

# 2023년 청년인턴(체험형) 공개채용 추가 공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는  
극지과학의 미래를 함께할 유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023년 6월 7일  
한국해양과학기술원 부설  
극지연구소장

## 1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야	전공	채용인원	우대사항	활용기간
행정지원 부분	아래온 운영	• 항해학, 기관학, 해운경영, 조선공학, 해사법	1명	• 해사대학 전공	4개월
	건축 및 설비	• 건축공학, 토목공학, 기계공학	1명	• 영어 업무 수행 가능자	5개월

※ 세부 직무내용은 채용 분야별 연수제안서(붙임) 참조 / 채용 분야 별 중복 접수 불가

※ 모집분야의 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

## 2. 응시 자격요건

자격 요건
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「청년고용촉진특별법시행령」에 따라 채용 예정일 기준(2023. 7. 17.) 만 15세 이상 만 34세 이하인 자</li><li>○ 채용 공고일 기준(2023. 6. 12.) 고등학교 졸업 이상 학사 졸업 이하의 미취업자<ul style="list-style-type: none"><li>※ 취업자 또는 취업이 결정된 자는 지원이 불가능하며 2차 전형(면접)시 학위(졸업) 증명서 및 건강보험자격득실서 확인 예정</li></ul></li><li>○ 채용 공고일 기준(2023. 6. 12.) 학위(졸업) 취득 후 5년 이내인 자(고졸의 경우 군복무기간은 제외)<ul style="list-style-type: none"><li>※ 학사 과정중인 자의 경우 고등학교 졸업일을 기준으로 적용</li></ul></li><li>○ 공인어학시험 성적은, 접수마감일(2023. 6. 26.) 기준 2년 이내 성적이어야 함</li><li>○ 연구소 근무경력이 없는 자(간접고용 제외)</li><li>○ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유(법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자 등)에 해당되지 않는 자</li><li>○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자</li><li>○ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자</li><li>○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자</li></ul>

자격 요건
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자</li> <li>○ 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관(또는 소속학교)에서 징계처분을 받지 아니한 자</li> <li>○ 최종 합격자 발표 후 일주일 이내에 입소 가능한 자</li> <li>○ 해당 근무지에서 근무 가능한 자(근무처: 인천광역시 연수구 송도동(국내 근무))</li> </ul>

3. 근무형태 및 근무조건

- ☐ 근무형태 : 청년인턴
- ☐ 근무기간 : 2023. 7. 17. ~ 2023. 12. 16. (※ 근무기간은 연구소의 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ☐ 근무시간 : 평일(주 5일, 09:00 ~ 18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- ☐ 급여수준

구분	월 급여액	처우
고졸	210만원(세전)	- 경력여부 상관없이 학력 기준으로 급여 지급 - 4대 보험 가입 - 중식보조비 지급
전문학사	230만원(세전)	
학사	250만원(세전)	

4. 채용절차 및 합격기준

전형구분	일 정	주요 내용 및 일정	합격기준
서류접수	6.12. ~ 6.26.	- 연구소 온라인 채용사이트에서 작성 ( <a href="https://kopri.recruiter.co.kr">https://kopri.recruiter.co.kr</a> )	※ 방문, 우편, 이메일 등 접수 불가
1차 전형 (서류심사)	7월 중	- 지원서 및 응시원서 적격확인 · 블라인드 채용기준 준수 등 응시원서 적격 여부 확인 (필수제출 서류 미제출 및 블라인드 채용 위반자 부적격 처리) - 직무적합성, 직무전문성 등에 대해 평가 · 자격, 경험(경력), 자기소개서, 직무계획서 등	- 총점 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 <b>5배수 이내 선발</b> • 심사항목 중 직무수행능력평가 15점(40점 만점) 미만 시 불합격
2차 전형 (면접심사)	7월 중	- 면접(인성분야, 전문지식분야 심사) · 직무수행능력, 직무적격성 등에 대해 평가	- 전문지식 및 인성 각 분야 만점 의 60% 이상 득점자 중 총점 평균 70점 이상 <b>고득점자 순으로 결정</b>
채용 후보자 선정	7월 중	- 최종 합격자 발표: 이메일 또는 문자 통보	-

\* 상기 채용일정은 전형 진행상황에 따라 변경 가능

## 5. 제출서류 (※ 필수제출 서류: 지원서 접수 시 제출)

구분	제출항목
공통	<p>※ 공통 제출 서류는 온라인 채용 사이트(<a href="https://kopri.recruiter.co.kr">https://kopri.recruiter.co.kr</a>)에서 직접 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서, 자기소개서, 직무계획서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무), 종교 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 기재 시 불합격 처리)</li> <li>▶ 입사지원서 제출 버튼 클릭 이후 자료의 보완이나 수정 불가</li> </ul> </li> <li>○ 공정채용 확인서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부</li> </ul>
해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인어학성적 증명서 1부(해당자 제출)</li> <li>○ 장애인 증명서, 취업지원 대상자 증빙서류 각 1부 (해당자 제출)</li> <li>○ 그 외 채용 전형별 우대사항 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ “모든 증빙서류 제출 시”, 본인 이름을 제외하고 사진, 출신학교명, 학교위터마크, 주민번호(생년월일) 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보를 블라인드 처리하지 않고 제출할 시에는 불합격 처리됨</li> <li>▶ 지원서 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 적용</li> </ul> </li> </ul>

## 6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

- ☐ 본 채용은 블라인드 공개채용으로 지원자가 지원서, 자기소개서, 직무계획서, 모든 증빙자료 등에 개인 인적사항(사진, 출생년도, 연령, 성별(의무복무), 종교, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하거나 블라인드 처리하지 않고 제출할 시에는 불합격 처리됨 ※ 경력사항인 근무기관명은 기재 가능
- ☐ 입사지원서에 기재된 경력 외의 경력은 인정하지 않으며, 반드시 입사지원서 제출 전 증빙서류를 발급받아 지원자격 및 평가항목에 해당하는지를 정확히 확인하고 기재하며, 추후 지원서에 기재한 사항이 제출한 증빙서류와 다르거나 증빙서류를 미제출할 경우 최종합격에서 제외됨  
(지원서에 기재하고 추후 증빙서류 제출 시에만 해당 경력 인정)
- ☐ 온라인 채용사이트 응시원서의 모든 항목이 1차 전형(서류심사) 시 평가항목에 해당되므로 빠짐없이 기재 바람
- ☐ 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음
- ☐ 지원서상의 기재 착오, 누락, 오기입 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- ☐ 동일 문장을 반복하여 중복기입하는 등 지원서 작성이 부실할 경우 불합격 처리하므로 지원서 작성 시 유의
- ☐ 필수 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격처리하므로 자료 제출 시 유의
- ☐ 제출서류 파일은 컴퓨터 화면에서 모든 내용이 식별 가능하도록 해상도를 설정하여 스캔하여야 하며, 식별이 불가능한 경우 서류 미제출로 간주되어 불이익을 받을 수 있음
- ☐ 공식적으로 발급받은 서류의 사본 스캔파일만 인정되며, 인터넷 조회 화면을 캡처한 파일, 휴대폰이나 카메라로 촬영한 파일은 불인정

## 7. 우대제도(가점)

### 가. 채용가점

가산 유형	유형 정의	증빙명(종류)	전형별 가산점	
			1차전형	2차전형
특별가점	• 등록 장애인	• 장애인증명서	만점의 5%	만점의 5%
	• 취업지원대상자*	• 취업지원대상자증명서	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%

\* 관련법령에 따라 가점 부여

※ 상기 증빙자료는 채용담당부서에서 가점 여부 확인용도로만 활용

### 나. 가점관련 안내사항

- ☐ 모든 우대제도는 입사지원서에 해당 내용을 작성하고 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점 적용
- ☐ 우대제도(채용가점)의 혜택이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1가지만 인정
- ☐ 모든 가점 부여 기준자격은 '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격 구비 필요

## 8. 채용서류의 반환

- ☐ 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서, 직무계획서 등은 반환 대상이 아니며, 이후 전형 시 제출한 채용서류(원본) 일체는 다음의 절차에 따라 반환
  - 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)
  - 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr)
  - 신청기간 : 최종합격자 발표 후 14일부터 180일까지
  - 반환방법 : 우편(우편발송비 연구소 부담)
  - 기타사항 : 상기 반환 청구기간이 지나면 제출서류는 모두 파기 조치되며, 반환청구 불가

## 9. 기타사항

- ☐ 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수
- ☐ 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 극지연구소 채용에 지원이 불가능함
- ☐ 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받은 사실이 확인된 자에 대하여는 즉시 합격을 취소(임용 이후 포함)하며, 취소일로부터 5년간 극지연구소 채용에 지원이 불가능함
- ☐ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음

- 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종 면접 합격자가 임용 확정 전 입소 포기 또는 합격취소 시, 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음 (※ 최종 면접 결과 안내 시 예비합격자 개별 통지 예정)
- **지원서는 접수 마감일(2023년 6월 26일(목) 18:00) 접수분 까지 유효**
- 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었더라도 접수 마감시간 이후 추가 접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함
- 전형 절차 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음
- 2차 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능
- 관련정보 및 채용진행사항은 연구소 채용사이트(<http://recruit.kopri.re.kr>) 공지사항 참고
  - 전형일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 채용사이트 공지 예정
  - 문의처 : 극지연구소 인사실(032-770-8718/[recruit@kopri.re.kr](mailto:recruit@kopri.re.kr))