

"정부 3.0 국민과의 약속" - 정보의 개방과 공유로 일자리는 늘고 생활은 편리해집니다.



군산시



수신자 수신자 참조

(경유)

제목 군산시 도시재생지원센터 직원(팀장) 모집 홍보 협조 요청

1. 귀 대학교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 군산시에서 운영하고 있는 도시재생지원센터 직원 모집과 관련하여, 다음과 같이 알려드리니, 교내 게시판과 홈페이지 등에 홍보 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 공고기간 : 2016. 10. 17 ~ 10. 28

나. 접 수 처 : 군산시 도시계획과

다. 채용분야 : 팀장 1명

라. 계약기간 : 근로시작일 부터 1년

붙임 : 공고문 1부. 끝.

군산시장



수신자 군산대학교총장, 전북대학교총장, 호원대학교총장

지방행정주사보 김성수

도시재생계장

최성운

도시계획과장

10/17
박민수

협조자

시행 도시계획과-12443 (2016. 10. 17.) 접수 취업지원인재개발원-2163 (2016. 10. 17.)

우 54078 전라북도 군산시 시청로 17, (조촌동, 군산시청) / www.gunsan.go.kr

전화 454-3543

/전송 452-8171

/ ksss5789@korea.kr

/ 공개

군산시 도시재생지원센터 직원 채용계획 공고

군산시 도시재생지원센터 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 10월 17일
군산시장

1 채용분야 및 인원

채용 분야	근무 부서	채용 신분	채용 인원	계약 기간	센 터 업 무
팀장	군산시 도시재생 지원센터	기간제 근로자	1명	근로 시작일 부터 12개월	<ul style="list-style-type: none"> 도시재생활성화지역 사업총괄 보좌 도시재생활성화계획 수립과정에서의 주민의견수렴 및 의사전달 역할 주민역량강화 프로그램 및 현장 전문가 육성을 위한 교육 운영 주민참여 사업, 협업사업 발굴 · 운영 및 사업 시행주체 발굴 · 육성 도시재생활성화지역 내 마을기업, 사회적 기업 등 사회경제적 조직 창업 및 운영 지원 행정과 주민 간 가교역할 및 갈등조정 도시재생사업 단위 사업별 주민협의 및 사업구체화 추진 도시재생활성화지역과 관련된 지역 내 유관기관과 협력 및 네트워크 구축 현장에서 발생하는 문제점, 컨설팅 필요 사항 등을 정리하여 도시재생지원기구에 컨설팅 요청 활성화 지역과 관련한 홍보물을 월 1회 이상 발간 및 배포 국비지원사업에 대한 자체 모니터링 및 기록화, 도시재생백서 작성 기타 도시재생 지원에 관한 사항

2

채용 요건

- 「군산시 취업규칙(2012. 10. 8)」 제9조제2항(채용 결격사유)에 해당되지 않고, 만59세 미만인 사람
- 거주지, 성별 제한 없음
- 국토교통부, LH, 지자체 도시재생대학 등 도시재생 관련교육 이수자 우대

※ 「군산시 취업규칙(2012. 10. 8)」 제9조제2항(채용 결격사유)

1. 금치산자, 한정치산자 및 파산선고를 받고 복권이 되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년을 경과하지 아니한 자
3. 법에 의하여 공민권이 박탈 또는 정지된 자
4. 형사사건으로 계류 중인 자
5. 이력사항에 중요한 하자가 있는 자
6. 제①항의 서류(응시구비서류)에 중대한 허위사실이 판명된 자
7. 기타 시가 부적당하다고 인정한 자

○ 자격요건

채용분야	자 격 요 건
팀장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 석사학위를 취득한 사람 ○ 관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 전문대학 이상 관련분야 졸업자 등으로서 학력소지 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 4년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

※ 응시자는 상기 채용 자격요건 중 1건 이상에 해당되어야 함.

○ 관련분야

- ▶ 지역계획, 토지이용, 건축, 주거, 교통, 도시설계, 문화, 인문·사회, 교육, 복지, 경제, 환경, 방재
- ▶ 지역개발, 토목, 디자인, 경관, 도시마케팅, 예술, 관광, 역사, 시장활성화, 상권활성화, 협동조합, 마을기업, 마을만들기 등 도시재생 관련 분야

3 급 여 수 준

팀장	비 고
월 2,500천원 이내	시간외근무수당(월 10시간 이내), 관외여비 별도 지급

4 시 험 방 법

가. 서류전형

- 응시자의 관련분야 학력 및 실무경력이 채용 자격요건에 적합한지 여부를 심사하여 서류전형 합격자 선정
- 채용분야 응시인원이 채용예정인원의 10배수 이상일 경우, 채용예정인원의 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있으며, 이 경우 결정기준은 채용 자격요건에 적합한 자 중에서 관련분야 실무경력기간이 장기간인 응시자 순으로 함

나. 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 종합평가하여 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 합계 성적의 고득점자를 합격자로 결정
- 면접시험 결과 동점자가 있을 경우, 국토교통부, LH, 지자체 도시재생대학 등 도시재생 관련교육 이수자를 우선 선발함
 - 우선순위 지표 : ① 관련교육 이수 건수, ② 총교육 이수 시간 또는 일수
(①의 건수가 같을 경우 ②의 시간 또는 일수가 많은 응시자를 우선 선발)
- 단, 적격대상자 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

5**시 험 일 정****가. 응시원서 접수**

○ 접수기간 : 2016. 10. 17(월) ~ 10. 28(금) 09:00~18:00 (12:00~13:00 제외)

○ 접 수 처 : 군산시청 도시계획과 도시재생계(3층)

○ 접수방법 : 응시자 본인 방문접수 (우편 및 토·일요일 접수 불가)

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력 사용

나. 합격자 발표

○ 서류전형 합격자 : 개별통보

○ 면접시험 일시 및 장소 : 서류전형 합격자에 한하여 개별통보

○ 최종합격자 발표 : 개별통보

6**제 출 서 류**

① 응시원서 1부 (별지)

② 이력서 1부 (별지)

③ 자기소개서 1부 (별지)

④ 직무수행계획서 1부 (A4용지 3매 이내) (별지)

⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지)

⑥ 최종 학력 졸업증명서 1부 (공고일 이후 발급)

⑦ 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부 (해당자에 한하며 원본 지참)

⑧ 관련분야 경력증명서 1부 (공고일 이후 발급)

⑨ 국토교통부, LH, 지자체 도시재생대학 등 도시재생 관련교육 수료증 사본 1부 (해당자에 한하며 원본 지참, 교육 이수 시간일수 확인 가능해야 함.)

⑩ 주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항이 기재된 것, 공고일 이후 발급)

※ 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출시에만 인정

※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재 (발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고,

민간 근무경력의 경우 사업체 성격을 증명할 수 있는 사업자등록증, 법인등기부등본 등 자료 첨부

※ 이력서의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며,

경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자
등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단발급) 등 자료 제출

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한
유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함.

※ ①~⑤ 제출서류는 첨부된 양식을 사용하시기 바랍니다.

7

응시자 유의사항

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수
하시기 바라며, 특히 **학력 및 경력증명서는 공고일 이후 발급 및 유효기간 내의
원본을 제출**하시기 바라며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후
신원조회, 채용신체검사를 거쳐 채용조건에 맞지 않거나,
제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할
수 있으며, 개인별 성적은 공개되지 않습니다.
- 응시원서에 **집전화, 휴대전화번호 등 연락처를 반드시 기재**하시고,
응시원서의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 모든
불이익은 응시자의 책임입니다.

- 응시자가 선발 예정인원수와 같거나 없을 경우, 추가 접수를 위해 재공고할 예정이며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 군산시 홈페이지에 공고합니다.
- 최종 합격자가 최종 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 임용포기, 합격취소, 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격기준에 적합한 자 중에서 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 문의 사항은 군산시청 도시계획과 도시재생계(☎063-454-3543)로 연락하여 주시기 바랍니다.

이 력 서

□ 개인신상

성명	한글		생년월일	'00. 00. 00 (만 00세)	
	한자		성 별		
주 소					
현소속		기관 및 부서 :		직위 :	
연락처	휴대폰	자택	사무실	E-mail	
병역	군필여부		최종계급		

□ 교육배경

구분	내용				
학력 및 전공 (고등학교 이상 기재)	입학년월	졸업년월	학교명	전공학과	학위명
	'00. 00	'00. 00	고등학교		
논문, 저술, 償 등					

☐ 연구실적

구 분	제 목	발표일자	발표기관	발 표 자	비 고

☐ 자격 및 면허

구 분	자격·면허명	취득일자	발급기관
자격 면허		'00. 00. 00	
기타 자격 또는 기술			

☐ 경 력 (반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

근 무 기 간	근 무 처	직 위	담 당 업 무
'00.00.00~'00.00.00			

☐ 국토교통부, LH, 지자체 도시재생대학 등 도시재생 관련교육 수료현황

교육기간(시간)	과 정 명	주 관 기 관	주 요 내 용
'00.00.00~'00.00.00(00시간)			

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2016년 월 일

응 시 자 :

(서명)

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

2016년 월 일

응시자 : (서명)

※ 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구 활동 및 업적 등을 포함, 위 양식에 따라 자유롭게 작성 (분량은 A4용지 2매 이내)

직무수행계획서

○ 응시분야 :
○ 성 명 :
○ 생년월일 :

직무수행계획서

○ 응시분야 :

○ 성명 :

○ 생년월일 :

2016년 월 일

응시자 : (서명)

※ 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략 등을 포함,
위 양식에 따라 자유롭게 작성 (분량은 A4용지 3매 이내)

개인정보 수집·이용 동의서

군산시는 군산시 도시재생지원센터 직원을 채용하기 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집·이용 목적 : 직원 채용에 따른 제출서류 진위여부확인 및 신원조회
2. 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호 등 응시제출서류 상 기재 내용
3. 보유 및 이용기간 : 동의서 작성일로부터 1개월
4. 동의거부 권리 : 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의하지 않는 경우에는 직원 채용이 불가능합니다.

※ 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호됩니다.

※ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2016. . .

응시자 : (서명)

군산시장 귀하