

## 공동활용 교과목 강의계획서

과목코드	0000000	과목명	(국문) 취업실무영어			
			(영문) Practical Business Reading			
운영대학	전주비전대학교	교과구분	교양	담당 교수	성명	홍수미, 김태훈
학점	2	개설년도/ 학기	2024년/ 1학기		소속	자연과학계열 응급구조학과
					연락처	063-220-4054
					이메일	smhong@jvision.ac.kr zaza99-2@hanmail.net
교과목표 및 개요	취업 후 자주 접하게 될 영어 문서의 종류와 읽는 방법을 습득하여 취업역량과 글로벌 역량을 강화하는데 있다. 공인어학성적 시험에 나오는 영어문서를 강의 자료로 사용하여 실전 능력을 함양하고 어학성적 취득에도 도움을 준다.					
수업운영 방식	영문법이론을 강의 후 실제 적용할 수 있는 문제풀이를 통해 TOEIC 시험에 대한 적응력을 올린다. 100% 온라인수업으로 운영됨.					
교재 및 참고문헌	제작 자료, Practice Business Reading(영민출판사), 파고다 토익 기본완성 RC					
성적 평가 (100%)	출석	40%				
	중간고사	30%				
	기말고사	30%				
	과제	0%				
	토론	0%				
	기타	0%				
기타 안내사항	중간고사: 문서 이해 및 독해력 판단 기말고사: 문서 이해 및 독해력 판단 학습과제: 강의 주차별 과제 풀이					
주차	수업내용				교재범위 및 과제물	비고
1	강의 안내 리딩 개요 및 설명		강의 내용 및 방법 안내 독해 연습 방법 안내		제작자료 안내	
2	영어 문서 이해 : E-mail 편		영문 E-mail 읽기 연습 실전문제를 통한 연습		Review 및 어휘 연습	
3	영어 문서 이해 : Letter 편		영문 Letter 읽기 연습 실전문제를 통한 연습		Review 및 어휘 연습	
4	영어 문서 이해 : 상업광고 편 (Commecial Advertisement)		영문 상업광고 읽기 연습 실전문제를 통한 연습		Review 및 어휘 연습	
5	영어 문서 이해 : 구인광고 편 (Help-wanted advertisement)		영문 구인광고 읽기 연습 실전문제를 통한 연습		Review 및 어휘 연습	

6	영어 문서 이해 : 공지 편 (Notice)	영문 공지문 읽기 연습 실전문제를 통한 연습	Review 및 어휘 연습	
7	영어 문서 이해 : 회람 및 사내공지 편 (Memorandum, Circulation)	영문 사내공지 읽기 연습 실전문제를 통한 연습	Review 및 어휘 연습	
8	중간			
9	영어 문서 이해 : 문자대화문 (Text Message)	영문 문자대화문 읽기 연습 실전문제를 통한 연습	Review 및 어휘 연습	
10	영어 문서 이해 : 기사 편 (Article)	영문 기사 읽기 연습 실전문제를 통한 연습	Review 및 어휘 연습	
11	영어 문서 이해 : 양식, 초대장, 계획표 (Invoice, Receipt)	영문 양식, 초대장, 계획표 읽기 연습 실전문제를 통한 연습	Review 및 어휘 연습	
12	영어 문서 이해 : 청구서, 영수증 (Double Paragraph)	영문 청구서, 영수증 읽기 연습 실전문제를 통한 연습	Review 및 어휘 연습	
13	영어 문서 이해 : 다중 지문 (Multiple Paragraph)	영문 다중 지문 읽기 연습 실전문제를 통한 연습	Review 및 어휘 연습	
14	영어 문서 이해 : Reivew	영문 Review 문제 연습 실전문제를 통한 연습	Review 및 어휘 연습	
15	기말고사			