

2020년도 상반기 대학생 직무인턴 모집 공고

전라북도에서는 공기관의 현장 실습을 통한 실질적인 업무역량을 강화하고 진로 탐색의 기회를 제공하기 위하여 다음과 같이 대학생, 대학원생 직무인턴 참가 희망자를 모집하오니 많은 지원바랍니다.

2019년 10월 17일

전라북도지사

□ 운영개요

- 근무기간 : '20. 1. 6 ~ 2. 21(7주, 33일) * 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 실습기간 중 교육 1일, 2월 21일 오후 수료식 참석은 필수사항
- 근무시간 : 09:00~18:00(주 5일, 월~금, 1일 8시간)
- 근무지 : 도내 40개 기관, 각 기관 근무처 (* 별첨자료 참고)
- 모집인원 : 130명
- 실습지원 : 68,720원/일(4대 보험 공제 후 지급)* 인턴완료 후 15일 내 일괄지급
- * 1주 만근시 주휴수당 지급(마지막주 제외), 1개월 만근시 다음 달 유급휴가 1일 부여
- * 본 직무인턴 사업은 실습지원 이외의 별도의 급식비, 교통비를 지원하지 않습니다.

□ 지원방법

- 접수기간 : (공고)'19. 10. 17 ~ 10. 31(15일간) (접수) 11. 1. ~ 11. 15(15일간)
- 접수방법 : 방문접수 및 우편접수
- ※ (접수처) 54968, 전주 완산구 효자로 225, 전북도청 12층, 일자리정책관실 직무인턴 담당자 앞 (방문접수) 공휴일에는 방문접수 불가, (우편접수) 11.15일까지 우편 소인에 한해 접수 인정
- * 가급적 등기우편을 이용하시기 바라며, 착불 발송시 반송처리 됩니다. 또한 일반우편의 분실에 대해 책임지지 않습니다.
- 지원자격 : 신청접수 시작일('19. 11. 1.) 현재 전라북도 내에 주민등록이 완료된 청년(만18세~39세)*으로 국내 소재 대학(교) 및 전문대학 또는 대학원 재학생, 휴학생 * 1980.1.1일생~2001.12.31일생
- 지원제한 : 외국 국적 재학생, 사업자 등록 중인 재학생, '19년 직무인턴 참여자
- 제출서류 : 지원서, 자기소개서(자필작성), 개인정보 활용 동의서, 재학(휴학)증명서, 주민등록초본¹⁾, 사실증명(최근5년 사업자등록여부)²⁾
- 1) 민원 24시 인터넷 무료발급 가능, 2) 국세청 홈텍스 홈페이지 사실증명원 무료발급가능(3시간 소요)

□ 선발절차

- 선발방법 : 1차) <기본소양>서류심사, 2차) 공개추천
- 결과발표 : '20. 12월중순(전라북도·대학 홈페이지 게시 및 합격자 문자 통보)

□ 기 타

- 제출서류는 수정이 불가하며 반환되지 않습니다. 연락불능에 따른 불이익은 지원자에게 있고 허위 기재 및 부적격자 발견 시 최종선발에서 배제됩니다.

□ 문 의 처 : 전라북도 일자리정책관실 (☎ 280-3215)

□ 선 발 일 정

연번	내용	일정	비고
1	선발공고	· 2019.10.17.(목)~10.31(목)(15일간)	
2	원서접수	· 2019.11.1.(금)~11.15(금)(15일간) * (방문접수) 공휴일에는 방문접수 불가 (우편접수) 11.15일 우편 소인 찍힌 것에 한해 접수 인정 * 가급적 등기우편을 이용하시기 바라며, 착불발송 시 반송처리 됩니다. 또한 일반우편의 분실에 대해 책임을 지지 않습니다.	전북도청 12층 일자리정 책관실
3	1차 서류심사	* 인턴선발위원회 주관 서류심사를 통해 적격/부적격 심사 · 심사결과발표 : 2019.11.29.(금) ※ 사정에 따라 변경될 수 있음	
4	2차 공개추첨	· 2019.12.5.(목) 10:00 ~ 12:00 * 도청 3층 중회의실(사정에 따라 변경될 수 있음) - 공정성 확보를 위해 인턴 신청자 중 공개추첨 입회 희망자 참관가능 ※ 사정에 따라 변경될 수 있음	
5	선발대상자 발표	· 2019.12.6.(금) 11:00 최종선발대상자 공개	
6	등 록	· 2019.12.10.(화)~12.13(금)18:00(4일간) * 미등록자 파악 후, 예비 선발대상자에게 순차적으로 개별 연락	
7	직무교육 (OT)	· 2019.12.30.(월) 14:00~17:00 * 도청 4층 대회의실 ※ 사정에 따라 변경될 수 있음	
8	인턴근무	· 2020. 1. 6.(월)~2. 21(금)(7주, 33일간) * 2.21(금) 수료식 [도청 3층 중회의실]	

붙임 1

'20년 상반기 직무인턴 공기관 근무지 세부내역

연번	기 관 명	근무지	인원	업무내용	자격기준	지원서 기재번호
계	40개 기관		130	이공 58, 인문 20, 무제한 52		
1	전북경제통상진흥원	전주	7	중소기업 자금,마케팅 지원업무 보조	(총42명) 제한없음 * 일괄 접수 추천 배치	①
2	전북문화콘텐츠산업진흥원	전주	5	업무보조 및 행사지원		
3	한국철도공사	전주	2	영업보조,여행안내		
4	도로교통공단	전주	1	단속장비,교통교육		
5	근로복지공단	전주	4	사무보조		
6	국민연금공단 (전주완주지사)	전주	2	민원응대,사무보조		
7	전북은행	전주	5	사무보조		
8	전북신용보증재단	전주	2	고객응대,서류정리		
9	전북테크노파크	전주	2	예산집행,정산기업지원		
10	전북문화관광재단	전주	3	지원사업 보조,온라인홍보마케팅		
11	전북도립국악원	전주	1	업무보조		
12	전북어린이창의체험관	전주	8	이용안내, 안전관리, 교육지원		
13	한국탄소융합기술원	전주	1	회계,인사지원	(총18명) 인문,상경계열 * 일괄 접수 추천 배치	②
14	전북개발공사	전주	3	결산지출 업무보조,임대주택 공급지원,홍보업무 등		
15	한국소리문화의전당	전주	1	회계보조		
16	전북국제교류센터	전주	3	우리 글로벌라운지 운영, 개발협력사업, 민간교류활성화		
17	한국산업인력공단(전북지사)	전주	2	사무보조		
18	대한적십자사(전북본부)	전주	2	사무보조		
19	전북연구원	전주	4	연구과제 업무보조, 자료정리,행정보조 등		
20	전북여성교육문화센터	전주	2	행정업무 보조		
21	한국탄소융합기술원	전주	2	탄소섬유 제조,분석,스마트 바이오센서 개발	고분자,화학,섬유, 화학,생명과학분야	③
22	도로교통공단	전주	1	교통신호,시설운영	교통,토목공학분야	④
23	전북개발공사	전주	1	도시재생 조사,교육	도시공학	⑤
24	생물산업진흥원	전주	2	자료조사 및 실험	식품학,생명공학,미생 물 등	⑥
25	한국탄소융합기술원	전주	2	교육,장비운용,기업지원	이공계열	⑦
26	한국기초과학 지원연구원 전주센터	전주	1	연구 및 실험보조	이공계열	⑧
27	축산물품질평가원 (전북본부)	전주	1	축산물품질평가 업무보조	축산분야	⑨

연번	기 관 명	근무지	인원	업무내용	자격기준	지원서 기재번호
28	국 가 핵 융 합 연 구 소 융복합플라즈마센터	군산	1	회계 및 지출관리	(총2명) 제한없음 * 일괄 접수 추천 배치	⑩
29	전 북 신 용 보 증 재 단	군산	1	고객응대,서류정리		
30	군 산 지 방 해 양 수 산 청	군산	1	생태계 보전관리	(총2명) 해양생명과학/ 수상생물 * 일괄 접수 추천 배치	⑪
31	수 산 기 술 연 구 소	군산	1	수산생물 질병연구 보조		
32	군 산 의 료 원	군산	3	공공의료지원 환자 상담	간호학, 임상병리학	⑫
33	자 동 차 융 합 기 술 원	군산	1	기업지원 업무	기계공학분야	⑬
34	군 산 의 료 원	군산	3	진료안내 및 보건행정	보건(의무)행정학, 사회복지학분야	⑭
35	군 산 지 방 해 양 수 산 청	군산	2	해상안전, 물동량 관리	해양운송, 물류분야	⑮
36	농 업 기 술 원	익산	6	작물 생육관리 보조	농학,생물학분야	⑯
37	한 국 철 도 공 사	익산	2	영업보조,여행안내	(총4명) 제한없음 * 일괄 접수 추천 배치	⑰
38	전 북 과 학 교 육 원	익산	2	교육부 및 체험관 지원		
39	ECO융합섬유연구원	익산	2	R&D행정지원,실험보조	화학,섬유,의류, 패션디자인분야	⑱
40	한 국 철 도 공 사	정읍	2	영업보조,여행안내	제한없음	⑲
41	동학농민혁명기념재단	정읍	2	소장유물 및 자료정리	인문,상경계열	⑳
42	안 전 성 평 가 연 구 소 영 장 류 시 험 본 부	정읍	3	실험보조,병리시험보조	이학,보건학, 임상병리,동물학분야	㉑
43	남 원 의 료 원	남원	4	행정지원	보건분야(병원행정 등)	㉒
44	한 국 철 도 공 사	남원	2	영업보조,여행안내	제한없음	㉓
45	농업기술실용화재단	김제	2	육종기술 지원, 전문인력양성	농업분야 (원예,농화학,생물 등)	㉔
46	축 산 물 품 질 평 가 원 (전 북 본 부)	김제	1	축산물유통 업무보조	축산분야	㉕
47	한 국 과 기 원 복 합 소 재 연 구 소	완주	5	소재기술 연구 보조	화학,신소재,재료, 고분자,반도체,기계, 자동차 등	㉖
48	산 림 환 경 연 구 소	진안	3	식물조사,표본제작,조작배양, 실험실 운영 보조	임학, 산림자원학분야	㉗
49	보 건 환 경 연 구 원	임실	1	수질분석, 미세먼지, 악취 등 기준검사	환경분야	㉘
50	한 국 산 업 기 술 시 험 원 (태 양 광)	부안	1	상용품 개발품 성능평가	전기,전자,기계	㉙
51	전 북 소 방 본 부	주소지 인근배치	9	화재안전정보조사 자료정리, 전산입력	소방관련학과	㉚

2020년 상반기(1~2월) 대학생 공기관 직무인턴 모집

대학생 직무인턴 자원서

*접수번호

지원기관 ※ (기재번호)기관명(지역)		※ 1, 2, 10, 11, 17번 해당기관 일괄접수 후 추첨 배치(지원기관 외 다른기관에 배치될 수 있음)		
성명		생년월일	년 월 일	증명사진 (가로)3×(세로)4cm
성별 [□에 √ 체크]	□ 남 / □ 여	대학명		
전공학과		학년		
휴대폰		자택전화		
E-MAIL				
주소	□□□□□□			
자격증 (직무능력)				
<p>본인은 2020년 상반기(1~2월) 대학생 공기관 직무인턴에 참여하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 직무인턴 선발절차를 준수하고 인턴으로 선발될 경우 성실히 근무할 것을 서약하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019. . .</p> <p style="text-align: center;">지원자 성명 (인/서명)</p> <p style="text-align: center;">전라북도지사 귀하</p>				

2020년 상반기(1~2월) 대학생 공기관 직무인턴 모집

자 기 소 개 서

*접수번호

지원기관 ※(기재번호)기관명(지역)				
성 명	[한글]	생년월일	년 월 일	증명사진 (가로)3×(세로)4cm
	[한자]	성 별 [□에 √ 체크]	□ 남 / □ 여	
대 학 명		학 년		
전공학과		핸 드 폰 번 호		
주 소	□□□□□			
자 격 증 (직무능력)				
2019. . .				
지원자 성명 (인/서명)				

■ 자기소개서 작성 시 유의사항(자필기재)

- 본 자료는 2020년 상반기(1~2월) 대학생 공기관 직무인턴 선발에 필요한 평가 요소를 담은 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성해야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 자신의 지원동기, 자기 역량 개발 경험, 향후 진로계획, 인성에 대한 활동 실적이나 경험담 등을 구체적으로 기술해야 합니다.
- 자기소개서 본문에 다음 사항을 기재한 경우, 탈락 처리됨을 알려드립니다.(직접적·우회적 모두 금지)
 - 부모 및 친인척의 사회·문화·경제적 지위를 유추할 수 있는 내용
 - 구체적인 특정 기관명, 상호명, 강사(교사)명
 - 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신 초등학교, 형제-자매, 지역명 등 인적사항(본문내용에 한함)
- 반드시 본 서식을 사용하여 작성하고, 본 서식을 변경하거나 초과하지 말아야 합니다.(특히, 작성 분량 초과 금지)
- 반드시 지원자가 자필로 작성을 하며, 한글·워드 등 컴퓨터 작성을 불허합니다.(검정색만 허용)
- 정정할 때에는 두 줄을 긋고 고쳐 쓴 후, 지원자의 날인을 해야 합니다.
- 지원서, 자기소개서, 개인정보 활용 동의서, 주민등록초본, 사실증명(사업자등록여부), 재학(휴학)증명서를 일괄 제출해야 합니다.

1. 공기관 직무인턴에 지원하게 된 동기에 관하여 자신의 경험이나 사례 등을 들어 구체적으로 기술하십시오.

2. 진로분야 및 취업에 대한 자신의 노력과정과 이를 통해 느꼈던 점에 관하여 구체적 경험을 바탕으로 기술하십시오.

3. 직무인턴 근무로 본인이 배우거나 경험하고자 하는 사항과 근무기간 중 진로 분야 및 취업활동 계획과 졸업 후 진로 계획에 대해 구체적으로 기술하십시오.

4. 재학시절 본인의 인성(배려, 나눔, 협력, 타인존중, 갈등관리, 학교규칙 준수, 대인관계 등)에 대한 활동 실적이나 경험담을 두 가지 이상을 적고 이를 통해 배우고 느낀 점을 구체적으로 기술하십시오.

개인정보 활용 동의서

*접수번호

본 지원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 지원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 「청년고용촉진 특별법」 제8조의2(청년에 대한 직장 체험 기회 제공) 및 전라북도 청년일자리 창출 촉진에 관한 조례 제3조(책무) 청년고용촉진 특별법 시행령 제10조(고유식별정보의 처리) 제4호에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·과기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생 시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)

직무인턴 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력 등입니다.

4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인 합격자 명부 관리, 선발 통지, 통계자료 산출 등 인턴관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 지원자격·지원 결격사유 확인 및 심사점수 확인, 취업정보제공 등을 위하여 관련 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 직무인턴 관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 해당 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원 결격사유 조희 등 직무인턴 관리업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 지원서 및 관련 제출서류의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. ☐ [□에 √체크]

2019. . .

지원자 성명

(인/서명)

전라북도지사 귀하

별첨

‘19년 하반기 대학생 직무인턴 신청 Q&A

Q 1. 주소지가 전북이고, 학교는 전북외의 지역인데 신청 가능한가요?

A. 「대학생 직무인턴」은 원서접수 시작일 현재(‘19.11.1) 도내에 주민등록을 완료한 만 18세~39세 이하의 청년으로 국내 대학(교) 및 전문대학 또는 대학원 재학생 또는 휴학생을 대상으로 합니다.

※ 주소지가 전북 외 지역인 경우와 40세 이상이거나 졸업생은 대상 아님

Q 2. ‘19년 직무인턴에 참여했는데 신청 가능한가요?

A. 「대학생 직무인턴」은 전공 관련 현장 실무경험과 진로탐색에 중점을 두고 추진하는 사업으로 더 많은 대학생에게 기회를 주기위해 기 참여자의 중복 신청은 제한(1년)하고 있습니다.

※ ‘19년 대학생 직무인턴 참여자는 신청불가

Q 3. 지원서(자격증 기재), 자기소개서는 인턴 선발에 영향을 주나요?

A. 개인별 작성한 지원서와 자기소개서는 1차 서류심사에 활용됩니다.

Q 4. 대학에서 전공과 대학원 전공이 다른데 기관 신청시 어디가 기준인가요?

A. 선택적으로 신청 가능합니다. 단, 증빙서류를 제출하세요.

Q 5. 자격기준 전공분야에 따라 여러 기관을 신청할 수 있나요?

A. 인턴지원자는 자격기준(전공)에 맞춰 1개 기관에만 지원 가능합니다.

Q 6. 인턴지원서를 접수 했는데 변경할 수 있나요?

A. 「대학생 직무인턴」은 아주 많은 대학생들이 지원하게 되므로 접수 후에는 수정 할 수 없으므로 신청서 작성 시 신중을 기하시기 바랍니다.

Q 7. 인턴신청서 접수를 확인할 수 있는 방법이 있나요?

A. 인턴지원서 접수 후 접수확인 문자를 전송하고 있으니 반드시 접수 여부를 확인하시기 바라며, 가급적 (빠른)등기우편을 이용하여 수·발신 확인이 가능하도록 조치 바랍니다. 일반우편 이용에 따른 우편물 분실은 책임지지 않습니다. (착불발송시 반송처리 됨을 유의바랍니다.)