

## 삼성 기회균등 특별채용 지원안내

### 1. 전형절차 및 일정

| 절 차      | 일 정            |
|----------|----------------|
| 추천마감     | 3.17(금)까지      |
| 지원서 접수   | 3.21(화) 17 시까지 |
| 직무적합성평가  | 3 月中           |
| 삼성직무적성검사 | 4.16(일)        |
| 면 접      | 5 月中           |
| 채용건강검진   | 5~6 月中         |
| 입 사      | 2017 年 7~8 月中  |

※ 모든 전형은 前단계 합격자에 한해 응시 가능합니다.

### 2. 제출서류 : 재학증명서, 어학성적표,

기회균등 특별채용 대상자 증명서 (별첨기준 참조)

※ 서류는 학교에 제출하되, 면접 참석시에도 지참해야 합니다.

### 3. 지원방법

- 삼성 채용홈페이지 접속 : [www.samsungcareers.com](http://www.samsungcareers.com)

(최초 접속자는 회원가입 필요)

- 홈페이지에 게시되는 회사별 채용 안내문을 참조하여  
지원회사 및 직무를 선택하신 후 지원서를 작성하시면 됩니다.

※ 지원서 작성

[채용공고 → 3 급신입채용 → 공고선택 → 지원서 작성하기]

※ 추천 접수가 완료되면 이메일로 지원서 작성 관련 안내를  
드릴 예정이니 안내에 따라 지원서를 작성하시면 됩니다.

#### 4. 기타사항

- 기회균등 특별채용 응시자 여부에 대해 채용담당부서 外에는 알 수 없으며, 입사 後에도 평가, 승격 등에 어떠한 영향도 미치지 않습니다.

## [별첨] 기획군등 채용대상자 증빙서류

| 지원유형        | 제출서류                                  |   | 발급처                              |
|-------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| 기초생활<br>수급자 | · 기초생활수급권자 확인서 1 부                    |   | 구청/<br>동주민센터                     |
| 차상위<br>계층   | · 한부모가족 증명서                           |   | 구청/<br>동주민센터                     |
|             | · 자활급여 대상자 확인서                        |   | 국민건강<br>보험공단                     |
|             | · 의료비 본인부담경감 대상자 증명서                  |   | 구청/<br>동주민센터                     |
|             | · 장애수당 대상자 확인서                        |   | 구청/<br>동주민센터                     |
|             | · 장애연금 대상자 확인서                        |   | 구청/<br>동주민센터                     |
|             | · 우선돌봄 대상자 확인서                        |   | 구청/<br>동주민센터                     |
| 차차상위<br>계층  | 지역건강보험료                               | · 건강보험증 사본 1 부<br>· 건강보험료 납부확인자료(최근 6개월 평균 납부액) 1 부<br>※ 영수증, 고지서, 납부확인서 中 택 1  | 국민건강<br>보험공단<br>(관할지사)           |
|             | 직장건강보험료<br>또는<br>직장건강보험료<br>혼합(지역+직장) | · 건강보험증 사본 1 부<br>· 건강보험료 납부확인서(최근 6개월 평균 납부액) 1 부<br>※ 영수증, 고지서, 납부확인서 中 택 1<br>· 재산세과세증명서(지방세 세목별 과세 증명서) 1 부<br>※ 반드시 세목별 증명서를 스캔하여 제출 | 국민건강<br>보험공단<br>(관할지사),<br>동주민센터 |

※ 증빙서류에 기재된 성명이 본인이 아닌 가족일 경우 가족관계증명서 등 추가 증빙서류 제출 ※

※ 증빙서류에 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급 (개인정보보호법에 따른 수집 불가)

※ 증빙서류는 제출일로부터 6개월 이내 발급한 서류여야 함

※ 기초생활수급권자 및 차상위계층에 해당하는 자는 해당 증명서 중 택 1 하여 제출

※ 차차상위계층 기준은 아래 링크의 14~16 페이지 참조

- <http://www.sen.go.kr/web/services/bbs/bbsView.action?bbsBean.bbsCd=26&bbsBean.bbsSeq=341>