

KMI한국의학연구소 신입/경력 채용

KMI한국의학연구소에서 함께 할 열정있는 인재들을 기다립니다.



모집분야
경영지원본부 경영지원팀
(1명)

담당업무

- 건강검진센터 총무 업무
- 구매 및 자산관리
- 행정업무 지원
- 검진 시설관리 지원

자격요건

- 학력 : 전문대졸 이상
- 경력 : 신입 또는 경력 (1년~3년)

우대사항

- 컴퓨터활용능력 능숙자
- 유관업무 경험자
- 긍정적이고 능동적인 마인드



근무조건

근무형태
근 무 지
근무시간
급여조건

정규직

서울시 강남구 테헤란로 411 성담빌딩 2~8, 10, 11층 (선릉역 10번출구 도보 3분)

월요일 ~ 금요일 07시 ~ 16시 / 토요일 07시 ~ 12시 30분
(1월 ~ 8월, 12월 토요일격주 휴무 시행)

회사내규에 따름

채용절차



입사지원



서류전형



면접전형



합격자 발표

복리후생



건강검진



복지포인트
(복지물)



의료비지원



경조금 및
경조휴가 지급



포상제도



명절선물



자녀학자금



교육지원



조식제공