



2018년 귀속 근로소득 연말정산 안내

(대상 : 군산대학교 교직원)



063.469.4053.



ppangmin@kunsan.ac.kr

작성자	급여 담당자 박민희
주관부서	재무과
작성일자	2019.1.1.



연말정산 절차

홈택스 방문
PDF저장



종(전)근무지
소득등록

KORUS 에
소득공제서
등록

추징(환급)금
확인

분납 신청
(최대 3개월)



교직원 유의사항

PAY LTE



2018 귀속 근로소득 연말정산

#



연말정산의 모든 부분은 본인이 직접 확인, 점검하여야 하며 누락, 미확인으로 인한 책임은 본인에게 있음을 알려드립니다.



KORUS 연말정산은 크롬에서 좀 더 원활히 진행되며, 익스플로러로 진행 중 오류가 잦은 경우 크롬으로 다시 진행해보시기 바랍니다.



PDF 다운로드 유의사항



본인이 근로한 기간의 자료만 선택합니다.

소득·세액공제 자료 조회

한번에



국세청홈택스

조회/발급

민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/제보



소득공제서는 각각 내려 받지 않습니다

소득·세액공제 자료 조회

한번에 내려받기



PDF 저장 시 비밀번호 설정하지 않습니다.



종전근무지 소득이 있는 경우 종전근무지에 발급받은 근로소득 명세서를 본인이 직접 등록합니다. 공무원 전입자의 경우 이전 기관에서 자료를 받아 담당자가 입력하니, 개별 등록하지 않으셔도 됩니다.



모든 자료 입력 및 확인은 정해진 기간 내에만 가능하오니 기간을 반드시 엄수하여 주시기 바랍니다.



진행절차 1 <종전근무지 등록_해당하는 경우만>

급여관리

메뉴검색

급여관리

연봉관리

수당관리

공제관리

사회보험

급여지급

퇴직금정산

연말정산

연말정산신청

연말정산사전수요조사

종(전)근무지등록

비과세항목확인

소득증제서등록

연말정산내역조회

소득자장수합급신청

정산처리

조회및출력

환경설정

예외처리

기타직급여

기타소득

사업소득

종(전)근무지등록

자료실

급여명세서조회

교직원조회

기타과세수당등록

개인계좌등록

경조사

홈

급여관리

연말정산

연말정산신청

종(전)근무지등록(NHRSBA220, HRSBAA000202)

주소록사

workflow

조회

+ 신규

삭제

저장

귀속연도

2018

정산기관

군산대학교

소득정산구분

근로자소득정산

교번/성명

201450 박인희

도움말

1. 특징 - 현근무지의 또다른 근무지가 있는 경우, 납세조합에 가입된 경우 등록합니다.

- 종(전)근무지는 2개까지 등록가능합니다.

종(전)근무지 목록

순번	부서	교직원번호	성명	사업장명	급여	상여	비과세금액	소득세	지방소득세	농특세

종(전)근무지 등록

귀속연도

사업자등록번호

확인

교번/성명

/

급여

인정상여

소득세

농특세

국민연금

공무원연금

군인연금

주식매수선택권금액

퇴직소득금액한도초과

사업장명

상여

비과세총액

지방소득세

건강보험료

고용보험료

교직원연금

별정우체국연금

우리사주조합인출금

납세조합여부

근무기간

~

첨부파일

소득세 지방소득세는 결정제액을 입력

신규
버튼
클릭

*항목
빠짐없이
입력

종전근무지
원천징수
영수증
첨부

저장
버튼
클릭



진행절차 2 <소득공제서 등록>

급여관리

메뉴검색

급여기본

연말관리

수당관리

공제관리

사회보험

급여지급

퇴직금정산

연말정산

기본설정

연말정산신청

연말정산사전수요조사

종(전)근무지등록

비과세항목확인

소득공제서등록

연말정산내역조회

소득자징수환급신청

정산처리

조회및출력

환경설정

예외처리

소득공제서등록

종(전)근무지등록

자료실

급여명세서조회

교직원조회

기타과세수당등록

개인제좌등록

경조사

홈

급여관리

연말정산

연말정산신청

소득공제서등록(NHRSBA250, HRSBAA000205)

주소복사

workflow

조회

저장

귀속연도

교번/성명

201450 / 박민희

도움말

1. 특징

- 정산신청자는 국세청 간편서비스에서 소득증명서(PDF)를 출력하여 등록합니다.

- 등록된 소득증명서(PDF)파일을 담당자에게 제출합니다.

- 담당자는 재 산출이 발생할 경우에 대비하여 PDF파일을 제출받습니다.

2. 기능

- 등록방법

- 정산대상자로 등록되어 있고 작성처리되어 있어야 신청화면에 등록 할 수 있습니다.

- 국세청에서 다운받은 PDF파일을 국세청전자문서 등록 항목에 첨부합니다.(기본사항을 꼼꼼히 입력하여야 함.)

- 본인 및 부양가족 정보를 입력합니다.(가족의 세부정보를 정확히 입력합니다. 잘 못 작성되면 국세청에 등록되지 않음)

- 공제항목작성 국세청자료는 PDF에 의해 작성된 자료입력 버튼을 눌러 공제자료를 등록합니다.

- 월세 계약 등 등록할 필요 정보를 등록하고 증빙서류를 첨부합니다

- 소득공제서 [제출]버튼을 눌러야 연말정산작업에 대상자로 조회됩니다.

기본사항

본인 및 부양가족

공제항목별 지출명세서 작성 (국세청 전자문서 등록)

국세청 전자문서 등록

국세청 전자문서 등록

기본사항 입력

거주구분

거주자

비거주자

세대주여부

세대주

세대원

국적

거주지국가코드

근무기간

- -

~

- -

감면기간

- -

~

- -

내외국인구분

외국인

내국인

인적공제 변동여부

변동

전년과 동일

외국인과세특례

단일세율

비적용

기본사항 신고안내

자세한 사항은 아래 슬라이드에서 하나씩 안내하도록 하겠습니다.

▶ 메뉴 : 급여관리-연말정산-소득공제서 등록



파일관리

첨부파일(최대 10 개, 개당 15Mb 이하 업로드 가능)		첨부파일
다운로드		
업로드		

ⓧ 잠깐만!!! 시스템 성능저하, 개인정보 유출등의 피해를 줄 수 있는 악성코드의 확산을 방지하기 위해 파일업로드 시 주의하시기 바랍니다.

- 국세청 홈택스에서 소득공제신고용 PDF파일을 내려 받습니다.
 - 한번에 내려 받기 : 전체선택 후 내려 받습니다.
 - 비밀번호 안 붙이기 : 비밀번호를 설정하면 소득공제서 등록이 안됩니다.
- 좌측 화면에 소득 공제서 등록
 - 국세청 전자문서 등록 항목의 [클립]모양을 클릭하면 등록 창이 화면에 표시됩니다.
 - 등록할 PDF 파일을 [첨부파일]버튼을 눌러 등록합니다.
- 본인 및 부양가족 탭을 선택
 - 본인 및 부양가족 탭을 선택하면 가족 정보가 화면에 조회 됩니다.
 - 해당 가족 정보는 국세청 자료입니다.



진행절차 2-2 <소득공제서 등록 - 본인 및 부양가족>

The screenshot shows the KORUS income tax portal. The main menu includes 'Income Tax Deduction Registration' (소득공제서등록). The left sidebar lists various tax-related services. The main content area displays the 'Income Tax Deduction Registration' (소득공제서등록) form. The form is divided into sections for 'Basic Information' (기본사항), 'Dependent Information' (부양가족 목록), and 'Income Tax Deduction Details' (소득공제 상세등록).

Basic Information (기본사항):

- Registration Year: 2017
- Registration Type: Income Tax Deduction Registration (소득공제서등록)
- Registration Category: Basic Information (기본사항)

Dependent Information (부양가족 목록):

순번	가족관계	주민등록번호	가족성명	내외국인	기본공제	경로우대	장애인가구	부녀자	한부모	다자녀	자녀6세이하	출산입양	출생서류
1	소득자본인	160101-1*****	김정희(관려)-인사금	내국인	Y	Y	해당없음	N	N	N	N	N	

Income Tax Deduction Details (소득공제 상세등록):

부양가족 등록 (Dependent Registration):

- 가족성명: 김정희(관려)-인사금
- 주민등록번호: 160101-12345678
- 가족관계: 소득자본인
- 내외국인: 내국인
- 기본공제: Y
- 경로우대: Y
- 장애인가구: N
- 부녀자: N
- 한부모: N
- 다자녀: N
- 자녀6세이하: N
- 출산입양: N

부양가족 신고안내 (Dependent Declaration Guide):

기본공제, 본인공제, 기본공제 1,500,000 1,500,000 X X X
 본인, 배우자 및 상가를 같이하는 부양가족 소득금액의 100만원 이하
 기본공제, 배우자공제 1,500,000 1,500,000 X X X
 기본공제, 직계존속공제 1,500,000 1,500,000 60세 이상 O 불가 하용
 기본공제, 직계비속공제 1,500,000 1,500,000 20세 이하 O X
 기본공제, 형제자매공제 1,500,000 1,500,000 60세 이상 20세 이하 O X

추가공제-경로우대공제
 추가공제 1,000,000 1,000,000 기본공제대상자가 만70세 이상(1945.12.31 이전)
 본인과 본인의 기본공제대상자가 추가공제 가능
 여성근로자에 한함(미혼인 경우 기본공제대상 부양가족이 있는 세대주)
 배우자가 없는 근로자로서 기본공제대상 자녀가 있는 경우
 (단 배우자공제와 한부모가족공제에 모두 해당되는 경우에는 한부모가족공제만을 적용)
 추가공제, 장애자공제 2,000,000 2,000,000 기본공제대상자가 장애자

• 기본공제 대상

- 경로우대: 주민등록 상 만 70세 이상만 가능
- 직계존속: 주민등록 상 만 60세 이상만 등록 가능
- 직계비속: 주민등록 상 만 20세 이하만 등록 가능 (단, 장애자는 가능)
- 위탁아동: 주민등록 상 만 18세 미만만 등록 가능
- 형제자매: 만 20이하 이거나 만 60세 이상 아니면 형제자매 등록 Error 처리

• 가족정보 생성

- 국세청 소득공제신고서에 의해 가족 정보가 생성됩니다.
- 국세청 자료에 가족 정보가 없는 경우 직접 등록합니다.

• 가족 정보추가

- 가족 목록 화면의 오른쪽 [행추가]버튼을 눌러 가족 정보를 추가합니다.
- 가족 정보는 인사정보를 참조하지 않습니다.
- 가족정보 추가 시 증빙서류를 첨부하셔야 합니다.

• 부양가족 정보 등록

- 부양가족 정보 등록은 정확하게 작성하십시오.
- 국세청 자료검증에서 이중 공제는 모두 검증됩니다.
이중 공제로 밝혀질 시 가산금 부과됩니다.
- 가족 정보등록에서 기본공제 여부는 인적 공제에 해당 하오니 정확히 선택합니다.

• 가족관계

- 직계존속: 부모님을 말합니다.
- 직계비속: 부양하고 있는 자녀를 말합니다.



허위자료 등록 금지

- **개별등록 항목**
 - 금융관련 모든 정보는 국세청에서 제공됩니다.
 - 소득 중 국민연금, 건강보험 및 고용보험은 급여 원천 공제 기준입니다.
 - 직접 납부한 금액은 [자료입력]버튼을 눌러 등록합니다.
허위 등록 시 가산금이 부과됩니다.
- **월세.주택임차차입금 등록**
 - 주택임차차입금 금융기관은 국세청에서 자료를 제공합니다.
 - 월세 (근로소득 7000만원 이하이고 소유 주택이 없는 경우 국민주택규모에 한하여 월세 등록 가능)
 - 월세 등록 시 85.23㎡ 이내의 주택만 가능
 - 계약자 인적사항, 주택 유형, 주택규모 등 정확히 입력해야 합니다. (고시원 추가)
- **교육비 등록**
 - 모든 정보는 국세청에서 제공됩니다.
 - 국세청 자료에 없는 자료는 증빙자료 첨부 후 직접 등록합니다.

- 세부 설명 : 다음 설명 내역을 참고하십시오.
- 그 외 등록 항목은 담당자와 상의하십시오.
- 기관 관련정보는 국세청에서 모두 제공됩니다.



[공제항목별 지출명세서 작성시 유의점]

교육비

교육비 목록

조회

행추가

행삭제

순번	가족관계	가족성명	교육비구분	교육기관명	사업자등록번호	국세청확인금액	본인확인금액	공제여부	국세청유무
1	소득자본인	개발자(관리)	교육비	3453	1678148252	0	10,000	Y	N
2	소득자본인	개발자(관리)	교육구입비	123	1678148252	0	2,000	Y	N
3	소득자본인	개발자(관리)	학자금대출원	11	1678148252	0	100,000	Y	N
4	소득자본인	개발자(관리)	직업훈련	1213	1678148252	0	111	Y	N
5	소득자본인	개발자(관리)	현장학습비	544	1678148252	0	100,000	Y	N

교육비 등록

교번/성명

5003 ~ 개발자(관리)-인사

교육비사용자

개발자(관리)-인사

교육비구분

교육비

교육기관 사업자등록번호

교육비

국세청확인금액

직업훈련

공제여부

교육구입비

현장학습비

학자금대출원리금상환

교육비종류

유지권

본인확인금액

10,000

증빙서류 첨부

새 텍스트 문서.txt 외0건

요약설명 및 공제 요건

1. (아이사랑카드)가 기재된 자료는 아이사랑카드를 이용하여 지급한 보육료 중 부모부담금액 (정부지원금 제외)이며, 아이사랑카드 외 추가로 지급한 보육료가 있는 경우 해당 보육시설에서 '교육비납입증명서'를 발급받기 바함

2. 세액공제대상금액 : 근로자 본인 및 연간소득금액 합계액이 100만원



교육비 구분

- 학자금대출원리금상환은 홈택스에 없는 경우만 개별입력
- 교육비구분과 교육비종류를 정확히 선택!
- 직계존속의 교육비는 공제대상이 아닙니다.

기부금

해당연도 기부금 목록

조회

행추가

행삭제

순번	가족관계	가족성명	기부유형	사업자등록번호	기부기관명	기부금액	본인확인금액	공제여부	국세청유무
1	소득자본인	개발자(관리)	우리사주기부금	1678148252	2341	0	4,000	Y	N
2	소득자본인	개발자(관리)	지정기부금 종교	1678148252	123	0	3,000	Y	N
3	소득자본인	개발자(관리)	정치자금기부금	1678148252	222	0	2,000	Y	N
4	소득자본인	개발자(관리)	법정기부금	1678148252	3333	0	10,000	Y	N
5	소득자본인	개발자(관리)	지정기부금 종교외	1678148252	123	0	111	Y	N

기부금 등록

교번/성명

5003 ~ 개발자(관리)

기부자

개발자(관리)-인사

기부기관명

2341

사업자등록번호

167 - 81 - 48252

기부금유형

우리사주기부금

기부금액

0

본인확인금액

4,000

공제유무

Y

증빙서류 첨부

새 텍스트 문서.txt 외0건

요약설명 및 공제 요건

1. 기부장려금 신청 기부자가 기부금 세액공제 대신에 기부 장려금을 신청하면 국세청은 기부단체에 세액공제 상당액을 지급

1) 기부자는 기부장려금을 신청하고자 하는 경우 기부금단체에 기부장려금 신청서 제출

- 그 기부금단체는 다음연도 6월말까지 관할 세무서에 기부장려금 지급 신청

2. 중복 신청시 우선순위

적용

종료



기부금 등록

- 개별적으로 기부한 납부 금액 만을 등록합니다.
- 국세청 홈택스 기부금 내역과 중복 입력 X
- 정치자금기부금 및 우리사주기부금은 본인만!



[공제항목별 지출명세서 작성시 유의점]

의료비

의료비 목록

순번	가족관계	가족성명	의료대상구분	사업자등록번호	상호명	국세청확인금액	본인확인금액	공제여부	국세청유무
1	소득자본인	개발자(관리)	보청기또는 장애인보	1678148252	122	0	10,000	Y	N
2	소득자본인	개발자(관리)	의료비-일반	1678148252	111	0	111	Y	N

의료비등록

교번/성명	5003 ~ 개발자(관리)-인사	의료비사용자	개발자(관리)-인사
의료비증빙구분	진료비(약제비)계산	의료비대상구분	보청기또는 장애인
의료기관사업자등록번호	167 - 81 - 48252	의료기관명	122
국세청확인금액	0	본인확인금액	10,000
공제여부	Y	증빙서류 첨부	새 텍스트 문서.txt 외0건

요약설명 및 공제 요건

1. 세액공제대상금액 : 근로자 본인 및 부양가족(나이 및 소득의 제한을 받지 않음)을 위해 지출한 의료비 중 근로자 총급여액의 3%를 초과한 금액
※ 사내근로복지기금, 보험회사로부터 수령한 보험금, 국민건강보험공단의 지원금 등으로 지출한 의료비, 국민건강보험공단으로부터 '본인부담금상한제 사후환급금'을 받는 경우 해당 의료비,

☑ 의료비 등록

- 카드 및 현금영수증으로 사용한 내역은 국세청 제공
- 의료비 등록 항목은 정확히 작성!

월세액

월세내역 목록

순번	임대인성명	임대인주민등록번호	주택유형	주택계약면적(m²)	계약시작일	계약종료일	연간월세금액	공제여부
1	김순희	160101-1234501	오피스텔	22	2017-12-11	2017-12-30	10,000	Y
2	김길동	160101-1234501	다세대주택	22	2017-12-21	2017-12-23	11	Y

월세내역 등록

임대인성명	김순희	임대인주민등록번호	1601011234501 (·· 제외)
주택유형	오피스텔	주택계약면적	22
임대차계약기간	2017-12-11 ~ 2017-12-30	연간월세금액	10,000
임대차계약서상주소	123123		
공제여부	Y	증빙서류첨부	1.txt 외0건

요약설명 및 공제 요건

1. 월세 세액공제 요건 완화
1) (대상자) 총급여액7천만원 이하인 무주택 근로자
2) (공제율) 월세액의 10%
3) (공제대상)
- 근로자 본인이 월세계약을 체결한 경우
- 국민주택규모 이하의 주택 및 준주택 중 오피스텔
(※ /공제최대 750만원)

☑ 월세액 등록

- 월세액 등록은 근로소득 7000만원 이하만 해당
- 임대인 정보 정확히 입력
(본인주민번호를 등록하면 국세청 검증 시스템에서 에러)
- 연간월세금액 : 귀속년도 내 납부한 월세액



- **제출**
 - 소득 공제서 작성이 완료되었으면 [제출] 버튼을 눌러 연말정산 처리를 요청합니다.
 - 소득공제서를 제출한 후 소득공제신고서를 출력할 수 있습니다
- **재 제출**
 - 소득 공제서는 제출기간 동안 여러 번 제출할 수 있습니다.
 - 허위작성 된 소득공제서는 국세청 신고 시 모두 검증됩니다.
- **사전 정산내역 확인**
 - 사전 정산내역은 소득공제 서를 제출한 후 연말정산신청 > 연말정산 내역조회에서 확인 가능.



진행절차 3 <연말정산 내역 조회>

KORUS 운영센터 | KORUS 코러스
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM

업무관리 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

연말정산내역조회 X

연말정산내역조회(NHRSBA270, HRSBAA000207) 주소록

workflow 조회

귀속연도 2018 교번/성명 5003 / 5003

소득명세

과세대상급여	6,431,500	근로소득공제	4,072,600
근로소득금액	2,358,900		

인적공제 명세

본인	1,500,000	배우자	0
부양가족	1 858,900	경로우대	1 0
장애인	0 0	부녀자	0
한부모공제	0		

기타 및 특별공제 명세

국민연금보험료공제	0	기타연금보험료공제	0
건강등 고용보험료공제	0	주택임차차입금 원리금상환액	0
장기주택저당차입금 이자상환액	0	이월기부금(이월분)	0
특별소득 공제합계	0	차감소득금액	0

그 밖의 소득공제

• 연말정산 내역조회

- 소득 공제서 작성이 완료되고 [제출] 버튼을 누르면 연말정산 사전 계산이 자동 수행됩니다.
- 연말정산신청 > 연말정산 내역조회에서 확인 가능합니다.
- 연말정산 담당자가 실제정산을 완료한 후에는 최종 정산결과가 조회됩니다.

• 사전정산 내역.

- 연말정산 소득공제서 제출 후 사전 정산결과는 사전 계산에 의해 제공됨으로 실제 연말정산 마감 후 결과와 상이 할 수 있습니다.
- 국세청 검증이 완료되지 않은 결과 임으로 참고용으로만 활용하십시오.



진행절차 4 <연말정산 처리>

담당자의 연말정산 정산 작업 진행





- **소득자 환급내역**
 - 소득세의 환급은 (-)로 표시됩니다.
 - 환급금은 2019.3월 중순~4월초 지급됩니다.
- **소득자 추징내역**
 - 소득세의 추징은 (+)로 표시됩니다.
 - 추징금이 10만원을 초과하면 분납 신청이 가능합니다.
 - 최대 3개월까지 분납 가능합니다.
- **분납 신청**
 - 분납 월수를 선택하고 [분납 신청]버튼을 누르면 분납 신청이 접수됩니다.
 - 해당 월의 급여에서 공제 처리됩니다.

2018년 귀속 근로소득 연말정산
함께 해요:-)

