

## 서울과학기술대학교 대학회계 계약직원(장애인) 공개경쟁채용 공고

세계적 명문대학으로 도약하고 있는 서울 유일의 국립 종합대학교인 서울과학기술대학교에서 계약직원(장애인)을 공개 채용합니다.

2016년 12월 14일

서울과학기술대학교총장

### I. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무
행정원	1명	전화교환실 전화 응대, 대학 행정·사무

### II. 응시자격

#### 1. 필수자격

- 가. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자로서, 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 나. 대학 행정·사무 보조업무(컴퓨터 작업) 및 전화 응대 가능자
- 다. 장애인등록증(복지카드) 소지자
- 라. 고등학교 졸업 이상자

#### 2. 응시 자격

##### 가. 우대사항

- 1) 사무관리 분야 자격증 소지자 : 본인에게 유리한 것 1개 인정

※ 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, Mos Excel 자격증에 한함

- 2) 행정·사무, 전화교환 업무 경력자

※ 우대사항에 대한 경력 및 자격사항은 자기소개서에 설명

### III. 근무조건

1. 신 분 : 서울과학기술대학교 대학회계 계약직원
2. 계약기간 : 계약일 ~ 17. 2월  
※ 근무실적에 따라 계약만료 후 1년 재계약 가능
3. 보수(월급여) : 월 1,650,000원
4. 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00), 주5일 근무
5. 그 밖의 근무조건 등은 학내 규정에 따름

### IV. 응시원서 접수 및 방법

1. 공고기간 : 2016. 12. 14.(수) ~ 12. 23.(금), 10일간
2. 접수기간 : 2016. 12. 15.(목) ~ 12. 23.(금), 9일간
3. 접수방법 : 온라인 접수만 가능  
- 접수사이트 : [http://for-u.seoultech.ac.kr/generate/OUTER/index\\_post.html](http://for-u.seoultech.ac.kr/generate/OUTER/index_post.html)  
※ 로그인 페이지(Sign UP)에서 회원가입 후 접수
4. 제출서류(첨부서류) ※ 해당 서류는 반드시 스캔 후 첨부파일 업로드 후 저장  
가. 자기소개서  
나. 경력증명서 또는 재직증명서  
다. 졸업증명서(고등학교 졸업자)  
라. 성적증명서(대학, 대학원 졸업자)  
마. 개인정보 동의서(도장 또는 서명 날인 후 스캔)  
바. 장애인등록증(복지카드), '관련자격증'란에 첨부  
사. 기타(기타 관련서류는 '관련자격증'란에 일괄 첨부)

### V. 전형방법 및 일정

1. 1차전형 : 서류심사

- 고득점자 순으로 채용인원의 3배수 이내로 선발하되 동점자의 경우 모두 선발

\* 지원서에 자격(우대)요건, 경력사항 등 정확히 기재, 허위기재 시 합격 취소

2. 1차 전형 합격자 발표 및 2차 전형(면접) 안내 : 2016. 12. 27.(화) 예정, 학교홈페이지

3. 2차전형 : 면접심사(추후 공지)

## VI. 기타 유의사항

1. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
2. 응시자는 채용내용, 자격요건 등을 확인하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
3. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 계약체결 후에도 근로계약을 해지할 수 있음
4. 응시원서 접수결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
5. 전형일정 및 내용은 본교 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 학교 홈페이지에 공지 예정
6. 최종합격자가 신체검사 등 임용이 불가할 경우 차순위자 임용 가능.
7. 기타 자세한 사항은 총무과 인사팀(☎02-970-6116 또는 [yukim@seoultech.ac.kr](mailto:yukim@seoultech.ac.kr))으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 자기소개서 양식.

2. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서.

<붙임 1>

< 자기소개서 >

성명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술

- 자기소개, 지원사유, 향후 업무수행계획, 자기발전 계획 등을 작성

## 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 서울과학기술대학교 대학회계 계약직원 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 ‘동법 제23조 각호와의 부분단서 및 제15조’에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20    년    월    일

## □ 지원자 본인

- 성 명 (서명)                      생년월일                      년 월 일  
 ■ 자택전화                                  휴대전화  
 ■ e-mail                                    연락가능 팩스

서울과학기술대학교총장 귀하

## 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 개인정보의 수집·이용목적 : 대학회계 계약직원 채용 심사
- ▣ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
  - 성명, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 팩스번호, 경력 제반사항, 학력사항, 병역사항
- ▣ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사 전형 완료 시 까지(본 채용심사 전형 완료 후 파기)
- ▣ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음