

2025년도 수원지방법원 행정인턴 채용시험 시행계획 공고

기간제 및 공무원직 근로자 관리규정 제9조 및 제10조의 규정에 따라 2025년도 수원지방법원 행정인턴 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 2월 18일

수 원 지 방 법 원 장

1. 임용예정직급 및 선발 예정인원

채용신분	근무예정기관	직무내용	채용예정인원	비고
법원 행정인턴	수원지방법원 형사합의과	일반 업무 지원(민원 안내 업무지원, 형사소송기록 비실명처리 작업 지원 등)	1명	

※ 담당 직무에 대한 상세 설명은 <붙임> 직무기술서 참조

2. 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 및 법원공무원규칙 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 않은 자(면접시험일 기준)
- 나. 응시연령 : 만 18세 이상 29세 이하

- ▶ 다만, 『제대군인지원에 관한 법률』 제2조에 의한 제대군인 및 『병역법』 제26조 제1항 제1호 및 제2호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
  - 복무기간 1년 미만 : 1세
  - 복무기간 1년 이상 2년 미만 : 2세
  - 복무기간 2년 이상 : 3세

다. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자(면접시험 전일까지 전역 예정자 포함)

라. 미취업자로서 최종학교 졸업 후 근로자로서 국민연금 가입기간이 연속하여 1년 미만인 자

마. 법원에서 행정인턴 경력이 없는 자

바. 고등학교 졸업 또는 동등 이상의 학력 소지자(대학 중퇴자 또는 휴학자로서 실업상태에 있는 자 포함). 단, 공무원 임용대기자 등 취업이 결정된 자 및 대학(원) 재학생은 채용 대상에서 제외(휴학생 및 2025년 2월 졸업예정자는 가능)

사. 우대사항

- ▶ 근무경력
  - 민원안내 관련 업무 경력자
- ▶ 관련 학위 소지자(전문학사 포함)
  - 법학과, 법률서비스학과 등 법학 관련 학위 소지자
- ▶ 전산 관련 자격증 소지자 우대
  - 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 1급 및 2급 자격증 소지자
- ▶ 국가유공자, 장애인, 저소득층 등 관련 법령에 따라 우대

요 건	관련 법령에 의한 기준	증빙 서류(제출 서류)
국가유공자 등 취업보호지원 대상자	『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제35조 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9 『5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률』 제22조 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제24조	□ 취업보호지원대상자증명서 (국가보훈처 발급)
장애인	『장애인고용촉진 및 직업재활법』 제2조에 따른 장애인	□ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등

요 건	관련 법령에 의한 기준	증빙 서류(제출 서류)
저소득층 등	『국민기초생활보장법』 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	□ 기초생활수급자 증명서
	『한부모가족지원법』 제5조에 따른 한부모가족지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	□ 한부모가족증명서
	『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』에 따른 보호대상자	□ 북한이탈주민등록확인서

※ 우대사항에 관한 각 증빙서류는 접수일 현재까지 제출하여야 함

### 3. 근무조건

- 가. 신 분 : 기간제 근로자(국가공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- 나. 채용기간 : 2025. 3. 24. ~ 2025. 11. 30.(8개월)
- 다. 보 수 : 월 1,835,490원 예정(예산상황에 따라 시간외 근무수당, 연차 휴가수당 별도)
- 라. 근로시간 : 주 5일(주 35시간), 1일 7시간(09:00 ~ 17:00) 근무 형태
- 마. 후생복지 : 4대보험 가입

### 4. 시험방법

- 가. 1차 시험 : 서류전형
  - 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등이 임용예정 직무에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부를 결정
  - 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 나. 2차 시험 : 면접시험
  - 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
  - 인성, 공직관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
  - 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

## 5. 시험일시 및 장소

가. 응시원서 접수기간 : 2025. 2. 25.(화) ~ 2025. 2. 26.(수)

나. 서류전형 합격자 발표 : 2025. 2. 28.(금)

다. 면접시험 일시 및 장소 : 2025. 3. 7.(금) 14:00, 수원법원종합청사 19층 감사장실

라. 최종합격자 발표 : 2025. 3. 11.(화)

※ 최종합격자 발표는 수원지방법원 홈페이지(<http://suwon.scourt.go.kr>)에 공고함(개별통지 아니함)

## 6. 응시원서 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2025. 2. 25.(화) ~ 2025. 2. 26.(수) 10:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 원서접수를 받지 않음(우편제출 불가)

나. 교부 및 접수장소 : 수원지방법원 12층 총무과 (☎ 031-210-1102,1122)

다. 교부방법 : 수원지방법원 홈페이지 (<http://suwon.scourt.go.kr>)에서 응시원서 양식을 A4 (210×297mm) 크기로 내려 받아 사용할 수 있음

라. 접수방법

- 1) 접수기간 내에 반드시 응시자 본인이 접수처에 직접 제출하여야 함
- 2) 우편 및 단체접수 불가함
- 3) 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우에는 접수하지 아니하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없음

## 7. 제출서류(편철순서)

가. 응시원서(당원 소정 양식, 워드 작성 가능) 1부

나. 이력서(당원 소정 양식, 워드 작성 가능) 1부

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)

다. 자기소개서 및 직무수행계획서(당원 소정 양식, A4용지 2매 이내, 워드작성 가능) 1부

라. 경력증명서(해당자에 한함) 1부

※ 원본을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기관, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급 확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함되어야 함

마. 최종학교 졸업(예정)·휴학·학위증명서·제적증명서 1부

- 바. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본(원본을 지참하여 확인을 받아야 함, 해당자에 한함) 1부
- 사. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본(해당자에 한함) 1부
- 아. 미취업 증빙서류(국민연금 가입자 가입증명) 1부
- 자. 취업보호지원대상자 증빙서류(해당자에 한함) 1부
  - ※ 국가유공자 등 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처 등에서 사전에 확인을 받아야 함
- 차. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
  - ※ 1. 제출서류는 위 순서대로 편철 요망
  - 2. 증빙서류(자격, 경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시고, 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보 등을 기재하지 않도록 주의 요망
- 카. 제출할 일체의 서류는 접수일로부터 **최근 3개월 이내 발급**한 것이어야 함

## 8. 기타사항

- 가. 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있음
- 나. 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환(최종합격자 제외)을 신청하는 경우(별첨 서식) 외 일체 반환하지 않으며, 반환되지 않은 서류는 『개인정보 보호법』에 따라 파기함
- 다. 응시원서 기재상의 누락 및 오기, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자가 부담함
- 라. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용하지 않음
- 마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 재공고할 수 있음
- 바. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 사. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 근로기준법, 기간제 및 공무원직 근로자 관리규정 등에 따름
- 아. 기타 자세한 사항은 수원지방법원 총무과 인사담당자(☎ 031-210-1122)에 문의바람
  - ※ 시험 장소, 시험 일시 및 합격자 발표일 등 시험 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

<붙임>

## 직무기술서

근무예정기관	
수원지방법원 형사합의과	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 민원안내 업무 지원</li><li>○ 장애인·외국인·고령자 등 사회적 약자에 대한 사법지원 업무</li><li>○ 형사소송기록 스캔 및 비실명처리 작업 지원 등</li><li>○ 기타 업무 지원</li></ul>
필요역량	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식</li><li>○ 상황인식/판단력, 업무추진능력, 의사소통능력, 업무숙지능력</li><li>○ 근면성, 성실성</li></ul>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 민원안내 등에 관한 지식</li><li>○ 각종 무인발급기 사용 및 안내에 관한 지식</li></ul>
응시자격 요건	관련분야 : 민원안내, 열람·복사 지원 등
	자격 <ul style="list-style-type: none"><li>○ 만18세 이상 29세 이하(단, 제대군인 및 소집 해제된 사회복무요원의 경우 기준에 따라 상한 연령 연장)</li><li>○ 법원에서 행정인턴 경력이 없는 자</li><li>○ 고등학교 졸업 또는 동등 이상의 학력 소지자(대학 중퇴자 또는 휴학자로서 실업상태에 있는 자 포함). 단, 공무원 임용대기자 등 취업이 결정된 자 및 대학(원) 재학생은 제외(단, 휴학생은 가능)</li></ul>
우대요건 <ul style="list-style-type: none"><li>○ 민원안내 관련 업무 근무경력</li><li>○ 법학 관련 학위 소지자 우대</li><li>○ 전산 관련 자격증 소지자 우대</li><li>○ 취업보호지원대상자 가점</li></ul>	