

IELTS Staff (Entry Level) 구인

수 신 : 채용 정보 관리 담당자
발 신 : IDP 에듀케이션 IELTS시험운영팀 김주영 차장
제 목 : IELTS Staff (Entry Level) 구인

IDP에듀케이션은 호주 38개 대학 총장 협의회에 의해 1969년 설립된 호주 회사로 멜버른에 본사를 두고, 전 세계 31개국 80개 지사에서 Student Placement Service (유학서비스), IELTS 시험접수 서비스를 제공하고 있습니다.

IELTS (아이엘츠, International English Language Testing System)는 미국, 호주, 영국, 캐나다, 뉴질랜드 등 영어권 국가로의 유학이나 이민, 취업을 희망하는 사람들의 영어사용능력을 평가하기 위해 개발된 시험으로 IDP 에듀케이션 산하기관 IELTS Australia, Cambridge English Language Assessment, British Council이 공동 개발·관리·운영하는 국제공인영어능력평가 시험입니다.

본 IDP 에듀케이션 에서 IELTS Staff를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 모집요강

- 1) 담당업무 : All related work for IELTS operation and test management
- 2) 근무형태 : 정규직 (수습기간 3개월)
- 3) 모집인원 : 0 명
- 4) 급 여 : 회사 내규에 따름
- 5) 지원자격 : 4년제 졸업이상 (졸업예정자 가능)
- 6) 경 력 : 무관 (신입포함)
- 7) 우대조건 : 영어가능자, 해당직무 근무경험, 인근거주자

2. 채용정보

- 1) Position : IELTS Staff (Entry Level)
- 2) Job Description & Requirement

All related work for IELTS Operation and Test Management

- Functional
 - Proficient in English (written and spoken)
 - MS Office Package Proficiency
- Personal skills
 - Structured and time oriented
 - Excellent relationship and communication skills
 - Open minded and service oriented
 - Being absolute loyal and trustworthy
 - Positive and Passionate
 - Can manage regular local travel
- Customer service
 - Candidate enquiry handling
 - Assist of application completion and test fee payment

- Pre & Post test operation
 - Effective implementation of all relevant pre & post procedures including candidate registration, document verification, data entry etc with zero tolerance for any variance in security related process
- Test day supervisor
 - Conduct the test as defined down procedures in Seoul, Daejeon and Busan
- Teamwork with the team
 - Support and communicate with each team staff actively

3. 전형방법 및 제출 서류

- 1) 전형절차 : 1. 서류 전형 2. 면접 전형 (상황에 따라 2차 면접 및 Reference체크 있을 수 있음.)
- 2) 제출서류 : 국, 영문 이력서

4. 근무 환경

- 1) 근무지역 : 서울>서초구>
- 2) 근무요일 : 탄력적 근무제 (IELTS Test 로 인하여 휴일 근무 후 대체휴가)
- 3) 근무부서 : IELTS
- 4) 복리후생 : 국민연금 (4대 보험)

5. 지원 방법 : 2월 9일 (목)까지 이메일로 이력서 제출 (자유형식)

E-MAIL : jooyoung.kim@idp.com