

# 군산대학교 창업보육센터 운영세칙

2015. 06. 03. 제정

2017. 01. 24. 개정

2017. 12. 11. 개정

2018. 11. 15. 개정

**제1조(목적)** 본 세칙은 군산대학교 창업보육센터(이하 “센터”라 한다)의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 정책 규정은 센터의 조직과 운영, 입주자의 선정, 지원, 승인, 졸업, 퇴거 및 사후관리 등에 적용한다.

## 제3조(입주대상)

- ① 센터의 입주자격은 중소벤처기업부 고시 「창업보육센터 운영요령」에 의한 입주대상자로 한다.
- ② 예비창업자인 경우 6개월 이내 창업 가능한 자를 대상으로 한다.
- ③ 입주기업의 부설연구소 및 기타시설 등이 아닌 본점이 입주하는 경우
- ④ 중소기업창업지원제외업종 영위자, 창업보육센터 입주 제외대상 업종 영위자, 금융거래불량자, 공해 다발업종 영위자, 기타 센터장 및 운영인력 등이 부적합하다고 인정하는 자는 입주대상에서 제외한다.

**제4조(입주자 선정절차)** 입주자는 제3조 해당자에 한해 1차 서류심사, 2차 발표심사의 절차를 통해 운영위원회의 승인을 얻어 센터장이 결정한다.

**제5조(입주자 선정기준)** 다음의 사항에 대한 위원회의 심의를 거쳐 입주자를 선정한다.

- ① 입주자격 기본사항 : 입주대상자 확인여부, 대표자(창업자)의 신분의 명확성, 과거범죄여부 등
- ② 창업자의 역량 : 창업자의 경영·기술 능력, 자금조달, 금융신용도 등
- ③ 사업계획, 기술성, 시장성, 관련사업 파급효과 등의 사업계획서

**제6조(입주신청)** 센터의 입주승인 및 지원을 받고자 하는 자는 센터장 또는 센터 운영인력에게 입주신청서와 사업계획서를 제출하여야 한다.

**제7조(입주승인)** 입주심사결과 사업성이 있다고 판단되는 입주신청자에 대해 센터장은 10일 이내 입주승인을 통지하고, 국유재산 사용에 대하여 총장의 허가를 득한다.

**제8조(입주계약의 체결 및 입주)**

- ① 입주예정자는 입주승인을 통지 받은 날로부터 7일 이내에 국유재산 신청서 작성 및 입주시 필요한 서류를 작성을 해야 한다.
- ② 입주예정자는 국유재산사용료 납부 후, 국유재산사용료 납부영수증 제출과 국유재산확약서 등 작성 후 3일 이내 입주계약을 체결하여야 한다.
- ③ 입주예정자는 입주계약 체결 후 7일 이내에 입주를 하여야 한다.
- ④ 기타 위의 사항에 변동이 있을시 입주예정자는 센터에 5일 이내 사유와 기간을 명시하여 서면으로 신청하여야 한다.
- ⑤ 입주계약자가 부득이한 사정으로 입주할 수 없는 경우에는 1회에 한하여 입주연기를 신청 할 수 있으며, 입주연기 사유와 입주연기기간을 명시하여 서면으로 신청하여야 한다.
- ⑥ 센터는 입주연기신청 및 변동사항 신청을 접수 받은 후 7일 이내에 입주연기 승인 여부를 통보하여야 한다.

**제9조(입주승인취소)** 입주승인을 받은 자가 다음 각 호의 해당하는 경우에는 입주승인을 취소 할 수 있다.

- ① 제8조에 의한 소정기일 내에 입주계약을 체결하지 않는 경우
- ② 입주신청서에 허위사실을 기재하여 입주승인을 받은 경우
- ③ 기타 그 밖의 관련규정 및 제반사항을 어겼을 때에는 센터장은 위원회의 심의를 거쳐 입주승인 취소를 할 수 있다.

**제10조(입주부담금) (개정 2017.01.24.)**

- ① 부담금이라 함은 입주예치금(보증금)과 창업보육사업 수행에 소요되는 입주자가 부담하는 보육센터의 시설과 서비스에 대한 관리비, 사용료, 공과금 등을 말한다.

- ② 대학은 입주자에게 국유재산 관련규정에 의한 국유재산 사용료를 선납징수하고, 센터는 “보육부담금”(이하 관리금 및 전기요금 등)을 부담시킬 수 있다.
- ③ 입주자는 입주예치금을 입주 전까지 납부하여야 한다.
- ④ 입주 예치금(보증금) 대신에 보육료의 1년간의 해당하는 금액에 대하여 서울보증보험(주)의 이행지급보증보험증권으로 대신할 수 있다. 단, 공장형 보육실은 필수로 이행지급보증보험증권으로 제출 하여야 하며 일반형 보육실은 1년간의 보육료의 해당하는 예치금과 이행지급보증보험증권 중에 선택하여 제출 가능하다.
- ⑤ 서울보증보험(주)의 이행지급보증보험을 제출 할 경우 입주자는 입주계약일로부터 7일 이내에, 서울보증보험(주)의 이행지급보증보험을 제출하여야 한다. 입주 연장계약체결 예정인 입주자는 계속보육 판정을 받은 일자로부터 7일 이내에, 직전 월 관리비 납부 영수증을 근거로 이행지급보증보험증권을 제출하여야 한다.
- ⑥ 입주자는 월 관리비를 20일까지 지정계좌로 납부하여야 한다.
- ⑦ 입주자가 각종 부담금을 전항에 의거하여 연체할 경우에는 연 10%의 연체율을 적용하여 가산금을 부과할 수 있으며, 체납·연체된 부담금에 대해서는 예치금에서 상계가 가능하다.
- ⑧ 계약이 만료된 후에도 센터 보육실을 무단 점유할 경우에는 센터는 무단 점유하는 동안의 보육료 및 전기요금 등을 부담시킬 수 있다.
- ⑨ 입주자는 창업보육센터에 발전기금을 기탁할 수 있으며, 센터는 기금을 기탁한 기업에게 각종 내부 심사 및 평가 등에 가점을 부여 할 수 있다.

#### 제11조(변경승인)

- ① 입주자는 입주기업의 상호 및 대표이사, 고용인력 등의 현황 변경이 있을 경우에 변경승인을 신청하여야 한다.
- ② 변경사유가 발생한 경우 10일 이내에 변경승인신청서를 제출하여야 하며, 이를 이행하지 아니한 경우에는 이행촉구 또는 경고를 할 수 있으며, 부득이한 경우 퇴거조치의 사유가 될 수 있다.

**제12조(센터의 역할)** 센터는 다음 각 호에 해당하는 역할을 수행 가능하며, 다음 각 호의 해당사항에 이행하지 아니한 경우 입주계약기간 만료일 이전이라도 입주계약을 해지하고 입주자를 퇴거시킬 수 있다.

- ① 입주기업 수준별, 단계별로 파악하고 매 분기 사업성취도 평가를 실시하여 기업의 사업진행도를 관리하고 지원할 수 있다.
- ② 센터 입주신청·운영관리를 목적으로 하는 개인(신용)정보 수집·이용이 가능하다.

### 제13조(입주기간 및 연장) (개정 2018.11.15.)

- ① 최초 입주자의 입주기간은 「중소벤처기업부 고시 창업보육센터 운영요령」에 의거하여 6개월 이상 3년 이내로 한다.
- ② 입주자가 입주기간을 연장하고자 할 때에는 연장사유를 명시하여 입주계약기간 만료 60일전에 센터에 신청서를 제출하여야 하며, 센터가 필요하다고 판단하는 경우 졸업일 90일이내의 입주기업을 대상으로 입주연장심사를 개최할 수 있다.
- ③ 입주연장심사는 제2항의 요건에 충족될 경우 보육센터 관할 관리기관 담당과장을 당연직 위원으로 하여 내·외부 운영위원의 심의를 거쳐 1년씩 연장이 가능하다.
- ④ 입주연장기간은 생명공학, 나노공학 등 장기보육이 필요한 첨단기술업종을 영위하는 입주기업 및 사업자등록상 제조업을 영위하는 입주기업, 벤처기업 인증기업에 한하여 최초 입주일로부터 최대 7년으로 정하며, 이에 해당하지 않는 입주기업은 최대 5년으로 한다.
- ⑤ 다만, 제4항에도 불구하고 창업한지 7년을 초과하지 않는 범위 내에서 입주연장이 가능하며, 센터가 7년에 도달하기 12개월 이전에 졸업을 준비할 수 있도록 통보하여야 한다.
- ⑥ 입주자의 부주의 또는 센터의 입주연장 승인 불허로 계약기간이 연장되지 아니 함으로 인하여 입주자에게 손해가 발행한 경우에도 센터는 일체 책임을 지지 아니 한다.

### 제14조(졸업(퇴소) 및 퇴거) (개정 2018.11.15.)

- ① 창업보육센터 운영요령상의 입주기한 만료되는 경우 및 입주자가 독립적인 기업운영을 할 수 있어 입주기업의 졸업요청이 있는 경우, 입주자의 사업운영상 자발적인 퇴소를 원하는 경우 입주자는 퇴실 30일 이내에 센터에 퇴소신청서를 제출하여야 한다.
- ② 퇴소신청서 제출 후 퇴실 7일 전에는 미납액 납부완료 및 담당자에게 퇴실점검(국유재산, 사무실 상태 등) 후 사무실 키를 반납하고 퇴실확인서를 작성하여야 한다.

③ 입주자가 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 입주계약기간 만료일 이전이라도 운영위원회의 심의를 거쳐 입주계약을 해지하고 입주자를 퇴거시킬 수 있다.

1. 창업전망 및 입주 이후 성과가 불투명하거나 사업계획서상의 사업을 정상적으로 이행하지 않는 경우
  2. 보육비, 국유재산사용료, 전기요금 등 입주부담금을 3개월 이상 납부하지 않거나 보육관련 제부담금을 상습 체납하는 경우
  3. 입주자가 부정적인 방법으로 사업을 영위하거나 사회적으로 물의를 일으켜 센터 명예를 훼손할 경우
  4. 타 입주자 간 분쟁을 조장하거나, 여론을 부추겨 센터 운영에 피해를 주는 경우
  5. 기타 관련규정 및 제반사항을 어겼을 경우
- ④ 위 항에 의거하여 키 반납 및 퇴실확인서 작성일 기준 2주 이내에 창업보육센터는 퇴소(퇴거)자에게 보증금을 반환하여야 한다.

#### 제15조(퇴거 및 이의절차)

- ① 센터장은 제14조에 해당하는 경우 입주자에게 퇴거사유와 퇴거예정일을 명시하여 서면으로 퇴거 예정일 30일전까지 퇴거예정통보를 하여야 한다.
- ② 입주자는 통보일로부터 7일 이내에 이의제기를 서면으로 하여야 하고, 센터는 이의 제기일로부터 10일 이내에 위원회 심의를 거쳐 심의결과를 통보하여야 한다.
- ③ 입주자의 이의가 없을 시에 센터장은 즉시 입주자에게 퇴거결정 통보한다.
- ④ 퇴거의 경우에도(강제퇴거 포함) 미납된 부담금이 있는 경우에는 보증금(예치금)에서 정산, 환급 처리할 수 있다.

#### 제16조(시설의 사용)

- ① 입주자는 필요한 경우 대학이 보유하고 있는 설비를 사전 신청·승인을 받고 사용하여야 한다.
- ② 전항의 경우에는 대학의 시설관리규정이 정하는 바에 따라야 한다.
- ③ 입주자는 작업장내부의 칸막이 및 기타 시설물을 설치하거나 변경하는 행위를 하여서는 아니 된다. 다만 입주자의 신청에 따라 관리책임자 및 센터 운영인력의 승인하는 때에는 그러하지 아니하다.

④ 입주자가 승인 없이 고의 또는 과실로 인하여 보육시설 및 대학시설을 손상하였을 경우에는 손해를 배상 또는 원상복구를 하여야 한다.

⑤ 입주자는 작업장의 모든 부속시설과 보안에 대한 관리의 모든 책임을 진다. 그러나 입주자는 일정기간 작업장을 비울 경우에는 센터장 및 센터운영인력에게 사전에 신고를 하여야 하며, 이의 해태로 인한 불이익 발생에 대하여 센터는 책임을 지지 아니한다.

⑥ 보육센터의 운영시간은 평일 09시부터 18시까지로 한다. 운영시간 이후에도 계속 사용하고자 할 경우에는 운영시간 내에 관리책임자의 사전승인을 얻어야 한다. (개정 2017.01.24.)

⑦ 입주자는 보육센터 내에서 숙박을 하여서는 아니 된다. 다만 연장업무 등으로 숙박이 불가피하다고 인정되는 경우 관리책임자의 사전승인을 득하여야 한다.

(개정 2017.01.24.)

⑧ 작업폐기물 및 폐수는 입주자의 책임 하에 관계법령을 준수하여 처리하여야 하며, 만일 이를 준수하지 않을 시 관리책임자는 입주자에게 경고, 퇴거 등의 조치를 취할 수 있다. (개정 2017.01.24.)

⑨ 입주자는 보육센터의 방재관리에 관한 제 규정 및 보육센터 내부에 비치되어 있는 방재설비의 사용법을 숙지하여 다음 각 호의 사항을 이행 또는 준수하여야 한다. (개정 2017.01.24.)

1. 지정된 장소 이외에서는 소각행위를 하지 못한다.

2. 입주자는 방재시설물에 이상이 있을 때에는 즉시 관리책임자에게 신고하여야 한다.

3. 기타 관리책임자가 방재관리에 필요하다고 인정하는 사항을 준수하여야 한다.

⑩ 보육센터 입주자는 구내에서 다음 각 호의 행위를 할 수 없다. (개정 2017.01.24.)

1. 공중에 대하여 불쾌감을 주거나 기타 공용시설물의 합리적 관리에 방해가 될 만한 간판 광고물의 설치·게시 또는 이를 방치하는 행위

2. 위험성이 있는 물품 또는 인체에 유해하고 불쾌감을 주거나 재산을 파손할 염려가 있는 물품을 반입 또는 보관하는 행위

3. 법에 저촉되는 물건의 반입·제조 및 판매행위

4. 취사 행위

5. 임의로 냉·난방기 기재를 반입, 사용하는 행위
6. 통념적 관상어 이외의 동물을 사육하는 행위
7. 보육센터가 설치한 구조물, 기기 또는 시설물을 파괴, 오손 하는 행위
8. 알코올성 음료를 판매하거나 마시는 행위 또는 미풍양속을 해하거나 공중에 대하여 불쾌감을 주는 일체의 유흥행위
9. 기타 보육센터 장이 필요에 따라 통지하는 제반 금지행위

#### 제17조(명도 및 원상회복)

- ① 입주자는 퇴거, 졸업 입주계약기간 만료의 경우 보육시설 내에서 소유물을 반출하여 작업장을 입주당시의 원상으로 회복하고 명도 하여야 한다.
- ② 입주자가 전항의 의무를 이행하지 않거나 미흡할 경우 센터는 임의로 입주자의 소유물건을 일정한 장소로 옮겨 놓을 수 있으며 작업장을 원상으로 회복하는 작업을 할 수 있다.
- ③ 센터가 전항의 행위를 하기 위하여 소요된 경비는 입주자가 부담하여야 하며 예치금 등 입주자의 채권이 잔존하는 경우 이와 상계 할 수 있다.

#### 부 칙

1. 이 규정은 2015년 06월 03일부터 시행한다.
1. 이 규정은 2017년 01월 24일부터 시행한다.
1. 이 규정은 2017년 12월 11일부터 시행한다.
1. 이 규정은 2018년 11월 15일부터 시행한다.