

1. 일정 확인 (강의일정)

01 강의일정 ▼ 개인일정 강의변경을 원

02 보강 기말고사

일	월	화	수	목	금	토
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

[강의일정] : 각 강의별 일정 확인을 원하는 경우

01

해당 강의를 선택하여 확인할 수 있습니다.

[개인일정] : 개인적인 일정 관리가 가능합니다.

02

특정 강의에 대한 강의일정에서 담당 교수님께서 등록하신 일정들을 확인할 수 있습니다.

2. 일정 등록 (개인일정)

The screenshot displays the 'Personal Schedule' registration interface. At the top, there's a navigation bar with options like '내 강의', '강의대화', '주차별강의', '자료', '레포트', '퀴즈', '출석부', '성적', '공지사항', and '더보기'. Below this, a sidebar on the left shows '강의일정' and '개인일정'. The main area shows a calendar for July 2022. A red box labeled '02' highlights the date range from the 4th to the 8th. A red box labeled '03' highlights the '개인일정' tab. A red box labeled '01' highlights the '일정 등록' modal form, which includes fields for '제목' (Title), '일시' (Date/Time) with a date range and time selection, and a '설명' (Description) text area. At the bottom of the modal are '등록' (Register) and '취소' (Cancel) buttons.

01 일정등록을 원하는 날짜를 클릭하면 나타나는 '일정 등록' 창에 제목과 일시, 내용 입력 후 등록할 수 있습니다.

02 하루 이상의 일정을 선택하기 원하신다면, 해당하는 첫 날을 클릭한 후 마지막 날까지 드래그 해주세요.

03 개인 구글 계정의 '구글 캘린더'를 연동하여 이용하실 수 있습니다.

(구글 캘린더에서의 수정사항은 적용이 되지만, 해당 페이지에서 일정을 수정하는 것은 구글 캘린더에 적용되지 않습니다.)

설문조사

1. 설문조사 응답하기

설문명	조사일시	응답여부	진행여부
설문조사 등록	2021-08-26 16:35 ~ 2021-08-30 24:00	NO	진행중
13 test	2021-08-25 11:10 ~ 2021-08-25 24:00	YES	종료

01 설문 리스트에서 응답할 설문명을 클릭해 주세요.

설문명: 설문조사 등록

응답기한: 2021-08-26 16:35 ~ 2021-08-30 24:00

설문 내용

※ 해당 설문조사는 개인의 답변을 강의관리자가 확인

1. 객관식, 복수 선택 가능 (응답 2개 선택 가능) (2가지)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

2. 주관식

주관식|

확인 취소

02 [설문 응답하기]를 클릭하여 설문 응답 창이 나오면 질문에 답변 후 아래의 [확인]을 클릭하여 제출합니다.
(응답 제출 후 수정은 불가합니다.)

개인정보 관리

회원정보 수정 (이미지 변경)

lms테스트 | 마이페이지 | 목차 | 메모 | 로그아웃 | English | 고객센터 | 사이트맵 | 앱 다운로드

내 강의 | 강의대학 | 주차별강의 | 자료 | 레포트 | 퀴즈 | 출석부 | 성적 | 공지사항 | 더보기 v

마이페이지
MY PAGE

개인정보 관리

- 회원정보 수정
- 회원탈퇴

즐거찾기 보관함

스킨 선택

01

회원정보수정

성명* lms테스트

학번/사번* 20

이메일* @gmail.com

휴대폰

소속* 컴퓨터공학과 예) 컴퓨터공학과

직급* 그외

02

이미지

이미지를 변경하시겠습니까? ☒ 확인

Size: 150*150

이미지 파일을 선택해주세요.

03

01

메뉴 상단의 '마이페이지' > '회원정보 수정'을 통해 등록되어 있는 정보를 확인할 수 있습니다.

※ 해당 정보는 학사연동을 통해 자동 입력되기 때문에 이메일 등 내용을 수정하여도 다시 이전 정보로 돌아가는 경우, 해당 대학의 '학사정보시스템' 에서 수정하셔야 적용 가능합니다.

※ 만일 해당 페이지에 입력된 정보가 없다면, 학사연동을 통해 생성된 계정이 아니므로, 직접 입력해 주시기 바랍니다.

02

이미지 변경을 원하시는 경우, 오른쪽의 [확인] 버튼을 클릭하여 원하는 이미지 첨부이 가능합니다.

03

정보 수정이 완료되면 페이지 하단의 [수정] 버튼을 클릭하여 변경된 내용을 저장합니다.