

---

# 2015학년도 교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획

---

2015. 11.

군 산 대 학 교

# || 목 차 ||

I. 도입배경 및 목적 .....	1
II. 비용 지급 기본 원칙 .....	1
III. 대학회계 영역별 예산 배분 .....	2
IV. 지급 개요 .....	3
V. 계획서 및 보고서 등 제출시기 .....	5
VI. 업무처리 협조부서 .....	6
VII. 심사위원회 심사 .....	7
VIII. 기타 사항 .....	8
IX. 향후 추진일정 .....	9
<붙임1> 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준 .....	10
<붙임2> 교육·연구 및 학생지도 비용 환수기준 및 제재사항 .....	15
<붙임3> 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 활동계획 변경신청서 양식 .....	16

# 2015학년도 교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획

## I 도입배경 및 목적

### □ 목 적

- 대학의 교육, 연구 역량을 강화하고 학생 진로, 취업, 창업 지원 활성화를 위해 역량 있는 교직원의 참여
- 대학의 재정건전성 확보, 학생 및 학부모 부담 최소화 등 비용 지급의 원칙 수립
- 대학 특성화 방향에 맞는 교육, 연구 및 학생지도에 대한 비용 지급

### □ 근거 법령

- 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 제28조
- 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙 제22조
- 군산대학교 재정 및 회계의 운영에 관한 규정 제12조
- 군산대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정 및 같은 규정 시행세칙

## II 비용 지급 기본 원칙

- 영역별(교육, 연구 및 학생지도)로 분리하여 지급
- 교육, 연구, 학생지도 등 영역별 활동을 포함한 계획서를 제출
- 영역별 활동계획서, 활동보고서 및 실적을 심사하여 차등 지급
- 교직원의 행정적 부담 최소화

### III 대학회계 영역별 예산 배분

#### □ 재원 (5,499백만원)

- 연간총액 4,900백만원
- 논문게재장려금 599백만원

#### □ 트랙별 교육 · 연구 및 학생지도 영역 배분비율 및 금액

<단위 : 천원>

구 분		교육영역	연구영역	학생지도영역	합계	비고
성과트랙	비율	42%	37%	21%	100%	
	금액	1,918,925	1,721,565	959,464	4,599,954	
프로그램트랙	비율	0.9%		99.1%	100%	
	금액	8,000		892,000	900,000	
합 계	비율	35.0%	31.3%	33.7%	100%	
	금액	1,926,925	1,721,565	1,851,464	5,499,954	

※ 연구영역 1,721,565천원에는 논문게재장려금 599,954천원 포함

#### □ 트랙별 1인당 영역별 지급 한도액

<단위 : 천원>

구 분	교육영역	연구영역	학생지도영역	합계	비고
성과트랙	5,600	5,031	2,800	13,431	
프로그램트랙	8,000		3,100	11,100	

※ 단, 성과트랙의 연구영역 중 논문게재장려금으로 지급되는 비용은 실적에 따라서 지급

※ 프로그램 트랙은 향후 추경 시 예산이 증액될 경우 지급한도액 조정

## IV

## 지급 개요

## □ 트랙별 지급기준

## ○ &lt;성과트랙&gt;

- 영역별 예산 편성 비율 : 교육(42%), 연구(37%), 학생지도(21%)

- 기본 등급 인원비율 : S(10%), A(80%), B(10%)

※ 실적이 없으면 등급을 부여하지 않으며 지급 안함

- (차등 수준) S:A:B:C = 110:100:90:0으로 하는 것을 원칙으로 함

- (평가 시기) 교육·학생지도 영역은 학기별로, 연구영역은 학년도별로 평가하는 것을 원칙으로 함

## ○ &lt;프로그램트랙&gt;

- 영역별 예산 편성 비율 : 교육(0.9%), 학생지도(99.1%)

- (실적인정 기간) 학기별로 평가하는 것을 원칙으로 함

## □ 영역별 지급시기

## ○ &lt;성과트랙&gt;

- 교육영역

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지표별 단가
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
교육활동계획서	1,120	-	1,120	-	2,240
강의평가 결과 (절대평가)	-	1,400	-	1,400	2,800
선택 지표 (상대평가)	-	0 ~ 280	-	0 ~ 280	560
합 계	1,120	1,680	1,120	1,680	5,600

- 연구영역

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지표별 단가
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
연구활동계획서	1,641	-	-	-	1,641
연구활동보고서	-	-	-	1,641	1,641
선택(차등) 지표	0 ~ 1,749				1,749
합 계	1,641 + $\alpha$	$\alpha$	$\alpha$	1,641 + $\alpha$	5,031

※ 선택(차등) 지표 금액은 실적에 따라 지급하므로 평균 지급금액(1,749천원)과 상관없이 전체 예산액 범위에서 지급(분기별 지급 처리, 단가 방식)

- 학생지도 영역

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지표별 단가
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
학생지도활동계획서	560	-	560	-	1,120
학생상담결과보고서(절대평가)	-	700	-	700	1,400
선택 지표(상대평가)	-	0 ~ 140	-	0 ~ 140	280
합 계	560	840	560	840	2,800

○ <프로그램트랙>

- 교육 영역

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지급한도액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
활동계획서	0 ~ 1,600		0 ~ 1,600		3,200
결과보고서		0 ~ 2,400		0 ~ 2,400	4,800
합 계	0 ~ 1,600	0 ~ 2,400	0 ~ 1,600	0 ~ 2,400	8,000

- 학생지도 영역

<단위 : 천원>

구 분	1학기		2학기		지급한도액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
활동계획서			0 ~ 1,240		1,240
결과보고서				0 ~ 1,860	1,860
합 계			0 ~ 1,240	0 ~ 1,860	3,100

※ 활동계획서 지급액은 예산확보 금액 내에서 지급하고, 향후 결과보고서에 대한 금액 지급 시 예산확보 금액에 따라 활동계획서 및 결과보고서 지급한도액 조정 지급

## □ 각 영역별 활동계획서 분과위원회 제출기한

## ○ &lt;성과트랙&gt;

(교육영역) “교육활동계획서(별지 제1호 서식)” 를 3월 31일까지 제출

(연구영역) “연구활동계획서(별지 제2호 서식)” 를 3월 31일까지 제출

(학생지도 영역) “학생지도활동계획서(별지 제4호 서식)” 를 3월 31일까지 제출

## ○ &lt;프로그램트랙&gt;

(교육영역) “교육활동계획서(별지 제1-1호 서식)” 를 3월 31일까지 제출

(학생지도 영역) “학생지도계획서(별지 제4-1호 서식)” 를 3월 31일까지 제출

※ 교직원의 신규임용 시 교육·연구 및 학생지도활동계획서 제출은 임용 후 30일 이내에 제출

※ 활동계획서 내용을 변경하는 경우 1회에 한하여 해당 학기말 60일 전까지 별지 제5호 서식으로 변경 신청 가능

## □ 각 영역별 보고서 등 실적 분과위원회 제출기한

## ○ &lt;성과트랙&gt;

(교육 및 학생지도 영역) 실적을 1학기는 7월 31일까지, 2학기는 1월 31일까지 제출

(연구영역) “연구활동보고서(별지 제3호 서식)” 는 1월 31일까지 제출하고 연구영역의 선택지표 실적은 평가대상 기간 동안 수시로 제출

※ 연구영역의 선택지표 실적은 분기별로 연구영역 심사위원회에서 심사하여 지급하며, 2월 실적은 게재예정증명서 등을 제출하여 심사를 받음(추후 심사위원회의 추인 필요)

○ <프로그램트랙>

(교육 및 학생지도 영역) “교육활동 및 학생지도 결과보고서(별지 제1-2호, 제4-2호 서식)” 를 1학기는 7월 31일까지, 2학기는 1월 31일까지 제출

※ 교직원의 퇴직 시 각 영역별 활동보고서 및 실적을 퇴직 전 30일 이내에 제출하고, 제출자는 제출일 경과 후 10일 이내 제출

## VI 업무처리 협조부서

### □ 각 영역별 심사위원회 운영 부서

- 교육영역 : 교육개발원
- 연구영역 : 산학협력과
- 학생지도 영역 : 학생지원과

### □ 각 지표별 관리 부서

- 책임시수, 강의평가 결과 : 학사관리과, 정보전산원
- 교과목 포트폴리오, CQI 자료 : 교육혁신본부
- 논문, 저서 등(산학협력영역 포함) 참여 자료 : 산학협력단
- 학생상담결과, 취업률 : 취업상담지원본부
- 재학생충원률 : 학사관리과
- 비교과 활동지도 : 학생지원과, 교육혁신본부 등
- 학생지도 관련자료 : 학생지원과, 총무과, 시설과, 교육혁신본부, 취업·상담지원본부 등
- 기타 자료 : 해당부서

## □ 각 영역별 활동계획서 심사

- 학장과 사무국장 및 행정조직 또는 부속시설 등에 소속된 교육 공무원의 소속 부서장은 영역별 활동계획서 제출현황을 영역별 심사위원회에 제출하며, 영역별 심사위원회는 그 결과를 확인하여 해당 학년도 4월 10까지 심사위원회에 제출

## □ 각 영역별 실적 및 보고서 심사

- 학장과 사무국장 및 행정조직 또는 부속시설 등에 소속된 교육 공무원의 소속 부서장은 영역별 실적 및 보고서 제출현황을 영역별 심사위원회에 제출하며, 영역별 심사위원회에서는 교직원이 제출한 자료와 지표관련 부서에서 제출한 자료를 확인하여 1학기는 8월 10일까지, 2학기는 2월 10일까지 심사위원회에 제출

※ 다만, 연구영역 선택지표는 연구영역 심사위원회에서 심사하고 비용 지급 의뢰

## □ 심사위원회 심사 및 비용지급

- 심사위원회는 각 영역별 심사위원회에서 제출한 자료를 심의하고 그 결과를 총장에게 제출
- 총장은 해당 교직원에게 그 결과를 통지하고 재무과에 교육·연구·학생지도 비용 지급 의뢰

※ 다만, 이의신청기간 경과 후 지급

제출기일

 <성과트랙>

- 2015학년도 1학기는 법률제정 지연 등의 사유로 활동계획서, 보고서 및 실적 등을 8월 10일까지 제출하되, 교육영역 실적(교과목 포트폴리오 및 CQI)은 8월 31일까지 제출(부서 자료 제출도 동일)

 <프로그램트랙>

- 2015학년도는 규정 및 시행세칙 개정 지연 등의 사유로 계획서를 2015. 10월에 제출

 책임지도 학생 배정

- 자율전공학과 학생지도 : 교육혁신본부 전임교원(1인)
- 교직과정 이수 학생지도 : 교직과 교원(학생 수/4인)

※ 2015. 7월 현재 교직과정 이수 학생 149명(2학년 64명, 3학년 35명, 4학년 50명)

 비용지급 시기

 <성과트랙>

- 2015학년도 1학기 교육 및 학생지도 영역의 선택 지표 : 2015. 11월에 지급
- 2015학년도 2학기 교육 및 학생지도 활동계획서 : 2015. 11월에 지급

 <프로그램트랙>

- 2015학년도 1학기 교육 영역 실적 : 2015. 11월에 지급
- 2015학년도 교육 및 학생지도 활동계획서 : 2015. 11월에 지급

 교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 시행 공문을 단과대학 및 관련 부서에 발송

## IX

## 추진일정

일정	구분	내용	주관부서
2015.10.6.	최종 개정(안) 교육부 심의결과 반영	비용 규정 및 시행세칙 최종 개정(안) 교육부 심의 및 심의결과를 반영 확정	교무과
2015.10.8.	규정 및 시행세칙 개정 공포	교육·연구 및 학생지도 비용 규정 및 시행세칙 확정 공포	총무과
2015.10.14.	각 부서별 세부 시행계획 수립	프로그램트랙의 지표별 담당부서에서 세부 시행계획 수립	해당부서
2015.10.15.	영역별 심사위원회 구성	교육·연구 및 학생지도 영역별 심사위원회 위원 구성	해당부서
2015.10.21.	영역별 심사위원회 제출	교직원 교육 및 학생지도 선택지표 실적 및 2학기 활동계획서 등 제출	해당부서
2015.10.23.	영역별 심사위원회 심사	교직원 교육 및 학생지도 선택지표 실적 등 심사	해당부서
2015.10.27.	심사위원회 심의	영역별 심사위원회 제출 자료를 심의	교무과
2015.10.28.	통지 및 이의신청 접수	개인별 심사결과 통지 및 이의신청 접수	교무과
2015.11.9.	비용 지급의뢰	재무과에 교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 지급의뢰	교무과
2015.11.10.	비용 지급	교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 지급	재무과

- 붙임 1. 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준 1부.  
 2. 교육·연구 및 학생지도 비용 환수기준 및 제재사항 1부.  
 3. 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 활동계획 변경신청서 양식 1부.

<붙임 1> 교육연구 및 학생지도 비용 지급기준

□ 성과트랙

분 야	세 부 지 표				
교 육 영 역 (42%)	구 분	세 부 내 역			
	공통 지표 (90%)	○ 교육활동 계획서(학기별 20%반영)			
		○ 강의평가 결과 (학기별 25%반영)			
		기준점수	75-80미만	70-75미만	70미만
	삭감규모	-2% (23%)	-5% (20%)	미지급	
	※ 강의평가결과는 일정 점수(80점) 이상일 경우 일정 금액 지급(절대평가)				
선 택 지 표 (10%)	○ 교과목 포트폴리오(8점/과목)				
	평가요소	수업결과물	교과목 설문	비고	
	배 점	6점	2점		
	○ CQI(8점/과목)				
평가요소	강의평가 분 석	학습성과 평가결과 및 달성도 분석	수업자체 평 가	교과목 개선 방향	비고
배점	2점	2점	2점	2점	
※ 선택지표(10%)는 교과목 포트폴리오 50%, CQI 50%의 비율로 배분하여 계산함					
※ 교과목 포트폴리오와 CQI에 대한 평가를 통해 S(10%), A(80%), B(10%)의 세 등급으로 구분함					
※ 2015학년도에의 경우 교과목 포트폴리오와 CQI는 학기당 두 과목만 제출하여 평가함					
연 구 영 역 (37%) (산학협 력영역 포함)	구 분	세 부 내 역			
	공 통 지 표 (65.2%)	○ 연구활동계획서 : 32.6%			
		○ 연구활동보고서 : 32.6%			
	선 택 지 표 (34.8%)	○ 논문, 저서 등 게재에 따른 지급기준			
구 분		지원액			
SCI급		Nature, Science, Cell	전계열	5000만원	
		SSCI, A&HCI	전계열	700만원	
		JCR랭킹 백분율 상위3% 이내	전계열	700만원	
		상위3%초과 10%이내		500만원	
	상위10%초과 30%이내	400만원			
상위 30% 초과		350만원			
SCIE · SCOPUS		전계열	200만원		

<b>분 야</b>	<b>세 부 지 표</b>
------------	----------------

	<b>구 분</b>	<b>지원액</b>
한국연구재단등재	인문·사회	200만원
	이공·해양	120만원
한국연구재단등재후보	인문·사회	100만원
	이공·해양	50만원
<p>※ 논문, 저서 등 게재 실적 가중치 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% 실적 : 지급기준 100% 적용</li> <li>- 101%~200% 실적 : 지급기준 70% 적용</li> <li>- 201% 이상 실적 : 지급기준 50% 적용</li> </ul> <p>※ 산출방법</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 연구책임자 : 금액 × { 2/(n+1) }</li> <li>2) 공동연구자 : 금액 × { 1/(n+1) }</li> <li>3) 연구책임자가 없는 공동연구자 : 금액/n</li> </ol> <p style="margin-left: 20px;">* n은 연구자 수, 단, 연구자수가 10명 이상일 때 n을 10으로 처리, 1,000원 미만은 절사</p> <p>※ 성과별 차등지급분이며 배정예산에 따라 변경될 수 있음</p>		

	<b>구 분</b>	<b>세 부 내 역</b>																		
학생지도 영역 (21%)	공 통 지 표 (90%)	○ 학생지도활동계획서(학기별 20%반영)																		
		○ 학생상담결과보고서(학기별 25%반영)																		
		- 비율기준 : 지도 학생 당 2회(15명 이상) 또는 30회(15명 미만) <15명 이상인 경우>																		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">기준점수(%)</td> <td>90~100미만</td> <td>80~90미만</td> <td>70~80미만</td> <td>70미만</td> </tr> <tr> <td>삭감 규모</td> <td>-2%(23%)</td> <td>-3%(22%)</td> <td>-5%(20%)</td> <td>미지급</td> </tr> </table> <p>&lt;15명 미만인 경우&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">기준점수(횟수)</td> <td>27~29</td> <td>24~26</td> <td>21~23</td> <td>21미만</td> </tr> <tr> <td>삭감 규모</td> <td>-2%(23%)</td> <td>-3%(22%)</td> <td>-5%(20%)</td> <td>미지급</td> </tr> </table> <p>※ 일정점수 미만일 경우 지급액 삭감</p>	기준점수(%)	90~100미만	80~90미만	70~80미만	70미만	삭감 규모	-2%(23%)	-3%(22%)	-5%(20%)	미지급	기준점수(횟수)	27~29	24~26	21~23	21미만	삭감 규모	-2%(23%)	-3%(22%)
기준점수(%)	90~100미만	80~90미만	70~80미만	70미만																
삭감 규모	-2%(23%)	-3%(22%)	-5%(20%)	미지급																
기준점수(횟수)	27~29	24~26	21~23	21미만																
삭감 규모	-2%(23%)	-3%(22%)	-5%(20%)	미지급																
선 택 지 표 (10%)		○ 재학생충원률(학기별 2%반영)																		
		- S, A, B등급별 지급액																		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">등 급</td> <td>S</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>지급액</td> <td>2.2%</td> <td>2.0%</td> <td>1.8%</td> <td></td> </tr> </table>	등 급	S	A	B	비고	지급액	2.2%	2.0%	1.8%									
		등 급	S	A	B	비고														
지급액	2.2%	2.0%	1.8%																	
○ 취업률(학년도별 5%반영)																				
- S, A, B등급별 지급액																				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">등 급</td> <td>S</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>지급액</td> <td>5.5%</td> <td>5%</td> <td>4.5%</td> <td></td> </tr> </table>	등 급	S	A	B	비고	지급액	5.5%	5%	4.5%									
등 급	S	A	B	비고																
지급액	5.5%	5%	4.5%																	

분 야	세 부 지 표										
	<p>○ 비교과 활동지도(학기별 0.5%반영, 1점/회)</p> <p>- S, A, B등급별 지급액</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">등 급</th> <th style="text-align: center;">S</th> <th style="text-align: center;">A</th> <th style="text-align: center;">B</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">지급액</td> <td style="text-align: center;">0.55%</td> <td style="text-align: center;">0.5%</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>- 해당항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 현장실습교육 입장 지도</li> <li>● 1박 이상 학생활동 지도</li> <li>● 학습모임 지도</li> <li>● 튜터링 지도</li> <li>● 자격증반 지도</li> <li>● 동아리 지도교수</li> </ul> <p>※ 증빙서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 관련 기관 인정/총장 지정</li> <li>● 이수 증빙서류 첨부</li> <li>● 교육혁신본부장 지정</li> <li>● 연수 실시자 포함, 교수법 관련 자료 포함, 참여 증명 제출</li> <li>● 학생지도활동 관련하여, 대학 지정/인정 활동이 아닌 경우 최소한의 증빙 자료 (참여학생 명단, 사진 등) 제출</li> </ul> <p>※ 재학생충원률(학기별 2%)과 취업률(학년도별 5%)의 S, A, B의 구분은 대학정보공시자료를 이용하여 지수화한 수치를 이용함</p>	등 급	S	A	B	비고	지급액	0.55%	0.5%	0.45%	
등 급	S	A	B	비고							
지급액	0.55%	0.5%	0.45%								

□ 프로그램 트랙

분 야	세 부 지 표								
교 육 영 역	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">지표별</th> <th style="text-align: center;">프로그램</th> <th style="text-align: center;">지급단가</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">대학관련 특강</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학관련 특강 계획서</li> <li>○ 대학관련 특강 결과보고서</li> <li>- 학과 단위특강</li> <li>- 단과대학 단위특강</li> <li>- 교내외 특강 등</li> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 8,000천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(특강일지, 사진 등)</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;">           1회당 400천원            (1시간 초과 시            시간당 300천원 추가)         </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	지표별	프로그램	지급단가	비고	대학관련 특강	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학관련 특강 계획서</li> <li>○ 대학관련 특강 결과보고서</li> <li>- 학과 단위특강</li> <li>- 단과대학 단위특강</li> <li>- 교내외 특강 등</li> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 8,000천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(특강일지, 사진 등)</li> </ul>	1회당 400천원 (1시간 초과 시 시간당 300천원 추가)	
	지표별	프로그램	지급단가	비고					
대학관련 특강	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학관련 특강 계획서</li> <li>○ 대학관련 특강 결과보고서</li> <li>- 학과 단위특강</li> <li>- 단과대학 단위특강</li> <li>- 교내외 특강 등</li> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 8,000천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(특강일지, 사진 등)</li> </ul>	1회당 400천원 (1시간 초과 시 시간당 300천원 추가)							
학생지도 영 역	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">지표별</th> <th style="text-align: center;">프로그램</th> <th style="text-align: center;">지급단가</th> <th style="text-align: center;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">학생멘토· 멘티활동</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생멘토· 멘티활동 계획서</li> <li>○ 학생멘토· 멘티활동 결과보고서</li> <li>- 최소기준 : 한 학기 8회 이상 활동필수</li> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 3,000천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;">           1회당            50천원         </td> <td style="text-align: center;">           1회당            1시간            이상         </td> </tr> </tbody> </table>	지표별	프로그램	지급단가	비 고	학생멘토· 멘티활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생멘토· 멘티활동 계획서</li> <li>○ 학생멘토· 멘티활동 결과보고서</li> <li>- 최소기준 : 한 학기 8회 이상 활동필수</li> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 3,000천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)</li> </ul>	1회당 50천원	1회당 1시간 이상
지표별	프로그램	지급단가	비 고						
학생멘토· 멘티활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생멘토· 멘티활동 계획서</li> <li>○ 학생멘토· 멘티활동 결과보고서</li> <li>- 최소기준 : 한 학기 8회 이상 활동필수</li> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 3,000천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)</li> </ul>	1회당 50천원	1회당 1시간 이상						

분 야	세 부 지 표										
	지표별	프로그램	지급단가	비 고							
	학생 학사/진로/취 업/창업지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생 학사/진로/취업/창업지도 계획서</li> <li>○ 학생 학사/진로/취업/창업지도 결과보고서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최소기준 : 한 학기 8회 이상 활동필수</li> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 3,000천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)</li> </ul> </li> </ul>	1회당 50천원	1회당 1시간 이상							
	교외 학생생활 지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교외 학생생활지도 계획서</li> <li>○ 교외 학생생활지도 결과보고서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생과 함께하는 활동(해외봉사, 현장학습 등) 지도·참여</li> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 2,000천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)</li> </ul> </li> </ul>	- 시간당 25천원 - 1일 최대 8시간 인정	1일 4시간 이상							
	학생봉사 활동지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생봉사활동지도 계획서</li> <li>○ 학생봉사활동지도 결과보고서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 2,400천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 봉사대상기관 발행 봉사활동 인정서</li> <li>· 봉사관련 포털사이트 실적증빙 자료</li> <li>· 학교에서 인정하는 봉사활동 자료 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	- 시간당 30천원 - 1일 최대 8시간 인정	1일 2시간 이상							
	학생행사 지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생행사지도 계획서</li> <li>○ 학생행사지도 결과보고서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축제, 체육대회, 외국인 학생 문화체험 등 행사지도</li> <li>- 배정시간</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="529 1281 1161 1478" style="margin-left: 20px; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">구 분</th> <th style="width: 50%;">최대시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대학축제, 단청제</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">각 30시간</td> </tr> <tr> <td>체육대회, 황룡동행</td> </tr> <tr> <td>외국인 학생 문화체험 등</td> </tr> <tr> <td>기타 학생 관련 행사</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 2,400천원</li> <li>- 증빙방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 결과보고서(활동일지, 사진 등)</li> </ul> </li> </ul>	구 분	최대시간	대학축제, 단청제	각 30시간	체육대회, 황룡동행	외국인 학생 문화체험 등	기타 학생 관련 행사	- 시간당 30천원 - 1일 최대 8시간 인정	1일 2시간 이상
구 분	최대시간										
대학축제, 단청제	각 30시간										
체육대회, 황룡동행											
외국인 학생 문화체험 등											
기타 학생 관련 행사											
	학생실무 실습지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생실무실습지도 계획서</li> <li>○ 학생실무실습지도 결과보고서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생실무실습지도(시설, 전산, 선박 등)</li> <li>- 배정시간</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="486 1814 1125 1892" style="margin-left: 20px; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">구 분</th> <th style="width: 50%;">최대시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학생실무실습지도</td> <td style="text-align: center;">60시간</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 2,400천원</li> <li>- 증빙방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 결과보고서(활동일지, 사진 등)</li> </ul> </li> </ul>	구 분	최대시간	학생실무실습지도	60시간	- 시간당 40천원 - 1일 최대 8시간 인정	1일 1시간 이상			
구 분	최대시간										
학생실무실습지도	60시간										

분 야	세 부 지 표			
	지표별	프로그램	지급단가	비 고
	교내 재능활동 학생지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교내 재능활동 학생지도 계획서</li> <li>○ 교내 재능활동 학생지도 결과보고서</li> <li>- 교내 재능활동(스포츠, 음악, 어학 등) 학생지도 및 지원</li> <li>- 최소기준 : 10회 이상 활동필수</li> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 2,000천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시간당 40천원</li> <li>- 1일 최대 4시간 인정</li> </ul>	1일 1시간 이상
	학생관련 활동 주관 또는 지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생관련 활동 주관 또는 지도 계획서</li> <li>○ 학생관련 활동 주관 또는 지도 결과보고서</li> <li>- 대학 학사관련 행사 주관 또는 지도</li> <li>- 학과 또는 단과대학 행사 주관 또는 지도</li> <li>- 교내외 학생관련 활동 주관 또는 지도 등</li> <li>- 1인당 최대 지급금액 : 5,000천원</li> <li>- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)</li> </ul>	1회당 200천원	

※ 세부 지표나 세부 지표 비율은 일부 조정될 수 있음

<붙임 2> 교육·연구 및 학생지도 비용 환수기준 및 제재사항

환수사유	세 부 내 용	비 고
전액환수	• 계획서에 따른 보고서(실적물)를 미제출한 경우	
	• 제출 실적물이 부정 또는 허위로 판단된 경우	
	• 명예퇴직 등의 사유로 실적물을 미제출한 경우	
	• 청원에 따른 휴직 또는 징계에 따른 면직처분을 받은 경우	
환수유예	• 정부의 파견 및 병역법에 따른 국가의무 수행의 경우	
	• 천재지변, 전시·사변 등의 사유로 실적제출이 불가할 경우	
	• 공무상 질병 또는 부상으로 휴직한 경우	
환수면제	• 재직 중 사망한 경우 • 천재지변, 전시 또는 그 밖의 불가항력적인 사유로 인하여 생사여부나 소재를 알 수 없는 경우	
환수방안	• 반환 불응의 경우 보수지급 시 추징을 통한 환수절차 진행	
제재방안	• 고의적으로 허위 또는 부정한 실적을 제출한 것으로 교직원 실적심사위원회에서 판단한 경우 교육·연구·학생지도비 2년간 미지급	
기타사항	〈별표 2〉에서 정하지 않은 환수 기준은 교직원 실적 심사위원회에서 사안의 경중을 고려하여 결정	

<붙임 3> 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 활동계획 변경신청서 양식  
 <별지 제1호 서식>

## 군산대학교 ○○○○학년도 교육활동계획서<성과트랙>

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)	(예금주)		

구분	1학기 주요 활동 (해당 영역에 체크 <input type="checkbox"/> 및 작성)			신청비용(천원)
공통 (중점) 지표	수업 개선 활동 (강의평가)	책임시수		신청액을 기재
		교과목명	시수	
		합계		
선택 (차등) 지표	<input type="checkbox"/> 교과목 포트폴리오	수업결과물 작성 계획, 교과목 설문 계획 등 활동의 주요 내용을 포괄적으로 작성		신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> CQI	강의평가분석 계획, 학습성과평가결과 및 달성도 분 석 계획, 수업자체 평가 계획, 교과목 개선 방향 수 립 계획 등 활동의 주요 내용을 포괄적으로 작성		신청액을 기재
기타	기타 교육 영역 관련하여 추가 활동 사항 작성			



<별지 제1-1호 서식>

**군산대학교 ○○○○학년도 교육활동계획서<프로그램트랙>**

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

주요 활동 (해당 지표에 체크 <input checked="" type="checkbox"/> 및 작성)		신청비용(천원)
<input type="checkbox"/> 학과 단위 특강	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 단과대학 단위 특강	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 교내외 특강 등	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재

위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 교육활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

**군산대학교 총장 귀하**



<별지 제2호 서식>

## 군산대학교 ○○○○학년도 연구활동계획서

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
<b>담당업무</b>					
<b>지급계좌</b>	(은행명)	(계좌번호)	(예금주)		

구분	주요 활동		신청비용(천원)
중점 연구 활동 (산학협력영역 포함)	연구목표		신청액을 기재
	연구내용		
	연구방법		
	진행계획		
기타 연구 활동			신청액을 기재

위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 연구활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속) (성명) (인)

군산대학교 총장 귀하



<별지 제4호 서식>

**군산대학교 ○○○○학년도 학생지도활동계획서<성과트랙>**

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)	(예금주)		

구분	주요 활동 (해당 영역에 체크 <input checked="" type="checkbox"/> 및 작성)		신청비용(천원)
공통 (중점) 지표	1학기 학생상담활동	상담 지도 학생 수 및 상담 계획(상담 횟수, 상담 주안점 등)을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	2학기 학생상담활동	상담 지도 학생 수 및 상담 계획(상담 횟수, 상담 주안점 등)을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
선택 (차등) 지표	<input type="checkbox"/> 현장실습교육 임장 지도	현장실습교육 임장 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> 1박 이상 학생활동 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> 학습모임 지도	모둠학습 등 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> 튜터링 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> 자격증반 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
	<input type="checkbox"/> 동아리 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재

위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 학생지도활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

**군산대학교 총장 귀하**

<별지 제41호 서식>

**군산대학교 ○○○○학년도 학생지도활동계획서<프로그램트랙>**

성명	소속	직위	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)	(예금주)		

주요 활동 (해당 지표에 체크 <input checked="" type="checkbox"/> 및 작성)		신청비용(천원)
<input type="checkbox"/> 학생멘토·멘티활동	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 학생학사/진로/취업/창업 지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 교외 학생생활지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 학생봉사활동지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 학생행사지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 학생실무실습지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 교내 재능활동 학생지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재
<input type="checkbox"/> 학생관련 활동 주관 또는 지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액을 기재

위와 같이 ○○○○학년도 대학회계 학생지도활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

**군산대학교 총장 귀하**



【별지 제5호 서식】

## 활동계획 변경신청서

소 속 :  
직 급 :  
성 명 :

1. 변경신청 대상 : (교육/연구/학생지도)활동계획서

2. 활동계획 변경내역

당 초	변 경

3. 변경사유(구체적으로 기재)

상기와 같이 (교육/연구/학생지도)활동계획 변경신청서를 제출합니다.

붙임 (교육/연구/학생지도)활동계획서 1부.

년 월 일

제출자 성 명 (인)

군산대학교총장 귀하