

**Note!! The authorized person of the home university should fill out this form.**

**注意!! 在籍大学の責任者が記入してください。**

## 在籍証明書 Certificate of Enrollment

氏名 / Name	
生年月日 / Date of Birth	

上記の者について、次のとおり証明します。

なお、これらに変更がありましたら、派遣先大学へ直ちに通知いたします。

This is to certify that

I will notify the host university without delay if these change.

在籍大学名 Home University	
在籍課程 Course	<input type="checkbox"/> 学部 Undergraduate 学年 Grade (School Year) _____ 在籍学部 Faculty _____  <input type="checkbox"/> 修士 (Master's) 学年 Grade (School Year) _____ 在籍研究科 Graduate _____  <input type="checkbox"/> 博士 (Doctorate) 学年 Grade (School Year) _____ 在籍研究科 Graduate _____
入学年月 Entrance years	年 Year                      月 Month
卒業/修了予定年月 Expected date of completion/graduation	<div style="text-align: center;">           年 Year                      月 Month         </div> <p>           * 日本に留学した場合の卒業/修了年月を記入してください。            Please write the date after studying abroad in Japan.            (Note: Expected date of completion/graduation should include the period of study in Japan)         </p>

年                      月                      日  
 Date                      Year                      Month                      Day

氏名 Name \_\_\_\_\_

職名 Title \_\_\_\_\_

署名 Signature \_\_\_\_\_