

2024년 해양환경공단 업무지원직 채용 공고

해양의 보전과 이용을 선도하는 해양환경 국민 플랫폼 기관 해양환경공단에서 깨끗하고 안전한 바다로 국민 행복을 증진하고, 해양의 더 나은 미래를 함께 열어나갈 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024. 1. 19.
해양환경공단 이사장

유의사항 안내

- 해양환경공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 출생연도, 출신지역, 출신 학교, 사진 등)을 요구하지 않으며 심사에 반영하지 않습니다.
※ 단, 입사지원서 상 기본 신상정보란에 기재하는 성명, 연락처, 전자우편, 생월일의 경우 응시자 구분 및 전형별 업무수행을 위해 사용되며 전형별 평가 시 비공개 처리됨
- 입사지원서(학력사항, 자격사항, 경력·경험사항, 경력·경험기술서, 자기소개서)에 개인 인적사항을 기재할 경우, 심사기준에 따라 불합격 처리될 수 있으니 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 채용과정에 있어 개인 부주의로 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 본 「공고문」 및 「직무설명자료」를 필히 참고하시어 입사지원에 착오 없으시기 바랍니다.

채용 개요

○ 채용부문

직군	분야	구분	근무지	인원(명)	응시자격
업무지원직 (기간제 근로자)	해양환경교육	①	본사(서울)	1	· 학사 이상 학위 소지자 ※ 전공 무관
		②	해양환경교육원(부산)	1	
		③	군산지사(군산)	1	
		④	포항지사(포항)	1	
계				4	

※ 근무지역별 제한경쟁채용으로 진행하며 지역별 중복지원 불가

○ 공통 자격사항

※ 응시자격 기준 시점: 입사지원서 접수마감일(시간) 이내

- 성별·병역: 무관
- 연령: 입사지원서 마감일 기준 만 60세 미만인 자
- 최종 합격 후 정해진 임용예정일에 즉시 임용이 가능한 자
- 공단 인사규정 제23조에 따라 채용결격사유가 없는 자
 - (1) 피성년후견인
 - (2) 파산 선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - (3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 - (4) 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - (5) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - (6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - (7) 직무와 관련하여 형법 제355조(배임 및 횡령) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - (8) 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가) 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나) 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다) 스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - (9) 미성년대상 성범죄자(영구 결격)
 - (10) 전직 근무기관으로부터 “해임”처분을 받은 날로부터 3년, “파면”처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 - (11) 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

○ 근무조건

신분	월 보수(세전)	근로기간
업무지원직 (기간제 근로자)	2,624,750원	'24. 3. 4.(월) ~ '24. 12. 27.(금)
비고	· 주 40시간 근무(8시간/일) / 법령에 따른 연차(월 1회) 부여 · 당사자 간 합의에 따라 연장근로(1주/12시간) 및 야간·휴일근로 등 실시 · 가정의 날 축하금 등 복지수당 별도 지급 / 사택 등 숙소 제공 없음	

※ 보수 및 근태 등 근로에 따른 제반사항은 공단 제 규정에 따름

○ 가점사항

▶ 전형별 해당 항목별 적용 비율에 따른 가점 부여

- 가점사항이 중복 될 경우에는 각 전형별 만점의 10% 이내의 범위에서 합산

※ 전형별 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 경우 가점하지 않으며, 가점한 점수가 해당 전형의 만점을 초과할 수 없음

구분	적용 대상		배점
취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자		만점의 5~10%
	비 고	※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조(채용시험의 가점)에 따라 가점부여, 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)	
장애인	· 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조의 1항 및 2항에 의한 장애인 ※ (1항/장애인) 만점의 5% / (2항/장애인 中 중증장애인) 만점의 10%		만점의 5~10%
저소득층	수급자	한부모가족	만점의 5%
	· [국민기초생활보장법] 제2조 제2호에 의한 수급자	· [한부모가족지원법] 에 따른 보호 대상자에 해당하는 자	
북한이탈 주민	· [북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률] 제2조에 의한 북한이탈주민 등록자로서 북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능한 자		만점의 5%
다문화 가족	· [다문화가족지원법] 제2조에 따른 다문화가족에 해당되는 대한민국 국적을 가진 자		만점의 5%
공단 우수인턴	· 공단 인사규정시행세칙 제19조 제2항에 따른 공단 청년인턴 우수활동자		만점의 2%
	비 고	※ 채용절차를 통해 입사하여 근무한 청년인턴 중 우수활동자로 선정된 자만 해당이 되며, 입사지원서 마감일 기준 인턴을 수료한 날이 2년을 넘지 않은 자에 한함	

※ 해당 가점 항목에 대한 효력이 입사지원서 접수마감일 이내 기준으로 유효한 상태여야 하며, 공식 증빙이 가능한 자에 한하여 인정

☐ 채용절차 ※ 단계별 미 응시자는 불합격 처리

○ 전형절차



○ 입사지원

- ▶ 접수기간: 2024. 1. 19.(금) ~ 2024. 2. 5.(월), 12:00(정오)
 - 기한 내 접수가 완료되지 않을 시 불합격 처리
- ▶ 접수방법: 온라인 입사지원(<https://koem.applyin.co.kr>)

○ 서류전형: 적격자 대상 정성평가

- ▶ 적격심사 : 채용분야별 응시자격 및 요건에 대한 적격여부 심사(블라인드 채용 방식)

※ 아래 3가지 항목 중 한 가지 항목 이상 부적격 시 불합격 처리

- ① 해당 분야별 응시자격 및 요건 충족 여부
- ② 입사지원서 작성 시 블라인드 방식(성명, 나이, 성별, 종교, 출신학교명, 출신지역 등 개인 인적정보 미기재) 위배 여부
- ③ 입사지원서 상 경험기술서 및 자기소개서 작성의 불성실(작성 글자 수 부족, 동일 내용 반복 작성, 해당항목 미 작성, 작성내용 표절, 비속어 기재, 타 기관명 작성 등) 여부

- ▶ 정성평가: 적격자 대상으로 실시
 - 평가방식: 자기소개서 및 경력·경험기술서 등 입사지원서 기재내용을 통한 역량 평가(100점 만점)
- ▶ 합격자 결정: 적격자 대상 정성평가 실시 후 총 득점에 의한 고득점자 순(만점의 6할 이상인 자)으로 면접대상자 결정(동점자 복수합격)
- ▶ 합격자 배수 설정: 채용예정인원의 5배수를 면접대상자로 선정

○ 면접전형: 대면면접 실시

- ▶ 면접대상자: 서류전형 합격자
 - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 검정
- ▶ 합격자 선정: 면접전형 평가점수의 고득점자 순으로 합격자 선정
 - 평가점수가 60점 미만일 경우 불합격 처리
- ▶ 면접대상자 증빙서류 제출 및 검증(면접전형 당일 면접시험 종료 이후 현장 제출)

○ 동점자의 합격결정

- ▶ 합격결정에 있어 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 공단 인사 규정시행세칙 제18조(동점자의 합격결정)에 따라 합격자 결정

- ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 법령 상 취업지원대상자
- ② 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인
- ③ 해당분야의 근무경력이 많은 자
- ④ 해당분야의 자격·면허가 많은 자
- ⑤ 1차 전형(서류전형) 총 득점이 높은 자

○ 합격자 발표 및 임용

- ▶ 최종 합격자 개별 통지 및 공단 임용
- ▶ 최종 합격자 대상 채용신체검사(공단에서 비용부담) 실시
 - 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자는 합격을 취소함(단, 직무수행에 지장이 없는 자는 이를 합격자로 결정하거나 채용할 수 있음)

- 예비합격자 선정: 공단 인사규정 제14조에 따라 예비합격자는 채용분야별 채용예정인원의 3배수 선정

☐ 전형일정(안)

내용	일정
▶ 채용공고 및 지원서 접수	2024. 1. 19.(금) ~ 2024. 2. 5.(월), 12:00(정오)
▶ 서류전형 합격자 발표	2024. 2. 8.(목)
▶ 면접심사	2024. 2. 14.(수) ~ 2024. 2. 16.(금)
▶ 최종합격자 발표	2024. 2. 27.(화)
▶ 합격자 임용	2024. 3. 4.(월)

※ 전형별 합격자 발표는 입사지원서 접수 사이트에서 개별 확인(SMS 발송 예정)

※ 상기 일정은 공단 경영사정에 따라 변경될 수 있음(변경사항 발생 시, 별도 공고 예정)

제출서류

구분	제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입사지원서, 개인정보 이용·제공·활용 등에 대한 동의서 ※ 온라인 채용사이트를 통한 작성 및 제출
면접대상자 (사본)	<p><u>《입사지원서에 본인이 기재한 사항에 한하여 증빙서류 제출》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학력사항: (졸업자) 졸업증명서 또는 학위수여증명서 / (졸업예정자) 졸업예정증명서 / (재학자) 재학증명서 ▶ 자격사항: 자격증 발급 확인서, 자격증 취득확인서 등 공식 확인서 ▶ 경력·경험사항: 경력증명서 및 건강보험 자격득실 확인서 ▶ 가점부여 관련 증빙: 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민 확인서, 가족관계증명서 및 외국 국적임을 확인할 수 있는 서류, 해양환경공단 우수 청년인턴 표창(상장)
최종 합격자 (원본)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 면접전형 시 제출한 증빙서류 일체(원본) ▶ 기본증명서(주민등록번호기재분) 1부 ▶ 주민등록등본 1부 ▶ 반명함판 사진 2매 ▶ 통장사본 1부 ▶ 채용 신체검사서(국·공립병원, 대학병원 등 의료법에 의한 병원급 이상) 1부

※ 상기 제출서류는 제출일 기준 3개월 이내 발급 건(진위여부 검증 예정)에 한하여 인정됩니다.

※ 증빙서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.

※ 면접대상자 증빙서류는 면접시험이 종료된 후 현장 제출(별도 안내 예정)

※ 제출서류 누락 또는 허위사실이 확인될 경우 합격이 취소됩니다.

제출서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 입사지원 과정에서 제출한 서류를 반환해드립니다.
- ▶ 청구 대상: 해당 채용전형 면접전형 응시자
- ▶ 청구 기간: 합격자 발표일로부터 30일 이내
- ▶ 청구 방법: 반환청구서 양식(별지 서식2) 작성 후, 공단 전자우편 또는 팩스, 등기우편으로 제출
 - ※ 전자우편: recruit@koem.or.kr / 팩스(☎ 02-3462-7707)
 - ※ 등기우편: (주소) 서울시 송파구 송파대로28길 28, 해양환경공단 인재경영처
- ▶ 채용서류 반환 청구 시, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편 발송해 드립니다.
- ▶ 온라인 상 작성·제출한 입사지원서는 반환 대상이 아닙니다.
- ▶ 천재지변 및 공단의 책임이 아닌 사유로 채용서류가 멸실된 경우, 공단은 채용서류 반환 의무를 이행한 것으로 간주합니다.
- ▶ 청구기간 내 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

유의사항

- 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 응시자 잘못으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 거짓으로 기재한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같더라도 전형을 진행하며, 지원자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자는 합격을 취소합니다. 단, 직무수행에 지장이 없는 자는 이를 합격자로 결정하거나 채용할 수 있습니다.
- 비위채용자에 대하여는 비위 사실이 발견된 즉시 합격 또는 임용을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 시험의 응시자격을 제한합니다.
- 채용시험 불합격 후 채용결과, 채용비위, 부정행위 등과 관련된 사항에 대하여 이의신청을 할 수 있으며, 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내에 가능합니다.
※ 신청 방법: 별지 서식2(이의신청서) 작성 후, 전자우편(recruit@koem.or.kr) 제출
- 숙소제공은 없습니다.
- 기타 채용 관련사항은 채용사이트 Q&A로 문의하시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입사지원서 작성 시 유의사항

- ※ 입사지원서 작성 시 블라인드 작성기준 위반, 허위 정보 기재, 기재 시 착오 발생 등 응시자 잘못으로 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니, 반드시 유의사항을 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다
- ※ 입사지원서에 작성하는 경력·경험사항, 교육사항, 자격·면허 사항에 대해서는 공식적으로 증빙이 가능해야 하며, 직무수행과 관련 없는 정보에 대해서는 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다
- ※ 입사지원서 접수마감일(시간) 이후에는 수정이 불가합니다

□ 인적사항

- 성명 및 연락처, 전자우편주소는 평가 시, 비공개 처리됨
- 전자우편: 성명, 출신학교명이 드러나거나 인지할 수 있는 내용의 주소 기재 금지

□ 가점사항: 해당되는 가점항목을 중복선택 할 수 있으며, 선택한 항목에 대해서는 면접 전형 시 공식 증빙자료를 제출하여야 함

□ 교육사항: 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)

□ 경력·경험사항

- 기관(단체)명, 직무분야, 부서, 직급 등 기재 가능
- 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
- 출신학교명 외 학부, 학과, 전공 기재 가능
 - ※ 단, 특정학교를 지칭하거나 인지할 수 있는 학부명, 학과명, 전공명 기재 불가
- 현장실습, 동아리 활동, 프로젝트 등의 경험사항 작성 시, 출신학교 및 지도교수 등에 대한 정보를 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의
 - ※ 경력사항: 금전적 보상을 받는 경우(정규직, 계약직, 인턴 등 근로계약을 체결한 경우)
 - ※ 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(학술연구, 봉사활동, 현장실습, 근로장학생 등)

□ 자기소개서 및 경력·경험기술서

- 성명, 연령, 성별, 종교, 출신학교, 출신지, 가족관계 등 개인 인적정보 기재 금지
- 불성실 기재(글자수 미준수, 항목 미작성, 동일내용 반복, 작성내용 표절, 타기관명 작성 등) 금지
 - ※ 글자수: 자기소개서 및 경력·경험기술서 개별항목별 500자 이상 700자 이내
- 기관(단체)명, 직무분야, 부서, 직급 등 기재 가능
- 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
- 출신학교명 외 학부, 학과, 전공 기재 가능
 - ※ 단, 특정학교를 지칭하거나 인지할 수 있는 학부명, 학과명, 전공명 기재 불가
- 현장실습, 동아리 활동, 프로젝트 등의 경험사항 작성 시, 출신학교 및 지도교수 등에 대한 정보를 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의

[별지 서식2]

채용결과 이의신청서

신청인 정보	응시 분야			
	성명		수험번호	
	연락처		전자우편	
이의신청 내용	관련 내용 상세하게 기재			

년 월 일

성 명 (서명 또는 인)

※ 유의사항

- 이의신청 사유 및 해당 채용전형과 관련 없는 내용은 답변 대상에서 제외됩니다.
- 심사위원 성명, 타 응시자 전형결과 등 개인인적사항과 관련된 내용은 답변 대상에서 제외됩니다.
- 이의신청에 대한 답변은 전자우편으로 시행합니다.
- 이의신청 사실관계 확인에 따라 답변이 다소 늦어질 수 있는 점 양해 바랍니다.

[별지 서식3]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

해양환경공단이사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.