

자동차융합기술원 직원 채용공고(안)

(재)자동차융합기술원 공고 제2018-006호

전라북도의 자동차 및 연관 산업체의 구조고도화, 신기술개발 지원, 기업애로 해소와 자동차부품의 시험평가 등을 지원하기 위해 설립된 (재)자동차융합기술원 사업에 동참할 유능한 인재를 채용하고자 (재) 자동차융합기술원 인사규정에 따라 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2018. 2. 26.

(재)자동차융합기술원장

1. 직종 및 직무 분야별 채용 인원

○ 정규직 (1명)

직종	채 용 직 무 분 야	채용인원	비고
연구직	자동차 · 뿌리산업 기업지원	1	

○ 위촉직 (7명)

직종	채 용 직 무 분 야	채용인원	비고
연구직	소음·진동·내구분야 시험평가 및 연구개발	1	
	파워트레인 관련 연구개발 및 성능평가	1	
	실차하중 계측 · 재현 시험평가 및 연구개발	1	
행정 관리직	경영지원 및 사업관리	4	장애인 2명 채용

2. 분야별 채용 자격 (자격기준 중 하나 이상 충족)

○ 정규직 (1명)

직종	채 용 직 무 분 야	채용 자격 기준
연구직	자동차 · 뿌리산업 기업지원	1.채용분야 관련 학사학위 취득자 2.채용분야관련 2년제대학 졸업 후 2년 이상 당해분야 경력자 3.채용분야와 관련된 9급 이상 공무원 경력자 4.상기요건과 동등하다고 인정되는자

○ 위촉직 (7명)

직종	채용 직무 분야	채용 자격 기준
연구직	소음·진동·내구분야 시험평가 및 연구개발	1.채용분야 관련 학사학위 취득자 2.채용분야관련 2년제대학 졸업 후 2년 이상 당해분야 경력자
	파워트레인 관련 연구개발 및 시험평가	3.채용분야와 관련된 9급 이상 공무원 경력자 4.상기요건과 동등하다고 인정되는자
	실차하중 계측·재현 시험평가 및 연구개발	
행정 관리직	경영지원 및 사업관리 (2명)	지원자격 제한 없음
	경영지원 및 사업관리 (2명)	지원 자격 제한 없으나, 「장애인복지법」 제32조의 등록 장애인만 응시 가능

3. 자격요건(공통)

- 상기 채용조건 및 채용분야의 학력 및 경력기준을 만족하는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 채용신체검사에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 아래 결격사유에 해당되지 않는 자
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니
하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과
되지 아니한 자
 5. 금고이상의 형을 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는
자
 6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받는 날
로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 8. 병역법에 의한 병역 기피자
 9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- ※ 상기 자격요건을 모두 만족하는 자

4. 우대사항

- 가. 국가유공자, 장애인 등은 관련 법률에 따라 우대
- 나. 채용분야별 우대사항 참조 (직무기술서 기재사항 참조)

5. 채용형태

- 정규직 : 1년간 유기(有期) 계약직으로 임용 후 성과평가를 거쳐 정규직으로 전환함
- 위촉직 : 고용계약은 1년 단위로 하며, 계약기간은 최대 2년임.

6. 제출서류

- 응시원서 (소정양식 - 기술원 홈페이지에서 다운로드 받아 작성)
- 자기소개서 1부 (소정양식 - 기술원 홈페이지에서 다운로드 받아 작성)
- 경력기술서 1부 (소정양식 - 기술원 홈페이지에서 다운로드 받아 작성)
※경력자에 한함
- 논문 요약서 (소정양식 - 기술원 홈페이지에서 다운로드 받아 작성)
※ 해당자에 한함
- 장애인증명서 또는 장애등록증 사본 1부
※ 해당자에 한함
- 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부
※ 서류심사 통과자에 한하여 면접심사 전에 제출

7. 채용방법

- 가. 서류심사 : 자격 및 교육사항, 경력사항 심사
- 나. 면접심사
 - 기본소양 : 100점
 - 전문지식 : 100점
 - 업무수행능력 : 100점

8. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 응시원서 교부 : 기술원 홈페이지에서 다운로드
(<http://www.jiat.re.kr>)
※기술원이 제공하지 않은 응시원서 제출 시 접수 되지 않음.

- 나. 응시원서 접수 : '18. 03. 13. ~ '18. 03. 19. (5일간), 토·일요일 제외
다. 접수방법 : 방문 또는 우편접수(마감일 18:00내 도착분에 한함)
라. 접수처 : 자동차융합기술원 경영지원팀 채용담당자
(54158 전라북도 군산시 동장산2길 6)

9. 기타사항

- 가. 응시자 수가 채용인원의 2배수에 미달할 경우 재공고 할 수 있음.
나. 합격자 발표 : 서류심사 합격자 및 최종 합격자는 기술원 홈페이지
(<http://www.jiat.re.kr>)에 공지함. (최종합격자 발표 : 2018년 4월 중)
다. 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
라. 제출된 서류는 반환하지 않으며 제출된 서류 및 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 및 임용을 취소 할 수 있음.
마. 근무개시일(예정) : 2018. 4. 16부터 배치
※ 일정은 기술원 사정에 의해 변경될 수 있음.
바. 기타 자세한 사항은 접수처(063-472-2371)로 문의 바람

소음 · 진동 · 내구분야 시험평가 및 연구개발

채용분야	소음 · 진동 · 내구 분야 시험평가 및 연구개발	분 류 체 계	대분류	15.기계,
			중분류	06.자동차
			소분류	01.자동차설계
			세분류	02.자동차시험·평가 / 소음진동·내구 분야 연구개발(자체개발)
기관 주요사업	○ 자동차부품 · 뿌리기업의 연구개발 역량확보를 위해 핵심부품에서 시스템에 이르기까지의 종합적인 연구개발과 사업화를 위한 종합지원, 첨단장비를 활용한 엔지니어링 서비스 (자동차부품 신뢰성평가, 시생산 및 정밀측정 · 가공, 설계 · 해석 등), 기업의 애로기술 해결 및 교육훈련 등의 기업지원사업을 추진하고 있으며, 정책 · 사업 기획 및 발굴, 연관산업 집적화단지 또는 거점 조성을 위한 인프라 구축, 산학연관 네트워킹 교류 및 연계 협력 등 자동차 · 뿌리산업 육성을 위한 노력을 기울이고 있음			
주요업무	○ 자동차부품 및 기계부품 등의 소음 · 진동 · 환경내구 시험평가 및 연구개발			
직무 수행내용	○ (공통) 자동차 · 뿌리산업 발전 및 육성을 위한 정책, 사업모델 발굴 및 기획, 아이디어 제안, 산학연관 네트워킹 및 협업 ○ (시험평가 및 연구개발) - 소음 · 진동 · 환경내구 분야 시험평가 및 연구개발 - 시험기 운용 및 데이터 분석 - 시험장비의 사양과 안전관리 절차를 파악/준수하며 유지보수 수행			
전형방법	○ 서류전형→1차 면접전형(실무)→2차 면접전형(공통)→최종합격			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	채용자격기준 참고(학사학위 이상 우대)		
	전공	자동차 · 기계 관련 전공		
필요지식 / 필요기술	○ (시험평가 및 연구개발) 다음 중 어느 하나 이상의 지식·기술 보유자 - 소음 · 진동의 기본 이론에 대한 이해 · 응용 지식 - 각종 센서(마이크로폰, 가속도 센서 등)와 계측기 원리에 대한 이해 · 응용 지식 - 가진기 종류와 원리 이해 · 응용 지식 - 측정 데이터 신호처리와 분석이론 이해 · 응용 지식 - 설계도면 및 시험 스펙 해독 기술 - 시험조건에 맞는 장비 운용 기술 - 적절한 공구를 활용하여 시험부품 및 지그를 조립하고 시험기에 장착하는 기술			

	<ul style="list-style-type: none"> - 시험 전, 중간, 후 부품을 관찰하여 균열, 파손 등을 검출하고 분석하는 기술 - 시험 결과보고서 작성 등의 문서 활용 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 자동차·뿌리산업의 이해, 관련 동향 및 이슈사항 모니터링, 신규사업 및 아이디어 제안 등 사업모델 발굴을 위한 탐구, 협업, 자기개발 ○ (시험평가 및 연구개발) <ul style="list-style-type: none"> - 시험계획에 따라 일정을 준수하고 본인의 역할을 충실히 하고자 하는 책임감 - 시험과정에서 안전수칙을 철저히 지키고 위험요소를 제거하려는 노력 - 시험장비 관리와 소급성 유지 노력, 진동 소음 이론을 파악하려는 노력 - 시험기에 시험품 장착 후 정오를 반드시 체크하는 꼼꼼한 태도 - 시험결과를 바탕으로 개선점을 제시하려는 노력 - 시험절차서와 시험방법을 준수하려는 태도
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소음진동내구 관련 자격증(소음진동기사, 자동차정비기사 등) 소지자 ○ 관련분야 시험평가 및 연구개발 경력 ○ KOLAS 관련 업무 경력
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필요에 의해 타 직무를 수행하더라도 열정적이고 도전적으로 수행할 수 있는 책임감 ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 직업윤리, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색

별첨1-1

입사지원서 (행정관리직)

1. 인적사항

지원구분	장애인 () 비장애인 ()	지원직무		접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			
최종학교 소재지	* 지역인재 응시자 확인	가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상	<input type="checkbox"/> 보훈대상	
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인				

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

별첨1-2

입사지원서 (연구직)

1. 인적사항

지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무		접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			
최종학교 소재지	* 지역인재 응시자 확인	가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상	<input type="checkbox"/> 보훈대상	
학위	<input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사	학위논문 (석사이상)			
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인				

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (인)

별첨2**자기소개서**

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오. (필수)

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오. (필수)

우리 공기업에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오. (필수)

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있다면 기술하십시오. (선택)

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오. (선택)

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오. (선택)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ 필수사항은 빠짐없이 작성바라며, 선택사항은 한 가지 이상 작성바랍니다.

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(글씨 포인트 12, 줄간격 160%, 장평 100%, 자간 0)

※ 대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익이 부과됩니다.

별첨3

경력기술서

주요경력사항

회 사 명				소속부서	
직위(급)		담당업무		경 력 기 간	~

회 사 명				소속부서	
직위(급)		담당업무		경력기간	~

주요업적 요약

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 : 년 월 일

지 원 자 : (인)

별첨4

논문 요약서 (석·박사)

☐ 석사논문

○ 제 목 :

○ 학위수여일 :

○ 주 제 :

○ 내용 요지(간략하게 10줄이내)

※ Font : 신명조 13, 장평 95, 자간 -5 로 기재바람.

☐ 박사논문

○ 제 목 :

○ 학위수여일 :

○ 주 제 :

○ 내용 요지(간략하게 10줄이내)

※ Font : 신명조 13, 장평 95, 자간 -5 로 기재바람.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 : 년 월 일

지 원 자 : (인)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

<div>사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내</div>	성명	
	생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
	주소	
	연락처 (휴대전화)	
<div>수집하는 개인정보 항목</div>	<div>성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목</div>	
<div>개인정보의 수집 및 이용목적</div>	<div>채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인</div>	
<div>개인정보의 보유 및 이용기간</div>	<div>채용 관련 목적을 달성할 경우 파기</div>	
<div>개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용</div>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다. 	
<div>개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)</div> <div> <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>		
<div> <div>년 월 일</div> <div>성명 : (서명)</div> </div>		

응시원서 작성 요령

○ 응시원서 작성은 다음의 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 합니다.

1. 지원분야 : 일반행정직/기술직, 연구직(희망직종에 따라 입사지원서가 분류되어 있음)
※ 행정관리직의 경우 장애인과 비장애인 구분
2. 지원직무 : 공고문 직무분야 참조하여 기재
3. 접수번호 : 기재하지 말 것
4. 현주소는 실제 거주지 주소
5. 최종학교 소재지 : 최종학교의 광역 소재지만 작성(예: 전라북도)
※ 입사지원서 등 응시서류 일체에 학교명, 학교명을 암시하는 내용을 기재하지 말 것
6. 가점항목 : 해당사항 체크
7. 추가항목 : 해당사항 체크
8. 교육사항 : 직무기술서 상 업무와 관련 있는 교육 내용만 기입
 - 학교교육 : 직무와 관련된 교육과목과 이수학점 기재(성적 미기재)
 - 직업훈련 : 학교교육 외 직무와 관련된 교육과정 및 이수시간 기재(성적 미기재)
9. 자격사항 : 응시직종에 해당하는 자격 및 면허 기재
10. 경험 혹은 경력사항
 - 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동(연구회, 온라인 커뮤니티 등)
 - 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동(4대보험 적용)
11. 논문요약서는 석사 이상의 학위 취득자만 제출할 것
12. 행정관리직의 장애인 분야 응시자는 장애인증명서 또는 장애등록증 사본 1부를 제출할 것
13. 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 서류 합격 후 1차 면접 시에 제출할 것.