

2017학년도 교직원 교육 · 연구 및 학생지도 비용 지급 계획

2017. 5.

교육부 평가 최우수 대학



국립 **군산대학교**
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

|| 목 차 ||

I . 목적 및 법적 근거	1
II . 비용 지급 기본원칙	1
III . 대학회계 재원 및 영역별 예산 배분	2
IV . 지급 기준 및 시기	3
V . 활동계획서 및 보고서 등 제출 시기	6
VI . 담당부서별 기능 및 역할	7
VII . 심사위원회 심사 및 비용 지급	8
VIII . 추진일정 (경과)	9
IX . 행정사항	9
<붙임1> 교육 · 연구 및 학생지도 비용 지급기준	11
<붙임2> 교육 · 연구 및 학생지도 비용 환수기준 및 제재사항	15
<붙임3> 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 계획 변경신청서 서식	16

2017학년도 교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획

I. 목적 및 법적 근거

목 적

- 대학의 교육, 연구 역량을 강화하고 학생 진로, 취업, 창업 지원 활성화를 위해 역량 있는 교직원의 참여
- 대학의 재정건전성 확보, 학생 및 학부모 부담 최소화 등 비용 지급의 원칙 수립
- 대학 특성화 방향에 맞는 교육·연구 및 학생지도에 대한 비용 지급
- 대학의 경쟁력 강화 등 실질적인 성과로 이어질 수 있는 교육·연구 및 학생지도 활동 지원

근거 법령

- 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 제28조
- 군산대학교 재정 및 회계의 운영에 관한 규정 제12조
- 군산대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정 및 같은 규정 시행세칙

II. 비용 지급 기본원칙

- 3개 영역별(교육·연구 및 학생지도)로 분리하여 지급하고, 실적인정 기간은 교육 및 학생지도영역의 경우 '학기별'로 하고, 연구영역의 경우 '학년도'로 함
- 활동계획서에 따른 활동을 지원하기 위해 영역별 심사위원회의 심사를 통해 교육·연구 및 학생지도 비용을 일시 또는 분할하여 지급
- 활동계획서 및 보고서(실적물*)의 공정한 심사를 위하여 심사위원회 및 영역별 심사위원회를 구성·심사하여 차등 지급

* 실적물은 영역별 계획서 상에 기술된 실적(보고서 포함)만 인정하며, 계획서 상에 따른 실적물이 아닌 경우 실적 인정 불가

III.

대학회계 예산액 및 영역별 예산 배분

① 예산액

- 예산 총액 : 6,314,905천원
 - 교육·연구 및 학생지도 : 5,669,773천원
 - 연구성과 지표(논문게재장려금) : 645,132천원

② 교육·연구 및 학생지도 영역별 배분금액 및 비율

<단위 : 천원>

구 분		교육영역	연구영역	학생지도영역	합 계	비고
교원	금액	1,867,681	1,777,422*	910,217	4,555,320	
	비율	41%	39%	20%	100%	
직원 및 조교	금액	5,600	20,000**	1,733,985	1,759,585	
	비율	0.3%	1.1%	98.6%	100%	
합 계	금액	1,873,281	1,797,422	2,644,202	6,314,905	
	비율	29.7%	28.5%	41.8%	100%	

* 교원의 연구영역 1,777,422천원에는 논문게재장려금 645,132천원 포함

** 직원의 연구영역 20,000천원은 공모에 따른 인센티브 방식으로 지급함

③ 연간 1인당 영역별 지급 한도액

<단위 : 천원>

구 분	교육영역	연구영역	학생지도영역	합 계	비고
교원	5,600	5,152+ α *	2,800	13,552+ α	
	5,600	-	6,200	11,800	
직원 및 조교	-	α ** (인센티브)	6,200	6,200+ α	

* 교원의 연구영역 중 논문게재장려금으로 지급되는 비용은 실적에 따라 차등 지급함

** 직원의 연구영역 중 정책연구과제는 공모제로 운영하며, 연구과제가 선정 될 경우 인센티브 방식으로 지급함 (별도 시행계획 수립)

【참고자료】 교직원 현황 ('17. 4. 1.자 기준)

정원	현 황				비고
346	교수	부교수	조교수	계	▪ 연구교수(10명), 국외파견(5명), 휴직(1명)
	254	45	47	346	
296	일반직	대학회계직	조교	계	▪ 공로연수(11명), 파견(1명), 휴직(5명)
	176	36	77	289	

IV. 지급 기준 및 대상

① 지급기준

【교원】

- 영역별 예산 편성 비율 : 교육(41%), 연구(39%), 학생지도(20%)
- 기본 등급 인원비율 : S(10%), A(80%), B(10%)
 - ※ 실적이 없으면 등급을 부여하지 않으며 비용 지급 안함
- (차등 수준) S:A:B:C = 110:100:90:0으로 하는 것을 원칙으로 함
- (평가 시기) 교육 · 학생지도 영역은 학기별로,
연구영역은 학년도별로 평가하는 것을 원칙으로 함

【직원 및 조교】

- 영역별 예산 편성 비율 : 교육(0.3%), 연구(1.1%), 학생지도(98.6%)
- (평가 시기) 교육 · 학생지도 영역은 학기별로,
연구영역은 학년도별로 평가하는 것을 원칙으로 함

② 지급대상

- 규정 및 지급계획에 따르되, 교직원의 인사발령에 따른 비용 지급 원칙은 아래와 같음(예외사항 발생 시 심사위원회에서 결정)
- (지급 대상자) 재직 중인 교직원 중 각 영역별 '활동계획서' 및 '그에 따른 보고서 및 실적'을 실제 제출한 교직원
 - 교직원의 범위 : 교원, 일반직공무원, 조교 및 대학회계직원(총장과 근무기간을 정년까지로 하여 근로계약을 체결한 직원)
 - ※ 고등교육법 제14조 제2항에 따라 총장은 교원에 포함
- (지급 제외 대상자)
 - 휴직자, 직위해제자 및 일반직 공로연수자
 - 징계처분(정직, 해임, 파면 등)으로 인하여 실제 근무하지 않은 자
 - 계약직에서 무기계약직으로 전환한 직원
- (지급 제한 대상자)
 - 정년퇴직(명예퇴직) 또는 의원면직 대상 교직원의 경우
 - 교육·연구 및 학생지도 영역의 활동보고서 및 실적을 퇴직일 기준 30일 전에 제출하는 경우에 한하여 지급

- 국내·외 파견교직원, 연구교수의 경우
 - 교육 및 학생지도 영역의 심사를 제외하는 것을 원칙
 - 국내·외 파견교직원의 학생지도 실적은 인정하지 않음
 - 다만, 연구교수의 학생지도 실적은 실제로 학생을 배정받고 상담을 한 경우 인정
 - 책임시수 미이행 교원
 - 군산대학교 수업운영지침 제7호에 의거한 군산대학교 책임시간 운영 위원회의 심의 결과에 따름
 - 신규임용·전입·복직 등 교직원의 경우
 - 교육·연구 및 학생지도활동계획서를 인사발령 후 30일 이내에 제출한 경우에 한하여 지급
- ※ 근무기간이 퇴직, 신규임용, 사망 등의 사유로 실적인정 기간을 충족하지 못했을 때에는 월할 계산하여 비용을 지급하되, 근무기간이 15일 이상은 1월로 산입하고 15일 미만은 산입하지 않음

③ 영역별 지급시기 및 활동별 지급액

【교원】

○ 교육영역

<단위 : 천원>

활동별	1학기		2학기		활동별 지급액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
교육활동계획서	1,120	-	1,120	-	2,240
교육활동보고서	-	1,180	-	1,180	2,360
교과목 포트폴리오 및 CQI보고서	-	0 ~ 500	-	0 ~ 500	1,000
합 계	1,120	1,680	1,120	1,680	5,600

○ 연구영역

<단위 : 천원>

활동별	1학기		2학기		활동별 지급액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
연구활동계획서	1,641	-	-	-	1,641
연구활동보고서	-	-	-	1,641	1,641
논문게재장려금	0 ~ 1,870(+ α)				1,870+ α
합 계	1,641	α	α	1,641 + α	5,152+ α

※ 논문게재장려금은 실적에 따라 지급하므로 평균 지급금액(1,870천원)과 상관없이 전체 예산액 범위에서 지급(분기별 지급 처리, 단가 방식)

○ 학생지도 영역

<단위 : 천원>

활동별	1학기		2학기		활동별 지급액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
학생상담지도 활동계획서	560	-	560	-	1,120
학생상담지도 결과보고서	-	700	-	700	1,400
비교과 활동지도	-	0 ~ 140	-	0 ~ 140	280
합 계	560	840	560	840	2,800

【직원 및 조교】

○ 교육영역

<단위 : 천원>

활동별	1학기		2학기		활동별 지급액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
교육활동계획서	0 ~ 1,120	-	0 ~ 1,120	-	2,240
교육활동보고서	-	0 ~ 1,680	-	0 ~ 1,680	3,360
합 계	0 ~ 1,120	0 ~ 1,680	0 ~ 1,120	0 ~ 1,680	5,600

○ 연구영역 「정책연구과제」

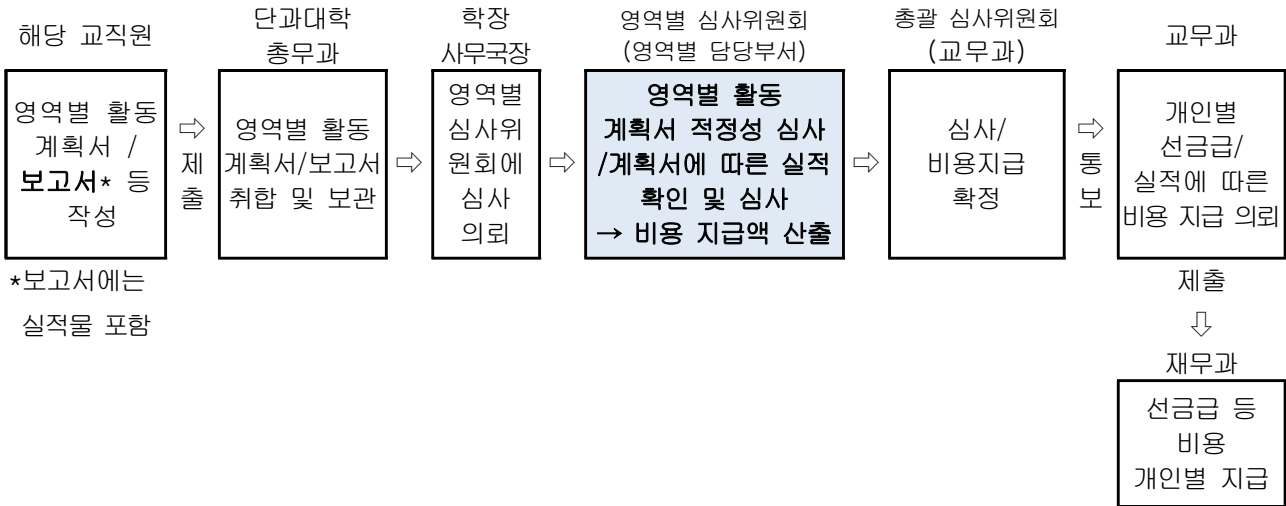
- 총무과 세부 시행계획에 의하여 추진하되, 공모절차를 거친 후 학년도 말 인센티브 방식으로 지급함.(예산액 범위 내에서 1~2팀 이내 선발)

○ 학생지도 영역

<단위 : 천원>

활동별	1학기		2학기		활동별 지급액
	학기 초	학기 말	학기 초	학기 말	
학생활동지도계획서	0 ~ 1,240		0 ~ 1,240		2,480
학생활동지도보고서		0 ~ 1,860		0 ~ 1,860	3,720
합 계	0 ~ 1,240	0 ~ 1,860	0 ~ 1,240	0 ~ 1,860	6,200

④ 영역별 지급절차 및 방법



V. 활동계획서 및 보고서 등 제출 시기

① 각 영역별 활동계획서 제출

- (교육영역) “교육활동계획서(별지 서식)”를 별도 지정일까지 제출
- (연구영역) “연구 및 정책연구과제 활동계획서(별지 서식)”를 별도 지정일까지 제출
- (학생지도 영역) “학생지도활동계획서(별지 서식)”를 별도 지정일까지 제출
 - ※ 교직원의 신규임용·전입·복직 등 인사발령 시 교육·연구 및 학생지도활동계획서 제출은 발령 후 30일 이내에 제출
 - ※ 활동계획서 내용을 변경하는 경우 1회에 한하여 해당 학기말 60일 전까지 <별지 제4호 서식>으로 변경 신청 가능

② 각 영역별 보고서 등 실적 제출기한

- (교육영역) 결과보고서(별지 서식) 및 실적은 1학기는 7월 20일, 2학기는 1월 20일까지 제출
 - (연구영역) “연구활동보고서(별지 서식)”는 1월 10일까지 제출하고
연구영역의 선택지표 실적은 평가대상 기간 동안 수시로 제출
 - ※ 연구영역의 선택지표 실적은 분기별로 연구영역 심사위원회에서 심사하여 지급하며, 2월 실적은 게재예정증명서 등을 제출하여 심사를 받음(추후 심사위원회의 추인 필요)
- “정책연구과제 활동보고서(별지 서식)”는 1월 10일까지 제출

○ (학생지도 영역) 결과보고서(별지 서식) 및 실적은 1학기는 7월 10일,
2학기는 1월 10일까지 제출

※ 교직원의 정년· 명예퇴직 시 교육·연구 및 학생지도 영역의 활동보고서 및 실적을
퇴직 전 30일 이내에 제출

VI. 담당부서별 기능 및 역할

구 분	기능 및 역할	담당 부서
총괄	<ul style="list-style-type: none"> ▪교육·연구 및 학생지도 비용의 지급계획 수립 및 공개 ▪(총괄) 심사위원회 구성 및 운영 ▪비용지급 재무과 의뢰 ▪개인별 지급 명세서 관리 	교무과
예산편성 및 지출	<ul style="list-style-type: none"> ▪사업비 예산 편성 및 지출 ▪교육·연구 및 학생지도비 지급내역 관리 및 예산·결산 공개 	재무과
영역별 심사위원회	<ul style="list-style-type: none"> ▪해당 영역별 심사위원회 구성 및 운영 ▪계획서 및 결과보고서(실적) <ul style="list-style-type: none"> - 학장 및 사무국장이 제출한 자료를 취합 및 심사하여 그 결과를 심사위원회에 제출 ▪교육 및 학생지도 영역 선택지표 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 각 지표담당 부서에서 제출한 자료를 취합 및 심사하여 그 결과를 심사위원회에 제출 	(교육)교육개발원, (연구)산학협력과, (연구)총무과, (학생)학생지원과
교육영역	<ul style="list-style-type: none"> ▪책임시수, 강의평가 결과 확인 및 제출 ▪교과목 포트폴리오, CQI 실적 확인 및 제출 ▪대학관련 특강 확인 및 제출 	학사관리과 · 정보전산원 교육개발원 총무과
연구영역	<ul style="list-style-type: none"> ▪논문, 저서 등 게재 실적 확인 및 제출 ▪정책연구과제 실적 확인 및 제출 	산학협력과 총무과
학생지도영역	<ul style="list-style-type: none"> ▪학생상담지도 실적 확인 및 제출 ▪비교과 활동지도 실적 확인 및 제출 (현장실습교육 임장지도, 1박 이상 학생활동 지도, 학습모임·튜터링·자격증반·동아리·취창업 지도교수) ▪지표별 실적 확인 및 제출 	취·창업지원과 정보전산원 · 교육개발원 · 학생지원과 · 현장실습지원센터 단과대학 지표별 담당부서

VII.

심사위원회 심사 및 비용 지급

① 각 영역별 활동계획서 심사

- 학장과 사무국장 및 행정조직 또는 부속시설 등에 소속된 교육공무원의 소속 부서장은 영역별 활동계획서 제출현황을 영역별 심사위원회에 제출하며, 영역별 심사위원회는 그 결과를 확인하여 (총괄)심사위원회에 제출

② 각 영역별 실적 및 결과보고서 심사

- 학장과 사무국장 및 행정조직 또는 부속시설 등에 소속된 교육공무원의 소속 부서장은 영역별 실적 및 보고서 제출현황을 영역별 심사위원회에 제출하며, 영역별 심사위원회에서는 교직원이 제출한 자료와 지표관련 부서에서 제출한 자료를 확인하여 1학기는 8월 10일전까지, 2학기는 2월 10일전까지 심사위원회에 제출

※ 연구영역 논문게재장려금(선택지표)은 연구영역 심사위원회에서 심사하고 비용지급 의뢰(추후 심사위원회의 추인 필요)

③ 심사위원회 심사 및 비용 지급

- 심사위원회는 각 영역별 심사위원회에서 제출한 자료를 심의하고, 그 결과를 총장에게 제출
- 총장은 해당 교직원에게 그 결과를 통지하고, 재무과로 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 의뢰

※ 다만, 이의신청 기간 경과 후 비용 지급하되, 선금 지급 및 학년도 말의 경우는 예외적으로 인정함

- 심사 결과에 이의가 있는 교직원은 심사결과를 통지받은 날로부터 5일 이내에 영역별 심사위원회 위원장에게 별지 서식으로 재심을 청구(5일 범위에서 이의 신청기간 연장 가능)

※ 이의신청 절차 및 비용 지급 사항은 「군산대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정」 제12조(재심청구 및 비용의 지급)에 따름

VIII.

추진일정(경과)

일 정	구 분	추진내용	주관부서
'16. 12월중 '17. 1~2월	비용 지급 관련 개선사항 의견수렴	영역별 심사위원회 운영부서 간담회(3회) 및 구성원 의견수렴(2회) 실시	교무과
2017.03.17.	비용 지급 규정 및 시행세칙 개정(안)	(총괄)심사위원회 심의	교무과
2017.03.30.		규정심의위원회 심의	총무과
2017.04.10.		제1차 재정위원회 심의·수정 의결	재무과
2017.05.15.		제2차 재정위원회 심의·의결	재무과
2017.05.23.	비용 지급 규정 및 시행세칙 개정	교육·연구 및 학생지도 비용 규정 및 시행세칙 확정 공포	총무과
2017.05.23.	비용지급 지급계획 수립	교육 · 연구 및 학생지도 비용 지급 계획 수립	교무과
2017.05.26.	영역별 심사위원회 심사	교직원 교육·연구 및 학생지도 활동 계획서 영역별 심사	해당부서
2017.5.29. ~ 05.31.	(총괄)심사위원회 심사	영역별 심사위원회 제출 자료 심의	교무과
2017.05.31. ~ 06.05.	결과 통지 및 이의신청 접수	개인별 심사결과 통지 및 이의신청 접수	교무과
2017.06.05.	비용 지급 의뢰	재무과로 교직원 교육·연구 및 학생 지도 비용 지급 의뢰	교무과
2017.06.05.	비용 지급 (선금급)	교직원 교육·연구 및 학생지도 비용 개인별 지급	재무과

※ 상기 추진일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

IX.

행정사항

1 비용지급 시기

- 2017학년도 1학기 교육연구 및 학생지도 활동계획서(선금급) : 2017. 5월말 지급
- 2017학년도 1학기 교육 및 학생지도 영역 실적급 : 2017. 8월말 지급
- 2017학년도 2학기 교육 및 학생지도 활동계획서(선금급) : 2017. 9월말 지급
- 2017학년도 2학기 교육 및 학생지도 영역 실적급 : 2018. 2월말 지급
- 2017학년도 연구영역 실적급 : 2018. 2월말 지급

② 학생상담지도 학생 배정

○ 교양과정 이수 또는 자율전공학과 학생지도 : 교양교육원 전임교원(1인)

○ 교직과정 이수 학생지도 : 교직과 전임교원(학생 수/4인)

※ 2017. 4월 현재 교직과정 이수 학생 115명(2학년 36명, 3학년 35명, 4학년 44명)

붙임 1. 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준 1부.

2. 교육·연구 및 학생지도 비용 환수기준 및 제재사항 1부.

3. 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 변경신청서, 이의신청서 서식 각 1부.

<붙임 1> 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준

영역		세부지표 및 내역						
교영역	지표별	세부내역					비고	
	교육활동 (공통지표)	○ 교육활동 계획서(학기별 20%반영) ○ 교육활동 결과보고서(학기별 21%반영) ■ 수업개선 활동(강의평가 결과)						
		등급	S등급	A등급	B등급	C등급		
		인원비율	20%	60%	20%	*		
		지급금액 (천원)	2,600	2,300	2,000	0		
		※ 학기말 평가를 통한 차등 지급 * C등급: 학기 책임시수 미이행 또는 평가 결과 80점미만 교원						
	교과목 포트폴리오 · CQI 보고서 (선택지표)	■ 교과목 포트폴리오(CQI보고서 포함)						
강좌수		미작성	1강좌	2강좌	3강좌 이상			
지급단가 (천원)		0	300	400	500			
대학관련 특강	○ 대학 관련 특강 활동계획서 ○ 대학 관련 특강 결과보고서 - 학과 단위특강 - 단과대학 단위특강 - 재학생 관련 교내외 특강 등 - 1인당 최대 지급금액 : 2,800천원 - 증빙방법 : 결과보고서(특강일지, 사진 등)					1회당 200천원		
연구영역 (산학협력 영역포함)	지표별	세부내역					비고	
	연구활동 (공통지표)	○ 연구활동계획서(학년도 32.6%반영)						
		○ 연구활동보고서(학년도 32.6%반영)						
	연구성과 (선택지표)	○ 논문, 저서 등 게재에 따른 지급기준						
		구분						지원액
		SCI급	Nature, Science, Cell			전계열		5000만원
			SSCI, A&HCI			전계열		700만원
			JCR랭킹 백분율 상위3% 이내			전계열		700만원
			상위3%초과 10%이내					500만원
			상위10%초과 30%이내					400만원
			상위 30% 초과					350만원
		SCIE · SCOPUS			전계열	200만원		
		한국연구재단 등재			인문·사회	200만원		
					이공·해양	120만원		
		한국연구재단 등재 후보			인문·사회	100만원		
					이공·해양	50만원		

영역	세부지표 및 내역																								
		<div>※ 논문, 저서 등 게재 실적 가중치 적용<ul style="list-style-type: none">- 100% 실적 : 지급기준 100% 적용- 101%~200% 실적 : 지급기준 70% 적용- 201% 이상 실적 : 지급기준 50% 적용</div> <div>※ 산출방법<ul style="list-style-type: none">1) 연구책임자 : 금액× { 2/(n+1) }2) 공동연구자 : 금액× { 1/(n+1) }3) 연구책임자가 없는 공동연구자 : 금액/n<ul style="list-style-type: none">* n은 연구자 수, 단, 연구자수가 10명 이상일 때 n을 10으로 처리, 1,000원 미만은 절사</div> <div>※ 성과별 차등지급분이며 배정예산에 따라 변경될 수 있음</div>																							
	정책연구 과제	<div>○ 정책연구과제 활동계획서</div> <div>○ 정책연구과제 결과보고서<ul style="list-style-type: none">- 최소기준 : A4 20쪽 이상(표지, 목차 제외)- 지급방법 : 인센티브 방식- 증빙방법 : 결과보고서(자료집)</div> <div>※ 정책연구에 관한 공모과제 분야, 범위, 평가 등 구체적인 사항은 별도 세부 시행계획에 반영한다.</div>			1팀당 10,000천원 이내 (5명이내)																				
학생지도 영역	지표별	세 부 내 역			비 고																				
	학생상담 (공통지표)	<div>○ 학생상담지도 활동계획서(학기별 20%반영)</div> <div>○ 학생상담지도 결과보고서(학기별 25%반영)<ul style="list-style-type: none">- 비율기준 : 지도 학생 당 2회(15명 이상) 또는 30회(15명 미만)</div> <div><15명 이상인 경우></div> <table><tr><td>기준점수(%)</td><td>90~100미만</td><td>80~90미만</td><td>70~80미만</td><td>70미만</td></tr><tr><td>삭감 규모</td><td>-2%(23%)</td><td>-3%(22%)</td><td>-5%(20%)</td><td>미지급</td></tr></table> <div><15명 미만인 경우></div> <table><tr><td>기준점수(횟수)</td><td>27~29</td><td>24~26</td><td>21~23</td><td>21미만</td></tr><tr><td>삭감 규모</td><td>-2%(23%)</td><td>-3%(22%)</td><td>-5%(20%)</td><td>미지급</td></tr></table> <div>※ 일정점수 미만일 경우 지급액 삭감</div>				기준점수(%)	90~100미만	80~90미만	70~80미만	70미만	삭감 규모	-2%(23%)	-3%(22%)	-5%(20%)	미지급	기준점수(횟수)	27~29	24~26	21~23	21미만	삭감 규모	-2%(23%)	-3%(22%)	-5%(20%)	미지급
		기준점수(%)	90~100미만	80~90미만	70~80미만	70미만																			
		삭감 규모	-2%(23%)	-3%(22%)	-5%(20%)	미지급																			
기준점수(횟수)		27~29	24~26	21~23	21미만																				
삭감 규모		-2%(23%)	-3%(22%)	-5%(20%)	미지급																				
비교과 활동지도 (선택지표)	<div>○ 비교과 활동지도(학기별 5%반영, 1점/회)<ul style="list-style-type: none">- S, A, B등급별 지급액</div> <table><tr><td>등 급</td><td>S</td><td>A</td><td>B</td><td>비고</td></tr><tr><td>지급액</td><td>5.5%</td><td>5%</td><td>4.5%</td><td></td></tr></table> <div>- 해당항목<ul style="list-style-type: none">• 현장실습교육 입장 지도• 1박 이상 학생활동 지도• 학습모임 지도• 튜터링 지도</div>				등 급	S	A	B	비고	지급액	5.5%	5%	4.5%												
	등 급	S	A	B	비고																				
	지급액	5.5%	5%	4.5%																					

영역	세부지표 및 내역		
	지표별	세 부 내 역	비 고
		<ul style="list-style-type: none">• 자격증반 지도• 동아리 지도교수• 취·창업 지도교수(학생 취업 추천하여 합격한 자 수) ※ 증빙서류 <ul style="list-style-type: none">• 관련 부서 인정/총장 지정• 이수 증빙서류 첨부• 교육개발원장 지정• 연수 실시자 포함, 교수법 관련 자료 포함, 참여 증명 제출• 학생지도활동 관련하여, 대학 지정/인정 활동이 아닌 경우 최소한의 증빙 자료 (참여학생 명단, 사진 등) 제출	
	학생멘토·멘티활동	○ 학생멘토·멘티활동 계획서 ○ 학생멘토·멘티활동 결과보고서 <ul style="list-style-type: none">- 최소기준 : 1개 학기 멘티 1인당 5회 이상 활동필수- 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)	1회당 50천원 (1회당 1시간 이상)
	학생 학사/진로/취업/창업 지도	○ 학생 학사/진로/취업/창업지도 계획서 ○ 학생 학사/진로/취업/창업지도 결과보고서 <ul style="list-style-type: none">- 최소기준 : 1개 학기 8회 이상 활동필수- 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)	1회당 50천원 (1회당 1시간 이상)
	교외 학생생활 지도	○ 교외 학생생활지도 계획서 ○ 교외 학생생활지도 결과보고서 <ul style="list-style-type: none">- 학생과 함께하는 활동(해외봉사, 현장학습 등) 지도·참여- 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)	■ 시간당 25천원 ■ 1일 최대 8시간 인정 (1일 4시간 이상)
	학생봉사 활동지도	○ 학생봉사활동지도 계획서 ○ 학생봉사활동지도 결과보고서 <ul style="list-style-type: none">- 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원- 증빙방법 : 결과보고서(활동일지)<ul style="list-style-type: none">■ 봉사대상기관 발행 봉사활동 인정서■ 봉사관련 포털사이트 실적증빙 자료■ 학교에서 인정하는 봉사활동 자료 등	■ 시간당 30천원 ■ 1일 최대 8시간 인정 (1일 2시간 이상)
	학생행사 지도	○ 학생행사지도 계획서 ○ 학생행사지도 결과보고서 <ul style="list-style-type: none">- 축제, 체육대회, 외국인 학생 문화체험 등 학내에서 실시하는 모든 행사지도- 배정시간	■ 시간당 30천원 ■ 1일 최대 8시간 인정 (1일 2시간 이상)
구 분		최대시간	

영역	세부지표 및 내역									
	지표별	세 부 내 역		비 고						
		<table><tr><td>대학축제, 단청제</td><td rowspan="4">각 30시간</td></tr><tr><td>체육대회, 향릉동행</td></tr><tr><td>외국인 학생 문화체험 등</td></tr><tr><td>기타 세부내역학생 관련 행사</td></tr></table>		대학축제, 단청제	각 30시간	체육대회, 향릉동행	외국인 학생 문화체험 등	기타 세부내역학생 관련 행사	- 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원 - 증빙방법 ■ 결과보고서(활동일지, 사진 등)	
		대학축제, 단청제	각 30시간							
		체육대회, 향릉동행								
		외국인 학생 문화체험 등								
기타 세부내역학생 관련 행사										
학생실무 실습지도	<table><tr><td colspan="2">구 분</td><td>최대시간</td></tr><tr><td colspan="2">학생실무실습지도</td><td>80시간</td></tr></table>		구 분		최대시간	학생실무실습지도		80시간	○ 학생실무실습지도 계획서 ○ 학생실무실습지도 결과보고서 - 학생실무실습지도(시설, 전산, 선박 등) - 배정시간 - 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원 - 증빙방법 ■ 결과보고서(활동일지, 사진 등)	■ 시간당 40천원 ■ 1일 최대 8시간 인정 (1일 1시간 이상)
구 분		최대시간								
학생실무실습지도		80시간								
교내 재능활동 학생지도	○ 교내 재능활동 학생지도 계획서 ○ 교내 재능활동 학생지도 결과보고서 - 교내 재능활동(스포츠, 음악, 어학 등) 학생지도 및 지원 - 최소기준 : 10회 이상 활동필수 - 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)			■ 시간당 40천원 ■ 1일 최대 4시간 인정 (1일 1시간 이상)						
학생관련 활동 주관 또는 지도	○ 학생관련 활동 주관 또는 지도 계획서 ○ 학생관련 활동 주관 또는 지도 결과보고서 - 대학 학사관련 행사 주관 또는 지도 - 학과 또는 단과대학 행사 주관 또는 지도 - 교내외 학생관련 활동 주관 또는 지도 등 - 1인당 최대 지급금액 : 3,100천원 - 증빙방법 : 결과보고서(활동일지, 사진 등)			1회당 200천원						

※ 세부 지표 및 내역은 일부 조정될 수 있음

<붙임 2> 교육·연구 및 학생지도 비용 환수기준 및 제재사항

환수사유	세 부 내 용	비 고
전액환수	• 계획서에 따른 보고서(실적물)를 미제출한 경우	
	• 제출 실적물이 부정 또는 허위로 판단된 경우	
	• 명예퇴직 등의 사유로 실적물을 미제출한 경우	
	• 청원에 따른 휴직 또는 징계에 따른 면직처분을 받은 경우	
환수유예	• 정부의 파견 및 병역법에 따른 국가의무 수행의 경우	
	• 천재지변, 전시·사변 등의 사유로 실적제출이 불가할 경우	
	• 공무상 질병 또는 부상으로 휴직한 경우	
환수면제	• 재직 중 사망한 경우 • 천재지변, 전시 또는 그 밖의 불가항력적인 사유로 인하여 생사여부나 소재를 알 수 없는 경우	
환수방안	• 반환 불응의 경우 보수지급 시 추징을 통한 환수절차 진행	
제재방안	• 고의적으로 허위 또는 부정한 실적을 제출한 것으로 교직원 실적심사위원회에서 판단한 경우 교육·연구·학생지도비 2년간 미지급	
기타사항	<별표 2>에서 정하지 않은 환수 기준은 교직원 실적 심사위원회에서 사안의 경중을 고려하여 결정	

<붙임 3> 영역별 활동계획서, 결과보고서 및 활동계획 변경신청서, 이의신청서 서식
<별지 제1-1호 서식>

군산대학교 학년도 학기 교육활동계획서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

구 분	주요 활동 계획 (해당 활동에 표시☑ 및 작성)					신청비용(천원)	
교육 활동 (공통 지표)	☐ 수업 개선 활동	○ 교과담당 내역					신청액 기재 (2,600천원 이내)
		교과목명	이수 구분	학_이_실 점 론 습	담당 강좌수	담당 시수	
교과목 포트 폴리오 · CQI (선택 지표)	☐ 교과목 포트폴리오	수업결과물 작성 계획, 교과목 설문 계획 등 활동의 주요 내용을 포괄적으로 작성					신청액 기재 (500천원 이내)
	☐ CQI	강의평가분석 계획, 학습성과평가결과 및 달성도 분석 계획, 수업자체 평가 계획, 교과목 개선 방향 수립 계 획 등 활동의 주요 내용을 포괄적으로 작성					
기타	기타 교육 영역 관련하여 추가 활동 사항 작성						

위와 같이 학년도 학기 대학회계 교육활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제1-2호 서식>

군산대학교

학년도 학기 교육활동 결과보고서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

구 분

주요 활동 결과

주요
활동
일지

○ 교육활동 결과

교과목명	이수 구분	학_이_실 점 론 습	담당 강좌수	담당 시수	교과목 포트폴리오 (CQI포함) 작성여부

기타

기타 교육 영역 관련하여 추가 활동 결과 작성

위와 같이

학년도

학기

대학회계

교육활동 결과보고서를 제출합니다.

년

월

일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제1-3호 서식>

군산대학교 학년도 학기 교육활동계획서 <특강용>

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

주요 활동 계획 (해당 활동에 표시☑ 및 작성)		신청비용(천원)
<input type="checkbox"/> 학과 단위 특강	해당 활동을 포괄적으로 작성	<u>신청액 기재 (2,800천원 이내)</u>
<input type="checkbox"/> 단과대학 단위 특강	해당 활동을 포괄적으로 작성	
<input type="checkbox"/> 재학생 관련 교내외 특강 등	해당 활동을 포괄적으로 작성	

위와 같이 학년도 학기 대학회계 교육활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제14호 서식>

군산대학교 학년도 학기 교육활동 결과보고서 <특강용>

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

주요 활동 결과

- 일시, 장소, 참석대상, 특강제목, 시간, 특강내용 등을 기술 [날짜순]
※ 필히 특강시간을 명시
- 증빙은 실시날짜에 따라 참석자 서명 또는 사진 등으로
실적을 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여 별지로 제출

위와 같이 학년도 학기 대학회계 교육활동 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제2-1호 서식>

군산대학교 학년도 연구활동계획서

성 명	소 속	직 (위)급	연락처	교 내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구 분	주요 활동 계획		신청비용(천원)
중점연구 활동 (산학협력영역 포함)	연구제목		신청액 기재 (3,282천원 이내)
	연구목표		
	연구내용		
	연구방법		
	진행계획		
기타 연구활동			

위와 같이 학년도 대학회계 연구활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제2-2호 서식>

군산대학교

학년도 연구활동 결과보고서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

구 분	주요 활동 결과
중점연구 활동결과 (산학협력영역 포함)	<i>연구 결과를 포괄적으로 작성</i>
기타연구 활동결과	<i>중점 연구 활동 외 연구 결과를 포괄적으로 작성</i>

위와 같이 학년도 대학회계 연구활동 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)
(성명)
(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

※ 실제 연구활동을 기반(내용)으로 결과보고서(3~4쪽 내외) 작성

군산대학교 학년도 정책연구과제 활동계획서

구 분	주요 활동 계획		신청비용(천원)
정책연구 활동내용	연구과제		<p>신청액 기재 1팀당 (10,000천원 이내)</p>
	연구목표		
	연구개요 및 내용		
	연구방법 (소요경비 등)		
	연구결과 활용방안		

군산대학교 총장 귀하

<별지 제24호 서식>

군산대학교

학년도 정책연구과제 결과보고서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
과제명					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

구 분	주요 활동 결과
정책연구 활동결과	정책연구 결과를 포괄적으로 작성(개요)
연구결과 활용방안	
<p>위와 같이 학년도 대학회계 정책연구과제 활동 결과보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인) </div> <p style="margin-top: 30px;">군산대학교 총장 귀하</p>	

※ 실제 연구활동을 기반(내용)으로 결과보고서(20쪽 이상) 작성

(제목)정책연구과제 결과보고서

※ 본문은 아래 내용을 참고로 20쪽 이상 작성

I. 연구 목적 및 방법

1. 연구목적

2. 연구범위 및 방법

II. 연구수행 내용 및 결과

1. 연구수행 내용

2. 연구결과

III. 연구결과 활용방안

IV. 기대효과

<별지 제3-1호 서식>

군산대학교 학년도 학기 학생상담지도 활동계획서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	주요 활동 계획 (해당 활동에 표시☐ 및 작성)		신청비용(천원)
학생 상담 (공통 지표)	학생상담 활동	상담 지도 학생 수 및 상담 계획(상담 횟수, 상담 주안점 등)을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (1,260천원 이내)
비교과 활동 지도 (선택 지표)	<input type="checkbox"/> 현장실습교육 임장 지도	현장실습교육 임장 지도 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (140천원 이내)
	<input type="checkbox"/> 1박 이상 학생활동 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	
	<input type="checkbox"/> 학습모임 지도	모둠학습 등 활동을 포괄적으로 작성	
	<input type="checkbox"/> 튜터링 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	
	<input type="checkbox"/> 자격증반 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	
	<input type="checkbox"/> 동아리 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	
	<input type="checkbox"/> 취·창업 지도	해당 지도 활동을 포괄적으로 작성	

위와 같이 학년도 학기 대학회계 학생상담지도 활동계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제3-2호 서식>

군산대학교 학년도 학기 학생상담지도 결과보고서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	학생상담 및 비교과 활동지도									
주요 활동 일지	○ 책임지도교수제 운영지침에 의거 학기초에 균등하게 학생을 배정하여 진로/취업 등에 대한 학생상담을 매학기 2회 이상 실시한 후 학생커리어관리시스템에 입력함									
	■ 상담배정 인원									
	구분	1학년	2학년	3학년	4학년	합 계				
	학생수									
	■ 학생상담 실적									
	구분	진로/ 취업	성적 고민	이성 문제	대인 관계	학사 경고	가족 관계	가치관	기타	합 계
	횟수									
	■ 비교과 활동지도 실적									
	현장실 습교육 임장지 도횟수	1박이상 학생활동 지도횟수	학습모 임지도 건수	튜터링 지도 건수	자격증 반지도 건수	동아리 지도교 수건수	취·창업 지도활 동건수	자체활동 지도실적 건수	합 계	
기타	학생상담 내역 등은 학생커리어관리시스템에 탑재되어 있음									

위와 같이 학년도 학기 대학회계 학생상담지도 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제3-3호 서식>

군산대학교

학년도 학기 학생활동지도 계획서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

활동지표 (해당 활동에 표시☑)	주요 활동 계획	신청비용(천원)
<input type="checkbox"/> 학생멘토·멘티활동	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (3,100천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생학사/진로/취업/ 창업 지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (3,100천원 이내)
<input type="checkbox"/> 교외 학생생활지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (3,100천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생봉사활동지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (3,100천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생행사지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (3,100천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생실무실습지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (3,100천원 이내)
<input type="checkbox"/> 교내 재능활동 학생지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (3,100천원 이내)
<input type="checkbox"/> 학생관련 활동 주관 또는 지도	해당 활동을 포괄적으로 작성	신청액 기재 (3,100천원 이내)

위와 같이 학년도 학기 대학회계 학생활동지도 계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제3-4호 서식>

군산대학교 학년도 학기 학생활동지도 결과보고서

성명	소속	직(위)급	연락처	교내	
				휴대폰	
				이메일	
담당업무					
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)			(예금주)

지표명	○○○○ 활동지도 결과
주요 활동 일지	<p>○ 일시, 장소, 참석대상, 주요활동내용, 활동시간, 역할 등을 기술 [날짜순] ※ 필히 학생지도 시간을 명시</p> <p>○ 증빙은 실시날짜에 따라 참석자 서명이나 사진 등으로 실적을 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여 별지로 제출</p>
기타	그 밖에 학생지도 영역과 관련하여 추가로 기술이 필요한 사항을 작성
<div style="text-align: center;"> 위와 같이 학년도 학기 대학회계 학생활동지도 결과보고서를 제출합니다. 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 제출자 : (소속) (성명) (서명 또는 인) </div> <div style="margin-top: 20px;"> 군산대학교 총장 귀하 </div>	

<별지 제4호 서식>

활동 계획 변경신청서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

1. 변경신청 대상 : (교육/연구/학생지도) 활동계획서

2. 활동계획 변경내역

당 초	변 경

3. 변경사유(구체적으로 기재)

군산대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정 시행세칙 제6조에 의하여 위와 같이 (교육/연구/학생지도) 활동계획 변경신청서를 제출합니다.

붙임 (교육/연구/학생지도) 활동계획서 1부.

년 월 일

제출자 : (소속)

(성명)

(서명 또는 인)

군산대학교 총장 귀하

<별지 제5호 서식>

이 의 신 청 서

소속		직급		성명	
비용(등급) 요청 내용			비용(등급) 결정 내용		
이의신청 사유 (구체적으로 기재하고 관련 증빙서류 첨부)					
기타 참고사항					
군산대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정 제12조에 의하여 위와 같이 이의신청합니다.					
년 월 일					
이의신청인 : (소속)			(성명)		(서명 또는 인)
군산대학교 총장 귀하					