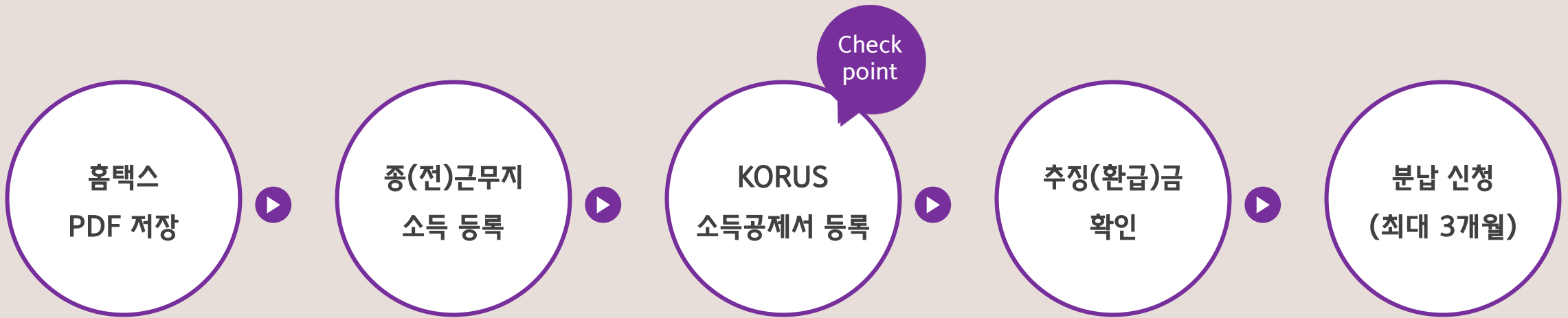


# 2019년 귀속 근로소득 연말정산 안내

대상

군산대학교 교직원

# 연말정산 절차



## ☑ 유의사항

연말정산의 모든 부분은 본인이 직접 확인, 점검  
누락, 미확인으로 인한 책임은 본인에게 있습니다.

KORUS 연말정산은 크롬에서 조금 더 원활하게 진행됩니다.

종(전)근무지 소득이 있는 경우

: 종(전)근무지에서 발급받은 근로소득 명세서를 본인이 직접 등록

## PDF 다운로드 유의사항

- 본인이 근로한 기간의 자료만 선택
- 소득공제서는 각각 내려 받지 않습니다.
- PDF 파일 저장 시 비밀번호 설정 X

모든 자료 입력 및 확인

: 정해진 기간 내에만 가능 (기한 엄수)

# 1. 종(전)근무지 소득 등록 (해당하는 경우만)

급여관리

메뉴검색

급여기본

연봉관리

수당관리

공제관리

사회보험

급여지급

퇴직금정산

연말정산

기준설정

연말정산신청

연말정산사전수요조사

**종(전)근무지등록**

비과세항목확인

소득공제서등록

연말정산내역조회

소득자징수환급신청

정산처리

조회및출력

환경설정

예외처리

기타직급여

기타소득

사업소득

종(전)근무지등록

신청기간등록

연말정산담당자설정

홈 > 급여관리 > 연말정산 > 연말정산신청 > 종(전)근무지등록(NHRSBA220,HRSBAA000202)주소복사

workflow

조회

신규

삭제

저장

\*귀속연도

2019

\*정산기관

군산대학교

\*소득정산구분

근로자소득정산

\*교번/성명

201474박영미

도움말

1. 특징 - 현근무지와 또다른 근무지가 있는 경우, 납세조합에 가입된 경우 등록합니다.  
- 종(전)근무지는 2개까지 등록가능합니다.

종(전)근무지 목록

순번	부서	교직원번호	성명	사업장명	급여	상여	인정상여	비과세금액	소득세	지방소득세	농특세
<div>“신규” 버튼 클릭</div> <div>“*항목” 필수 입력</div> <div>“종전근무지 원천징수영수증” 첨부</div> <div>“저장” 버튼 클릭</div>											

종(전)근무지 등록

\*귀속연도

\*사업자등록번호

확인

\*급여

인정상여

\*소득세

농특세

국민연금

공무원연금

군인연금

주식매수선택권금액

퇴직소득금액한도초과

\*근무기간

첨부파일

교번/성명

\*사업장명

상여

총액

소득세

영수증

공공보험료

교직원연금

별정우체국연금

우리사주조합인출금

납세조합여부

감면기간

“소득세, 지방소득세”는 “결정세액” 입력

Check point

# 2. 소득공제서 등록

MENU

급여관리-연말정산-소득공제서 등록

급여관리

메뉴검색

급여기본

연봉관리

수당관리

공제관리

사회보험

급여지급

퇴직금정산

연말정산

기준설정

연말정산신청

연말정산사전수요조사

종(전)근무지등록

비과세항목확인

**소득공제서등록**

연말정산내역조회

소득자징수환급신청

정산처리

조회및출력

소득공제서등록 x 종(전)근무지등록 x 신청기간등록 x 연말정산담당자설정 x

홈 > 급여관리 > 연말정산 > 연말정산신청 > 소득공제서등록(NHRSBA250,HRSBAA000205) 주소복사

workflow 조회 저장

귀속연도2019교번/성명201474 / 박영미

도움말

1. 특징 - 정산신청자는 국세청 간편서비스에서 소득증명서(PDF)를 출력하여 등록합니다.  
- 등록된 소득증명서(PDF)파일을 담당자에게 제출합니다.  
- 담당자는 재 산출이 발생할 경우에 대비하여 PDF파일을 제출받습니다.  
2. 기능 - 등록방법 - 정산대상자로 등록되어 있고 확정처리되어 있어야 신청화면에 등록 할 수 있습니다.  
- 국세청에서 다운받은 PDF파일을 국세청전자문서 등록 항목에 첨부합니다.(기본사항을 꼼꼼히 입력하여야 함.)  
- 본인 및 부양가족 정보를 입력합니다.(가족의 세부정보를 정확히 입력합니다. 잘 못 작성되면 국세청에 등록되 지 않음)  
- 공제항목작성 국세청자료는 PDF에 의해 작성된 자료입력 버튼을 눌러 공제자료를 등록합니다.  
- 월세 계약 등 등록할 필요 정보를 등록하고 증빙서류를 첨부합니다  
- 소득공제서 [제출]버튼을 눌러야 연말정산작업에 대상자로 조회됩니다.

기본사항

본인 및 부양가족

공제항목별 지출명세서 작성 (국세청 전자문서 등록)

국세청전자문서 등록

국세청 전자문서 등록

기본사항 입력

*거주구분	<input type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자	*세대주여부	<input type="radio"/> 세대주 <input type="radio"/> 세대원
*국적		*거주지국가코드	
*근무기간		감면기간	
*내외국인구분	<input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 내국인	인적공제 변동여부	<input type="radio"/> 변동 <input type="radio"/> 전년과 동일
외국인과세특례	<input type="radio"/> 단일세율 <input type="radio"/> 비적용	표준세액 제외여부	<input type="radio"/> 기본 <input type="radio"/> 제외

# 2. 소득공제서 등록 (기본사항)

기본사항

본인 및 부양가족

공제항목별 지출명세서 작성 (국세청 전자문서)

PDF 파일 첨부

국세청전자문서 등록

국세청 전자문서 등록

기본사항 입력

거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자	세대주여부	<input checked="" type="radio"/> 세대주 <input type="radio"/> 세대원
국적	N1410 대한민국	거주지국가코드	N1410 대한민국
근무기간	2019-01-01 ~ 2019-08-30	공제 변동여부	<input checked="" type="radio"/> 변동 <input type="radio"/> 전년과 동일
내외국인구분	<input type="radio"/> 외국인 <input checked="" type="radio"/> 내국인	세액	
외국인과세특례	<input type="radio"/> 단일세율 <input checked="" type="radio"/> 비적용		

근무기간 반드시 확인

첨부파일관리

첨부파일(최대 10 개, 개당 15Mb 이하 업로드 가능)

첨부파일

다운로드

업로드

잠깐만!!!  
악성코드에 주의하세요

시스템 성능저하, 개인정보 유출등의 피해를 줄 수 있는 악성코드의 확산을 방지하기 위해 파일업로드 시 주의하시기 바랍니다.

업로드 닫기

유의사항

홈택스 소득공제신고용 PDF 파일 다운로드

- 한번에 내려 받기 : 전체 선택 후 내려 받기
- PDF 파일 저장 시 비밀번호 설정 X

본인 및 부양가족 탭 선택

- 가족 정보 화면에 조회
- 해당 가족 정보는 국세청에서 제공한 자료

## 2. 소득공제서 등록 (본인 및 부양가족)

**소득공제등록**

홈 > 급여관리 > 연말정산 > 연말정산신청 > 소득공제서등록(NHRSBA250,HRSBAA000205) [주소록사]

Q workflow Q 조회 저장 설정

귀속연도	2019	교번/성명	5301 / 개발-인사1
------	------	-------	---------------

**도움말**

- 특징 - 정산신청자는 국세청 간편서비스에서 소득증명서(PDF)를 출력하여 등록합니다.
  - 등록된 소득증명서(PDF)파일을 담당자에게 제출합니다.
  - 담당자는 재 산출이 발생할 경우에 대비하여 PDF파일을 제출받습니다.
- 기능 - 등록방법 - 정산대상자로 등록되어 있고 확정처리되어 있어야 신청화면에 등록 할 수 있습니다.
  - 국세청에서 다운로드 받은 PDF파일을 국세청전자문서 등록 항목에 첨부합니다.(기본사항을 꼼꼼히 입력하여야 함)
  - 본인 및 부양가족 정보를 입력합니다.(가족의 세부정보를 정확히 입력합니다. 잘 못 작성되면 국세청에 등록되지 않음)
  - 공제항목작성 국세청자료는 PDF에 의해 작성된 자료입력 버튼을 눌러 공제자료를 등록합니다.
  - 월세 계약 등 등록할 필요 정보를 등록하고 증빙서류를 첨부합니다
  - 소득공제서 [제출]버튼을 눌러야 연말정산작업에 대상자로 조회됩니다.

**기본사항**    **본인 및 부양가족**    공제항목별 지출명세서 작성 (국세청 전자문서 등록)

● **부양가족 목록(가족정보삭제마시고, 기본공제여부만 'Y/N'선택하세요.)**

순번	가족관계	주민등록번호	가족성명	내외국인	기본공제	경로우대자	장애인가분	부녀자	한부모	다자녀	조기취학	출산임양	증빙사
1	소득자본인	660130-1*****	개발-인사1	내국인	Y	N	해당없음	N	N	N	N	N	
2	직계비속(자녀, 입양)	130112-3*****	테스트	내국인	Y	N	해당없음	N	N	N	Y	N	

➡ 행추가    ➡ 행사제

**<조기 취학 아동 체크>**

- 만7세 미만 자녀세액공제 일몰(2019 귀속부터)
- 만7세 미만의 아동 조기 취학 시 자녀 세액 공제

● **부양가족 등록**

• 가족성명	개발-인사1	• 주민등록번호	
• 내외국인	내국인	• 기본공제	
• 장애인가분	해당없음	• 부녀자	
• 다자녀	N	• 조기취학	N
		• 출산임양	N

## 〈기본공제 대상〉

- 경로우대 : 주민등록 상 만 70세 이상만 가능
- 직계존속 : 주민등록 상 만 60세 이상만 등록 가능
- 직계비속 : 주민등록 상 만 20세 이하만 등록 가능 (단, 장애자는 가능)
- 위탁아동 : 주민등록 상 만 18세 미만만 등록 가능
- 형제자매 : 만 20세 이하/만 60세 이상 아니면 형제자매 등록 Error 처리

## 〈가족 정보 생성〉

- 국세청 소득공제신고서에 의해 가족 정보 생성
- 국세청 자료에 가족 정보가 없는 경우 직접 등록  
(기본공제 대상 자녀 등)

## 〈가족 정보 추가〉

- 가족 목록 화면의 오른쪽 [행 추가] 버튼 이용
- 가족 정보는 인사정보를 참조하지 않음
- 가족 정보 추가 시 증빙서류 첨부

### 〈부양가족 정보 등록〉

- 부양가족 정보 등록은 정확하게 작성
- 국세청 자료 검증 : 이중 공제 모두 검증되어 가산금 부과
- 기본공제여부는 인적 공제에 해당함으로 정확히 선택

### \* 가족관계

- 직계존속 : 부모님
- 직계비속 : 부양하고 있는 자녀

# 2. 소득공제서 등록 (공제항목별 지출명세서 작성)

급여관리

메뉴검색

급여기본

연봉관리

수당관리

공제관리

사회보험

급여지급

퇴직금정산

연말정산

연말정산신청

연말정산사전수요조사

중(한)근로지출등록

비과세정액확인

소득공제서등록

연말정산내역조회

소득자정소환금내역

정산처리

조회/인출

기타지급

기타소득

사업소득

소득공제서등록 X

홈 > 급여관리 > 연말정산 > 연말정산신청 > 소득공제서등록(NHRSBA250,HRSBAA000205) (국세청)

워크플로 조회 저장 설정

연속연도 2017

교번/성명 3003 / 개별자(관리)-전사급여

기본사항 본인 및 부양가족 공제항목별 지출명세서 작성 (국세청 전자문서 등록)

전제합기(-) 저울 공제서 목록

소득공제 명세

공제항목명	자료입력	국세청자료	기타자료	합계
2.연금보험공제				
- 국민연금보험료	자료입력	0	13,000	13,000
- 국민연금보험료외 공적연금보험료			0	0
3.특별소득공제				
- 보험료				
- 국민건강보험료		0	0	0
- 고용보험		0	0	0
- 주택임차입금합리금상환액				
- 대출기간			100,000	100,000
- 거주자			20,000	20,000
- 장기주택저당차입금이자상환액			10,001	10,001
4.그 밖의 소득공제				
- 개인연금저축			165,001	165,001
- 중소기업상장권 공제부금		0	0	0
- 근로자주택임대차	자료입력	0	111	111
- 장기집합투자증권저축		0	0	0
- 투자조달출자 등	자료입력	0	88	88
- 신용카드	자료입력	0	11	11
- 우리사주조합 출연금	자료입력	0	0	0
- 고용유지 중소기업 근로자		0	222	222
세액공제				
- 연금저축	자료입력			
- 과학기술인공제		0	20,000	20,000
- 퇴직연금		0	110,000	110,000
- 연금저축		0	12,222	12,222

48페이지 정보작성으로 종료되었습니다

허위자료 등록 금지  
(허위 등록 시 가산금 부과)

- 세부 설명 : 다음 설명 내역 참고
- 그 외 등록 항목은 담당자와 상의
- 기관 관련정보는 국세청에서 모두 제공

<의료비 등록>  
- 실비의료보험지급액 필히 등록

- <개별 등록 항목>
- 금융관련 모든 정보는 국세청 제공
  - 소득 중 국민연금, 건강보험 및 고용보험  
급여 정보 참조하여 작성됨
  - 급여 미 공제 분(직접 납부한 금액)은  
[자료입력] 버튼 눌러 등록
- <월세, 주택임차차입금 등록>
- 주택임차차입금 금융기관은 국세청에서 자료 제공
  - 월세 : 근로소득 7,000만원 이하이고 소유 주택이 없는  
경우 국민주택규모에 한하여 등록 가능
  - 월세 등록 시 85.23㎡ 이내의 주택(또는 3억원 이하)
  - 계약자 인적사항, 주택 유형, 주택규모 등 정확히 입력
- <교육비 등록>
- 체험학습 비, 교복 구입 비, 학자금대출원리금상환금
  - 학원비 : 미취학 아동만 등록 가능
  - 그 외 교육비는 국세청 제공  
(없는 자료는 증빙자료 첨부 후 직접 등록)
  - 고등학생의 대학 입학금 등록 금지

# 2. 소득공제서 등록 (소득공제 세부사항 등록)

급여관리

대뉴검색

급여기본

연봉관리

수당관리

공제관리

사회보험

급여지급

퇴직금정산

연말정산

연말정산신청

연말정산사후수요조사

중(간)근무지등록

비과세항목확인

소득공제서등록

연말정산내역조회

소득자정수합금내역

정산처리

조회및출력

기타직급여

기타소득

사업소득

소득공제서등록 X

홈 > 급여관리 > 연말정산 > 연말정산신청 > 소득공제서등록(NHRSBA250,HRSBAA000205) (무소속사)

Q workflow 조회

귀속연도 2017 교번/성명 5003 / 개발자(관리)-인사급여

기본사항 본인 및 부양가족 공제항목별 지출명세서 작성 (국세청 전자문서 등록)

전제합기(-) 제출 공제서 출력

소득공제 명세

공제항목명	자료입력	국세청자료	기타자료	합계
2.연금보험료공제	자료입력			
- 국민연금보험료		0	13,000	13,000
- 국민연금보험료외 공적연금보험료		0	0	0
3.특별소득공제				
- 보험료				
- 국민건강보험료		0	0	0
- 고용보험		0	0	0
4. 주택임차자금입금환급상한액	자료입력			
- 대출기관		0	100,000	100,000
- 거주자		0	20,000	20,000
- 장기주택저당차입금이자상환액	자료입력	0	10,001	10,001
4. 그 밖의 소득공제				
- 개인연금저축	자료입력	0	165,001	165,001
- 중소기업소상공인 공제부금		0	0	0
- 근로자주식매입권지급	자료입력	0	111	111
- 장기집합투자증권저축		0	0	0
- 투자조립할부자 등	자료입력	0	88	88
- 신용카드	자료입력	0	11	11
- 유류비주주조합 출연금	자료입력	0	0	0
- 고용유지 지원사업 근로자		0	222	222
5. 세액공제				
- 연금계좌	자료입력			
- 과학기술인공제		0	20,000	20,000
- 퇴직연금		0	110,000	110,000
- 연금저축		0	12,222	12,222
6. 특별세액공제				

48건의 정산전으로 조회되었습니다.

제출  
공제서  
출력

- <제출>
- 소득공제서 작성 완료 → [제출] 눌러 연말정산 처리 요청
  - 제출 후 공제서(소득공제신고서) 출력 가능

- <재 제출>
- 연말정산 완료 전까지 재 제출 가능
  - 허위작성 된 소득공제서는 국세청 신고 시 모두 검증 됨 (신고 지연의 요인)

- <사전 정산내역 확인>
- 소득공제서 제출 → 연말정산신청 → 연말정산 내역조회



# \* 공제항목별 지출명세서 작성 시 유의점

## 교육비 구분

- 학자금대출원리금상환 : 홈택스에 없는 경우만 개별입력
- 교육비 구분/종류 정확히 선택
- 직계존속의 교육비 : 공제대상X
- 고등학생의 대학 입학금 등록 금지

## 기부금 등록

- 개별적으로 기부한 납부 금액만 등록
- 국세청 홈택스 기부금 내역과 중복 입력X
- 정치자금기부금 및 우리사주기부금은 본인만O

## 의료비 등록

- 카드 및 현금영수증으로 사용한 내역은 국세청 제공
- 의료비 등록 항목은 정확히 작성
- 미용,성형수술비 및 건강증진 의약품 구입비 및  
실손의료보험금은 의료비지출액에서 제외

## 월세액 등록

- 총 급여액 7천만원 이하  
(연말 현재 무주택 세대의 세대주)
- 임대인 정보 정확히 입력  
(본인주민번호 등록 시 국세청 검증 시스템에서 에러)
- 연간월세금액 : 귀속년도 내 납부한 월세액

# 3. 연말정산 내역 조회

KORUS 운영센터

KORUS 코러스

업무관리

1

이메일

메시지

캘린더

설정

알림

학내링크

인사급여

인사기본[본부]

로그아웃

메뉴

연말정산신청-연말정산 내역조회

메뉴검색

급여관리

공제관리

사회보험

급여지급

퇴직금정산

연말정산

기준설정

연말정산신청

연말정산사전수요조사

총(전)근무지등록

비과세항목확인

소득공제서류등록

연말정산내역조회

소득자징수환급신청

기부금이월명세조회

정산처리

조회및출력

연말정산내역조회

연말정산내역조회

연말정산내역조회(NHRSBA270.HRSBAA000207)

주소록

workflow

조회

귀속연도

2018

교번/성명

5003

5003

소득명세

과세대상급여	6,431,500	근로소득공제	4,072,600
근로소득금액	2,358,900		

인적공제 명세

본인	1,500,000	배우자	0
부양가족	1 858,900	경로우대	1 0
장애인	0 0	부녀자	0
한부모공제	0		

기타 및 특별공제 명세

국민연금보험료공제	0	기타연금보험료공제	0
건강등 고용보험료공제	0	주택임차차입금 원리금상환액	0
장기주택저당차입금 이자상환액	0	이월기부금(이월분)	0
특별소득 공제합계	0	차감소득금액	0

그 밖의 소득공제

	0	주택마련저축	0
--	---	--------	---

- 연말정산내역 조회

- 소득공제서 작성 완료 → [제출] → 사전 계산 자동 수행

- 연말정산신청 → 연말정산내역조회에서 확인 가능
- 사전정산 내역

- 사전 정산결과는 사전 계산에 의해 제공됨으로  
실제 연말정산 마감 후 결과와 상의 할 수 있음

- 국세청 검증이 완료되지 않은 결과(참고용으로만 활용)
- 사전 정산내역 조회가 안되는 경우

- 담당자가 연말정산 처리 중인 경우 사전정산내역은 삭제  
되어 조회가 되지 않을 수 있음

## 4. 연말정산담당자의 정산 작업 진행

1

소득공제신고서 관리

2

연말정산작업

3

연말정산 내역확인

# 5. 소득자 징수/환급 확인 및 분납 신청

급여관리

메뉴검색

급여기본

연봉관리

수당관리

공제관리

사회보험

급여지급

퇴직금정산

연말정산

기준설정

연말정산신청

연말정산사전수요조사

종(전)근무지등록

비과세항목확인

소득공제서등록

연말정산내역조회

소득자징수환급신청

기부금이율명세조회

소득자징수환급신청

홈 > 급여관리 > 연말정산 > 연말정산신청 > 소득자징수환급신청(NHRSBA280,HRSBAA000208) [주소복사]

Q workflow

Q 조회

귀속연도

2019

교번/성명

201474

박영미

도움말

1. 특징 - 추징금 발생분이 있고 10만원 이상일 경우 분납신청이 가능합니다.  
- 정산담당자는 분납 신청을 받고 급여관리>연말정산>정산처리>환급금분납처리에서 급여 공제 및 환급을 요청 처리합니다

환급금 분납신청

분납신청

부서	교직원번호	성명	추징(환급)금액합계				분납월수	분납신청							
			소득세	지방소득세	농어촌특별세	합계		2월				3월			
								소득세	지방소득세	농어촌특별세	2월 합계	소득세	지방소득세	농어촌특별세	3월 합계

MENU

## 연말정산신청-소득자징수환급신청

### <소득자 환급 내역>

- 소득세 환급은 (-)로 표시
- 환급금은 2월 급여에 일괄 환급

### <소득자 추징 내역>

- 소득세 추징은 (+) 표시
- 추징금 10만원 초과 시 분납 신청 가능
- 최대 3개월까지 분납(분납 금액의 차액은 첫 달 부과)

### <분납 신청>

- 분납 월수 선택 → [분납 신청] → 분납 신청 접수
- 해당 월의 급여에서 공제 처리

# 2019년 귀속 근로소득 연말정산

적극적인 참여 부탁드립니다 :D

제작

사무국 재무과 재정운영팀