



군산대학교 현장실습 매뉴얼

현장실습기관용

군산대학교 현장실습지원센터
군산대학교 UNC+사업단

목차

현장실습 이해

01. 대학생 현장실습과 관련 용어의 정의
02. 현장실습 운영 과정
03. 현장실습 관련 법령 및 규정
04. 현장실습의 특성
05. 현장실습 참여자의 자격과 역할

현장실습지원센터 온라인 시스템

01. 회원가입
02. 참여 신청
03. 학생 선발
04. 협약 체결
05. 실습 평가
06. 설문 조사
07. 지도사원비

군산대학교 현장실습지원센터

위치: 군산시 대학로 558 군산대학교 산학협력관 105호

전화: 063-469-7585

이메일: ksnufield@kunsan.ac.kr

현장실습지원센터 온라인 시스템: lincedu.kunsan.ac.kr

01. 대학생 현장실습과 관련 용어의 정의

대학생들이 현장실습기관에서 4주 이상의 연속된 기간 동안 직접 실무와 조직의 분위기를 경험하면서 전공 지식을 활용하고 조직 생활을 익혀 재학 중에 진로 방향을 명확히 하고 사회 진출에 필요한 능력을 준비할 수 있도록 대학과 현장실습기관이 공동으로 운영하는 교육과정

현장실습생 학점 및 실무 경험을 제공받기 위한 교육과정으로 현장실습을 신청하여 참여하는 3~4학년 이상의 재학생

현장실습기관 현장실습을 신청하고 대학과 협약을 체결하여 정해진 기간 동안 대학의 전공 관련 실무 교육 및 실습을 운영하는 기업, 국가 공공기관, 지방자치단체, 협회, 연구 시설, 학교 기업 등

현장실습지도위원 현장실습기관에서 현장실습 실시 전에 지정하여 현장실습생에 대한 실무 지시, 교육, 출결 관리, 평가, 보호를 담당하는 현장실습기관 소속 직원 또는 임원

현장실습지도교수 학과(부)에서 현장실습 실시 전에 지정하여 현장실습생이 전공 지식을 활용하고 진로 방향을 구체적으로 설정할 수 있도록 현장실습기관 담당자와 협의하고 현장실습 기간 중에 방문하여 운영 내용을 점검하는 대학 소속 교원

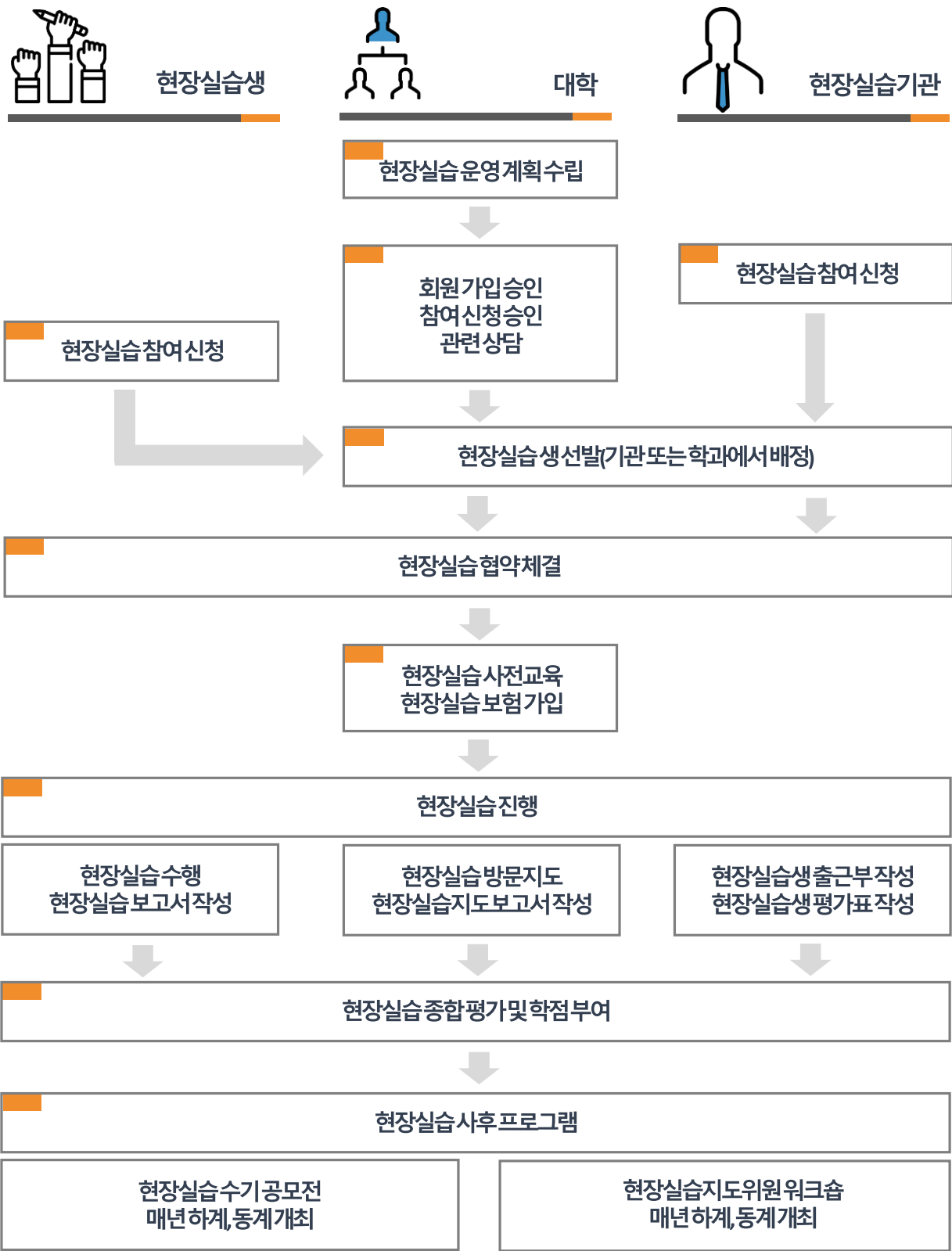
현장실습지원센터 학기별 현장실습 운영 계획을 수립하여 참여자를 공식 모집하고 현장실습 홍보, 관련 사업 연결, 운영 점검 등 총괄 관리와 지원을 담당하는 대학의 부속 시설

기업실습지원비 현장실습의 원활한 수행을 위하여 대학과 사전에 협의한 금액으로 현장실습기관에서 현장실습생에게 지급하는 비용

대학실습지원비 현장실습 참여 장려를 위하여 대학 내 관련 사업단에서 연간 또는 학기별 지원 계획을 수립하여 현장실습생, 현장실습지도사원, 현장실습지도교수에게 지급하는 출장비용 또는 자문비용

현장실습보험 학교 외에서 실무를 수행하는 현장실습의 특성 상 현장실습생의 안전을 확보하고 사고에 대처하기 위하여 가입하는 보험으로 현장실습지원센터에서 가입하는 학생종합실습보험과 현장실습기관에서 가입하는 산재보험으로 구분

02. 현장실습 운영 과정



03. 현장실습 관련 법령 및 규정

- 군산대학교 현장실습 수업 운영 지침
- 교육부 대학생 현장실습 운영 규정
- 교육부 대학생 현장실습 운영 매뉴얼
- 산재보험법 제123조

* 해당 법령 및 규정은 현장실습지원센터 온라인 시스템-현장실습-자료실에서 열람할 수 있습니다.

04. 현장실습의 특성

현장실습은 교육과정이지만 산업체 현장에서 실무를 경험하며 배움을 얻는 특수성이 있기 때문에 현장실습생 뿐만 아니라 현장실습기관에서도 특성에 대한 혼란을 겪을 수 있습니다.

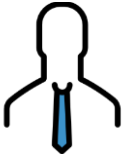
기본적으로 근로 계약을 체결하는 경우 현장실습생을 근로자로 볼 수 있지만 다양한 상황을 일률적으로 판단할 수 없기 때문에 계약의 형식과 관계없이 실질적인 운영 내용에 따라 사용과 종속 관계 하에서 근로를 제공하였는지 판단하게 됩니다.

근로자성 인정 기준
업무 내용을 사용자가 정하는지
취업 규칙 또는 복무(인사)규정의 적용을 받는지
업무 수행 과정에서 사용자가 상당한 지휘와 감독을 하는지
사용자가 근무시간과 장소를 지정하고 근로자가 이에 구속을 받는지
독립하여 자신의 계산으로 사업을 영위할 수 있는지
이윤의 창출과 손실의 초래 등 위험을 스스로 안고 있는지
보수의 성격이 근로 자체의 대상적 성격인지
기본급이나 고정급이 정해져 있는지
근로 제공 관계의 계속성과 사용자에 대한 전속성이 있는지
사회보장제도에 관한 법령에서 근로자로서 지위를 인정받는지 등

현장실습생을 근로자로 인정하는 경우 근로기준법, 최저임금법 등 노동 관계 법령을 모두 준수해야하는 의무가 발생합니다.

반면, 근로자가 아닌 순수 현장실습생의 경우 노동 관계 법령의 적용 대상이 아니므로 해당 법령을 준수해야하는 의무(4대 보험의 가입 의무 포함)가 발생하지 않습니다.

05. 현장실습 참여자의 자격과 역할



현장실습기관 (현장실습지도위원)

참여목표와효과

- 우수 실습생 발굴 및 채용
- 창의적인 아이디어 기대
- 지역 사회 공헌
- 정부 R&D 사업 참여 시 가점 획득

수행 역할

- 안전한 현장실습 운영
- 실무 중심 업무 지시, 교육
- 실습생 출결 관리 및 평가
- 관련 서류 제출

관련서류 목록

신청 단계

- 현장실습 참여 신청서
- 현장실습 운영 계획서
- 현장실습 협약서

진행/종료 단계

- 현장실습 출근부
- 현장실습 평가표
- 지도위원 설문 조사서
- 지도위원 지도비 신청서

신청자격

- 국가, 지자체, 공공기관, 연구기관 등
- 사업자 번호와 근무지를 보유하고 적법하게 운영 중인 기업
- 법령에 의하여 설립된 경제단체, 비영리법인, 특수법인 등

현장실습 참여 사전 준비 사항

- 현장실습 운영 계획 수립
 - 현장실습 기간 및 일 근무 시간
 - 대상 전공 및 수용 인원, 학년
 - 현장실습의 구체적인 내용
 - 기업실습지원비 지급 내용
- 현장실습지도위원 지정: 실습생 출결, 안전, 교육 전담 관리
- 안전한 운영 대책 수립

현장실습지원센터 지원 사항

- 현장실습 지도비 지원
 - 10인 미만 지도: 실습생 1인 지도 기준 10만원 (상한 50만원)
 - 10인 이상 지도: 실습생 1인 지도 기준 5만원 지급
- * 해당 지원 금액은 군산대학교 UNC+ 사업 기준입니다.
- * 지도비는 소득세법에 의하여 기타소득세를 제외한 금액을 지급하고 있습니다.
- 현장실습지도위원 워크숍 운영: 하계, 동계

현장실습 운영 기준

연간 참여 일정

학기별 상세한 일정은 현장실습지원센터의 운영 계획 공고문 참조

학기	기관 신청 기간	학생 신청 기간	배정 및 협약 기간	진행기간
1학기 현장실습	1월 중순~1월 말	1월 말~2월 초	2월 중순	3월~6월 (15주)
하계 현장실습	5월 중순~5월 말	5월 말~6월 초	6월 중순	6월 말~8월 말 (4주 또는 8주)
2학기 현장실습	7월 중순~7월 말	7월 말~8월 초	8월 중순	9월~12월 (15주)
동계 현장실습	11월 초순~11월 중순	11월 말~12월 초	12월 중순	12월 말~2월 말 (4주 또는 8주)

실습 운영 시간

- 1일 8시간/주40 시간을 기준으로 운영(휴게 시간 제외)
- 1일 1시간 이상의 휴게 시간 보장
- 실습 기간이 1개월 이상인 경우, 학생이 1개월 기준 1일의 휴일을 활용하도록 운영
- 공휴일 및 휴일 현장실습은 운영할 수 없으나, 대체 휴무를 갖는 근무표가 있는 경우 실습생의 동의를 얻어 진행
- 오후 10시부터 익일 오전 6시까지의 야간 현장실습은 운영할 수 없으나, 교육 목적 상 불가피한 경우 실습생의 동의를 얻어 진행

실습생 안전 조치

- 실습생에 대한 산재보험 가입
 - 산재보험법 제123조에 따라 실습생에 대한 산재보험 가입 신고
 - 실습 시작일이 속하는 다음달 15일까지 근로복지공단에 실습생 성명, 주소지 신고
 - 신고 내용에 따라 부과된 산재보험료를 납부하되, 기업실습지원비에서 제하하도록 함
 - 기업실습지원비를 금품으로 지급하지 않는 경우 보험료가 부과되지 않음
- * 산재보험 신고와 관련하여 고용노동부의 매뉴얼 참조
- 실습생에 대한 안전 교육 실시
- 실습생에 대한 성희롱 예방 교육 실시

01. 회원 가입

메인화면 접속
lincedu.kunsan.ac.kr

회원가입
상단 '회원가입' 메뉴

마이페이지 로그인 | **회원가입**


[현장실습지원센터](#)
[센터 소개](#)
[현장실습](#)
[캡스톤디자인](#)
[디자인팩토리](#)
[PE현장실무](#)
[공지/문의](#)

군산대학교 현장실습지원센터

학생들에게 졸업 전 진로 점검 및 현장 실무 경험의 기회를 제공하여
직무 능력 향상을 통한 취업 역량을 강화시킴으로써
이 시대가 요구하는 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.

공지사항

- 2019학년도 하계 계절학기 창의융합종합설계(1), (3) 창의아이템...
- 2019학년도 국제융합캡스톤디자인(1) SPIED 프로그램 지원 계획...
- 2019학년도 하계 계절학기 창의융합종합설계(1), (3) 캡스톤디자인...
- 2019학년도 1학기 디자인팩토리 활용을 위한 오리엔테이션 진행

더보기 +

현장실습	캡스톤디자인
디자인팩토리	PE현장실무

마이페이지

 군산대학교 홈페이지 >
  군산대학교 통합정보시스템 >
  군산대학교 LINC+사업단 >

마이페이지

로그인 >

회원가입 >

회원가입

☛ 마이페이지 > 회원가입

① **이용약관**

제 1장 총칙
제 2장 서비스 이용 계약
제 3장 서비스의 이용
제 4장 의무
제 5장 저작권 및 면책

☐ 이용약관에 동의합니다.

② **개인정보 수집·이용**

개인정보의 수집 및 이용 목적

군산대학교 현장실습지원센터 사이트에서 제공하는 서비스는 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인 정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리
2. 센터 업무와 관련된 연락, 통지

☐ 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

[학생회원 회원가입](#)
[기업/기관회원 회원가입](#)

→ 동의항목 체크
→ 기업회원가입

회원가입

※ 표시된 항목은 반드시 입력하여야 합니다.

01. 회원 가입

회원가입

→ 회원정보 입력

회원정보 입력	
아이디 *	<input type="text"/> 중복검사
비밀번호 *	<input type="password"/> 최소 10자이상, 영문+숫자+특수문자 조합
비밀번호 확인 *	<input type="password"/>
기관명 *	<input type="text"/>
사업자등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 중복검사
업종분류 *	<input type="text"/> 선택 <input type="button" value="v"/>
업종 *	<input type="text"/>
대표자명 *	<input type="text"/>
대표전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
대표이메일 *	※ 스팸메일정책 강화로 인해 "다음", "구글" 메일 이용시 인증메일이 수신되지 않을 수 있으니 되도록 다른 메일로 인증을 시도하십시오. 부탁드립니다. <input type="text"/> 인증하기
홈페이지	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/> 우편번호검색 <input type="text"/> 상세주소 입력 <input type="text"/>
기업 담당자 정보	
부서 *	<input type="text"/>
직위 *	<input type="text"/>
성명 *	<input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/>
전화번호 *	<input type="text"/>
팩스 *	<input type="text"/>
휴대폰 *	<input type="text"/>
사업자등록증사본 ※※ 파일 등록 시 되도록 이미지 파일로 등록해주세요. (확장자가 jpg, png, gif 형태인 파일) <input type="button" value="찾아보기..."/>	
사업자 직인 ※※ 파일 등록 시 되도록 이미지 파일로 등록해주세요. (확장자가 jpg, png, gif 형태인 파일) ※ 협약서 출력을 위하여 필요한 사항입니다. 스캔 후 직인 부분만 편집해서 올려주세요. <input type="button" value="찾아보기..."/>	
이메일 수신 *	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지 않음
SMS 수신 *	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지 않음
보안문자 *	0 4 I 1 D <input type="text"/> 위의 보안문자를 입력하세요.

*
사업자등록증사본,
사업자직인이미지는
반드시 업로드하여
주시기 바랍니다.

확인

취소

군산대학교 현장실습지원센터

학생들에게 졸업 전 진로 점검 및 현장 실무 경험의 기회를 제공하여
직무 능력 향상을 통한 취업 역량을 강화시킴으로써
이 시대가 요구하는 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.

공지사항

- 2019학년도 하계 계절학기 창의융합종합설계 (1), (3) 창의아이템...
- 2019학년도 국제융합캡스톤디자인 (1) SPIED 프로그램 지원 계획...
- 2019학년도 하계 계절학기 창의융합종합설계 (1), (3) 캡스톤디자인...
- 2019학년도 1학기 디자인팩토리 활용을 위한 오리엔테이션 진행

더보기 +

19-04-30

19-04-30

19-04-30

19-04-11



현장실습




캡스톤디자인



디자인팩토리



PE현장실무



 군산대학교 홈페이지


 군산대학교 통합정보시스템



 군산대학교 LINC+사업단

02. 참여 신청

메인화면 접속


lincedu.kunsan.ac.kr

마이페이지 선택
로그인


군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME 설정 로그아웃


 김동익님

홈 >
 현장실습관리 > 현장실습신청

0 현장실습 선택

현장실습명	2019학년도 하계 현장실습			신청하기
신청 기간	2019-05-13 ~ 2019-06-30	실습 기간	2019-06-20 ~ 2019-08-23	

^ TOP

마이페이지

현장실습관리

▷ 현장실습 신청

→ 현장실습 신청

→ 신청하기

02. 참여 신청

마이페이지

현장실습관리

현장실습 신청

▷ 현장실습참여신청

→ 신청하기

*

신청하기를 선택하면
하단에 참여신청서가
노출됩니다.

→ 참여신청서작성

→ 운영계획서작성

*

신청내용 및 운영
계획은 학생이 열람
가능한 정보입니다.
구체적으로 작성하여
주시기 바랍니다.

군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME
 설정
 로그아웃

김동익님

홈 >

현장실습관리 >

- 현장실습 신청
 - 현장실습 운영
 - 현장실습 자료실

포트폴리오 >

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습 참여 신청

신청내역확인

○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2019학년도 하계 현장실습		
신청 기간	2019-05-13 ~ 2019-06-30	실습 기간	2019-06-20 ~ 2019-08-23

○ 현장실습 참여 신청

실습주	실습명	실습기간	신청
4주	[2019학년도 하계 4주 현장실습] 공지된 실습기간 중 4주 운영	2019-06-20 ~ 2019-08-09	신청하기
8주	[2019학년도 하계 8주 현장실습] 공지된 실습기간 중 8주 운영	2019-06-20 ~ 2019-08-23	신청하기

○ 참여 신청서 2019학년도 하계 4주 현장실습 [2019-06-20 ~ 2019-08-09]

현장실습 지도위원	성명	<input type="text"/>
	부서	<input type="text"/>
	직위	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>
	휴대폰	<input type="text"/>
	팩스	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>
요청 사항	현장실습기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (<input type="text"/> 일)
	관련직공	<input type="text"/>
	대상학년	※ 3,4학년만 참여 가능 <input type="text"/>
	실습인원	남 <input type="text"/> , 여 <input type="text"/> , 무관 <input type="text"/>
	자격요건	<input type="text"/>
운영 및 지원	실습내용	<input type="text"/>
	실습시간	※ 작성방법 : 1일 8시간을 기준(점심시간 제외)으로 작성해 주시기 바랍니다. <input type="text"/> : <input type="text"/> 시 : <input type="text"/> 분 ~ <input type="text"/> 시 : <input type="text"/> 분
	지원사항	※ 지원하는 항목에 체크 <input type="checkbox"/> 실습비 지원 <input type="checkbox"/> 중식제공 <input type="checkbox"/> 숙소제공 <input type="checkbox"/> 교통비지원

○ 현장실습 운영계획

1주차	<input type="text"/>
2주차	<input type="text"/>
3주차	<input type="text"/>
4주차	<input type="text"/>

확인

TOP

02. 참여 신청


마이페이지

현장실습관리

현장실습 신청

▷ 신청내역확인

→ 수정 또는 취소


금산대학교 | 현장실습지원센터

HOME 설정 로그아웃

김동익님

현장실습 신청

현장실습 참여 신청

신청내역확인

○ 현장실습 기본정보


현장실습명	2019학년도 하계 현장실습		
신청 기간	2019-05-13 ~ 2019-06-30	실습 기간	2019-06-20 ~ 2019-08-23

○ 현장실습 참여 신청 내역

○ 승인 대기 또는 반려상태에서는 수정 및 취소가 가능합니다.
○ 반려가 될 경우 반려사유를 확인하시고 재신청 및 취소하시기 바랍니다.

현장실습명	[2019학년도 하계 4주 현장실습] 공지된 실습기간 중 4주 운영		
	수정 취소		
신청일자	2019-05-07	신청상태	승인대기중

TOP


금산대학교 | 현장실습지원센터

HOME 설정 로그아웃

김동익님

현장실습 신청

현장실습 참여 신청

신청내역확인

○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2019학년도 하계 현장실습		
신청 기간	2019-05-13 ~ 2019-06-30	실습 기간	2019-06-20 ~ 2019-08-23

○ 현장실습 참여 신청 내역

○ 승인 대기 또는 반려상태에서는 수정 및 취소가 가능합니다.
○ 반려가 될 경우 반려사유를 확인하시고 재신청 및 취소하시기 바랍니다.

현장실습명	[2019학년도 하계 4주 현장실습] 공지된 실습기간 중 4주 운영		
	수정 취소		
신청일자	2019-05-07	신청상태	승인

TOP

*

작성한 신청내용의
수정 또는 취소가
가능하며 관리자
승인을 통해 신청이
완료됩니다.

03. 학생 선발

마이페이지
 현장실습관리
 현장실습운영
 ▸ 현장실습선택
 → 해당학기
 현장실습 운영하기

현장실습운영

현장실습관리 > 현장실습운영

○ 현장실습 선택

현장실습명	2019학년도 하계 현장실습	운영하기
연도 및 학기	2019년 하계	진행기간 2019-06-20~2019-08-23
현장실습명	현장실습 참여 절차	운영하기
연도 및 학기	2019년 하계	진행기간 2019-05-03~2019-05-06

TOP

현장실습운영

현장실습관리 > 현장실습운영

■ 현장실습 선택

수요조사정보	진행상태	실습관리	학생명단
2019학년도 하계 4주 현장실습 실습기간: 2019-06-20 ~ 2019-08-09 (4주) 선호학과: 미선택 지원/정원: 0 / 1	매칭중	보기	📄

TOP

→ 해당 현장실습을
 선택하여 지원자 열람

현장실습운영

현장실습관리 > 현장실습운영

지원자열람 현장실습생선발 현장실습협약 지도위원동의서작성 현장실습평가 설문조사

○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2019학년도 하계 현장실습	진행기간	2019-06-20 ~ 2019-08-23
-------	-----------------	------	-------------------------

○ 지원 학생 목록

· 1차방 선발기간: 2019-05-27 ~ 2019-06-07
 · 2차방 선발기간: 2019-06-10 ~ 2019-06-17

이름 (학번)	지원학생 정보	지망	매칭여부
백은지 (2017777)	학력정보: 인문대학 (3학년) 휴대폰: _ 이메일: _	1	기간이 아님

TOP

03. 학생 선발

마이페이지
현장실습관리
현장실습운영
▶ 지원자 열람

*
귀기관에 현장실습을
신청한 지원자를
열람할 수 있습니다.

→ 선발
→ 일괄수정

*
매칭기간이 되면
현장실습생을 직접
선발할 수 있습니다.
선발은 학과에서도
가능하오니, 사전
협의가 되신 경우
직접 진행하지
않으셔도 됩니다.

03. 학생 선발

마이페이지

현장실습관리

현장실습운영

▶ 현장실습생 선발

*

선발을 완료한 실습생 명단을 확인할 수 있습니다.

운영 일정의 변동이 발생하는 경우 실습생과 협의하여 실습 기간을 조정할 수 있습니다.

학생 선발 후 학생별 현장실습 실제 운영 일자를 작성하여 주시기 바랍니다.

국산대학교

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME
 설정
 로그아웃

김동익님

홈

현장실습관리

현장실습 신청
 현장실습 운영
 현장실습 자료실

포트폴리오

현장실습 운영

현장실습관리 > 현장실습 운영

지원자열람

현장실습생 선발

현장실습협약

현장실습평가

실문조사

지도바신청

현장실습 기본정보

현장실습명	2019학년도 하계 현장실습	진행기간	2019-06-20 ~ 2019-08-23
-------	-----------------	------	-------------------------

선발 현장실습생 목록

이름 (학번)	학생정보
백은지 (201777)	학과 : 인문대학 (3학년) 휴대폰 : 이메일 : 실습기간 : 2019-06-20 ~ 2019-07-17

일괄수정

목록

TOP

13

04. 협약 체결

마이페이지

현장실습관리

현장실습운영

▷ 현장실습협약

→체크박스 선택

→동의

*

동의를 완료한 후

화면이 변경되면

협약서를 인쇄할 수

있습니다.

군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME
 설정
 로그아웃

김동학님

홈 >

현장실습관리 >

 • 현장실습 신청

 • 현장실습 운영

 • 현장실습 자료실

포털리요 >

현장실습 운영

> 현장실습관리 > 현장실습운영

자원자열람
 현장실습신청발
 현장실습협약
현장실습평가
설문조사
지도배신형

○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2019학년도 하계 현장실습	진행기간	2019-06-20 ~ 2019-08-23
-------	-----------------	------	-------------------------

■ 협약서 정보

협약서 내용을 확인하시고 협약서를 수락하여 주시기 바랍니다.

링크플러스사업단 (이하 "실습기관"이라 한다)와(과) 군산대학교 (이하 "대학"이라 한다)와 "대학"의 소속학생(이하 "실습생"이라 한다)은 "실습생"의 진로 선택에 도움을 주고, 현장에 요구하는 전문지식과 경험 습득을 목적으로 하는 현장실습 운영과 관련된 지침을 준수하고 상호간의 운영에 필요한 사항을 이행하기 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조 (현장실습의 구분 및 기간)

① 현장실습은 현장실습 기간에 따라 계절제(현장실습) 및 학기제(현장종합실습)로 구분하여 실시한다.

② 계절제 현장실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 연속적으로 실시되어야 하며 최소 4주(160시간) 이상 실습하여야 한다.

③ 학기제 현장종합실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 연속적으로 실시되어야 하며 최소 15주(600시간)이상 실습하여야 한다.

제2조 (실습기관)의 현장실습 운영

① "실습기관"은 "실습생"의 전문지식 함양과 경험습득을 위하여 이론 및 실습교육 내용을 수립하여 실행한다.

② "실습기관"은 "실습생"의 진공과 희망을 고려하여 실습 업무에 배치하고 다량하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.

③ "실습기관"은 "실습생"을 지도할 담당자(지도위원)를 지정하여 현장실습 지도, 출결 관리, 평가를 실시한다.

④ "실습기관"은 "실습생"에 대한 현장실습지도교수를 지정하여 실습 기간 중 "실습기관" 방문 지도를 실시하고 "실습기관"과 "실습생"의 건의사항 및 애로사항이 개선될 수 있도록 조치를 취한다.

제3조 (대학)의 현장실습 운영

① "대학"은 현장실습 운영계획을 수립하여 "실습기관"과 "실습생"에 대한 안내 및 홍보를 실시한다.

② "대학"은 "실습기관"으로부터 현장실습 운영에 필요한 전공, 모집인원, 실습기간 등의 신청서를 접수하여 검토하고 실습생의 모집과 선발에 관한 업무 지원을 실시한다.

③ "대학"은 선발된 "실습생"을 대상으로 예정 교육, 성취도 평가 교육, 안전 교육을 포함한 사전교육을 실시한다.

④ "대학"은 "실습생"에 대한 현장실습지도교수를 실습 기간 중 "실습기관" 방문 지도를 실시하고 "실습기관"과 "실습생"의 건의사항 및 애로사항이 개선될 수 있도록 조치를 취한다.

⑤ "대학"은 현장실습 종료 후 "실습기관"과 "실습생"이 제출한 서류를 검토하여 학점 인정 절차를 시작한다.

제4조 (실습생)의 현장실습 참여

① "실습생"은 실습 기간 동안 "실습기관"과 "대학"에서 부여한 과제를 성실하게 수행하고 실습 종료일로부터 10일 이내에 보고서를 제출한다.

② "실습생"은 실습 기간 동안 "실습기관"의 규율과 안전관리규정을 준수한다.

③ "실습생"은 실습을 위한 기계, 도구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의한다.

④ "실습생"은 실습 과정에서 알게 된 "실습기관"의 기밀 사항을 누설하지 아니한다.

⑤ "실습생"은 현장실습 도중 사고 등이 발생한 경우 즉시 현장실습지도교수 또는 현장실습지원센터에 알린다.

⑥ "실습생"은 실습 기간 중 무단결근, 현장실습 분위기 저해, 결석 무단, 무단 방에 등으로 학교의 명예를 실추시키지 않도록 한다.

제5조 (현장실습 시간 및 장소)

① 실습 시간은 "실습기관"의 근무시간을 기준으로 1일 8시간 실습하는 것을 원칙으로 한다.

② 실습 장소는 "실습기관"의 사업장 또는 사업과 관련된 장소로 하고, 실습생의 보건, 위생 및 산업재해 등으로부터 안전한 장소로 지정토록 "실습기관"과 "대학"이 협의한다.

제6조 (실습지원비)

① "실습기관"은 "실습생"에게 실습지원비를 별도로 경하여 지원할 수 있다.

② 실습 과정이 실질적 근로에 해당하는 경우 실습지원비는 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액 이상으로 지급한다. 다만, 실질적 근로에 해당하지 않는 경우 "실습기관"의 확인과 실습생의 동의를 통해 실습지원비 지급을 생략할 수 있다.

제7조 (보험가입)

"실습기관"은 실습 중 "실습생"에게 발생할 수 있는 사고에 대비하여 산업재해보상보험에 가입하여야 하며, "대학"은 이와 별도로 "실습생"에 대한 상해 보험을 가입할 수 있다.

제8조 (협약의 효력 및 기간)

본 협약의 효력은 협약제결일로부터 발생하며 실습 종료일까지 유지된다.

제9조 (기타)

본 협약에 명기되지 아니한 세부사항에 대해서는 당사자 간 협의하여 별도로 정한다.

동의

☒ 현장실습 협약 내용에 동의합니다.

TOP

14

05. 실습 평가

마이페이지

현장실습관리

현장실습운영

▷ 현장실습 평가

→ 출근부 또는 평가표

*

현장실습 진행 중

또는 종료 후에

현장실습생에 대한

출근부와 평가표를

작성하여야 합니다.

군산대학교

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME

설정

로그아웃

김동익님

홈

현장실습관리

현장실습 신청

현장실습 운영

현장실습 자료실

포트폴리오

현장실습 운영

현장실습관리 > 현장실습 운영

지원자열람

현장실습생선택

현장실습협약

현장실습평가

설문조사

지도배선청

현장실습 기본정보

현장실습명	2019학년도 하계 현장실습	진행기간	2019-06-20 ~ 2019-08-23
-------	-----------------	------	-------------------------

현장실습생 목록

번호	이름 (학번)	실습생정보	학생관리
1	백은지 (2017777)	<div> <div>학적정보 : 인문대학 (3학년)</div> <div>휴대폰</div> <div>이메일 :</div> </div>	<div>출근부</div> <div>평가표</div>

목록

TOP

05. 실습 평가

마이페이지

현장실습관리

현장실습운영

▷ 현장실습평가

→출근부작성

→저장

*

사전에 지정된

현장실습지도위원회

서는 현장실습 진행

중 또는 종료 후에

현장실습생에 대한

출근부와 평가표를

작성하여야 합니다.

국립군산대학교

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME

설정

로그아웃

강동익님

출

>

현장실습관리

>

현장실습신청

현장실습운영

현장실습자료실

포트폴리오

>

현장실습 운영

출근부

평가표

실습생정보

현장실습 출근부 작성

실습생명

백은지

현장실습명

2019학년도 하계 현장실습

학번

2017777

전공

인문대학

실습기간

2019-06-20 ~ 2019-07-17

2019. 6

출석 일괄체크

결석 일괄체크

자각 일괄체크

공결 일괄체크

2019년

6월

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결	21 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결	22 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결
23 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결	24 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결	25 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결	26 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결	27 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결	28 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결	29 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결
30 <input type="checkbox"/> 출석 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 자각 <input type="checkbox"/> 공결						

총 출근일수

28일

현재 출근일수

공결관련 문서 업로드

- 파일업로드는 개별 20M/1개 까지 가능합니다. 삭제버튼이 나타날때까지 기다려주시기 바랍니다.

- 업로드되는 모든 이미지는 가로2000px 보다 클 경우 가로2000px 사이즈 기준으로 리사이즈됩니다.

이곳에 마우스로 파일을 올려주세요.

파일선택

저장

목록

TOP

- 현장실습기관에서는 15주 또는 8주 현장실습에 참여하는 실습생에게 1개월에 1일의 휴가를 지급할 수 있습니다. 이 경우 출결은 결석으로 체크합니다.
- 공결(병결 포함)에 해당하는 경우
 - 총장의 추천으로 각종 대회, 회의, 교육에 참석할 때
 - 국가 법령에서 정한 징집 또는 소집에 응할 때(예비군 소집 등)
 - 천재지변 등 부득이한 사유
 - 법정 공휴일 또는 실습기관의 공식 휴무일(창립기념일 등)
 - 질병, 상해 등으로 정상적인 실습이 어려울 때

16

05. 실습 평가

마이페이지

현장실습관리

현장실습운영

▷ 현장실습 평가

→ 평가표 작성

→ 저장

*

사전에 지정된

현장실습지도위원께

서는 현장실습 진행

기간이나 종료 후에

현장실습생에 대한

출근부와 평가표를

작성하여야 합니다.

현장실습지원센터

HOME 설정 로그아웃

김동혁님

홈

현장실습관리

현장실습 신청

현장실습 운영

현장실습 자료실

포트폴리오

현장실습 운영

출근부

평가표

실습생명

백은지

현장실습명

2019학년도 하계 현장실습

학번

2017777

관공

인문대학

실습기간

2019-06-20 ~ 2019-07-17

평가항목

점수

	평가항목	10점	8점	6점	4점	2점
수행능력	1. 실무관련지식	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. 업무숙지능력	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3. 업무이행능력	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4. 창의성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5. 프리젠테이션 스킬(발표력)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
수행태도	6. 성실성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	7. 책임감	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	8. 안전관리준수	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
출결태도	9. 출결상태	<div> <div>점</div> <div> ~ 무결석 : 20점 ~ 1회 무단결석 시 1점 감점 ~ 3회 지각 시 1점 감점 </div> </div>				
평가의견	<div> <div>저장</div> <div>목록</div> </div>					

TOP

→설문지작성

답변부탁드립니다.

저장 목록

07. 지도사원비

마이페이지
현장실습관리
현장실습 운영
▷ 지도비신청

*

사전에 지정된
현장실습지도위원께
서는 현장실습 종료
후에 서류를
업로드해주시기
바랍니다.

지원자열람	현장실습생선발	현장실습협약	현장실습평가	설문조사	지도비신청
-------	---------	--------	--------	------	-------

○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2019학년도 2학기 학기제 현장실습 [현장종합실습 (2), R&D 인턴십 (2)]	진행기간	2019-09-02 ~ 2019-12-19
-------	---	------	-------------------------

○ 지도위원 지도비 산청여부

<input checked="" type="radio"/> 지도비를 산청함	<input type="radio"/> 지도비를 산청하지 않음
---	------------------------------------

○ 지도위원 동의서

군산대학교 LINC+ 사업단에서는 현장실습 지도위원의 지도비를 지원하고 있습니다.

* 소규모 지급 기준(실습생 10명 미만) : 실습생 1인 지도비 10만원(상한액 50만원)

* 대규모 지급 기준(실습생 10명 이상) : 실습생 1인 지도비 5만원(상한액 없음)

지도비를 신청하는 지도위원분들은 하단의 한글 파일을 다운로드하여 계좌 이체 동의 및 개인 정보 이용 동의 여부를 작성한 후 순차적으로 증빙 파일을 업로드하여 주시기 바랍니다.

지도위원 동의서 다운로드

성명	<input type="text"/>	소속부서	<input type="text"/>
지도실습생	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
지도비수령 구분		<input type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	
지도위원동의서업로드		<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	
통장사본 업로드		<p>* 개인이 수령하시는 경우 개인 명의 통장</p> <p>* 사업자가 수령하시는 경우 사업자 명의 통장</p> <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	
재직증명서 또는 사업자등록증 업로드		<p>* 직원이 수령하시는 경우 재직증명서</p> <p>* 대표 또는 사업자가 수령하시는 경우 사업자등록증</p> <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	

* 사업주가 지도비를 수령하시는 경우 세금계산서 발행을 별도로 요청드릴 예정이오니 협조하여 주시기 바랍니다.

확인

목록