

2016년 제2차 경기도일자리재단 계약직 직원 채용공고

경기도일자리재단은 도내 공공 고용서비스를 한 곳에 모은 일자리 총괄 거버넌스 기관으로 직원을 다음과 같이 공개 모집 하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2016년 12월 14일

경기도일자리재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원 : 9명

구 분	근무지	채용분야	인원	담당업무	보수
계약직	화성	시설관리	1	• 경기도기술학교 건물관리, 공유재산, 전기, 소방, 냉난방, 가스시설 관리 등	내부기준 의거 (기능직 5등급상당)
		버스기사	1	• 경기도기술학교 사내버스 운전, 관용차량관리 등	내부기준 의거 (기능직 5등급상당)
	부천	임원비서	1	• 임원비서, 스케줄관리, 경비처리, 기타 사무업무	내부기준 의거 (기능직 1등급상당)
	의정부	전산운영	1	• 북부일자리본부 전산시스템 유지보수 및 운영관리	내부기준 의거 (기능직 3등급상당)
		취업설계사	1	• 직업교육훈련 운영 및 지원 • 구직자·기업체, 취업자 사후관리사업 • 구인·구직 상담 및 발굴 • 취업연계 및 동행면접 등 ※경기북부새일센터 근무	새일사업지침의거 월 1,732,000원 활동경비 50,000원
		직업상담원	1	• 집단상담 프로그램 운영 (WIN, WIN+, 재복귀지원) • 집단상담 참여자 대상 사후관리 사업 • 구인·구직 상담 및 발굴 • 취업연계 및 동행면접 등 ※경기북부새일센터 근무	

구 분	근무지	채용분야	인원	담당업무	보수
	용인	취업설계사	2	<ul style="list-style-type: none"> • IT분야 여성재취업 집단상담프로그램 및 직업훈련교육 운영 • 구인·구직자 발굴, 취업연계 및 사후관리 등 ※경기IT새일센터 근무	
		행정지원	1	<ul style="list-style-type: none"> • 여성IT새일센터 사업운영 업무지원 • 여성IT직업훈련 교육운영 업무지원 • 여성가족부 신규공모사업 업무지원 • 정보자료실 운영 	내부기준 의거 (일반직 7급 3등급상당)

※ 계약기간 : 채용일 ~ '17.12.31 (평가 및 재계약 후 최대 1년까지 연장가능)

※ 타 모집분야에 대한 중복 응시 불가

2. 채용 자격요건 [기준일 : 채용 공고일('16.12.14 기준)]

가. 공통기준

- 경기도일자리재단 인사규정 제11조에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

< 경기도일자리재단 직원채용 결격사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 개정된 민법 시행(2013.7.1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018.6.30.까지는 결격사유에 해당됨
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
11. 채용신체검사결과 불합격판정을 받은 자

나. 응시 자격기준

구 분	자 격 기 준
시설관리	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업이상의 학력소지자이며, 관련경력 4년 이상 재직한 경력이 있는 자 ※ 우대 : 관련자격증 소지자
버스기사	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업이상의 학력소지자이며, 관련경력 4년 이상 재직한 경력이 있는 자 ※ 필수자격 : 대형면허 소지자
임원비서	<ul style="list-style-type: none"> 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 고등학교 졸업이상의 학력소지자 ② 해당분야 자격증 소지자 또는 경력자
전산운영	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업이상의 학력소지자이며, 관련경력 2년 이상 재직한 경력이 있는 자 ※ 우대 : 공공기관 SE분야 유경험자 우대, 관련 기술 자격자 및 자격증 소지자
취업설계사	<ul style="list-style-type: none"> 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 『국가기술자격법』에 따른 직업상담사 또는 『근로자직업능력 개발법』에 따른 직업능력개발훈련교사 자격증을 소지한 사람 ② 직업상담 또는 직업교육훈련 관련 업무에 1년 이상 종사한 사람
직업상담원	
행정지원	<ul style="list-style-type: none"> 아래 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 정부의 투자출연기관과 기업체 등에서 관련 업무분야 근무경력이 2년 이상인 자 ② 정부기관에서 9급 이상으로 2년 이상 재직한 경력이 있는 자

※ 상기 기준은 해당기관 또는 기업체(단체)의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용한다.

- 채용 공고일('16.12.14.) 현재 기준으로 모든 경력을 환산하여 적용한다.

※ 경력기간 환산은 월단위로 하며 15일 이상은 1개월로 한다.

다. 우대사항

○ 취업보호대상자 가점 부여

- 장애인, 북한이탈주민 각 5점, 국가유공자는 관련법령에 의한 가점

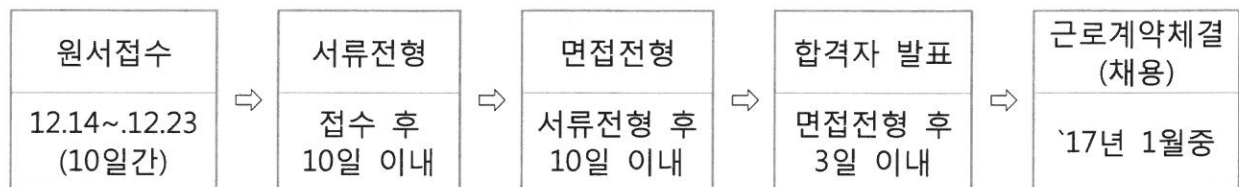
○ 경기도 중소기업 근로자 가점 부여

- 가점부여 기준

구 분	사무직 · 생산직 경력		비 고
	2년이상	3년이상	
가 점	5%	10%	· 총점100점 기준 · 서류전형, 면접전형 공통
○ 적용대상은 경기도 중소기업 근로자(인턴 포함) ○ 경력인정 기간은 채용공고일 기준 5년 이내 경력 ○ 경기도 중소기업 근로자 가점을 받아 합격하는 인원은 직렬(분야)별로 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없으므로 직렬(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.			

3. 전형 방법 및 일정

- 전형방법 : 1차 서류전형, 2차 면접 전형
- 전형일정



※ 전형별 합격자에 한하여 개별통지

4. 제출서류

- ① 입사지원서 1부. (별지1호 서식)
- ② 자기소개서 1부. (별지2호 서식) <A4용지 2장 내외로 작성>
- ③ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부. (별지3호 서식)
- ④ 주민등록초본 (남자의 경우, 병역사항 기재 포함) 1부.
- ⑤ 학사(전문학사 포함)학위 이상 전체 졸업(재학)증명서 및 성적증명서 각 1부.
- ⑥ 해당분야 응시요건 관련 경력증명서 각 1부.
 - 경력증명서는 발행기관 직인이 있어야 하며, 발급담당자의 연락처를 기재.
 - 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류

전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출하여야 함. (근무기간, 직위(급), 담당업무 기재)

- 비정규직 또는 비상근(시간제 포함) 경력은 경력증명서에 반드시 주단위 근무시간을 명시하여 제출. 프리랜서·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정.

⑦ 관련분야 자격증 각 1부. **(해당자만 제출)**

⑧ 관련분야 연구실적 목록, 외국어능력·정보화 자격증 등. **(해당자만 제출)**

- 어학능력시험 증명서는 면접시험 예정일 기준으로 2년 이내의 것만 인정

⑨ 외국어로 기재된 서류(졸업증명서, 경력증명서, 어학능력성적표 등)는 반드시 한글번역본 첨부.

※ 제출서류는 허위일 경우 불합격 처리되며, 증빙자료는 공식적으로 확인가능 한 경우만 인정

※ 온라인(이메일) 제출시 유의사항

- 다음의 제출서류 인 ①~⑨는 작성 후 PDF파일 형식으로 압축파일로 묶어 제출 (①~⑨ 파일명 : 성명+ 입사지원서, 성명+ 자기소개서, 성명+ 주민등록초본, 성명+ 졸업증명서, 성명+ 성적증명서, 성명+ 경력증명서, 성명+ 자격증, 성명+ 개인정보 수집이용 동의서)

⇒ 각 제출서류를 PDF파일 형식으로 압축파일로 묶어 제출 (파일명 : 홍길동 입사서류일체.zip)

※ 온라인(이메일) 지원시 첨부서류의 내용 확인이 불가능 할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생하오니 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

5. 보수수준

- 경기도일자리재단 보수규정 및 국비사업의 경우 해당사업지침에 의해 결정

6. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 재단 홈페이지(www.gjf.or.kr) 공지사항에서 다운로드
- 접수기간 : '16. 12. 14.(수) ~ ' 16. 12. 23.(금) 18:00까지,
※ 이메일, 우편 및 방문 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함.
- 접수방법 : **이메일(job@gjf.or.kr), 방문 및 우편접수**
- 접수처 : 경기도일자리재단 총무시설팀 인사담당자
※ 주 소 : (14566) 부천시 원미구 부천로 136번길 27, 경기도일자리
재단 3층 총무시설팀

7. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 경력산정은 채용 공고일기준이며 해당기관 또는 기업체의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 서류전형 및 면접전형(최종) 합격자는 개별통지합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 학위검증, 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일전까지 경기도일자리재단 홈페이지(www.gjf.or.kr) 공지사항란에 공고합니다.

○ 기타 자세한 사항은 재단 총무시설팀(채용절차) 또는 해당 사업팀
으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 채용절차 : 인사담당 ☎ 031)270-9621

- 사업안내 :

• 시설관리/버스기사/임원비서/전산운영 : 031)270-9621

• 취업설계사 / 행정지원(용인) : 031)8008-8141

• 취업설계사 / 직업상담원(의정부) : 031)8008-8063

2016년 12월 14일

경기도일자리재단 대표이사