



푸른등대 삼성기부장학금 신청하기 : 본인 인증 및 로그인 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))  
로그인

○ 푸른테두리 삼성기부장금증 신청을 위해 본인 명의의 **‘간편인증(민간인증서)/금융인증서/공동인증서’** 필요(야미폰로그인만 가능)  
 \* 간편인증, 금융인증서, 공동인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

○ 신청문의: 1599-2290

2

## 신청서작성

- 푸른등대 삼성기부장학금 신청자는 사회적 배려계층 자원유형 선택
- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 동의, 신청인 동의서 내용 확인 후 동의
- 인증서 동의 진행(금융인증서, 공동인증서, 간편인증서 중 택1)

- 푸른등대 삼성기부장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))
  - ※ 일·공휴일 포함 24시간 신청 가능
  - ※ 신청 전 준비사항: 본인 명의 인증서 및 계좌번호
- 신청문의: 1599-2290

## ○ 개인정보 항목 확인 및 계좌정보 선택

## 푸른등대 삼성기부장학금 신청하기 : 신청서 작성 (03. 학교정보입력)

**STEP3 학교 정보 입력**

이름		주민등록번호	
장학상관	부원장직 상임/부장직관	간접일자	
선정일자	사립학 재직/초등 지원일자		

**학교 정보**

소속/대학	<b>보통</b>	대학교명	<input type="text"/>
학과/전공	<b>일반</b>	학년	<input type="text"/>
학제구분	일반 <input type="checkbox"/>	학년	<input type="text"/>

\* 대학 학과가 없을 경우 '대학' 항목에 학교명을 입력합니다.  
 \* 대학 학과가 없거나 일반 대학교의 경우 학원명에 일반대학을 기재해 주시기 바랍니다.

**개별 사항 제출**      **제출 불필요**

첨가서류	(필수서류)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. 제출서류는 **[제출불필요]**를 클릭하거나 파일 선택 후 **제출 등록**을 클릭하면 등록됩니다.  
 2. 입학지원서 표지 표정인 100mm이상의 가로사진 **PNG, JPG, BMP, GIF, HWP** 파일 형태로 올 수 있습니다.  
 3. 등록서류인 등록신청서 제출은 **필수한** 구간에 **제출** 버튼을 클릭합니다.  
 4. 등록한 후 등록신청서 **[제출등록불필요]**를 클릭하면 학원 등록입니다.

푸른등대 삼성기부장학금 신청하기 : 신청서 작성 (04. 신청정보 확인)

**STEP4 신청정보확인**

이름	주인님 성명	
장학생활	무관종대 삼성가톨릭학	신청일자
신청유형	사회적 배려계층 자동유형	

**4. 개인정보**

전화번호	문자통신번호	
이메일		
입학일자	무관	


**5. 재정정보**

등록계좌		
------	--	--

**6. 학교정보**

소재지역	인구대역
학교/연령	학년
학급구분	학년

**신청자제어** ✕


**인증이 필요한 서비스입니다.**

공통인증서  
(19. 4. 24. 만료)

구분인증서

간접인증서

**7. 개인정보 제공**

정보제공	[동의함]
------	-------

이전 >
**확인**
다음 >

## 푸른등대 삼성기부장학금 신청하기 : 신청서 작성 (05. 신청완료)

## 신청서작성

## 신형서 작성

