

2022학년도 하계방학 중 MOS 자격증 취득 온라인 교육 추진 계획

I 추진목적

- 기업 입사의 기본사항인 정보화 활용능력을 향상시켜 취업 후 실무 현장에서 적응능력을 높이고자 함
- 국내·외 기업과 대학에서 활용도가 높은 ‘MOS(Microsoft Office Specialist)’ 자격증 취득을 통하여 글로벌 비즈니스 실무 역량 강화
- 지속적인 코로나19 확산으로 감염증 예방에 맞춰 집합교육을 온라인 교육으로 대체하여 운영

II 프로그램 개요

- 프로그램명: MOS 자격증 취득 온라인 교육 과정
 - VINU 통합 학습 사이트(YBM 운영): 추후 신청자에게 안내
- 교육과목: MOS 2016(Powerpoint, Word, Excel, Access)
- 참여대상: 재학생, 미취업 졸업생(만 34세 미만)
 - ※ 미취업 졸업생 확인서류 제출: 건강보험자격득실확인서
- 모집인원: 25명 내외
- 교육일정
 - 접수기간: 2022. 6. 15.(수) ~ 6. 26.(일)
 - 교육기간: 2022. 6. 27.(월) ~ 8. 12.(금)
- 시험일정(집합시험)

시험과목	시험일시	시험장소
Powerpoint	2022. 8. 4.(목) 11:00	취업전산실 (제2학생회관 2층) ※ 불합격자 재시험 '22. 8. 12.(금)
Word	2022. 8. 4.(목) 13:00	
Excel	2022. 8. 5.(금) 11:00	
Access	2022. 8. 5.(금) 13:00	

※ 코로나19 상황에 따라 시험일정 및 시험방법이 변경될 수 있음

※ 방역지침에 따라 철저히 관리(거리두기, 마스크 착용, 발열체크 등)

Ⅲ

세부 추진계획

- 신청방법: 통합정보시스템 ⇨ 학생서비스 ⇨ 역량개발시스템 ⇨ 비교과신청/이력관리 ⇨ 비교과신청 ⇨ 2022학년도 하계방학 중 MOS 자격증 취득 온라인 교육 ⇨ 신청
- 접수 및 교육비 납부: 220,000원(과목당 55,000원×4과목)
※ 접수 및 교육비 납부방법은 추후공지, 문의 : 02)2280-7244
- 교육비 지원: 과목별로 자격증 취득자에 한하여 교육비 전액 지원
- MOS 2016 강의 세부내용: <붙임 1> 참조
- 모집안내 및 홍보
 - 공문발송, 학교홈페이지, 취업지원과홈페이지, 전광판 홍보, 문자발송 등

Ⅳ

기타사항

- 접수는 프로그램 신청 및 교육비 납부를 모두 해야함.
- 재시험 응시료는 본인 부담

붙임 MOS 2016 강의 세부내용 1부.

<붙임 1>

MOS 2016 강의 세부내용

Powerpoint Core		
강의	강의내용	시간
1	새 프레젠테이션 만들기	총 450분 강의 30분 / 강의
2	슬라이드 삽입 및 관리	
3	슬라이드 유인물 및 노트 마스터	
4	슬라이드 구성하기	
5	프레젠테이션 인쇄 및 슬라이드 쇼	
6	텍스트 삽입 및 서식	
7	도형 및 이미지	
8	개체 스타일과 정렬 및 그룹	
9	차트와 표	
10	스마트아트 그래픽과 미디어	
11	전환 및 애니메이션	
12	프레젠테이션 관리	
13	모의고사 1	
14	모의고사 2	
15	모의고사 3	

Word Expert		
강의	강의내용	시간
1	문서 서식 및 파일 관리	총 450분 강의 30분 / 강의
2	서식 파일 관리 및 검토를 위한 준비	
3	문서 관리	
4	스타일	
5	고급 편집	
6	서식 관리	
7	문서 참조 관리	
8	폼 및 필드 관리	
9	편지 병합	
10	빠른 문서 요소 및 콘텐츠 컨트롤	
11	매크로	
12	테마 설정 및 문서 준비	
13	모의고사 1	
14	모의고사 2	
15	모의고사 3	

Excel Expert		
강의	강의내용	시간
1	통합 문서 옵션 및 설정	총 450분 강의 30분 / 강의
2	서식 작성	
3	고급 서식	
4	사용자 지정 서식	
5	수식 작성	
6	날짜 및 시간, 논리 함수	
7	찾기 / 참조 함수	
8	조건부 함수	
9	재무함수	
10	데이터 관리	
11	차트 및 피벗 테이블	
12	피벗 테이블 옵션 설정 및 피벗 차트	
13	모의고사 1	
14	모의고사 2	
15	모의고사 3	

Access Core		
강의	강의내용	시간
1	데이터베이스 구축 및 수정	총 450분 강의 30분 / 강의
2	데이터베이스 관리	
3	테이블 만들기 및 관리	
4	테이블 디자인	
5	필드 관리	
6	쿼리 만들기	
7	유형별 쿼리만들기	
8	쿼리 디자인	
9	폼 만들기	
10	폼 수정	
11	보고서 시작하기	
12	보고서 서식	
13	모의고사 1	
14	모의고사 2	
15	모의고사 3	