

[별첨자료]



2025학년도 전기 경영행정대학원 신입생 3차 추가모집 요강

2025. 2.



국립군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

경영행정대학원
GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS AND PUBLIC ADMINISTRATION

I

전형일정

내 용	추진 일정	장 소
모집계획 안내	2025. 2. 20.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 국립군산대학교 경영행정대학원 홈페이지 참고 (https://www.kunsan.ac.kr/gradu_manage)
입학원서 접수	2025. 2. 20.(목) 09:00 ~ 2. 23.(일) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 국립군산대학교 홈페이지에서 인터넷 접수 : 원서접수일부터 접속 가능 ※ 참심사항(필독) <ul style="list-style-type: none"> 원서접수 전 전형료 납입 필수(전형료 납입 영수증 업로드) 제출서류 : 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 전형료 납입 영수증 등 ※ 모든 제출서류는 PDF로 스캔하여 원서접수 시 업로드하여야 함
서류심사	2025. 2. 24.(월)	
구술(면접)심사	2025. 2. 24.(월) 09:00 ~ 2. 25.(화) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> 각 학과(부) 지정 일시 및 장소(추후 학과(부)에서 연락)
합격자 발표	2025. 2. 26.(수) 12:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> 국립군산대학교 경영행정대학원 홈페이지 공지사항 ※ 합격 여부는 반드시 본인이 확인
합격자 등록금 납부	2025. 2. 26.(수) 13:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> ※ 국립군산대학교 경영행정대학원 홈페이지 공지

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 대학원 홈페이지에 공지 예정

※ 원서접수는 인터넷(<https://tkis.kunsan.ac.kr/emailAuth.do>) 접수만 가능

Ⅱ 모집단위 및 모집인원

1. 모집과정 : 석사학위과정〔야간, 5학기제(2년 6개월)〕

2. 모집인원 및 모집학과

과 정	학과(전공)	연락처	모집인원	비 고
석사학위과정	행정학과(행정학전공)	469-4461	24명	
	경영학과(경영학전공)	469-4831		
	무역학과(무역학전공)	469-4501		
	경제학과(경제학전공)	469-4471		
	부동산법학과(부동산법학전공)	469-4451		
	국제물류학과(국제물류학전공)	469-4801		
	창업학과(경영학전공)	469-4831		
	회계학과(회계학전공)	469-4491		

3. 모집방법 : 면접심사에 합격한 자로서 서류심사 결과 성적순으로 학과별 인원 제한 없이 경영행정대학원 총정원으로 선발

4. 참심사항

가. 지원학과 및 전공분야가 대학(원)에서 이수한 학과(전공)와 동일하지 아니한 경우에도 지원할 수 있음

나. 본인의 희망과 지도교수의 추천에 의거 논문을 제출하지 않고 30학점 이상의 학점 취득과 성적평균 B 이상인 경우 석사학위를 취득할 수 있음

다. 무논문 대상자나 논문제출(24학점) 대상자에 상관없이 5학기를 등록하여야 함

Ⅲ 지원자격

1. 국내의 대학에서 학사학위 취득자 및 2025년 2월 취득예정자

2. 외국에서 정규대학의 교육과정을 수료하고 학사학위를 취득한 자로서 본교 총장의 인정을 받은 자

3. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 교육부장관이 인정하는 자

※ 지원학과는 학사과정의 출신학과(전공)에 제한을 두지 아니함

IV 제출서류

1. 제출서류

제출서류명	비 고
1. 입학원서 1부	
2. 대학 졸업(예정)증명서 1부	■ 편입학 출신자(전문학사 취득 후 전공심화과정 이수자 포함)는 전적 대학의 졸업증명서 1부 추가 제출
3. 대학 전 학년 최종 성적증명서 1부 ※ 전체 성적 평균점수는 반드시 백분위로 환산한 실점수 기재되어야 함	■ 편입학 출신자(전문학사 취득 후 전공심화과정 이수자 포함)는 전적 대학의 성적증명서 1부 추가 제출
4. 전형료 본인 명의의 입금영수증(무통장 입금증 또는 계좌이체증명서) 1부	

☐ 외국에서 학위 취득자의 추가 제출 서류

1. 졸업증명서는 아포스티유확인서¹⁾, 학력인정증명서²⁾, 영사확인서³⁾ 중 택 1부.
2. 공증본 및 한글번역문 : 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.

< 공적기관 확인서에 대한 세부안내 >

- 1) 아포스티유확인서 : 아포스티유 협약 가입국에 한하여 외국 정부기관이 발행한 문서나 국공립학교 발행 졸업·성적증명서 등의 진위여부를 확인하고 발급되는 확인서
○ 관련기관 : 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr), 상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404
- 2) 학력인정증명서(보고서) : 중국소재 대학(원)인 경우
- China Academic Degree & Graduate Education Development Center(www.cdgdcd.edu.cn) 또는 중국 고등교육 학생정보(www.chsi.com.cn)에서 학위 증명서를 발급받아 제출해야 함
- 3) 영사확인서 : 중국 및 아포스티유 협약 가입국 외의 국적 지원자는 출신학교가 속한 국가 주재 대한민국 영사관에서 발급

2. 서류 제출 시 유의사항

가. 모든 제출 서류는 원서접수일로부터 6개월 이내에 발급된 원본이어야 하며, 인터넷으로 발급받은 서류는 원서접수일로부터 30일 이내에 발급한 서류만 인정함

나. 한국어로 작성되지 않은 서류는 반드시 한글번역 공증을 받아 제출하여야 함

다. 성적증명서

- 전체성적 평균점수는 백분율로 환산한 실점수로 기재되어야 하며, 평점으로만 기재된 경우에는 반드시 성적증명서 발급처 담당자가 실점수를 기재하고 확인 날인된 증명서를 제출하여야 함
- 2025년 2월 졸업예정자는 2024학년도 1학기까지 취득한 성적증명서를 제출하여야 함
- 편입학 자는 편입학 전 대학의 성적증명서(백분율로 환산한 실점수 기재) 제출하여야 함

라. 성명을 개명한 자는 관련 서류(주민등록초본)를 제출하여야 함

마. 기한 내 제출서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의 바람

V 전형료

1. 전형료 : 50,000원

2. 전형료 납부 방법 : 지원자 본인 이름으로 무통장 입금 또는 계좌이체

3. 전형료 입금은행 및 계좌 : 전북은행 1013-01-5222698(국립군산대학교 경영행정대학원)

※ 반드시 입금영수증을 출력하여 스캔한 후 스캔 파일을 인터넷 원서접수 시 업로드 후 서류 제출 시 제출

VI 전형방법

1. 서류심사(100점 만점)

○ 대학(전적 대학) 전 학년 성적 평점평균을 백분율 환산점수로 반영하며, 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적으로 한다.

2. 구술(면접)심사

가. 면접은 지원자의 전공에 대한 지식과 능력, 적성, 동기 및 인성 등을 종합적으로 심사하여 평가한다.

나. 면접은 점수화하지 않고 합격, 불합격으로 처리한다.

다. 면접 불참자는 불합격 처리한다.

3. 동점자 선발기준

가. 서류심사 성적 우수자

나. 인정 학점이 많은 자

다. 인정 평점 합계가 높은 자

라. 기타 대학원위원회에서 정한 순서

VII 지원자 유의사항 및 안내사항

1. 유의사항

가. 접수된 서류는 반환 또는 취소할 수 없으며(전형료 환불 불가), 지원 학과(부) 및 전공 변경 불가

- 나. 입학원서의 기재 착오 및 구비서류의 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임
다. 입학원서 및 구비서류의 기재 사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격
또는 입학한 사실이 발견되었을 때는 합격 또는 입학 후 재학 중 임을 불문하고 입학
취소하며, 이때 이미 납부한 등록금 및 기타 징수금은 일절 환불해 주지 아니함
라. 일반전형 지원자는 구술(면접)심사에 응시하여야 하며 불참 시 불합격 처리
마. 입학원서 접수 시 대학졸업 예정증명서 또는 석사학위수여 예정증명서를 제출한
합격자는 2025년 2월 말까지 대학졸업증명서 또는 석사학위수여증명서를 대학원
통합행정실에 반드시 제출
바. 대학졸업 예정자 또는 학위수여 예정자가 2025년 2월 말까지 지원 자격에 의한 소정의
학위를 취득하지 못하는 경우 입학 취소

2. 안내사항

가. 학자금대출

구분		취업 후 상환 학자금대출	일반 상환 학자금대출
신청 대상	대상	• 교육부 또는 재단과 협약을 체결한 국 내 고등교육기관 학부생, 전문기술 석사 및 대학원생(학점은행제 교육 기관, 외국대학 제외)	• 국내 고등교육기관 학부생, 전문기술 석사 및 대학원생, 학점은행제 교육 훈련기관 학습자 (외국대학 제외)
	연령	• 만 40세 이하	• 만 55세 이하 (만 55세 이전 입학자는 만 59세까지)
	성적 기준	• 제한 없음	• 신입생(신규학습자) : 제한 없음 • 재학생(계속학습자) : 직전학기 성적 70/100점(C학점) 이상 ※ 장애인은 적용 예외(학점은행제)
	소득 기준	• 학자금 지원 4구간 이내	• 학자금 지원 구간 제한 없음
	신용 요건	• 제한 없음 (금융채무불이행자, 저신용자 기능)	• 학자금대출 연체자 및 금융채무불이 행자 등 대출 제한
대출금리		• 변동금리(연 1.70%)	• 고정금리(연 1.70%)
신청방법		한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 으로 직접 신청	
문의전화		1599-2000	

나. 등록금 내역(2024학년도 신입생 기준)

학과	금액
전체 학과	1,674,000

다. 대학원장학금

1) 성적장학금

가) 자격기준 : 입학성적 우수자

나) 장학종류 및 장학금

- 성적우수B1급(등록금 중 수업료2 면제)
- 성적우수B2급(등록금 중 수업료2 1/2 면제)
- 성적우수C급(등록금 중 입학금 및 수업료 1 면제)

다) 선발방법 : 입학성적순으로 학과에서 선발

2) 동행장학금

가) 자격기준 : 가계가 곤란한 자로서 건강보험료 13만원 이내 자로 납부금액이 적은 순으로 재원 범위 내 선발

나) 장학종류 및 장학금 : 동행C급(등록금 중 입학금 및 수업료1 면제)

다) 신청방법 : 건강보험료 납부 확인서 등 신청서류를 구비하여 통합정보시스템 장학금 온라인 신청