교의 연구비(장·단기해외파견 및 연구교수 포함)를 지원받고 과제종료 후 6개월이 경과되지 않은 자 ■ 심사 및 선정: 별도 심사위원회를 구성하여 자격 요건, 연구계획서 등을 심사하여 선정 ■ 연구비 지급 - 지원 대상 선정 시 지급 기준액의 40%(선급금) 지급 - 사업 보고서 제출 시 지급 기준액의 60% 지급 ※ 사업 보고서 미제출시 선급금 회수 ■ 연구결과보고서 제출 - 제출기한 ○ 연구결과 개요보고서 : 연구종료 후 6개월 이내 ○ 연구결과 논문 단행본(별쇄본) : 연구종료 후 1년 이내 - 제출서류 ○ 연구결과 개요보고서 1부 ○ 연구결과 논문 단행본(별쇄본) 1부 - 학회지에 미게재한 경우 게재 예정증명서 1부 ※ 연구결과보고서 미제출시 지원금(선급금 포함) 회수	지원액 과제당 800만원
	신임교수 연구비 (선택 지표)	○ 신임교수 연구과제 연구비 지원	
		<div style="text-align: center;">지급기준</div> ■ 지원자격: 신임교수 ■ 심사 및 선정: 별도 심사위원회를 구성하여 자격 요건, 연구계획서 등을 심사하여 선정 ■ 연구비 지급 - 지원 대상 선정 시 지급 기준액의 40%(선급금) 지급 - 사업 보고서 제출 시 지급 기준액의 60% 지급 ※ 사업 보고서 미제출시 선급금 회수 ■ 연구결과보고서 제출 - 제출기한 ○ 연구결과 개요보고서 : 연구종료 후 6개월 이내 ○ 연구결과 논문 단행본(별쇄본) : 연구종료 후 1년 이내 - 제출서류 ○ 연구결과 개요보고서 1부 ○ 연구결과 논문 단행본(별쇄본) 1부 - 학회지에 미게재한 경우 게재 예정증명서 1부 ※ 연구결과보고서 미제출시 지원금(선급금 포함) 회수	지원액 과제당 800만원

영역	세부지표 및 내역						
학생지도 영역	지표별	세 부 내 역					비 고
	학생상담 (공통지표)	○ 학생상담지도 활동계획서					책임지도교수제 운영지침에 의거 매학기 시행
		○ 학생상담지도 결과보고서					
		- 비율기준(학기별) : 지도 학생 당 2회(15명 이상) 또는 30회(15명 미만) 〈15명 이상인 경우〉					
		기준점수(%)	90~100미만	80~90미만	70~80미만	70미만	
		삭감 규모	-2%(23%)	-3%(22%)	-5%(20%)	미지급	
		〈15명 미만인 경우〉					
		기준점수(횟수)	27~29	24~26	21~23	21미만	
		삭감 규모	-2%(23%)	-3%(22%)	-5%(20%)	미지급	
		※ 일정점수 미만일 경우 지급액 삭감					
		비교과 활동지도 (선택지표)	○ 비교과 활동지도(1점/회)				
	- S, A, B등급별 지급액						
	등 급		S	A	B	비고	
	지급액		5.5%	5%	4.5%		
	- 해당항목						
• 현장실습교육 임장 지도							
• 1박 이상 학생활동 지도							
• 학습모임 지도							
• 튜터링 지도							
• 자격증반 지도							
• 동아리 지도교수							
• 취·창업 지도교수(학생 취업 추천하여 합격한 자 수)							
※ 증빙서류							
• 관련 부서 인정/총장 지정							
• 이수 증빙서류 첨부							
• 미래교육혁신원장 지정							
• 연수 실시자 포함, 교수법 관련 자료 포함, 참여 증명 제출							
• 학생지도활동 관련하여, 대학 지정/인정 활동이 아닌 경우 최소한의 증빙 자료 (참여학생 명단, 사진 등) 제출							
학생멘토· 멘티활동	○ 학생멘토·멘티활동 계획서					1회당 60천원 (1회당 1시간 이상)	
	○ 학생멘토·멘티활동 결과보고서						
학생 학사/진로/ 취업/창업 지도	- 최소기준 : 멘티 1인당 10회 이상 활동필수					1회당 50천원 (1회당 1시간 이상)	
	- 1인당 최대 지급금액 : 6,200천원						
	- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)						
	○ 학생 학사/진로/취업/창업지도 계획서						
	○ 학생 학사/진로/취업/창업지도 결과보고서						
	- 최소기준 : 16회 이상 활동필수						

영역	세부지표 및 내역									
	지표별	세 부 내 역	비 고							
		- 1인당 최대 지급금액 : 6,200천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)								
	교외 학생생활 지도	○ 교외 학생생활지도 계획서 ○ 교외 학생생활지도 결과보고서 - 학생과 함께하는 활동(해외봉사, 현장학습 등) 지도·참여 - 1인당 최대 지급금액 : 6,200천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)	■ 시간당 60천원 ■ 1일 최대 8시간 인정 (1일 4시간 이상)							
	학생봉사 활동지도	○ 학생봉사활동지도 계획서 ○ 학생봉사활동지도 결과보고서 - 1인당 최대 지급금액 : 6,200천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지) ■ 봉사대상기관 발행 봉사활동 인정서 ■ 봉사관련 포털사이트 실적증빙 자료 ■ 학교에서 인정하는 봉사활동 자료 등	■ 시간당 60천원 ■ 1일 최대 8시간 인정 (1일 2시간 이상)							
	학생행사 지도	○ 학생행사지도 계획서 ○ 학생행사지도 결과보고서 - 축제, 체육대회, 외국인 학생 문화체험 등 학내에서 실시하는 모든 행사지도 - 배정시간 <table><tr><th>구 분</th><th>최대시간</th></tr><tr><td>대학축제, 단청제</td><td rowspan="4">각 60시간</td></tr><tr><td>체육대회, 황룡동행</td></tr><tr><td>외국인 학생 문화체험 등</td></tr><tr><td>기타 학생 관련 행사</td></tr></table> - 1인당 최대 지급금액 : 6,200천원 - 증빙방법 ■ 결과보고서(활동일지, 사진 등)	구 분	최대시간	대학축제, 단청제	각 60시간	체육대회, 황룡동행	외국인 학생 문화체험 등	기타 학생 관련 행사	■ 시간당 60천원 ■ 1일 최대 8시간 인정 (1일 2시간 이상)
구 분	최대시간									
대학축제, 단청제	각 60시간									
체육대회, 황룡동행										
외국인 학생 문화체험 등										
기타 학생 관련 행사										
	학생안전 지도	○ 학생안전지도 계획서 ○ 학생안전지도 결과보고서 - 중간기말고사 등 한시적으로 교직원 순찰 및 시설물 안전지도 - 1인당 최대 지급금액: 6,200천원 - 증빙방법 ■ 결과보고서(활동일지, 사진 등)	■ 시간당 60천원 ■ 1일 최대 4시간 인정 (1일 2시간 이상)							
	학생실무 실습지도	○ 학생실무실습지도 계획서 ○ 학생실무실습지도 결과보고서 - 학생실무실습지도(시설, 전산, 선박 등) - 배정시간	■ 시간당 60천원 ■ 1일 최대 8시간 인정 (1일 1시간 이상)							

영역	세부지표 및 내역			
	지표별	세 부 내 역		비 고
		구 분	최대시간	
		학생실무실습지도	160시간	
		- 1인당 최대 지급금액 : 6,200천원 - 증빙방법 ■ 결과보고서(활동일지, 사진 등)		
	교내 재능활동 학생지도	○ 교내 재능활동 학생지도 계획서 ○ 교내 재능활동 학생지도 결과보고서 - 교내 재능활동(스포츠, 음악, 어학 등) 학생지도 및 지원 - 최소기준 : 20회 이상 활동필수 - 1인당 최대 지급금액 : 6,200천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)		■ 시간당 60천원 ■ 1일 최대 4시간 인정 (1일 1시간 이상)
	학생관련 활동 주관 또는 지도	○ 학생관련 활동 주관 또는 지도 계획서 ○ 학생관련 활동 주관 또는 지도 결과보고서 - 대학 학사관련 행사 주관 또는 지도 - 학과 또는 단과대학 행사 주관 또는 지도 - 교내외 학생관련 활동 주관 또는 지도 등 - 1인당 최대 지급금액 : 6,200천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)		1회당 200천원

※ 세부 지표 및 내역은 일부 조정될 수 있음

<붙임 3> 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 활동계획 변경신청서, 이의신청서 서식
<별지 제1-1호 서식>

군산대학교 학년도 교육활동계획서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

구 분	주요 활동 계획 (해당 활동에 표시☑ 및 작성)	신청비용(천원)																																																																
교육 활동 (공통 지표)	○ 교과담당 내역(대학, 대학원)	신청액 기재 <u>(5,200천원 이내)</u>																																																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">학기</th><th style="width: 20%;">교과목명</th><th style="width: 10%;">이수 구분</th><th style="width: 15%;">학_이_실 점 론 습</th><th style="width: 15%;">담당 강좌수</th><th style="width: 15%;">담당 시수</th><th style="width: 15%;">비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">계</td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">개</td><td style="text-align: center;">시간</td><td> </td></tr> </tbody> </table>		학기	교과목명	이수 구분	학_이_실 점 론 습	담당 강좌수	담당 시수	비고																																																		계				개	시간		
	학기		교과목명	이수 구분	학_이_실 점 론 습	담당 강좌수	담당 시수	비고																																																										
계				개	시간																																																													
※ 대학원 강좌는 이수구분에 ‘대학원’ 표기																																																																		
교과목 포트폴리오 (CQI 포함) (선택 지표)	수업결과물 작성 계획, 교과목 설문 계획, 강의평가분석 계획, 학습성 과평가결과 및 달성도 분석 계획, 수업자체 평가 계획, 교과목 개선 방 향 수립 계획 등 활동의 주요 내용을 포괄적으로 작성	신청액 기재 <u>(1,000천원 이내)</u>																																																																
기타	기타 교육영역 관련하여 추가 활동 사항 작성																																																																	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> 위와 같이 학년도 대학회계 교육활동계획서를 제출합니다. 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인) </div> <div style="margin-top: 20px; font-size: 1.2em; font-weight: bold;"> 군산대학교 총장 귀하 </div>																																																																		

<별지 제1-2호 서식>

군산대학교

학년도 교육활동 결과보고서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

구 분	주요 활동 결과																																																															
주요 활동 일지	○ 교육활동 결과																																																															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">학기</th><th style="width: 20%;">교과목명</th><th style="width: 10%;">이수 구분</th><th style="width: 10%;">학_이_실 점 론 습</th><th style="width: 10%;">담당 강좌수</th><th style="width: 10%;">담당 시수</th><th style="width: 30%;">교과목 포트폴리오 (CQI포함) 작성여부</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td align="center" colspan="2">계</td><td> </td><td> </td><td align="center">개</td><td align="center">시간</td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="color: blue; margin-top: 10px;">※ ‘교과목명’ 등 변경 시 반드시 학년도 말 90일 전까지 변경 신청</p>	학기	교과목명	이수 구분	학_이_실 점 론 습	담당 강좌수	담당 시수	교과목 포트폴리오 (CQI포함) 작성여부																																																		계				개	시간	
	학기	교과목명	이수 구분	학_이_실 점 론 습	담당 강좌수	담당 시수	교과목 포트폴리오 (CQI포함) 작성여부																																																									
계				개	시간																																																											
기타	기타 교육 영역 관련하여 추가 활동 결과 작성																																																															
위와 같이 학년도 대학회계 교육활동 결과보고서를 제출합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인) </div>																																																																

<별지 제1-3호 서식>

군산대학교 학년도 교육활동계획서 <특강용>

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

주요 활동 계획 (해당 활동에 표시☑ 및 작성)		신청비용(천원)
<input type="checkbox"/> 학과 단위 특강	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 <u>(5,600천원 이내)</u>
<input type="checkbox"/> 단과대학 단위 특강	해당 활동을 포괄적으로 작성	
<input type="checkbox"/> 재학생 관련 교내외 특강 등	해당 활동을 포괄적으로 작성	

위와 같이 학년도 대학회계 교육활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제14호 서식>

군산대학교 학년도 교육활동 결과보고서 <특강용>

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

주요 활동 결과

- 일시, 장소, 참석대상, 특강제목, 시간, 특강내용 등을 기술 [날짜순]
※ 필히 특강시간을 명시
- 증빙은 실시날짜에 따라 참석자 서명 또는 사진 등으로
실적을 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여 별지로 제출
- 교과목 포트폴리오(CQI포함)의 경우 “대학원 교과목”은 실적인정에서 제외됨

위와 같이 학년도 대학회계 교육활동 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제2-1호 서식>

군산대학교 학년도 연구활동계획서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	주요 활동 계획		신청비용(천원)
중점연구 활동 (산학협력영역 포함)	연구제목		신청액 기재 (3,282천원 이내)
	연구목표		
	연구내용		
	연구방법		
	진행계획		
기타 연구활동			

위와 같이 학년도 대학회계 연구활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제2-2호 서식>

군산대학교

학년도 연구활동 결과보고서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

구 분	주요 활동 결과
중점연구 활동결과 (산학협력영역 포함)	<i>연구 결과를 포괄적으로 작성</i>
기타연구 활동결과	<i>중점 연구 활동 외 연구 결과를 포괄적으로 작성</i>

위와 같이 학년도 대학회계 연구활동 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

※ 실제 연구활동을 기반(내용)으로 결과보고서(3~4쪽 내외) 작성

<별지 제2-3호 서식>

군산대학교 학년도 정책연구과제 활동계획서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
과제명					
지급계좌	(은행명) 책임연구원	(계좌번호) 책임연구원	(예금주) 책임연구원		

구분	주요 활동 계획		신청비용(천원)
정책연구 활동내용	연구과제		신청액 기재 1팀당 (10,000천원 이내)
	연구목표		
	연구개요 및 내용		
	연구방법 (소요경비 등)		
	연구결과 활용방안		

연구과제 참여자	구분	소속	직급	성명	담당역할	지급계좌
	책임연구원					
	총무연구원					
	연구원					
	연구원					
	연구원					

위와 같이 학년도 대학회계 정책연구과제 활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제24호 서식>

군산대학교

학년도 정책연구과제 결과보고서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
과제명					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

구 분	주요 활동 결과
정책연구 활동결과	정책연구 결과를 포괄적으로 작성(개요)
연구결과 활용방안	

위와 같이 학년도 대학회계 정책연구과제 활동 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)
(성명)
(서명 또는 인)

제출자 : (소속)
(성명)
(서명 또는 인)

제출자 : (소속)
(성명)
(서명 또는 인)

제출자 : (소속)
(성명)
(서명 또는 인)

제출자 : (소속)
(성명)
(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

※ 실제 연구활동을 기반(내용)으로 결과보고서(20쪽 이상) 작성

(제목)정책연구과제 결과보고서

※ 본문은 아래 내용을 참고로 20쪽 이상 작성

I. 연구 목적 및 방법

1. 연구목적

2. 연구범위 및 방법

II. 연구수행 내용 및 결과

1. 연구수행 내용

2. 연구결과

III. 연구결과 활용방안

IV. 기대효과

<별지 제2-5호 서식>

군산대학교 학년도 산학연계 연구 코디네이터 활동계획서

연구책임자 성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
기업명					

구분	주요 활동 계획				신청비용(천원)	
산학연계 연구 코디네이터 기업조사 활동내용	조사기업					신청액 기재 보고서당 (3,300천원 이내)
	기업담당자					
	조사기업 연구개요 및 내용					
	조사기업 연구방법					
	조사기업 연구결과 활용방안					
참여연구자 현황	구분	소속	직급	성명	담당역할	지급계좌

위와 같이 학년도 산학연계 연구 코디네이터 활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제2-6호 서식>

군산대학교 학년도 산학연계 연구 코디네이터 결과보고서

연구책임자 성명	소속	직 (위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
기업명					

구분	주요 활동 결과					
산학연계 코디네이터 기업조사 연구 활동결과	연구 결과를 포괄적으로 작성(개요)					
연구활동 결과 활용방안						
참여연구자 현황	구분	소속	직급	성명	담당역할	지급계좌

위와 같이 학년도 산학연계 연구 코디네이터 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인)

제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

20 학년도

산학연계 연구 코디네이터 기업조사 연구 결과보고서

○ 조 사 기 업 :

○ 조사연구자:

○ 조 사 기 간: 20 년 월 ~ 20 년 월

○ 연구조사내용

항 목	주 요 내 용	비 고
① 기본사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주소: ○ 업종: ○ 매출액: 최근 3년간 매출액 작성 ○ 자본금: ○ 채용부서: ○ 핵심가치: ○ 인재상: ○ 비전: 	
② 기업분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무형태 <ul style="list-style-type: none"> - 근무분야(또는 부서명) - 주요 관련 업무 ○ 사업분야 <ul style="list-style-type: none"> - - ○ 주요 취급 품목 <ul style="list-style-type: none"> - - ○ 인사부서 조사(조직, 구성, 전화번호 등) <ul style="list-style-type: none"> - 부서명: - 담당자: - 연락처: 	

항 목	주 요 내 용	비 고
③ 채용정보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 인력 채용 시기 및 채용인원: ○ 지원자격: ○ 채용절차: 	
④ 근무형태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급여수준: 대졸 신입초임()원, 평균연봉()원 ○ 근로자수 <ul style="list-style-type: none"> - 대학 졸업자: ()명 - 기술(Engineer): ()명 ○ 근무여건: ○ 후생복지: 	
⑤ 산학연구 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업직무별 필요역량 분석·연구 <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행에 필요한 전공능력 - 직무별 업무처리능력 (기획력, 성실성, 조직융화력, 정보화, 외국어 등) ○ 대학 자원 활용 공동연구 분야 모색 ○ 대학보유 공용장비 활용 등 협력분야 분석 	
⑥ 산학연구 2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장실습(인턴십) 운영 및 참여 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 학기제·계절제 운영·형 ○ 동문재직자 현황 자료 조사: 총()명 <ul style="list-style-type: none"> - 부장급이상()명, 과장급이하()명 ○ 기업 R&D 보유 현황 ○ 군산대학교 가족회사 참여 여부 	
⑦ 기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책 제언 ○ 건의 사항 	필요시 추가

※ 연구결과보고서 세부 사항은 별도 시행계획에 따른다

<별지 제3-1호 서식>

군산대학교 학년도 학생상담지도 활동계획서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	주요 활동 계획 (해당 활동에 표시☐ 및 작성)		신청비용(천원)
학생 상담 (공통 지표)	학생상담 활동	(학기별 작성) 상담 지도 학생 수 및 상담 계획 (상담 횟수, 상담 주안점 등)을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (2,520천원 이내)
비교과 활동 지도 (선택 지표)	<input type="checkbox"/> 현장실습교육 임장 지도	현장실습교육 임장 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (280천원 이내)
	<input type="checkbox"/> 1박 이상 학생활동 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	
	<input type="checkbox"/> 학습모임 지도	모둠학습 등 활동을 포괄적으로 작성	
	<input type="checkbox"/> 튜터링 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	
	<input type="checkbox"/> 자격증반 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	
	<input type="checkbox"/> 동아리 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	
	<input type="checkbox"/> 취·창업 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	

위와 같이 학년도 대학회계 학생상담지도 활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제3-2호 서식>

군산대학교

학년도 학생상담지도 결과보고서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

구 분	학생상담 및 비교과 활동지도										
주요 활동 일지	○ 책임지도교수제 운영지침에 의거 학기초에 균등하게 학생을 배정하여 학업 등에 대한 학생상담을 매학기 2회 이상(전학기 학사경고자는 3회 이상) 실시한 후 통합정보시스템에 입력함										
	■ 상담배정 인원										
	구 분	학년별 학생수								합 계	
		1학년	2학년	3학년	4학년						
	1학기(6.30.기준)										
	2학기(12.31.기준)										
	■ 학생상담 실적										
	구 분	상담구분별 상담실적 현황(횟수)									합 계
		학업	진로/ 취업	성격 고민	이성 문제	대인 관계	학교 적응	기타	가족	가치관	
	1학기(6.30.기준)										
2학기(12.31.기준)											
■ 비교과 활동지도 실적											
현장실 습교육 임장지 도횟수	1박이상 학생활동 지도횟수	학습모 임지도 건수	튜터링 지도 건수	자격증 반지도 건수	동아리 지도교 수건수	취·창업 지도활 동건수	기타 총장이 인정한 활동건수	합 계			
※ 기타 총장이 인정한 활동건수 : 사전에 지급계획을 수립(총장 결재)한 실적만 인정											
기타	학생상담 내역 등은 통합정보시스템에 탑재되어 있음										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: left;">위와 같이 </div> <div style="text-align: center;"> 학년도 대학회계 학생상담지도 결과보고서를 제출합니다. 년 월 일 </div> <div style="text-align: right;"> 제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인) </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: left;"> 군산대학교 총장 귀하 </div>											

<별지 제3-3호 서식>

군산대학교

학년도 학생활동지도 계획서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

활동지표 (해당 활동에 표시☑)	주요 활동 계획	신청비용(천원)
<input type="checkbox"/> 학생멘토·멘티활동	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (6,200천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생학사/진로/취업/ 창업 지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (6,200천원 이내)
<input type="checkbox"/> 교외 학생생활지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (6,200천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생봉사활동지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (6,200천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생행사지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (6,200천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생안전지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (6,200천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생실무실습지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (6,200천원 이내)
<input type="checkbox"/> 교내 재능활동 학생지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (6,200천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생관련 활동 주관 또는 지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (6,200천원 이내)

위와 같이 학년도 대학회계 학생활동지도 계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제3-4호 서식>

군산대학교

학년도 학생활동지도 결과보고서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

지표명	○○○○ 활동지도 결과
주요 활동 일지	<p>○ 일시, 장소, 참석대상, 주요활동내용, 활동시간, 역할 등을 기술 [날짜순] ※ 필히 학생지도 시간을 명시</p> <p>○ 증빙은 실시날짜에 따라 참석자 서명이나 사진 등으로 실적을 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여 별지로 제출</p>
기타	그 밖에 학생지도 영역과 관련하여 추가로 기술이 필요한 사항을 작성
<div style="text-align: center;"> 위와 같이 학년도 대학회계 학생활동지도 결과보고서를 제출합니다. 년 월 일 제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인) 군산대학교 총장 귀하 </div>	

<별지 제4호 서식>

활동 계획 변경신청서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

1. 변경신청 대상 : (교육/연구/학생지도) 활동계획서

2. 활동계획 변경내역

당 초	변 경

3. 변경사유(구체적으로 기재)

군산대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정 시행세칙 제6조에 의하여 위와 같이 (교육/연구/학생지도) 활동계획 변경신청서를 제출합니다.

붙임 (교육/연구/학생지도) 활동계획서 1부.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제5호 서식>

이 의 신 청 서

소 속		직 급		성 명	
비용(등급) 요청 내용			비용(등급) 결정 내용		
이의신청 사유 (구체적으로 기재하고 관련 증빙서류 첨부)					
기타 참고사항					
<p>군산대학교 교육 · 연구 및 학생지도 비용 지급 규정 제12조에 의하여 위와 같이 이의신청합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: center;"> 이의신청인 : (소속) (성명) (서명 또는 인) </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">군산대학교 총장 귀하</p>					