

2017학년도 2학기 「취업지원 능력개발 장학금」 지원 계획

2017. 10.



군 산 대 학 교
프라임사업단



취업지원 능력개발 장학금

[PRIME사업단 (대학본부 4층 ☎063-469-8983)]

I 목적

- 프라임사업으로 인한 축소·폐지 학과(전공) 학생에 대한 장학금 지원을 통한 학업역량강화 및 취업률 제고
- 미래발전 및 기술전략 사회수요에 부응하는 실무형 창의인재 양성 및 학생역량강화

II 개요

- 전공별 특성 및 취업과 관련된 자격증(컴퓨터, 어학 등) 취득을 위한 장학 지원금을 지급하여 학업능력 및 자격취득 강화
- 학과(전공)별 자격증 취득률을 높임으로써 취업률 향상

III 지원대상

- 군산대학교 프라임사업 축소·폐지 대상 학과(전공) 재학생
- ※ 학과(전공) 목록은 [별표1] 참조

IV 운영기준

1. 운영기간

- 신청기간 : 운영기간 내 매 월 말일
- 운영기간 : 2017.03.02.(목) ~ 2018.02.01.(목) (※ 추후 일정 변동 가능)

2. 지원금

- 선발인원 : 예산 내 선발인원 선정
- 장학지원금
 - 국내자격증 : 300,000원/인 이내
 - 국제자격증 : 500,000원/인 이내
- ※ 운영기간 내 사업비 소진 시까지 지원

3. 지원항목 및 조건

□ 국내자격증

- 전공 및 취업관련 자격증 취득 분야 교육비 (학원수강료(인터넷강의 포함), 자격증시험 응시료 등)
- ※ 교재비 지원 불가
- 전공 및 취업관련 자격증 시험 응시료
- ※ 동일 시험에 한하여 응시료 최대 1회 이상 지원 불가
- ※ 전공 및 취업관련 자격증 적합여부 선정평가 후 지급
- 공무원 시험 관련 교육비 지원 불가
- 자격증 취득 시 지원
- 결과보고 후 지급

□ 국제자격증

- 해당 자격증 종류 : 국제공인자격증(IT관련 분야, 어학 관련분야 등)
- 전공 및 취업관련 자격증 취득 분야 학원수강료(인터넷강의 포함)
- ※ 교재비 지원 불가
- 전공 및 취업관련 자격증 시험 응시료
- 각종 인증비 등 자격증 취득 목적 제반비용 포함
- 자격증 취득 시 지원
- 결과보고 후 지급

4. 제출서류

□ 결과보고 시

- ① 지원신청서 [서식1] 1부
- ② 재학증명서 1부
- ③ 정산서 [서식3] 1부
- ④ 사용 내역별 영수증 [서식4]
- ⑤ 수강확인서 (수강기간, 직인 포함) 1부
- ⑥ 자격증 사본 (취득예정확인서) 1부
- ⑦ 예금이체승낙서 및 개인정보동의서 [서식2] 1부
- ⑧ 통장사본 1부

5. 신청방법 및 제출

학생

- 매월 말일까지 학과에 장학금 신청서 및 증빙서류 제출

학과

- 서류 취합 후 매월 1일 프라임사업단으로 일괄 취합제출
- ※ 제출기한 준수, 추가접수 불가
- ※ 1일이 휴일일 경우 익일 제출

□ 담당 : PRIME사업단 김민지 (E-mail : skdiwhite@kunsan.ac.kr, Tel. : 063-469-8983)

V 유의사항

- 타 지원사업 장학금과 중복 지원 불가(추후 중복지원 사실이 발견될 경우 지원금 회수)
 - ※ 동일한 자격증으로 교내 기타 장학금(지원금)과 중복지원 불가
- 예산범위 내 지급을 원칙으로 하며 예산현황에 따라 증·감액 될 수 있음
- 사업목적 및 프로그램에 부합하지 않는 성격의 장학지원금 지급 불가
- 장학금 지급 후 미정산 시 지원금 회수
- 사업운영에 따라 부득이한 경우 운영사항 변동 가능