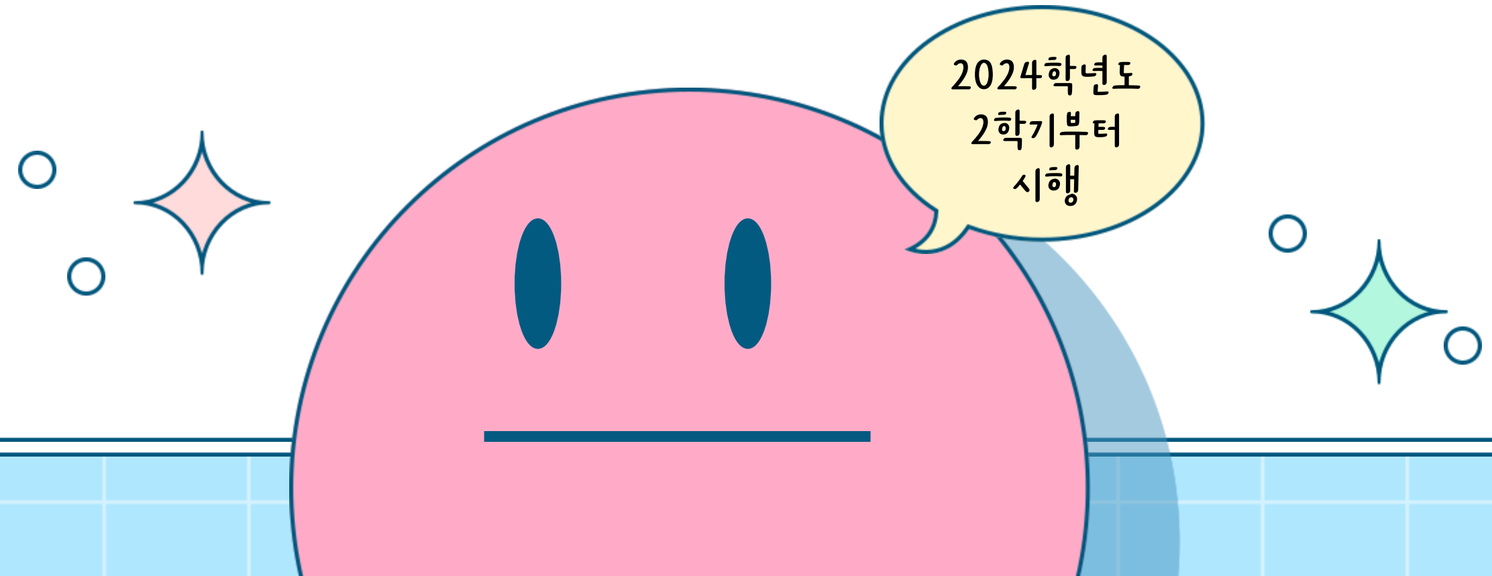
조기 취업자 출석 인정은
미적용

통합정보 시스템 출석 인정 메뉴

[학생용 매뉴얼]

통합정보시스템

교육지원팀



안내
말씀

2024학년도 2학기 개강을 앞두고 학생 여러분의 편의를 위해
통합정보 시스템 상에 “출석인정 메뉴“ 를 개발하였습니다.
학생 여러분의 메뉴 사용을 위해 매뉴얼을 배포하오니, 적극적인 활용 부탁드립니다.
2024학년도 2학기에도 즐거운 나날들이 가득하시기 바랍니다.

국립군산대학교 미래교육과

메뉴 화면 구성

출석인정 신청 (RCOURC190)

조회 | 신규 | 삭제 | 저장 | 도움말

• 년도 2024 • 학기 1학기 • 학번 / 성명

출석인정 신청내역 총 0건 승인내역 출력

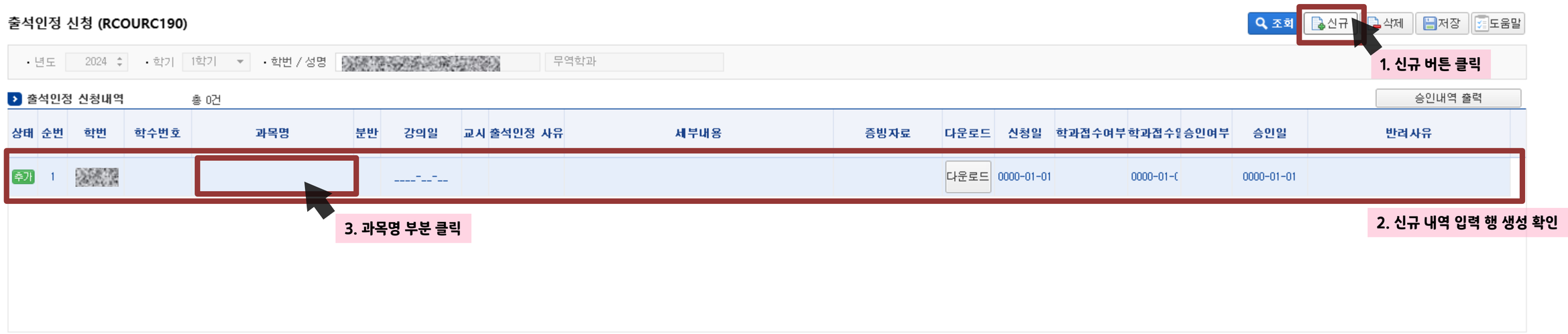
상태	순번	학번	학수번호	과목명	분반	강의일	교시	출석인정 사유	세부내용	증빙자료	다운로드	신청일	학과접수여부	학과접수일	승인여부	승인일	반려사유

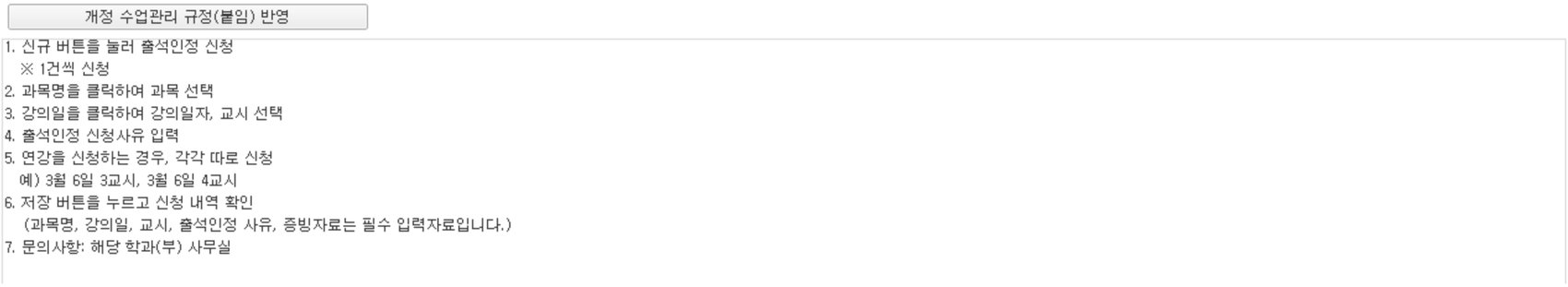
개정 수업관리 규정(붙임) 반영

1. 신규 버튼을 눌러 출석인정 신청
   ※ 1건씩 신청
2. 과목명을 클릭하여 과목 선택
3. 강의일을 클릭하여 강의일자, 교시 선택
4. 출석인정 신청사유 입력
5. 연강을 신청하는 경우, 각각 따로 신청
   예) 3월 6일 3교시, 3월 6일 4교시
6. 저장 버튼을 누르고 신청 내역 확인
   (과목명, 강의일, 교시, 출석인정 사유, 증빙자료는 필수 입력자료입니다.)
7. 문의사항: 해당 학과(부) 사무실

메뉴 위치: 통합정보시스템 → 학생서비스 → 수강 → 출석인정신청

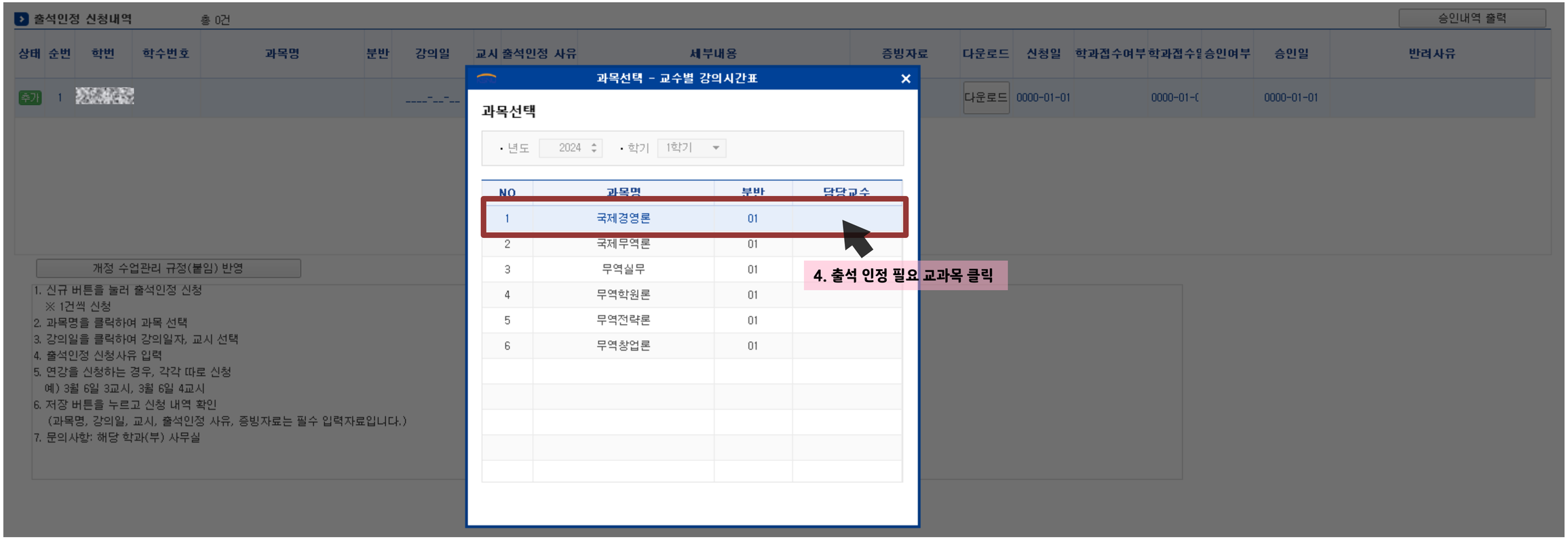
사용 방법





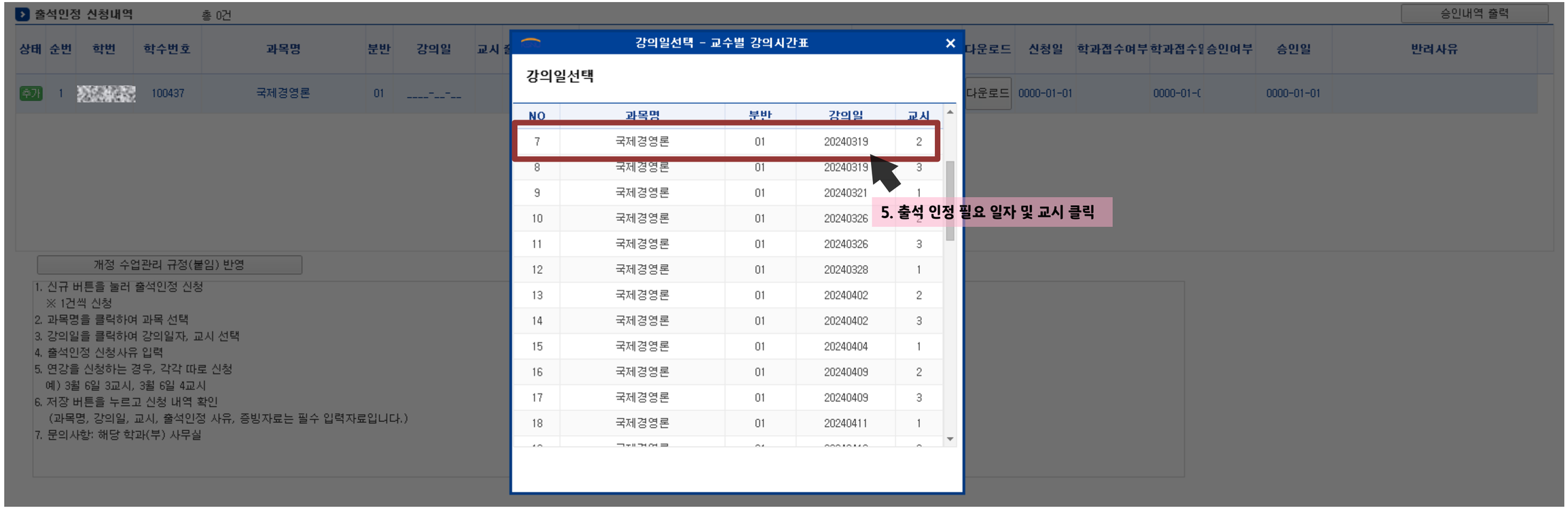
① 신규 버튼을 클릭해주세요.
② 신규 내역을 입력할 수 있는 행이 생성되었는지 확인해주세요.
③ 과목명 입력 부분을 클릭해주세요.

사용 방법



④ 출석인정이 필요한 교과목을 더블 클릭 해주세요.

사용 방법

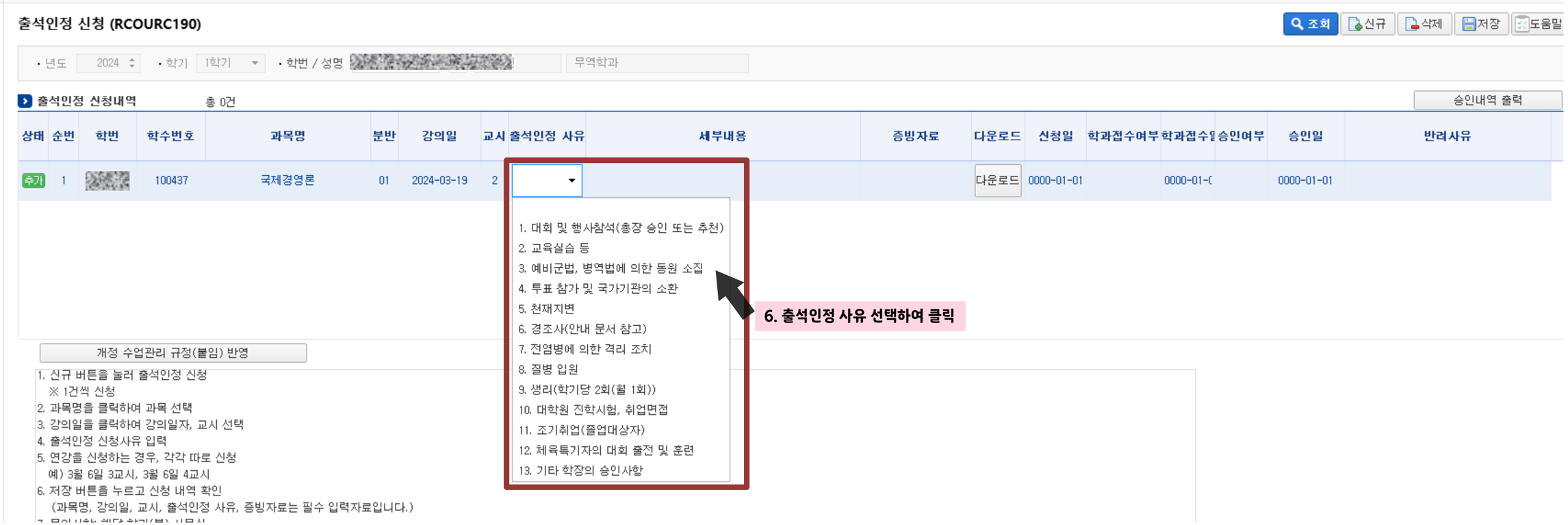


⑤ 출석인정이 필요한 일자와 교시를 더블 클릭 해주세요

※ 1개 이상의 강의일을 선택하셔야 하는 경우, 신규 행 추가하여 진행해주세요.

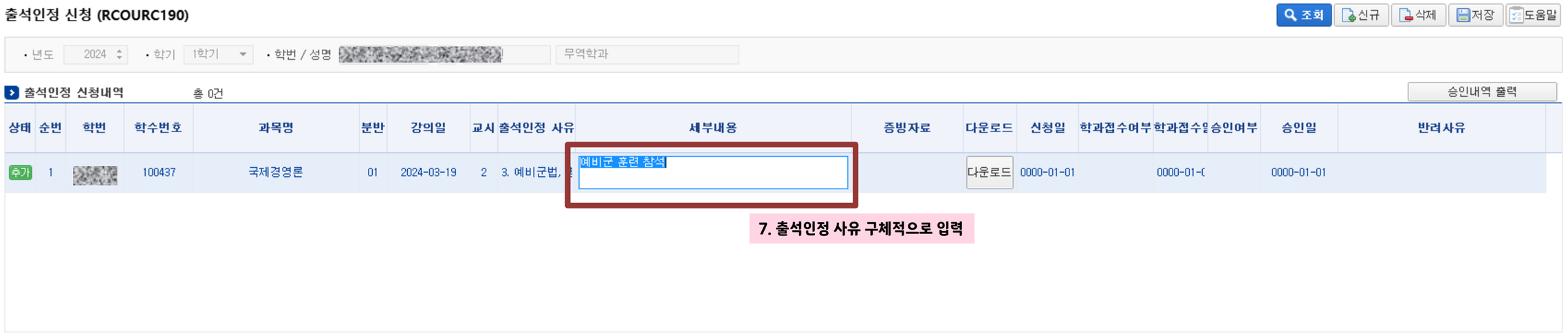
ex) 24. 3. 19. 2~3교시 출석인정 필요 시 24. 3. 19. 2교시/3교시 총 2개의 신청 내역 필요

사용 방법



⑥ 출석인정 사유를 선택하여 클릭해주세요.
※ 사유가 부정확한 경우 반려될 수 있습니다. **(수업관리규정 참고)**

사용 방법

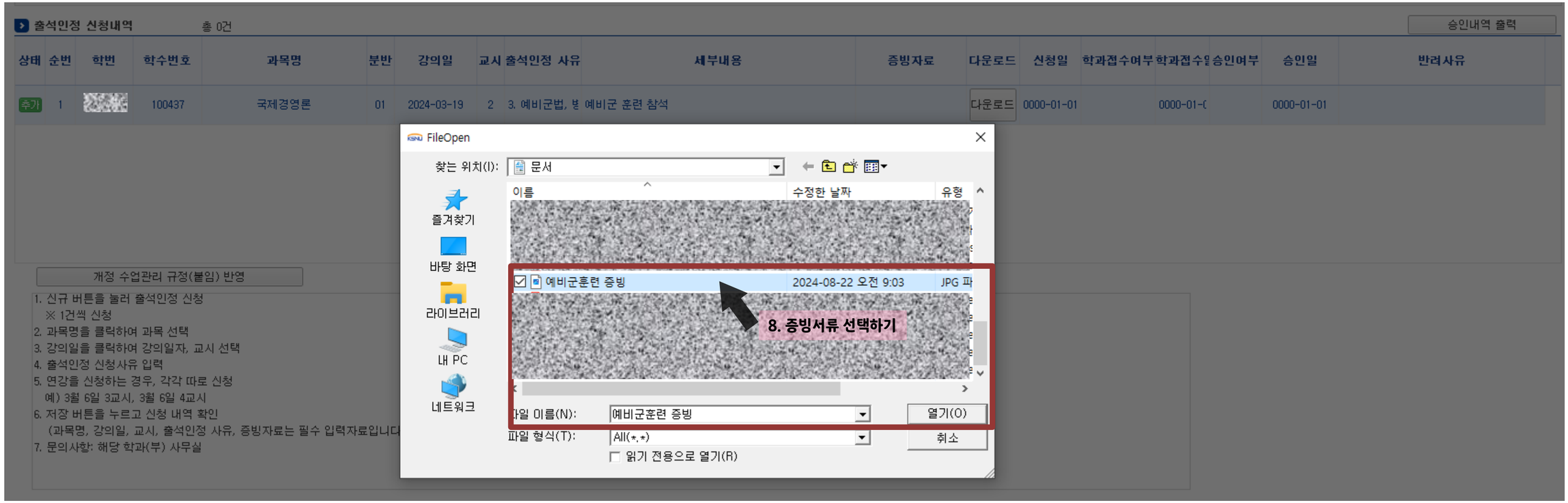


개정 수업관리 규정(붙임) 반영

1. 신규 버튼을 눌러 출석인정 신청
   ※ 1건씩 신청
2. 과목명을 클릭하여 과목 선택
3. 강의일을 클릭하여 강의일자, 교시 선택
4. 출석인정 신청사유 입력
5. 연강을 신청하는 경우, 각각 따로 신청
   예) 3월 6일 3교시, 3월 6일 4교시
6. 저장 버튼을 누르고 신청 내역 확인
   (과목명, 강의일, 교시, 출석인정 사유, 증빙자료는 필수 입력자료입니다.)
7. 문의사항: 해당 학과(부) 사무실

⑦ 출석인정 사유를 구체적으로 입력해주세요.
※ 사유가 부정확한 경우 반려될 수 있습니다. **(수업관리규정 참고)**

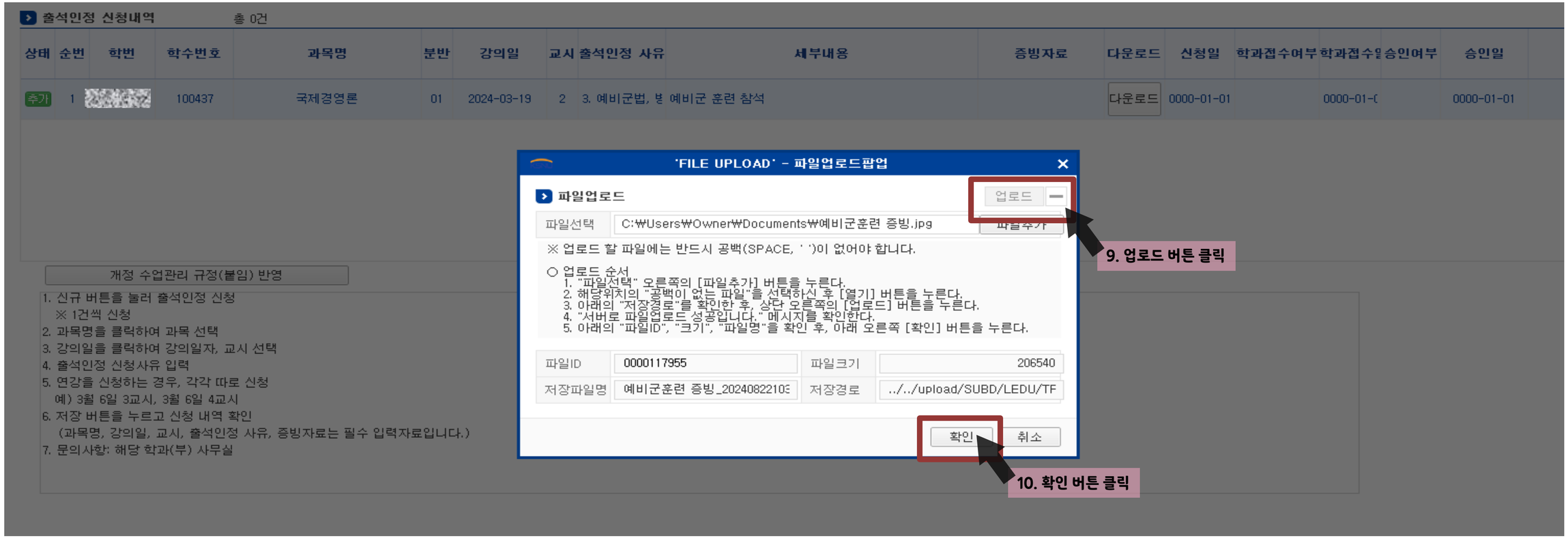
사용 방법



⑧ 출석인정 사유의 증빙서류를 선택하여 열기를 누릅니다.

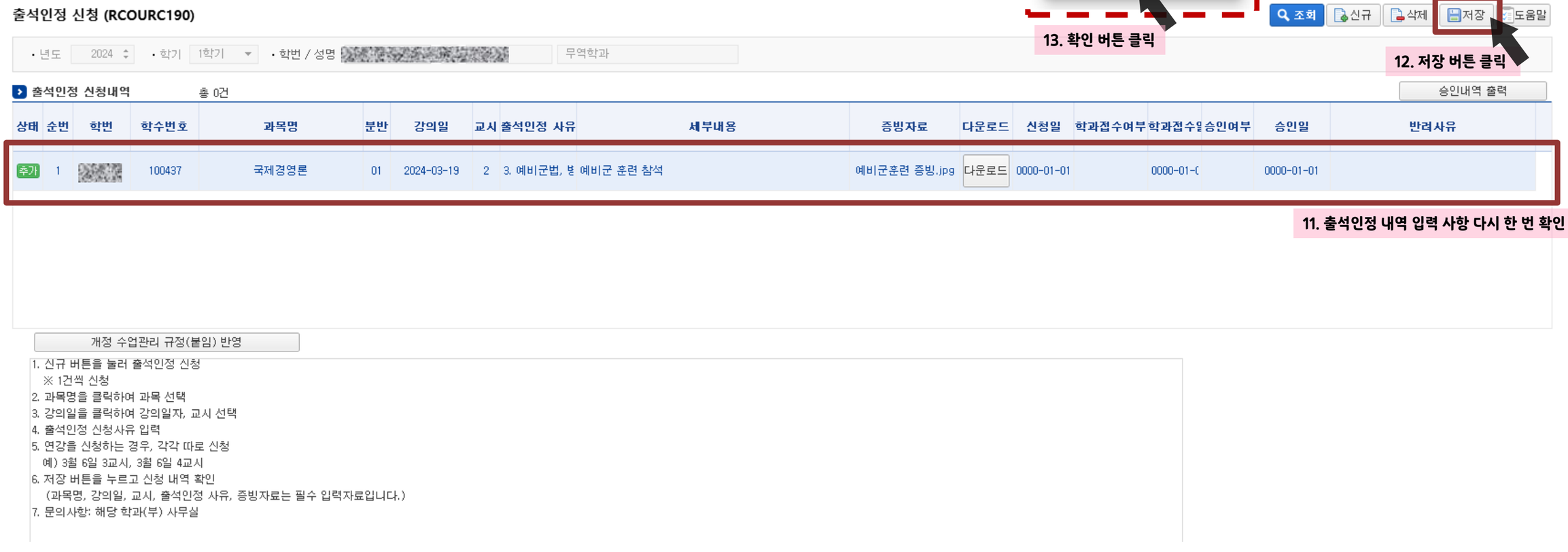
※ 증빙서류는 필수 항목입니다. 증빙서류가 미비할 경우 반려됩니다.
(단, 생리 공결 예외)

사용 방법



⑨ 업로드 버튼을 클릭해주세요.
⑩ 확인 버튼을 클릭해주세요.

사용 방법



⑪ 출석인정 내역이 정확하게 작성되었는지 재확인 해주세요.
⑫ 저장 버튼을 클릭해주세요.
⑬ 나오는 팝업창의 확인 버튼을 눌러주세요.

신청 완료 후 화면 예시

출석인정 신청 (RCOURC190)

조회 | 신규 | 삭제 | 저장 | 도움말

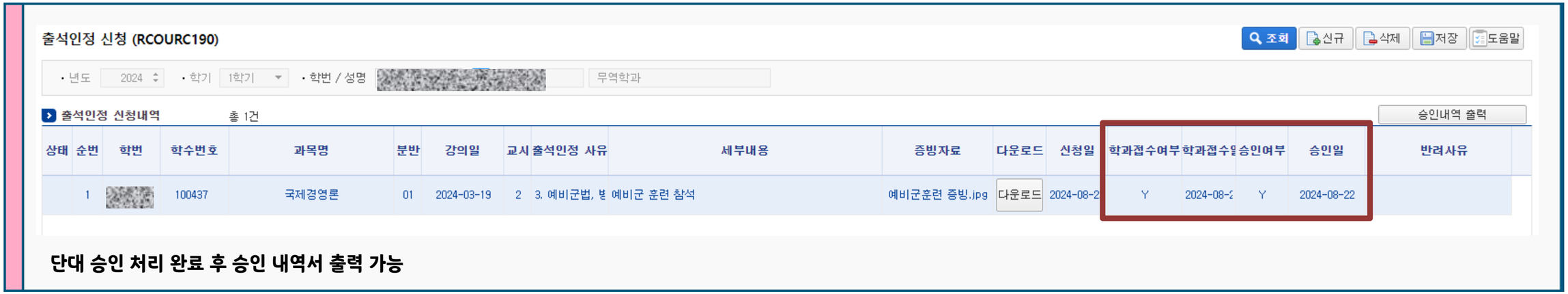
• 년도 2024 • 학기 1학기 • 학번 / 성명 [redacted] 무역학과

출석인정 신청내역 총 1건 승인내역 출력

상태	순번	학번	학수번호	과목명	분반	강의일	교시	출석인정 사유	세부내용	증빙자료	다운로드	신청일	학과접수여부	학과접수일	승인여부	승인일	반려사유
	1	[redacted]	100437	국제경영론	01	2024-03-19	2	3. 예비군법, 병	예비군 훈련 참석	예비군훈련 증빙.jpg	다운로드	2024-08-22		0000-01-(		0000-01-01	

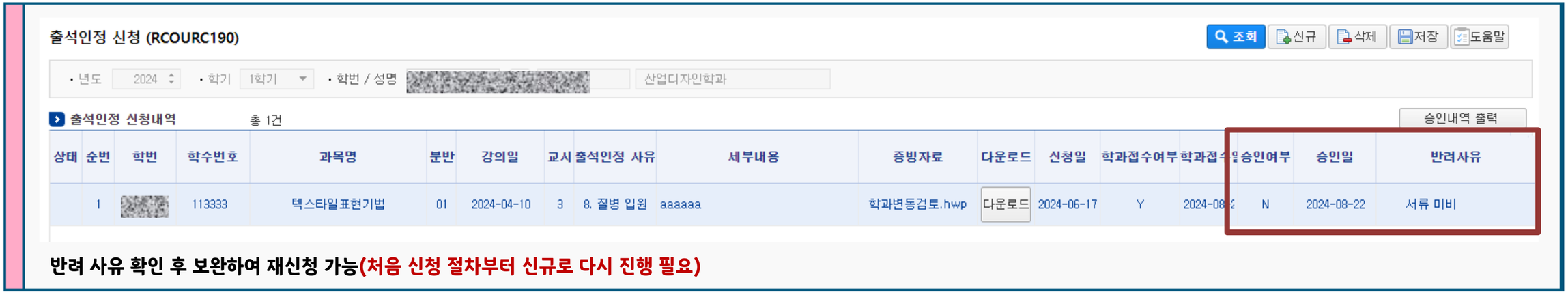
개정 수업관리 규정(붙임) 반영

단대 승인 시 학생 신청 화면 예시



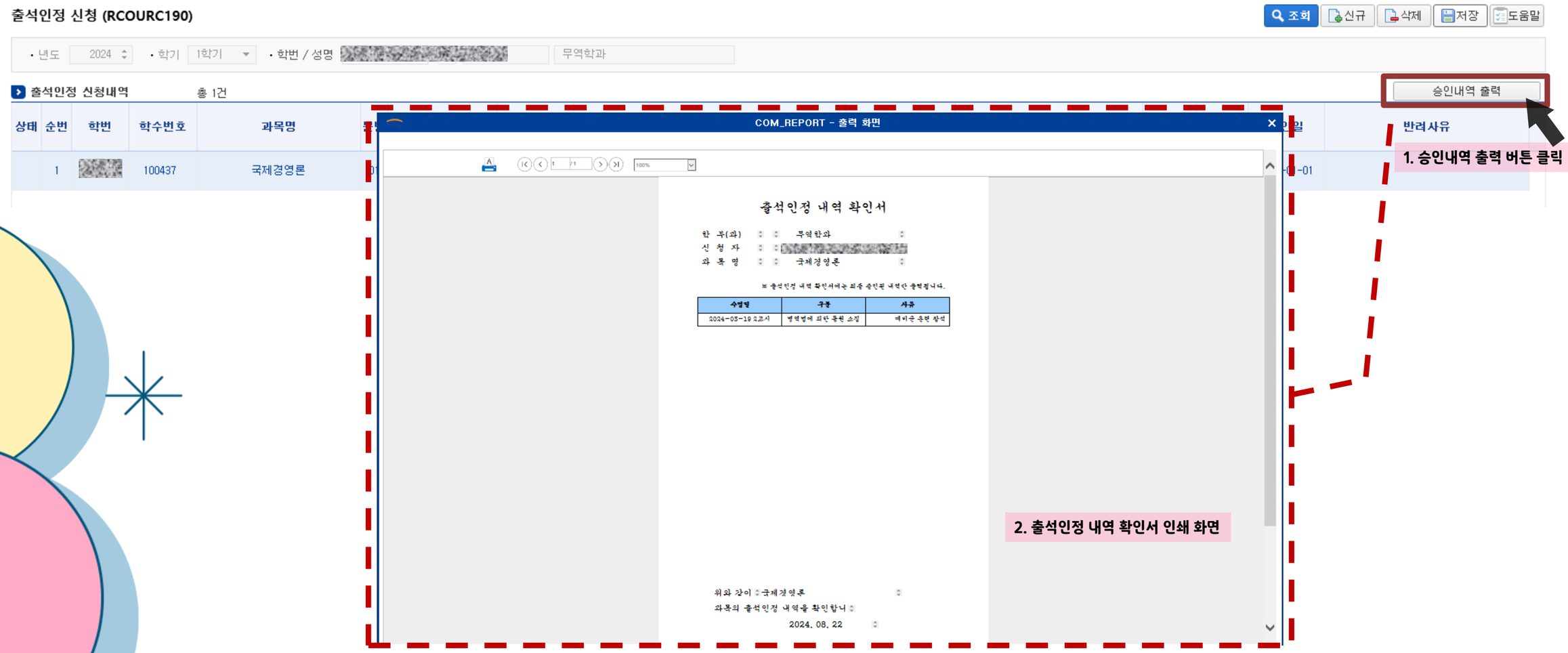
단대 승인 처리 완료 후 승인 내역서 출력 가능

단대 반려 시 학생 신청 화면 예시



반려 사유 확인 후 보완하여 재신청 가능(처음 신청 절차부터 신규로 다시 진행 필요)

출석 인정 내역 확인서 출력 방법



감사합니다:)