

2025년도 제1차 신규직원(체험형 청년인턴) 채용공고

공고 제2025000021호

해양수산과학기술진흥원은 「해양수산과학기술 육성법」 제23조에 따라 설립되고 해양수산과학기술 육성 시행계획 수립과 해양수산 연구개발사업을 기획, 관리 및 평가하는 해양수산부 산하 기타공공기관입니다. 본원의 '해양수산 기술혁신과 산업진흥으로 국가경제발전에 기여'에 동참할 우수한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2025. 2. 18.

해양수산과학기술진흥원장

1

채용분야

구분	직급	채용분야	채용예정인원	수행예정업무*
체험형 청년인턴	인턴 연구원	사무행정	4명	경영·R&D관리 및 기술사업화 사무업무 지원 * 근무기간 '25.3.31.~9.29.

* 수행예정 업무는 사정에 따라 변동될 수 있음

2

지원자격

○ 성별, 학력 제한 없으며 청년에 한함

* 청년: 「청년고용촉진특별법시행령」제2조에 따른 채용예정일 기준 만15세~34세인 자

[응시상한 연령연장]

「제대군인 지원에 관한 법률」제16조 및 동법 시행령 제19조에 의거 제대군인, 「병역법」제74조의2에 의거 승선근무예비역, 보충역(예술·체육요원, 공중보건 의사, 병역판정검사전담의사, 공익법무관, 공중 방역수의사, 전문연구요원, 산업기능요원) 또는 대체복무요원 복무를 마친 사람(채용예정일 기준으로 전역예정일 또는 복무 만료 예정일 전 6개월 이내에 있는 자 포함)이 시험에 응시할 경우 다음과 같이 응시상한연령을 연장함

복무기간	1년 미만	1년이상~2년 미만	2년 이상
연장기간	1세	2세	3세

○ 「국가공무원법」제33조의 결격사유가 없는 자

○ 채용비리에 연루되어 합격이 취소된 자로 취소일로부터 5년이 경과하지 않은 자 제외

○ 비위면직자 등 취업제한자*로 퇴직일로부터 5년이 경과하지 않은 자 제외

* 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 취업제한 기간 중에 있는 자

○ 채용시점 이전 우리 원(KIMST) 청년인턴 유경험자 제외

구분	내 용	적용
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자 ○ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따른 취업지원 대상자 	각 전형별 점수 만점의 5% 또는 10%
장애인	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인	서류전형 점수 만점의 5%
지역인재	○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 사람	서류전형 점수 만점의 5%
자립준비청년	○ 「아동복지법」 제38조에 따른 자립지원 대상자	서류전형 점수 만점의 5%
저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자 또는 「한부모 가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	서류전형 점수 만점의 5%
북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 점수 만점의 5%
다문화가족	○ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 가족	서류전형 점수 만점의 5%
한국사 능력	○ 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제19조에 따른 한국사능력검정시험 1, 2급 소지자	서류전형 점수 만점의 1% 2%
근무경험	○ 진흥원이 인정하는 연구관리 전문기관(연구관리혁신협의회 회원기관 및 간사기관에 한함)에서 공고문에 명시한 채용 분야 업무 유경험자(1년 이상) [첨부1 참조]	서류전형 점수 만점의 3%

* 가산점은 총 10%를 초과할 수 없음

- 취업지원 대상자, 장애인 및 지역인재 항목이 2개 이상 동시에 적용되는 경우 가장 유리한 우대사항 하나만을 적용하며, 그 외 우대사항은 중복 적용 가능

* 취업지원 대상자 가점 적용 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%(가산점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없음 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함
- 각 전형별로 가점하여야 하며, 전형별 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음 다만, 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가산점을 적용하지 않음

4

근무조건

□ 신 분

- 체험형 청년인턴: 기간제 근로자(계약만료 후 고용관계 소멸)

□ 근무시간

- 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)

□ 임용일자: 2025. 3. 31.(월)

□ 근무지: 해양수산과학기술진흥원

※ 서울 서초구 마방로 60, 동원에프앤비 빌딩 8,9,10,14층

□ 보수수준: 월 210만원(세전)

□ 우대사항: 근무성적평정 우수자(우수인턴)는 차후 정규직 채용 시 우대하며, 평정 실시시기 및 방법 등은 추후 결정 예정

5

공고 및 지원서접수

□ 공고기간: 2025. 2. 18.(화) ~ 2025. 3. 4.(화) 18시 까지

□ 접수기간: 2025. 2. 18.(화) ~ 2025. 3. 4.(화) 18시 까지

□ 접수방법: 온라인접수(<https://kimst.recruiter.co.kr>에서 지원서 작성 및 제출)

- 입사지원서 기재사항(자격요건, 가점사항, 교육사항, 경력사항 등)은 서류접수 마감일을 기준으로 향후 모두 서면증빙이 가능해야함
- 사전에 증빙가능여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우 반드시 기재하지 않아야 함

※ 불일치 사항이 하나라도 있을 경우, 면접응시 불가

<입사지원서 작성 시 유의사항>

• 아래의 내용을 작성하면 블라인드채용 위반사항입니다.

- ① 출신지역, ② 가족관계, ③ 학력(학교명), ④ 성별, ⑤ 생년월일(연령), ⑥ 사진, ⑦ 혼인여부, ⑧ 재산, 키·체중 등 신체적 조건

• 서술형 문항 답안 작성 시 불성실 작성(본인이름 기재, 기관명 오기재, 무의미한 내용 기재, 동일내용 반복 기재, 미작성)의 경우 서류전형 불합격 처리합니다.

6

전형절차 및 방법

□ 전형절차

전형절차	일정	합격자결정
서류전형	• 합격자발표: 3.13.(목) 17시	• 고득점자 순으로 채용예정 인원의 5배수 이내 • (동점자처리) 동점자 전원 합격
면접전형	• 면접일: 3.18.(화) • 최종합격자발표: 3.25.(화) 17시	• 고득점자 순 • (동점자처리) ①취업지원대상자, ②장애인, 순서로 순위 결정

* 면접전형 장소·시간은 전형별 합격자에게 개별 공개(서울에서 진행)

* 합격여부 확인은 온라인접수사이트(<https://kimst.recruiter.co.kr>)에서 가능

□ 전형방법

차수	전형 절차		전형 내용
1차	서류전형	서류심사	• 지원동기 (25점) • 경력 및 경험 (25점) • 의사소통능력 (25점) • 문제해결능력 (25점)
		• 우대사항 가산점 (최대10점)	
2차	면접전형	직무역량면접	• 다대다 면접으로 직무역량, 경험·지식 등에 대한 질의응답 (조별 5명 내외, 100점)
		• 우대사항 가산점 (최대10점)	

7

면접전형 대상자 제출서류

- 제출서류는 면접전형일에 면접전형장에서 현장 제출함
- 제출서류는 진위여부 확인을 위한 용도로만 사용되고 면접위원에게 절대 제공되지 않음
- 입사지원서에 작성한 내용과 증빙 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용 작성 시 불합격 처리되오니 사실 내용을 신중히 작성해야 함

공통	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록등본(필수) • 주민등록초본(필수) *병역사항 기재필수 (해당자)
학교교육 직업교육	<ul style="list-style-type: none"> • 학교교육 및 직업교육 이수내역 증명서 (해당자) * (학교교육) 입사지원서에 작성한 교과명, 교육내용 등을 확인할 수 있는 학교 성적증명서 * (직업교육) 입사지원서에 작성한 교과명, 교육내용 등을 확인할 수 있는 교육기관의 수료증
경력자 해당 시	<ul style="list-style-type: none"> ①경력증명서 ②근무경력이 있는 경우 근무여부를 확인할 수 있는 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용보험확인서)의 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종 제출 ③소득금액증명원 (조회기간은 근무경력 시작년도부터 발급가능 연도까지) <p>※ 해당자는 위 3가지 증빙서류 모두 제출(미제출 시 면접응시 불가)</p>
우대사항 해당 시	<ul style="list-style-type: none"> • [취업지원대상자] 취업지원대상자 증명서 • [장애인] 장애인 증명서 • [지역인재] 최종학력(대학원 이상 제외) 졸업증명서 • [자립준비청년] 보호종료확인서 또는 자립준비청년 자립수당 수급자 확인서 • [저소득층] 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서 • [북한이탈주민] 북한이탈주민 등록확인서 • [다문화가족] 가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자(귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실증명서(결혼이민자) 각 1부 • [한국사능력] 한국사능력검정시험인증서 • [근무경력] 경력자 제출서류 참고
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 자격증 또는 면허증 사본(해당자)

※ 해당 증빙서류는 원본으로 제출하며, 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정함
(직업교육 수료증 및 한국사능력검정시험인증서는 발급일 무관)

※ 입사지원서에 작성한 내용과 증빙 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용 작성 시 불합격
처리(면접응시 불가)

※ 필요시 서류 추가제출을 요청할 수 있으며, 전형별 합격자 안내 시 요청 예정

8

최종합격자 제출서류

□ 최종합격자 제출서류는 임용일까지 구비하여 제출해야 함

최종합격자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> • 기본증명서 1부(상세) • 주민등록등본 및 초본 1부 • 가족관계증명서 1부 • 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각1부 • 통장사본 1부
---------------	---

- 채용 전형 단계별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 학교명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있음
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않음
- 전형별 우리 원 감사실 실장, 실원 또는 감사실장의 권한을 대리하는 입회담당자가 참관함
- 임용예정일부터 근무 불가능한 경우 채용이 취소될 수 있음
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 취소 또는 최종합격자 발표 다음날로부터 3개월 이내 퇴직 시 예비후보자를 채용할 수 있음
- 임용자의 담당업무, 근무부서는 우리 원 인사규정에 따라 변경 또는 순환 배치 할 수 있음
- 제출서류는 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라 최종합격자 발표일 이후 180일까지 반환 청구 가능
 - 반환청구를 하지 않는 제출서류는 채용과정 종료 후 일괄파쇄 실시
- **인사채용과정에서 청탁 등 비리 사실이 있거나 우리 원 인사규정 결격사유 및 채용규칙 합격 취소 관련 사항에 해당하는 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음**
 - 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 해외여행에 결격사유가 있는 자
 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
 - 제출서류 등에 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우
 - 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내 제출하지 않은 경우
 - 비위 또는 부정한 방법으로 전형에 임한 경우
 - 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁,

압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 및 부정행위로 인해 채용된 경우

- 채용비리에 연루되어 합격이 취소된 자로 취소일로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 비위면직자 등 취업제한자로 퇴직일로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 그밖에 합격을 취소할 중대한 사유가 있는 경우

☐ **전형 과정에서 비위 또는 부정한 방법으로 채용전형에 임하거나 채용된 자에 대하여 합격 또는 채용을 취소하며, 그 처분일로부터 5년간 진흥원 채용에 응시할 수 없음**

- 대리 전형을 의뢰하거나 대리로 전형에 응시하는 행위
- 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 전형 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 그밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 전형결과에 영향을 미치는 행위

☐ **채용전형에서 다음 중 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대해서는 그 전형을 무효로 하거나 전형별 합격을 취소함**

- 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
- 그밖에 전형의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 진흥원이 전형의 무효 또는 합격취소 처리기준으로 정하여 공고한 행위

☐ **문의처**

담당부서	연락처
해양수산과학기술진흥원 인사교육팀	02-3460-4062

※ 해양수산과학기술진흥원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

[첨부1] 연구관리전문기관 리스트

NO	주무부처	기관명
1	해양수산부	해양수산과학기술진흥원
2	과학기술정보통신부	한국과학기술기획평가원
3		한국연구재단
4		정보통신기획평가원
5		과학기술사업화진흥원
6	국토교통부	국토교통과학기술진흥원
7	산업통상자원부	한국산업기술기획평가원
8		한국산업기술진흥원
9		한국에너지기술평가원
10	농림축산식품부	농림식품기술기획평가원
11	보건복지부	한국보건산업진흥원
12	환경부	한국환경산업기술원
13	방위사업청	국방기술진흥연구소
14	중소벤처기업부	중소기업기술정보진흥원
15	문화체육관광부	한국콘텐츠진흥원
16	기상청	한국기상산업기술원
17	산림청	한국임업진흥원
18	원자력안전위원회	한국원자력안전재단
19	경찰청	과학치안진흥센터

* 연구관리혁신협의회(<http://corfa.or.kr>) 회원기관 및 간사기관에 한함

[첨부2] 직무기술서

해양수산과학기술진흥원(KIMST)				
채용분야	사무행정 (체험형 청년인턴)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
주요직무	경영 행정·R&D사업관리·기술사업화 업무 지원			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">사무행정 처리에 수반되는 업무용 소프트웨어를 활용하여 업무와 관련된 데이터를 수집·분석·관리하여, 문서의 작성 및 관리원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리기관의 사무환경을 정비, 지시사항 파악, 전화수신 등 일상적 업무 지원기관운영, R&D 전주기관리, 기술사업화 업무 지원			
능력단위	<ul style="list-style-type: none">문서작성, 자료관리, 회의운영·지원, 사무환경조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용			
필요지식	<ul style="list-style-type: none">정부 조직과 국가연구개발사업 관련 유관기관의 기능 및 역할에 대한 지식기관 운영을 위한 규정 관련 지식국가 연구개발사업의 관리에 관한 지식연구관련 기본 용어, 연구분야, 학문 및 과학기술 분류에 대한 지식자료 분류를 위한 기본 지식			
필요기술	<ul style="list-style-type: none">관련기관(부서) 담당자와의 협상 기술분석대상의 주요정보 파악·정리 기술친절한 대면, 전화 응대 기술분류된 자료의 시사점 도출 능력사무자동화 프로그램 활용 기술			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none">신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 정책·시장·기술동향에 대한 적극적 학습태도환경변화를 분석하고 적극적으로 대응하려는 전략적이고 능동적 태도사업 특징을 정확히 수치화하여 분석하려는 논리적 태도담당 사업의 내·외부 환경을 정확히 파악하는 객관적인 태도공정성, 관련 법령 준수 및 윤리적 청렴함을 기하는 태도			
일반요건	연령	청년(채용예정일 기준 만 15세~34세인 자)		
	성별	무관		
	결격사유	공고문 참조		
관련교육	<ul style="list-style-type: none">무관			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none">무관			
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none">의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none">www.ncs.go.kr 국가직무능력표준 누리집www.kimst.re.kr 해양수산과학기술진흥원 누리집			

해양수산과학기술진흥원(KIMST)

채용분야	사무행정 (체험형 청년인턴)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
주요직무	경영 행정·R&D사업관리·기술사업화 업무 지원			
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none">사무행정 처리에 수반되는 업무용 소프트웨어를 활용하여 업무와 관련된 데이터를 수집·분석·관리하여, 문서의 작성 및 관리원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리기관의 사무환경을 정비, 지시사항 파악, 전화수신 등 일상적 업무 지원기관운영, R&D 전주기관리, 기술사업화 업무 지원			
능력단위	<ul style="list-style-type: none">문서작성, 자료관리, 회의운영·지원, 사무환경조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용			
필요지식	<ul style="list-style-type: none">정부 조직과 국가연구개발사업 관련 유관기관의 기능 및 역할에 대한 지식기관 운영을 위한 규정 관련 지식국가 연구개발사업의 관리에 관한 지식연구관련 기본 용어, 연구분야, 학문 및 과학기술 분류에 대한 지식자료 분류를 위한 기본 지식			
필요기술	<ul style="list-style-type: none">관련기관(부서) 담당자와의 협상 기술분석대상의 주요정보 파악·정리 기술친절한 대면, 전화 응대 기술분류된 자료의 시사점 도출 능력사무자동화 프로그램 활용 기술			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none">신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 정책·시장·기술동향에 대한 적극적 학습태도환경변화를 분석하고 적극적으로 대응하려는 전략적이고 능동적 태도사업 특징을 정확히 수치화하여 분석하려는 논리적 태도담당 사업의 내·외부 환경을 정확히 파악하는 객관적인 태도공정성, 관련 법령 준수 및 윤리적 청렴함을 기하는 태도			
일반요건	연령	청년(채용예정일 기준 만 15세~34세인 자)		
	성별	무관		
	결격사유	공고문 참조		
관련교육	<ul style="list-style-type: none">무관			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none">무관			
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none">의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none">www.ncs.go.kr 국가직무능력표준 누리집www.kimst.re.kr 해양수산과학기술진흥원 누리집			

2025년도 제1차 신규직원 채용 입사지원서

- 체험형 청년인턴 -

지원서 작성 공통 가이드

- * 블라인드 채용을 준수하기 위하여 입사지원서 상에 신원을 직접적으로 확인할 수 있는 어떠한 정보도 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- * 각 항목별 안내사항을 꼼꼼히 읽어보고 작성하시기 바랍니다. 안내사항 미확인으로 인한 오류는 지원자에게 불이익이 될 수 있습니다.
- * 입사지원서 기재사항(우대사항, 교육사항, 경력사항, 자격증)은 서류접수 마감일을 기준으로 향후 모두 서면증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우 반드시 기재하지 않아야 합니다.
- * 작성한 내용 중 허위 사실이 밝혀지는 경우 불합격 처리 또는 임용이 취소되오니 작성에 유의하시기 바랍니다.

입사지원서는 KIMST 입사지원 홈페이지(<https://kimst.recruiter.co.kr>)에서 작성합니다.

★ 모든 표의 노란색 배경 내용 작성 ★

1. 기본정보 (필수)

지원자	[이름]	[영문이름]	[한문이름]
지원분야	<input type="checkbox"/> 사무행정		

2. 인적사항 (필수)

연락처	[이메일주소]	[핸드폰번호]	[긴급연락처]
장애여부	<input type="checkbox"/> [비대상]	<input type="checkbox"/> [대상] - 중증(기존 1~3급) - (내용작성)* <input type="checkbox"/> [대상] - 경증(기존 4~6급) - (내용작성)*	
	* '대상'일 경우 내용작성 부분에 간장애, 뇌전증장애(간질장애), 뇌병변장애, 시각장애, 신장장애, 심장장애, 안면변형장애, 장루/요루장애, 정신장애, 청각장애, 호흡기장애, 지체장애, 언어장애, 지적장애(정신박약/정신지체), 자폐성장애(발달장애), 기타장애 중 택1		
보훈여부	<input type="checkbox"/> [비대상]	<input type="checkbox"/> [대상] - 보훈번호 - 관계 - 보훈비율 5% <input type="checkbox"/> [대상] - 보훈번호 - 관계 - 보훈비율 10%	
우대사항	[가이드] * 우대사항 해당여부를 선택해 주시기 바랍니다. * 우대사항과 관련한 정보이며, 면접전형 대상자로 선정된 경우 관련한 증빙자료를 제출할 수 있어야 합니다. - 증빙자료: 공고문 7.면접전형 대상자 제출서류 참고 * 모든 우대사항은 접수 마감일 기준으로 유효한 항목만 적용이 가능합니다.		
	지역인재	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	자립준비청년	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	저소득층	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	다문화가족	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	한국사능력	<input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	연구관리전문기관 채용분야 업무경험 (1년 이상)	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음

3. 경력사항 (선택)

[가이드] * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 해당되는 내용을 기입해 주십시오. * 경력사항을 작성하실 경우, ①경력증명서, ②4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③소득금액증명원을 모두 발급받은 뒤 근무날짜를 확인하여 동일하게 작성하시기 바랍니다. (증빙서류 간 날짜가 다를 경우 최소기간으로 작성) * 면접전형 시 위 3가지 증빙서류를 제출하지 못할 경우, 면접전형 응시가 불가능합니다. 증빙서류는 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정하므로 발급일을 확인하시기 바랍니다. * 채용분야와 관련한 업무를 수행한 경력을 인정합니다. * 경력이 3개월 미만인 경우 작성하지 않습니다. * 진흥원이 인정하는 연구관리 전문기관(연구관리혁신협의회 회원기관 및 간사기관에 한함)에서 채용분야 업무 유경험자(1년 이상) 우대사항 해당자는 경력사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다.	
[회 사 명1]	[고용형태*1] *고용형태 선택사항 정규직/계약직/파견직/프리랜서/개인사업/병역특례/인턴
[재직기간1] 2000.00.00. ~ 2000.00.00.	[직 급1]
[담당업무1] (50자 이내)	
[회 사 명2]	[고용형태*2] *고용형태 선택사항 정규직/계약직/파견직/프리랜서/개인사업/병역특례/인턴 중 택1
[재직기간2] 2000.00.00. ~ 2000.00.00.	[직 급2]
[담당업무2] (50자 이내)	

※ 경력이 없을 경우 내용 작성 불필요, 경력이 2개 이상일 경우 표를 추가하여 작성

4. 교육사항 (선택)

교육사항 (학교교육)	[가이드] * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 해당되는 내용을 기입해 주십시오. * <u>채용분야와 관련한 최대 5개 과목을 입력하실 수 있습니다.</u> * 학교교육사항을 작성하실 경우, 해당 교과목을 확인할 수 있는 성적표를 반드시 확인하시고 정확하게 입력하시기 바랍니다. * 면접전형 시, 과목명이 적힌 성적표를 제출하셔야 하며, 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정하므로 발급일을 확인하시기 바랍니다.	
	지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? - '예'를 선택할 경우 과목명 및 주요내용 작성 - '아니오'를 선택할 경우 학교교육 내용 작성 불필요	
	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	[과목명1]	[주요내용1]
	[과목명2]	[주요내용2]
	[과목명3]	[주요내용3]
	[과목명4]	[주요내용4]
[과목명5]	[주요내용5]	

교육사항 (직업교육)	[가이드] * 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 의미합니다. 해당하는 내용을 기입해 주십시오. * <u>채용분야와 관련한 최대 5개 교육을 입력하실 수 있습니다.</u> * 직업교육사항을 작성하실 경우, 해당 과목명을 확인할 수 있는 수료증을 반드시 확인하시고 정확하게 입력하시기 바랍니다. * 면접전형 시, 과목명이 적힌 수료증을 제출하셔야 하며, 발급일자는 교육이수 시점이므로 3개월 제한에 해당하지 않습니다.	
	지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까? - '예'를 선택할 경우 과정명, 교육기관 및 주요내용 작성 - '아니오'를 선택할 경우 직업교육 내용 작성 불필요	
	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	[과정명1]	[교육기관1]
	[주요내용1]	
	[과정명2]	[교육기관2]
	[주요내용2]	
	[과정명3]	[교육기관3]
	[주요내용3]	
	[과정명4]	[교육기관4]
	[주요내용4]	
	[과정명5]	[교육기관5]
	[주요내용5]	
직무관련 자격증	[가이드] * 채용분야 직무와 관련한 자격증을 정확히 기입해 주십시오. * 접수 마감일 기준으로 유효한 자격증만 입력하시기 바랍니다. * 면접전형 시, 기입하신 자격증 관련 증빙자료를 제출할 수 있어야 합니다. ※ 자격증이 없을 경우 내용 작성 불필요, 자격증이 2개 이상일 경우 표를 추가하여 작성	
	[자격증명]	[발급기관]
	[등록번호]	[발 급 일]

5. 자기소개서 (필수)

[가이드]

* 자기소개서에 블라인드 채용 원칙에 위배되는 개인인적사항을 작성하거나 작성내용이 아래 사항에 해당할 경우, 불이익이 있거나 불합격이 될 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.

• 아래의 내용을 작성하면 블라인드채용 위반사항입니다.

- ① 출신지역, ② 가족관계, ③ 학력(학교명), ④ 성별, ⑤ 생년월일(연령), ⑥ 사진,
⑦ 혼인여부, ⑧ 재산, 키·체중 등 신체적 조건

• 서술형 문항 답안 작성 시 불성실 작성(이름 기재, 기관명 오기재, 무의미한 내용 기재, 동일내용 반복 기재, 미작성)의 경우 불합격 처리합니다.

[질문1]

우리 진흥원에 지원하는 동기는 무엇이며, 우리 진흥원에서 수행하는 사업 중 가장 관심 있는 사업과 그 이유를 기술하여 주십시오. (글자 수 600자 이내)

[질문2]

교육, 경력 및 경험을 토대로 직무기술서 상 지원분야 직무를 수행하는데 있어서 지원자의 경쟁력은 무엇입니까? (글자 수 600자 이내)

[질문3]

최근 본인과 의견이 다른 주변 지인(가족, 동료, 친구 등)을 설득했던 경험에 대해 구체적으로 서술하여 주십시오. (글자 수 600자 이내)

[질문4]

해양수산 분야에서 현재 사회적인 이슈와 그 해결방안을 마련하기 위한 진흥원의 역할에 대하여 본인의 생각을 서술하여 주십시오. (글자 수 600자 이내)

위 본인은 귀 진흥원 입사지원자로서, 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며 만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 전형결과의 무효, 합격의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

지원일자 : 20 . . .

지 원 자 : _____ (확인) ☐

해양수산과학기술진흥원장 귀하