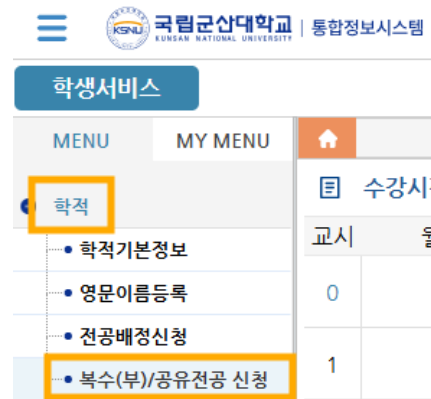


# ★ 복수 · 부전공 및 공유전공 신청 방법 (통합정보시스템)

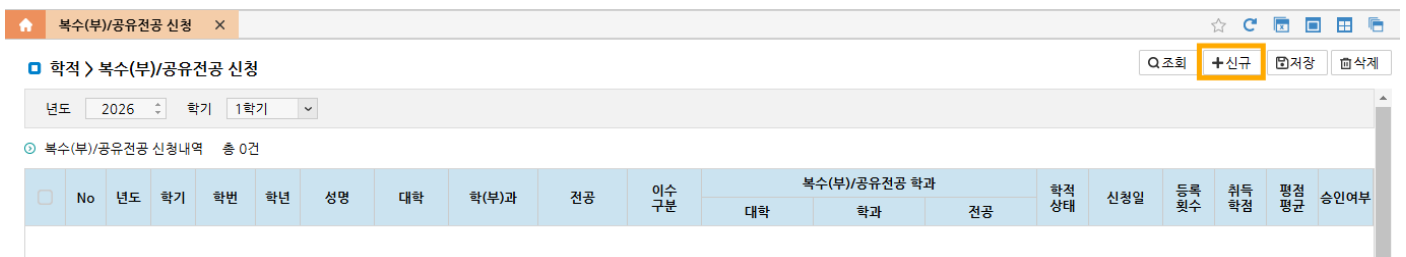
## ① 복수·부전공 및 공유전공 신청

: 통합정보시스템 → 학생서비스  
→ 학적 → 복수(부)/공유전공 신청



## ② 이수구분(복수·부·공유전공) 및 전공 선택

: 신규 버튼 → 오른쪽 하단 전공구분 내역 선택



희망 이수구분 및 대학·학(부)과·전공 선택 후 상단 신청내역에 입력 상태 확인

### ③ 전공구분 내역

이수구분	복수전공
대학	경영특성화대학
학(부)과	경영학부
전공	경영학전공

이수구분	복수(부)/공유전공 학과		
	대학	학과	전공
복수전공	경영특성화대학	경영학부	경영학전공

## ③ 신청 내역 저장 필수: 우측 상단 저장 버튼

※ 저장 안 하는 경우 신청 내역 취소됨

확인



저장하시겠습니까?

②

예

아니오

①

Q 조회

+ 신규

저장

삭제