

수 신 수신자 참조

(경유)

제 목 (재)용인문화재단 2017년도 제1회 직원공개경쟁채용 공고 협조

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 용인문화재단 2017년도 제1회 직원공개경쟁채용과 관련하여 불임과 같이 공고문을 송부해드리오니 우수하고 능력있는 인재가 많이 응시할 수 있도록 홍보에 협조하여 주시기 바랍니다.

□ 채용 개요

채용 분야	채용직급	채용인원	접수기간	접수처
계		5명		
무대감독	계약직 7급	1명	2017. 1. 16~20 (5일간)	온라인 접수 yicf.incruit.com (문의 :용인문화재단 기획조정팀 031-260-3311)
무대영상		1명		
시설관리(전기)		1명		
시립예술단 단무장		1명		
시립예술단 행정보조	기간제 근로자	1명		

불 임 용인문화재단 2017년도 제1회 직원공개경쟁채용 공고문 1부. 끝.

용인문화재단대표이사



수신자 전국대학교

★일반직5급 김동구 기획조정팀장 전결 01/10
 공재현

협조자

시행 기획조정팀-79 (2017.01.10.) 접수 취업지원인재개발원-86 (2017.01.10.)
 우 16870 경기도 용인시 수지구 포은대로 499 1층 / http://yicf.or.kr
 전화 031)260-3311 /전송 031)260-3366 / estesol@yicf.or.kr / 공개

(재)용인문화재단 2017년도
제1회 직원공개경쟁채용 공고

재단법인 용인문화재단 2017년도 제1회 직원 공개경쟁채용 계획을
다음과 같이 공고합니다.

2017.01.10

(재)용인문화재단인사위원회 위원장

1. 모집내용

구 분	채용예정 직위(직급) 및 인원	채용기간	비 고
계약직(4명)	- 무대감독(7급): 1명 - 무대영상(7급): 1명 - 시설관리(전기)(7급): 1명 - 시립예술단 단무장(7급상당): 1명	2년	공무원 9급 5호봉 상당
기간제(1명)	- 시립예술단 행정보조 : 1명	1년	월 1,500,000원 상당

2. 채용자격요건

가. 결격 사유

- 1) 계약직 : 용인문화재단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자

재단법인 용인문화재단 인사규정 제18조

제18조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 미성년자·금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받을 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

- 2) 기간제 : 용인문화재단 기간제근로자등 관리규정 제6조(결격사유)에 해당하지 않는 자

재단법인 용인문화재단 기간제근로자 등 관리규정 제6조

제6조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 기타 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

나. 자격기준

1) 직위별 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 자

직위 (직급)	채용 형태	직종	모집 인원	자 격 기 준
계			5	
직원(7급)	계약직 (2년)	무대감독	1	· 무대감독분야 실무경력 2년 이상인 자
		무대영상	1	· 무대영상분야 실무경력 2년 이상인 자
		시설관리 (전기)	1	· 전기 산업기사 이상 자격증 소지자 중 실무경력 4년 이상인 자
시립예술단 일반단원 (7급상당)	계약직 (2년)	시립예술단 단무장	1	· 4년제 정규음악대학 학사학위 이상 취득자로서 문화예술행정(경영) 또는 공연예술분야 등에서 실무 경력 1년 이상인 자
기간제 근로자	기간제 (1년)	시립예술단 행정보조	1	· 고등학교 졸업 학력 소지자 이상 · 해당 업무(문화예술행정, 공연기획 등)유경험자 우대

- ※ 계약 만료 후 근무성적 평가 심사 결과 우수자에 한해 직원(7급)은 정규직, 시립예술단 일반단원(7급상당)은 무기계약직으로 전환 가능하며 기간제근로자는 1년 재계약 가능
- ※ 실무경력 : 상근 (시간제, 일용직 제외)
- ※ 경력 적용기준일 : 원서 접수 마감일을 기준으로 함
- ※ 4년제 정규음악대학 : 국내·외 4년제 정규 음악대학 (학사학위 과정/1년 2학기제 기준)
- ※ 문화예술행정(경영) 또는 공연예술분야 등 실무경력 : 공연장, 공연단체, 문화예술기관 (단체), 정부·지자체 문화예술 관련부서, 공연 또는 문화예술관련 국·공립 기관 및 민간 기업(단체) 등
- ※ 시립예술단 : 용인시립예술단은 용인문화재단 예술단운영본부 산하이며 용인시립소년소녀합창단과 청소년오케스트라 2개 단체가 소속되어 있음

3. 시험방법

가. 계약직 직원 (무대감독, 무대영상, 시설관리, 시립예술단 단무장)

1) 서류 적격 심사

- 응시원서 등 제출서류를 통해 자격기준 요건을 심사하고 적격자에 한해 필기(실기)시험 실시

2) 1차 필기시험 : 총배점 100점

직종	필기(실기)시험 배점
무대감독	- 무대기술 및 공연장 안전 관리 등 : 객관식 50점 (25문항), 논술 50점 (1문항)
무대영상	
시설관리(전기)	- 전기이론 : 객관식 50점(25문항), 논술 50점(1문항)
시립예술단 단무장	- 문화예술행정 : 객관식 50점(25문항) - 공연기획안(실기) : 기획안 작성 50점(1문항)

※ 취업보호대상자, 장애인, 관련 자격증 소지자 가점

① 취업보호대상자(국가유공자 등) 만점의 10% 또는 5%

② 장애인 만점의 5%

2) 2차 면접전형 : 총배점 100점

평정요소	배점(100%)
① 직원으로서의 자세, 성실성	20%
② 자기소개 등 의사발표의 정확성 및 논리성	20%
③ 업무수행 능력	20%
④ 해당 직무분야 경력 및 비전	20%
⑤ 조직 융화력	20%

※ 필기시험 총점 고득점자 순으로 채용인원의 5배수 면접 시험 실시

- 응시인원이 5배수 미달 시에는 고득점자 순으로 채용인원의 3배수를 면접 대상으로 선정

나. 기간제 근로자 (시립예술단 행정보조)

1) 서류 적격 심사

- 응시원서 제출자 중 당해 채용 자격기준에 부합하는 자를 선발

2) 면접전형(적격심사통과자에 한함) : 총배점 100점

평 정 요 소	배점(100%)
① 직원으로서의 자세, 성실성	20%
② 자기소개 등 의사발표의 정확성 및 논리성	20%
③ 업무수행 능력	20%
④ 해당 직무분야 경력 및 비전	20%
⑤ 조직 융화력	20%

※ 취업보호대상자, 장애인, 관련 자격증 소지자 가점

① 취업보호대상자(국가유공자 등) 만점의 10% 또는 5%

② 장애인 만점의 5%

4. 응모요령 및 시험일정

가. 원서접수

1) 접수기간 : 2017년 1월 16일(월) 10시 ~ 2017년 1월 20일(금) 18시까지

2) 접수방법 : 응시원서를 작성하여 인터넷 접수 (방문, 우편 접수 불가)

- 취업전문사이트 인크루트 채용 접수 시스템(yicf.incruit.com)으로 접수

※ 1월 15일 이전에는 접수 불가하며 1)에 기재된 접수기간에만 접수 가능

나. 필기 시험 및 면접 전형 일정 : 추후 공지

5. 제출서류

가. 필수 제출 서류

- 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (온라인 양식)
- 표준이력서 및 자기소개서 1부 (온라인 양식)

나. 추가 제출 서류 (해당자에 한해 면접 시 제출 - 추후 안내 예정)

- 최종학력 졸업증명서 1부 (국외 학위의 경우는 번역본 공증 확인)
- 경력(재직)증명서 1부 (근무부서, 직책, 담당업무가 표기되어야 함)
- 건강보험자격득실확인서 1부

※ 건강보험자격득실확인서 외 국민연금 등 4대보험 관련 증빙서류 가능

- 경력기술서 1부
- 직무수행계획서 1부 (A4용지 4매 이내 분량)
- 자격증 사본 1부 (면접전형 시 원본 확인)

- 훈장, 포장 및 표창 사본 1부(면접 전형 시 원본 확인)
- 취업보호(지원)대상자 또는 장애인 증명서 1부(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 장애인고용촉진 및 직업재활법시행령에 의한 증명)
- 주민등록초본 1부(과거의 주소변경<이력>사항 및 동거인 기재는 포함하지 않으며 남자의 경우, 병력사항 기재 요망)

6. 기타사항

가. 보수

채용예정직위	급여조건	비 고
계약직(7급) 무대감독, 무대영상, 시설관리	공무원 9급 5호봉 상당	계약기간 : 2년
계약직(7급상당) 시립예술단 단무장		
시립예술단 행정보조(기간제근로자)	월1,500천원 상당	계약기간 : 1년

나. 응시자 유의사항

- 1) 제출서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함
- 2) 최초 임용후 6개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 중 인사규정 제19조에 해당하는 사항이 있을 경우 임용을 취소할 수 있다. (수습기간 중 급여 등의 복무조건 동일) - 계약직 직원(7급) 및 시립예술단 일반단원(7급상당)만 해당

(재)용인문화재단 인사규정 제19조

제19조(채용의 철회) 채용된 자가 수습기간 중 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 채용하지 아니한다.

1. 근무성적이 불량한 경우
2. 재단의 제 규정을 위반한 경우
3. 이력서에 허위사실을 기재하여 입사하였음이 확인된 경우
4. 제18조의 규정에 의한 결격사유에 해당함이 추후 확인된 경우

- 3) 응시자는 1차로 표준 이력서와 자기소개서만 인크루트 채용 접수 시스템을 통해서 접수하며 추가적인 증빙서류(졸업증명서, 경력증명서 등- 위의 **5. 제출서류** 참조)는 면접 대상자에 한해 제출

- 4) 추가적인 증빙서류로 제출되는 모든 서류는 면접 전형 이전에 스캔본을 우선 이메일로 발송하고 면접 당일에 원본(최근 6개월 이내)을 지참하여 제출하여야 하며, 스캔본 사전 미발송, 면접 당일 원본 미지참, 6개월이 경과된 서류 제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 함
 - 5) 필기시험 합격자(면접 대상자)로 선정되었어도 추가적인 증빙서류에 자격 요건(학위, 경력 등)이 증명되지 않은 경우에는 면접 대상자에서 제외함
 - 6) 경력(재직)증명서(원본 제출, 최근 6개월 이내)가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음
 - 7) 제출된 서류는 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령이 정하는 바에 따라 반환하며, 제출서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 함
 - 8) 이력서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등 공고 내용을 충분히 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 함
 - 9) 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격통지후 신원 조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격을 취소함
 - 10) 최종합격자의 임용포기 시 차순위 고득점자 순으로 임용후보 등록
 - 11) 직종·직급별 모집인원의 응시자가 3배수 미만인 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 함
- ※ 재공고 결과 응시인원이 3배수 이하일 경우 2차 응시자를 대상으로 서류적격, 필기시험, 면접전형 실시
- 12) 임용일(2017년 3월 2일 예정)로부터 근무가능한 자
 - 13) 본 시험계획은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 (재)용인문화재단홈페이지(www.yicf.or.kr)에 게시
 - 14) 문의사항은 용인문화재단 기획조정팀 (031-260-3311)로 문의 바람.

[별첨]

(재)용인문화재단 일반 현황

□ **설립목적** : 시민의 문화향수 기회를 확대하고 문화창달에 기여할 수 있는 문화예술 공간의 운영 등을 통해 용인시민의 문화 복지 구현에 이바지함

□ **조직현황** : 3본부 (8팀 1TF팀) 1예술단 (2예술단체)

- 경영본부 : 기획조정팀, 총무회계팀, 문예회관안전운영전담TF팀
- 문화사업본부 : 공연기획팀, 무대기술팀, 홍보마케팅팀
- 시민예술교육센터 : 예술교육팀, 시민문화팀, 도서관운영팀
- 용인시립예술단 : 용인시립소년소녀합창단, 용인시립청소년오케스트라

□ **사무소의 소재지** : 용인시 수지구 포은대로 499(용인포은아트홀 내)

□ **사업내용**

1. 시가 설립한 문화예술시설의 운영 및 관리
2. 지역문화예술 창작·보급 및 예술활동 지원
3. 문화예술 진흥을 위한 정책개발 지원 및 정책사업 시행
4. 문화예술 관계 자료의 수집·관리, 보급과 조사연구
5. 시민축제 기획 및 운영
6. 문화예술 진흥을 위하여 용인시장이 위탁하는 사업
7. 재단의 설립목적 달성을 위하여 필요한 사업

□ **공연장 등 현황**

시 설 명	위 치	적용범위
용인포은아트홀	수지구 포은대로 499	공연장(1,244석)
용인포은아트갤러리		분장실, 연습실, 이벤트홀(134석)
		전시실 (506m ²)
용인시 여성회관	수지구 문정로 7번길 15	큰어울마당(599석) 작은어울마당(162석) 리허설룸
문화예술원	처인구 중부대로 1199	마루홀(295석) 국제회의실(180석) 전시실, 연습실, 야외공연장
죽전야외음악당	수지구 죽전로 168번길 9	공연장(680석)
용인시 문예회관	처인구 중부대로 1392번길 15	공연장(798석) 다목적실, 전시실, 연습실 등

* 기타 자세한 사항은(재)용인문화재단 홈페이지(www.yicf.or.kr)를 참고하시기 바랍니다.