

2017년 귀속 근로소득 연말정산 안내서

《군산대학교 연말정산 흐름 및 페이지 안내》

1.연말정산간소화서비스 방문-PDF 다운로드(2p~4p)



2.군산대학교 업무관리시스템(교력스) 등록(6p~12p)



3.군산대학교 교력스 소득공제서 등록 및 제출(13p~17p)

연말정산간소화 서비스 PDF 다운로드 방법



The screenshot shows the Naver search engine interface. The search bar at the top contains the text '연말정산간소화서비스'. Below the search bar, there are various navigation tabs including '통합검색', '블로그', '지식iN', '뉴스', '이미지', '카페', '어학사전', '동영상', and '더보기'. The search results section displays several links related to the year-end tax simplification service, including '직장인 연말정산 하는법', '연말정산 간소화', '국세청 연말정산 간소화', '자동차세 연납신청', '개인 연말정산 하는법', '농협인터넷뱅킹', and '농협 공인인증센터'. A red box highlights the link '국세청 홈택스 www.hometax.go.kr'. Below this link, there is a description: '조회·발급, 민원증명, 신청·제출, 신고·납부, 상담·제보, 연말정산, 전자세금계산서, 전자불복청구...'.

네이버 또는 다음 검색창에 '연말정산간소화서비스' 검색 후 '국세청 홈택스' 클릭



The screenshot shows the Hometax (국세청홈택스) website. The main content area features two service tiles. The left tile, titled '연말정산간소화 공제자료 조회/발급' (Year-end tax simplification deduction data search/issuance), is highlighted with a red box. It includes a '바로가기' (Go) button. The right tile, titled '홈택스(부가가치세 전자신고)' (Hometax (Value-added tax electronic filing)), also includes a '바로가기' (Go) button. Below the tiles, there is a section titled '유의사항' (Notes) which contains two bullet points: '이용자가 집중되는 기간(1. 15.~25.)에는 원활한 서비스 제공을 위하여 연말정산간소화 사용시간이 개인별 20분으로 제한되오니 양해하여 주시기 바랍니다. 사용시간이 만료되면 다시 접속하여 이용하실 수 있습니다.' and '이용이 집중되는 시간(10:00~14:00)에는 사용자 증가로 인해 서비스가 다소 지연될 수 있으니 참고하시기 바랍니다.'

'연말정산간소화 공제자료 조회/발급' 클릭

현재 화면은 연말정산을 위한 로그인 화면입니다.

- 회원가입없이 공인인증서를 통하여 본인인증만으로 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
 - 공인인증서는 가까운 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷 뱅킹, 증권거래용 인증서를 발급 받을 수 있습니다.
- ※ 국내거주 외국인의 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

브라우저 환경설정

통합설치 프로그램

자주묻는 질문

로그인

성명

주민등록번호

 -

공인인증서
로그인

브라우저
인증서 로그인

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세상담센터 126에 문의하세요!

로그인 성명/주민등록번호 기재 후 '공인인증서로그인' 클릭

*공인인증서가 없는분들은 거래 은행에 문의하세요.

연말정산

연말정산간소화

소득·세액공제 조회/발급

소득·세액공제 자료 조회

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제 공동의현황

* 귀속년도 2017년 전체선택 선택해제

<input checked="" type="checkbox"/> 1월	<input checked="" type="checkbox"/> 2월	<input checked="" type="checkbox"/> 3월	<input checked="" type="checkbox"/> 4월	<input checked="" type="checkbox"/> 5월	<input checked="" type="checkbox"/> 6월	의료비신고	영수증발급기관조회
<input checked="" type="checkbox"/> 7월	<input checked="" type="checkbox"/> 8월	<input checked="" type="checkbox"/> 9월	<input checked="" type="checkbox"/> 10월	<input checked="" type="checkbox"/> 11월	<input checked="" type="checkbox"/> 12월		

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

귀속년도 2017년 확인 후 돋보기 아이콘 전부 클릭

소득·세액공제 자료 조회

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제 공동의현황

* 귀속년도

2017년

전체선택

선택해제

☒ 1월

☒ 7월

☒ 2월

☒ 8월

☒ 3월

☒ 9월

☒ 4월

☒ 10월

☒ 5월

☒ 11월

☒ 6월

☒ 12월

의료비신고

영수증발급기관조회

건강보험
(National Health Insurance)

국민연금
(National Pension)

보험료
(Insurance)

의료비
(Medical Expenses)

교육비
(Education Expenses)

신용카드
(Credit Card)

직불카드
(Debit Card)

현금영수증
(Cash Receipt)

개인연금저축/
연금계좌
(Pension Savings)

주택자금
(Housing Funds)

주택마련저축
(Home Purchasing Savings)

장기집합투자증권저축
(Long-term collective investment securities savings)

소기업/소상공인
공제부금
(Membership Fee For Small Size Enterprises)

기부금
(Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

‘한번에 내려받기’ 클릭

*돌보기 아이콘 전부 클릭후 화면입니다.

소득·세액 공제 자료 내려받기

• 공제 대상으로 선택되지 않은 자료가 있는 경우 자료를 다시 조회하시기 바랍니다.

[참고1] PDF 파일을 열수 없는 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.

- Adobe Acrobat Reader 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)

[참고2] PDF파일의 진본 확인을 위해서는 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.

- 진본확인 프로그램 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)

※ 단, 리눅스는 진본확인을 지원하지 않습니다.

※ 아크로벳리더를 먼저 설치한 후 진본확인 프로그램을 설치하여야 정상작동 합니다.

• 내려받기 종류를 선택하세요.

☒ 건강보험

☐ 국민연금

☒ 보험료

☒ 의료비

☐ 교육비/직업훈련비/교육구입비/학자금대출

☒ 신용카드

☒ 직불카드 등

☒ 현금영수증

☐ 장기집합투자증권

☐ 장기주식형 저축

☐ 주택자금

☐ 주택마련저축

☐ 목돈 안드는 전세 이자상환액

☐ (개인)연금저축/퇴직연금

☐ 소기업/소상공인 공제부금

☐ 기부금

☐ 문서열기암호(비밀번호)설정

내려받기

닫기

‘내려받기’ 클릭

*문서열기암호(비밀번호)설정 절대 클릭 금지!!!!

☐ 문서열기암호(비밀번호)설정

내려받기

닫기

양자쪽이 지급한 기부금은

기부금 종류

금액 한도

세액공제율

①정치
자금
기부금

근로소득금액*100%

10만원 이하: 100/110
10만원 초과,
3천만원 이하: 15%
3천만원 초과 25%

teys.hometax.go.kr의 조윤희(920925)-2017년도자료.pdf를(를) 열거나 저장하시겠습니까?

열기(O)

저장(S)

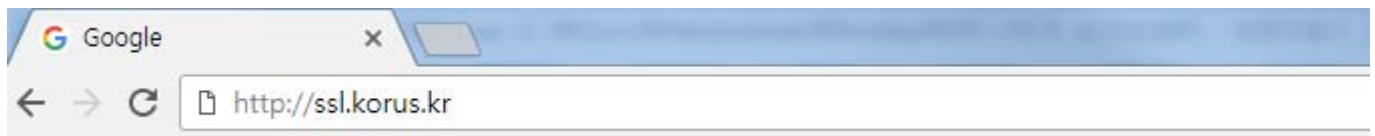
저장(S)

다른 이름으로 저장(A)

저장 후 열기(O)

저장(S) 옆에 ▼ 아이콘 클릭 후 다른 이름으로 저장 클릭한 후 바탕화면에 저장

군산대학교 연말정산을 위한 코러스 등록 방법



주소창에 <http://ssl.korus.kr> 입력



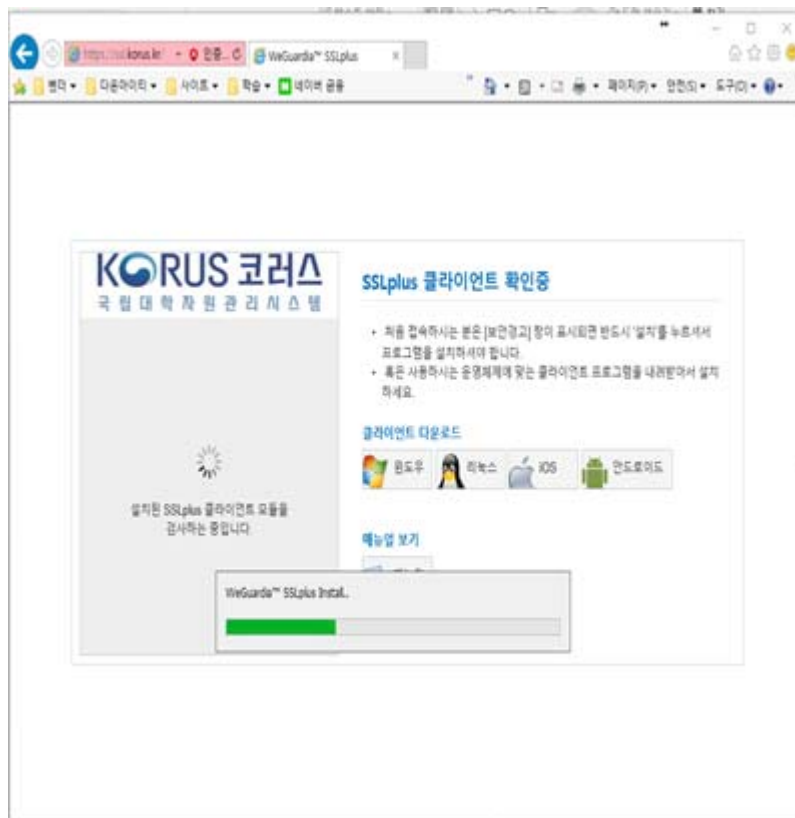
보안프로그램 설치 - 하단의 추가기능 설치 클릭



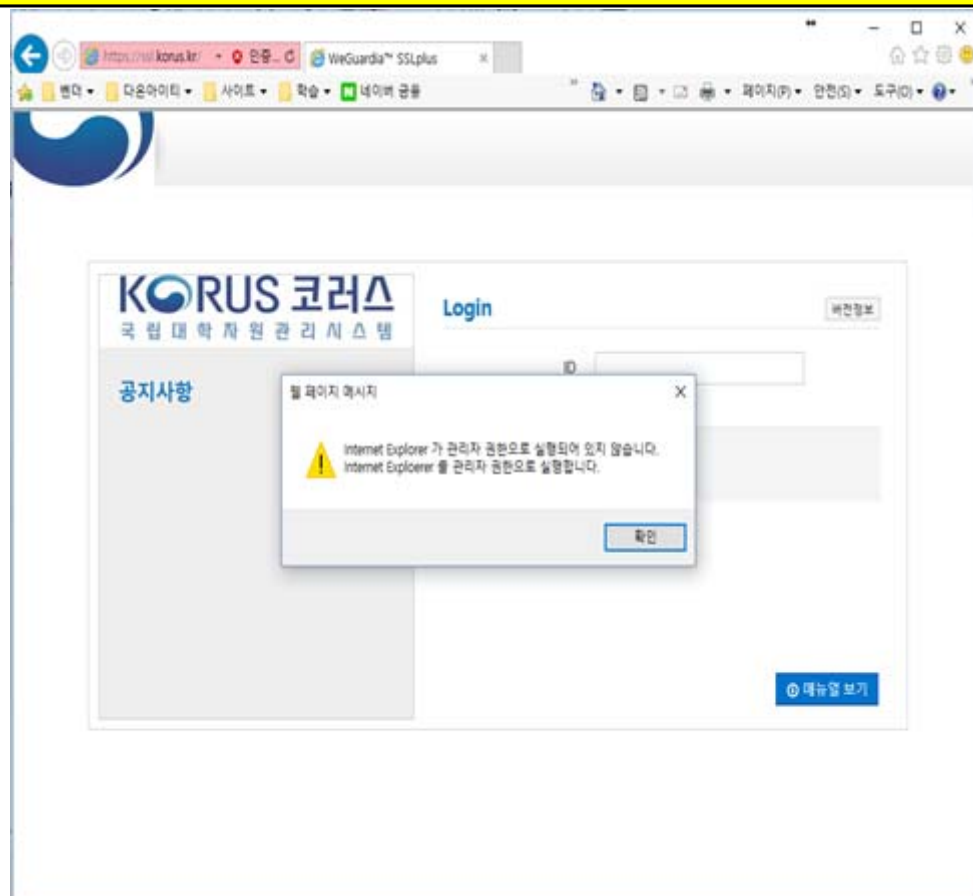
‘설치’ 클릭



하단의 허용 클릭



클라이언트 프로그램 설치(자동)



다음과 같은 메시지 발생시 확인 클릭

KORUS 코러스
국립대학자원관리시스템

공지사항

Login

암호분실 인증실패 비밀번호

ID

로그인 시작

🔗 메뉴얼 보기

아이디 입력 후 엔터

KORUS 코러스
국립대학자원관리시스템

공지사항

Login

암호분실 인증실패 비밀번호

ID test

암호

로그인 다른 아이디로 로그인

🔗 메뉴얼 보기

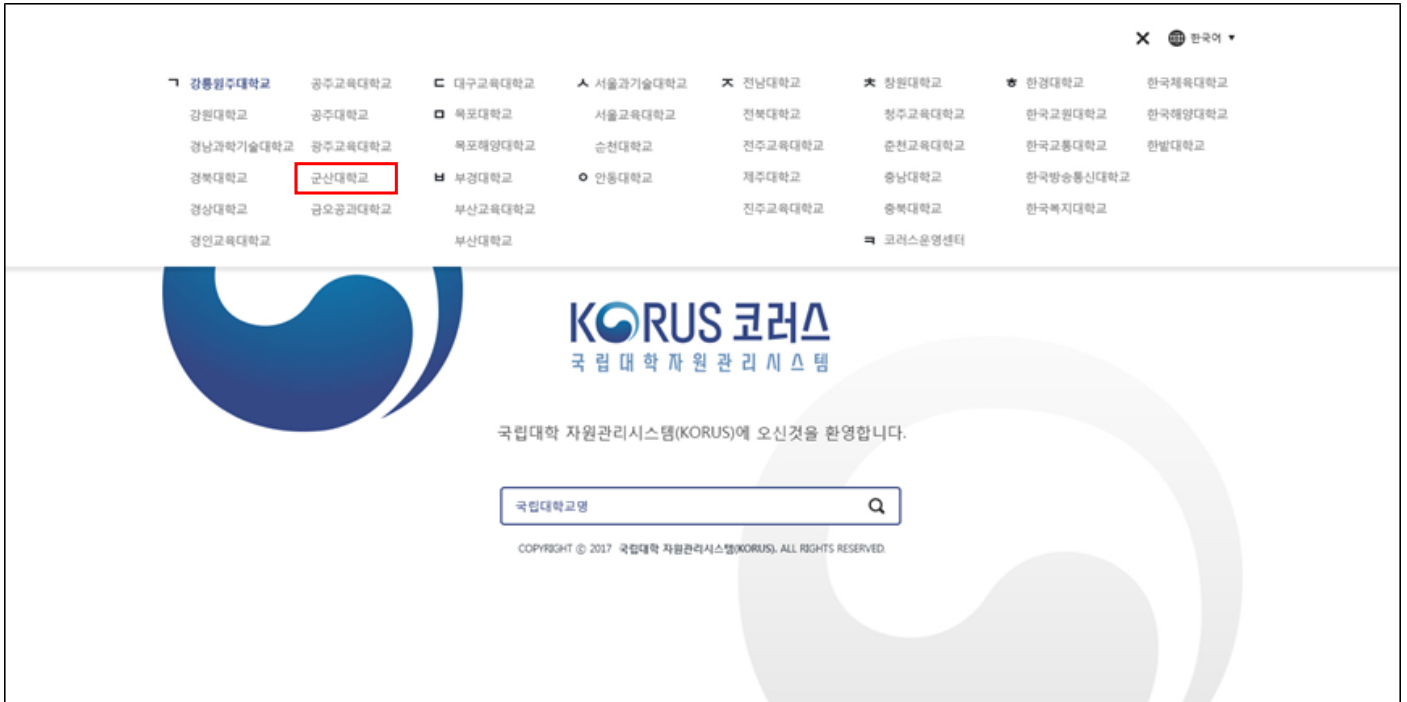
암호 입력 (ID가 정상적인 계정이면 다음과 같이 암호 입력란이 나타남)



행정업무포털 클릭하여 코러스 접속



‘대학선택’ 클릭



군산대학교 클릭

(i) 약관동의

로그인 화면

약관동의 화면

● 수집 및 이용에 대한 안내
가. 개인정보의 처리 목적
개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

구분	수집방법	처리목적	개인정보항목
국립대학자원관리시스템 (KORUS) 포털사용자	온라인 수집	국립대학자원관리시스템 (KORUS) 사용자등록 및 관리서비스	· 필수항목 : 이름, 아이디, 비밀번호, APRN (개인식별번호) · 선택항목 : 공인인증ID (Distinguished Name)

나. 개인정보 처리 및 보유기간
사용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 개인정보의 파기는 사용자 본인이 온라인을 통해 사용자를 탈 등록 하시 요운 데이하는 소멸됩니다.

구분	개인정보항목	보유기간
국립대학자원관리시스템 (KORUS) 포털사용자	· 필수항목 : 이름, 아이디, 비밀번호, APRN (개인식별번호) · 선택항목 : 공인인증ID (Distinguished Name)	사용자등록 기간

다. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용
귀하는 개인정보의 수집, 이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우, 국립대학자원관리시스템 (KORUS) 입부포털 사용자등록 및 이용이 제한될 수 있습니다.

● 단말인증 (SSO) 서비스 정책
단말인증 (SSO) 서비스는 (이하 SSO서비스) 국립대학자원관리시스템 (KORUS) 입부포털과 대학 사이트 (대학포털 등) 간에 별도의 로그인없이 해당 사이트의 온라인 서비스를 이용하게 하는 로그인 정보 공유이용 서비스입니다. 이를 위해 포털과 SSO서비스가 구현한 사이트 간에는 사용자정보를 통합 관리할 수 있으며, 주요 연계사이트의 동리가 확대될 경우 사용자님의 동의를 거쳐 SSO서비스가 구현된 사이트 간에는 개인정보 등 권한정보를 공유 할 수 있습니다. 귀하는 국립대학자원관리시스템 (KORUS) 입부포털에서 SSO서비스 정책에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 사용자등록 및 국립대학자원관리시스템 (KORUS) 입부포털서비스 이용이 불가합니다.

2 ☐ 위 약관에 동의합니다.


3 ☒ 확인

- 1 로그인 화면에서 [사용자등록] 링크를 클릭 합니다.
- 2 “위 약관에 동의 합니다.” 체크박스를 모두 체크합니다.
- 3 확인버튼을 클릭하면 본인인증 화면으로 이동 합니다.

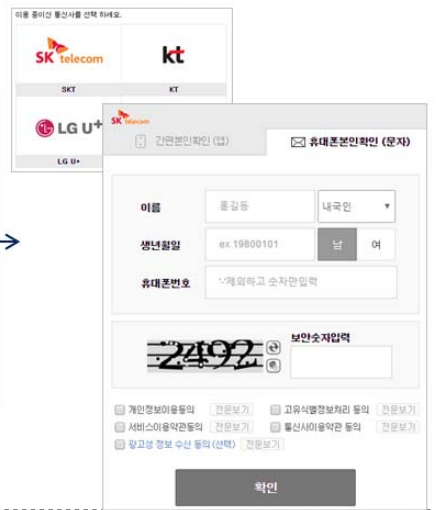
약관동의

② 사용자등록(최초 1회) (ii) 본인인증

2 공공아이핀 인증



3 휴대폰 인증



사용자등록

01 약관동의 → 02 본인인증 → 03 사용자정보입력 → 04 사용자등록완료

국립대학 지원관리시스템 포털 사용자등록을 위해 본인인증이 필요합니다.
공공아이핀(G-PIN) 또는 휴대폰으로 인증 할 수 있습니다.

공공아이핀 인증

G - PIN

공공아이핀 인증 1

휴대폰 인증

Mobile Phone

휴대폰 인증

① 공공아이핀 인증 버튼이나 휴대폰 인증 버튼을 클릭하여 표시되는 인증 팝업에서 본인인증을 진행 합니다.

* 공공아이핀 선택 시(공공아이핀 발급 필요)

② 아이디ID, 비밀번호, 문자입력을 입력하고 확인 버튼 클릭 후 다음화면에서 설정한 2차 비밀번호를 입력하고 확인 버튼을 누르면 본인인증이 완료 됩니다

* 휴대폰 인증 선택 시(본인명의로 가입된 휴대폰 필요)

③ 본인명의로 가입된 휴대폰의 통신사를 선택하고 **휴대폰본인확인(문자) 탭을 선택**하고 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 보안숫자를 입력하고 개인정보이용동의 등의 체크박스를 체크한다음 확인버튼을 클릭하면 본인인증이 완료 됩니다.

※ LG U+를 제외하고 간편본인확인(앱) 탭을 선택하여 앱 설치 후 인증하는 방식도 가능함.

사용자 등록 - 본인인증

② 사용자등록(최초 1회)

(iii) 사용자정보입력(대학별 기초 아이디(계정)가 이관되지 않은 사용자 등록 시)

사용자등록

01 약관동의 → 02 본인인증 → 03 사용자정보입력 → 04 사용자등록완료

● 사용자 정보

이름	박연숙
아이디	5 - 30자 이내
비밀번호	아래 비밀번호 작성규칙 참고
비밀번호 확인	입력한 비밀번호를 다시 입력 하세요

● 비밀번호 작성규칙

- 숫자와 문자, 특수문자 등을 혼합하여 9자리 이상 지정 해야 합니다.
- 동일한지 또는 순서를 반복하여 조합하지 않습니다.
- 사용자 계정과 동일하지 않아야 합니다.
- 생년월일 및 부서 명칭과 관계가 없어야 합니다.

● 기본선택


③ 연구처 연구지원과 (소속부서)

4 등록하기 취소

사용자 정보 입력

*아이디는 군산대학교 사번으로 등록 / 비밀번호는 문자로 안내한 비밀번호로 등록

군산대학교 연말정산 소득공제서 등록


군산대학교 | 로그인

인증서 로그인
아이디 로그인

군산대학교 자원관리시스템에
오신것을 환영합니다.

☐ 아이디 저장

아이디

비밀번호

로그인

아이디 찾기
 비밀번호 찾기
 사용자 등록

시스템 사용 안내

사용자 등록

- [사용자등록 및 로그인 가이드 다운로드](#)

사용가능 인증서

- 행정전자서명 인증서(GPKI 인증서)
- 교육부전자서명인증서(EPKI인증서)
- 공민인증서(NPKI)

사용가능 브라우저

- Internet Explorer 9 이상
- Chrome 최신버전
- Firefox 최신버전
- Opera 최신버전.

등록을 마친 후 로그인


군산대학교 | KORUS 코러스
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM

업무관리

 학내링크

홈
시설관리
인사관리
성과관리
급여관리
게시판
행정업무포털
공통관리

급여기본

- ☉ 계좌관리
 - 개인계좌신청
 - 여비계좌신청
- ☉ 세율관리
 - 개인세율신청
- 연봉관리**
- ☉ 성과연봉관리
 - 나의연봉산정내역
- 수당관리**
- ☉ 수당신청
 - 수당신청

급여지급

- ☉ 조회및출력
 - 급여명세서조회
 - 연구원급여명세서조회
 - 개인소득내역
- 퇴직금정산**
- ☉ 중간정산신청
 - 중간정산신청
 - 예상퇴직금조회
- 연말정산**
- ☉ 연말정산신청
 - 연말정산사전수요조사
 - 종(전)근무지등록

- 비과세항목확인
- ☉ 소득공제서등록
- 연말정산내역조회
- 소득자징수환급내역
- ☉ 조회및출력
 - 근로소득원천징수영수증
- 기타직급여**
- ☉ 조회및출력
 - 급여명세서조회

'급여관리' 클릭 - '소득공제서등록' 클릭

[근로자가 해야 하는 일]

2. 소득공제서 등록

※ 하단 기본사항
숙지 후 작성

- ① 기본사항,
- ② 본인 및 부양가족,
(등본 첨부)
- ③ 공제항목별
지출명세서
(별도 압력자료 첨부 필수)

하단기본사항 숙지 후 연말정산간소화서비스에서 내려받은 PDF 첨부

[근로자가 해야 하는 일]

3. 가족사항체크

※ 부양가족 정보
등록은 정확하게!!

- 국세청 자료검증에서 이
중 공제신청자는 모두 검
증되어 가산금 부과됨
- 가족 정보등록에서 기본
공제여부는 인적 공제에
해당하므로 정확히 선택
- 존속/비속 정확하게 입력
(존속: 교육비 등 미 공제)

- 가족정보 생성
 - 국세청 소득공제신고서에 근거
 - 국세청 자료에 없는 경우 직접 등록

- 가족정보 추가
 - 오른쪽 [행추가] 버튼을 눌러 가족정보 추가
 - 가족정보는 인사정보 참조 X

가족사항 체크

*가족정보 추가 오른쪽[행추가] 버튼을 눌러 추가

[근로자가 해야 하는 일]

4. 공제항목별 지출명세서

허위자료 등록 금지

※ 개별항목 등록시 유의점!!

1. 증빙자료가 없는 경우에는 개별항목 등록하시면 안됩니다.
2. 예매한 항목이 있는 경우 국세청, 관할 세무서에 문의 후 입력하세요.
3. 공문에 첨부된 각종 첨부파일을 확인해보시면 많은 궁금증이 해소 되실 것입니다.

국세청PDF 등록자료 확인 및 그 외 등록 (해당자만)

*해당되는 항목 '자료입력' 클릭 후 등록

[근로자가 해야 하는 일]

4-1. 소득공제 입력 시 참고자료

등록 가능 항목

- 국민연금, 건강보험료, 고용보험료 개별 납부 분

필수 항목

- 필수 항목은 국세청에서 모두 검증됩니다.

연금보험료공제/주택임차입금원리금상환액 (증빙자료 반드시 첨부)

[근로자가 해야 하는 일]

4-2. 소등공제 입력 시 참고자료

기부금 등록

- 기관에서 일과공제하는 기부금은 등록하지 않습니다.
- 개별적으로 기부한 내역만을 등록합니다.
- 국세청 홈택스 기부금 내역과 중복되지 않도록 합니다.

교육비 구분

- 학자금대출원리금상환은 교육비 공제가 없는 경우 한함.
- 교육비 구분과 교육비 종류를 정확히 선택하십시오.

교육비/기부금 (증빙자료 반드시 첨부)

[근로자가 해야 하는 일]

4-3. 소등공제 입력 시 참고자료

의료비 등록

- 의료비는 신용카드 및 현금영수증 사용 분은 등록하지 않습니다.
- 신용카드 및 현금영수증으로 사용한 내역은 국세청에서 제공됩니다.
- 의료비 등록 항목은 정확히 작성합니다. (국세청 신고 대상임)

월세액 등록

- 월세액 등록은 근로소득 7,000만원 이하에 해당됩니다.
- 임대인 정보를 정확히 입력하십시오.
- 본인 주민등록번호를 등록하면 국세청 검증 시스템에서 모두 거부됩니다.
- 연간월세금액 : 귀속연도에 납부한 월세액을 입력합니다.

의료비/월세액 (증빙자료 반드시 첨부)

