

한국항만협회 토목직 직원 채용 공고

우리 협회에서는 항만시설 기술기준 전문기관 위탁사업과 항만시설물 유지관리 및 관련 R&D 등에 관한 업무를 수행할 참신한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2023년 02월 20일

한국항만협회 회장

1. 채용분야 및 업무

구 분	인원(명)	업 무
토목 경력직원 (대리·과장·차장급)	○ 명	- 항만시설 기술기준 전문기관 위탁 운영 및 관리 업무 - 항만건설기술 관련 연구용역 등
및 토목 신입직원	○ 명	- 항만시설물 유지관리 및 안전점검 관련 업무 - 항만 안전관리 및 중대재해예방 R&D 관련 업무 - 전국파랑 통합관측망 구축 및 운영 업무 등

○ 주요 전공 분야

- 토목공학(항만 및 해안 포함) 등 관련 전공자

2. 지원 자격

필수요건	우대 사항 (공통)
○ (경력직원) - (대리급) 해당 분야에서 2년 이상 근무한 자 또는 - (과장급) 해당 분야에서 5년 이상 근무한 자 또는 - (차장급) 해당 분야에서 9년 이상 근무한 자 ○ (신입직원) - 대학 이상 학위소지자 또는 토목기사 자격 소지자	- 토목 분야 석·박사학위 소지자 - 항만 및 해안 기술사 등 기술사

* 항만 및 해안 분야 외 토목 분야 경력은 80%, 이외 경력은 60% 인정하며, 학위수료 예정자의 경우 증명서가 있는 경우만 학위 취득으로 인정합니다.

○ 공통사항

- 국가공무원법상 임용에 결격사유가 없는 자
- 협회 인사규정 제7조의 결격사유가 없는 자

3. 근무조건

- 근무시간 : 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
- 근무지 : 서울시
- 급여 등 : 협회 규정에 따름
- 채용형태 : 계약직(1년 단위 계약, 2년 근무 후 심사를 통하여 정규직 전환 가능)

4. 전형방법

가. 서류전형

- 제출기간 : '23. 02. 20.(월) ~ '23. 03. 06.(월) 18:00 까지
- 서류전형 합격자 공고 : '23. 03. 09.(목) 예정, 합격자 개별 통보
- 합격자 결정 기준 : 협회 규정에 따름, 원칙적으로 채용 예정 인원의 3배수 이상으로 결정

나. 면접전형 (1차 서류전형 합격자에 한함)

- 면접일시 개별 통보

다. 최종 합격자 공고 : '23. 03. 20.(월) 예정* *협회 사정상 일정이 변경될 수 있음

- 합격자 결정 기준 : 협회 내부 기준에 따라 서류전형 및 면접전형 등의 결과를 종합적으로 판단하여 합격자 결정

5. 제출서류

- 지원서 1부. (붙임 소정 양식)
- 자기소개서 1부. (붙임 소정 양식)
- 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부. (붙임 소정 양식)
- 주민등록등본 1부.(생년월일만 기재, 번호 뒤자리는 *표기)
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.
- 경력증명서 1부.
- 기타 자격증 및 외국어 성적증명서(최근 2년 이내 유효) 등 사본 각 1부.
(해당자에 한함)

6. 제출방법 및 제출처

- 가. 제출방법 : 우편, Fax, 방문 또는 E-mail (당일 18:00까지 도착분에 한함)

나. 제출마감 : ~ '23. 03. 06.(월) 18:00 까지

다. 제 출 처 :

- 주 소 : 서울특별시 영등포구 양산로 53, 705호
(양평동 3가, 월드메르디앙 비즈센터)
한국항만협회 항만기술기준센터 정책기획팀
- 팩스(Fax) : 02 - 2165 - 0109
- E-mail : kpcs@koreaports.or.kr

7. 기 타 사 항

가. 서류전형 이후 일정은 합격자에 한해 개별 통지하며, 향후 일정은 우리 협회 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 제출하신 서류는 일절 반환하지 않습니다.

다. 지원서 작성 내용 및 제출된 서류가 허위 사실이 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.

라. 심사결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 채용공고 이후라도 내부 사정에 의해 채용계획이 취소될 수 있습니다.

마. 채용과 관련하여 협회의 결정에 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 최종합격자의 임용포기 및 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 종합평점 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 합격자를 선정하며, 채용 전형 진행 중에 자료검증 등을 통해 성적 및 자격 사항 등이 지원서 입력 내용 보다 유리하게 작성하거나 허위임이 판명될 경우 불합격 처리되오니 지원서 작성 시 유의하시기 바랍니다.

아. 지원서 및 각종 증명서의 기재 사항 착오, 누락 또는 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 지원서 사실 확인을 위한 관련 증빙 자료를 제출하지 못한 경우 해당 사항을 인정하지 않습니다.

자. 모든 사항은 협회 홈페이지(<https://www.koreaports.or.kr>)에 게재합니다.

차. 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

(연락처 : 02 - 2165 - 0102)

지 원 서

※ 접수번호 :

사진부착 (6개월 이내 반명함판) ※ 이메일 접수 시 그림파일(JPG) 포함	인 적 사 항	성명	한 글		지원분야	사원(), 대리(), 과장(), 차장()	
			한 자		생년월일		
		현 주 소		(우:)			
		휴 대 폰			자택전화		
		E - Mail					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	비고
	OO대학(학사)			졸업/재학/수료/중퇴	
	OO대학원(석사)			졸업/재학/수료/중퇴	
	OO대학원(박사)			졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

우 대 사 항	우대사항	발급일자	발급기관	우대사항	발급일자	발급기관

기 타 사 항	수상경력 및 특이사항	내 용	일자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림없습니다. <div style="text-align: right;">2023년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>작성자 :</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div>	
---	--

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 협회 소정 양식을 사용하여 한글로 작성, 제출합니다.
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됩니다.
3. 『지원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

- ① 지원분야 : 신입직원(사원), 경력직원(대리, 과장, 차장), 지원분야(기술기준, 유지관리) 등 해당 지원사항에 ‘○’ 표기를 합니다.
- ② 인적사항 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재합니다.
- ③ 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재합니다.
※ 기재 공간이 부족한 경우 일부 수정, 작성할 수 있습니다.
- ④ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되, 최근 경력순으로 작성합니다.
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성할 수 있습니다.
- ⑤ 자격·어학 : 해당 기술 자격증 및 어학 성적증명서(최근 2년 이내 유효)는 정확히 기재하고, 사본을 제출합니다.
- ⑥ 기타사항 : 표창(장관, 국무총리, 대통령), 포장, 훈장 등의 수상경력 또는 기타 특이사항을 기재합니다.

자 기 소 개 서

성명 : ○ ○ ○

※ 특별한 양식이 없이 지원자가 자유롭게 기술(3매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기, 경력사항 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2023년 월 일

작 성 자 :

(서명 또는 인)

개인정보 제공 및 이용 동의서

한국항만협회에서는 직원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 직원의 채용심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집 항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격 사항, 어학 사항 등
- 고유식별정보 : 주민등록번호
※ 고유식별정보는 급여 지급 등을 위하여 최종합격자에 한하여 수집

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간 및 합격자 발표 후 6개월까지 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

5. 개인정보의 제3자 제공

- 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
- 다만, 최종합격자에 한하여 급여 지급 및 4대 보험 취급 등을 위하여 관련 부처에 제공될 수 있습니다.

※ 관련근거 : “개인정보 보호법” 제15조(시행 2020.08.05. 법률 제16930호, 2020.02.04. 일부개정)

○ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

○ 고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

○ 최종 합격 시 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2023년 월 일

성명 : (서명)