

실 습 일 지

	실습생	슈퍼바이저	관 장
결 재	이윤석(인)	김은경(인)	안정현(인)

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 1 일
3. 실습일정

시 간	내 용	담 당 자
09:00~09:30	실습생 소개	김유미
09:30~11:00	노기보 김제시사회복지협의회장 특강	노기보
11:00~12:00	연합실습 기념행사*개강식	김유미
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	함께하는 활동*관계를 넓혀라(레크레이션)	김유미
17:00~18:00	수퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
사회복지 실습생 간의 연대	사회복지사는 인적자원이 곧 힘이므로 타 실습생, 현장의 선배 사회복지사와의 커뮤니케이션이 중요하다.	김유미
사회복지란 무엇인가	사회복지란 “사회”를 이해하는 것으로 사회를 염두해 두고서 사회를 변화시키는 것이다. 이때 사회복지에서 말하는 대상자는 시혜의 대상자가 아니라 변화를 위한 “연계”의 대상자이다.	노기보

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

현장에서 실제 업무를 오랜시간 보셨고 면접을 통해 사회복지사를 직접 채용하신 노기보 협회장님의 말씀은 대학 수업 교재에서는 볼 수 없었던 사회복지사로서 클라이언트를 대하는 마음가짐과 면접시 갖추어야 할 행동거지를 바로잡을 수 있었다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

다양한 기관을 방문해볼 수 있는 연합실습의 장점을 충분히 활용해서 진로를 선택하는데 도움이 되었으면 한다. 많은 실습생들과의 관계 역시도 긍정적으로 형성해서 서로간의 인적자원을 쌓을 수 있는 기회가 되었으면 한다.

실습 첫날 소감은 실습일지상에 충분히 기록되리라 여겨져서 당일 실습생들의 소감을 묻지는 않았

으나 보통 프로그램을 마무리 할 때 참여자들에게 인터뷰 소감을 듣는데 긍정적인 부분 1가지 아쉬웠던 부분 1가지 바라는 것 1가지 정도를 정해서 이야기 할 수 있도록 안내하고 진행하고 있다. 다음 주부터 복지관에서 실습이 진행될 때 자기소개할 기회가 많은데 단순 00학교 00실습생입니다로 끝내는 것이 아니라 관심 있는 부분을 언급하거나 자신을 드러내는 소개가 좋은 인상을 줄 수 있다.

7. 슈퍼바이저 의견

실습일지 내용을 배운 것 느낀 것 궁금한 것을 함께 작성해주세요.

노기보 협회장님이 면접을 통해 사회복지사를 직접 채용할 때 어떤 태도가 중요하다고 여겼고 어떤 행동가지(스스로의)를 바로잡을 수 있었는지 궁금합니다. 채용에서 중요하게 여기는 것 또한 무엇인지 어떤 준비가 필요할지 교육내용들을 실습일지 상에 충분히 기록해 주세요.

클라이언트를 대하는 마음가짐에 대한 이야기를 듣고 어떤 생각이 들었는지 등을 함께 공감하고 교류하고 싶습니다.

함께하는 활동 관계를 넓혀라도 해당 활동에 대해 어떤 느낌을 받았는지 들어보고 싶습니다.

실 습 일 지

	실습생	슈퍼바이저	관 장
결재	이윤석 	김은경 	안정현 

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 2 일
3. 실습일정

시 간	내 용	담 당 자
09:00~09:30	아침조회	김정화
09:30~12:00	공동실습기관소개 김제제일사회복지관, 길보른종합사회복지관	기관실무자
12:00~13:00	점심시간	
13:00~15:00	직장예절교육	김성순
15:00~17:30	성격유형검사	이영희
17:30~18:00	수퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
공동실습기관소개	김제제일사회복지관과 길보른종합사회복지관의 진행중인 사업들과 기관의 실제 분위기를 살펴볼 수 있었고 기관을 이용하시는 클라이언트 분들의 모습도 볼 수 있었다.	기관실무자
직장예절교육	매너와 에티켓의 차이, 현장 실무자로서 선배 사회복지사*상급자를 대하는 예절에 대하여 확인 받을 수 있었다.	김성순
성격유형검사	성격유형이 사람을 완벽하게 대변하지는 않지만 그 유형이 보이는 반응이 내가 생각하는 반응과 의미가 다를 수 있음을 알았다.	이영희

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

김제제일사회복지관을 당시 기관소개가 끝나고 이동하던 중에 기관에 방문하신 어르신들을 보았으나 제대로 인사를 드리면서 나오지 못했던 부분이 아쉬웠다. 이후에 직장예절교육을 들으며 상기시키니 아쉬운 마음이 더 커졌고 다음 기관 방문시에는 적극적인 모습을 보일 필요성을 느꼈다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

실습일지를 작성 할 때에는 가급적 필요내용 위주로 깔끔하게 작성하며, 배운점*느낀점*궁금한점은 실습일지 작성 요소로서 중요하다고 하셨다.

7. 슈퍼바이저 의견

기관에서 이용자와의 만났을 때 인사의 중요성에 대해 기억하고 실천하려는 지금의 마음을 잘 기억해서 오늘의 아쉬움을 잊지 말고 다음주 월요일(7월 8일) 먼저 인사하는 모습을 볼 수 있으면 좋겠습니다.

기관의 실제 분위기가 어땠는지에 대한 자세한 기록이 있었으면 합니다. 예절교육시간에 예절을 확인받았다는 표현도 어떤 부분인지 궁금합니다.

사회복지사는 사람을 많이 만나는 직업인 만큼 나와 맞지 않는 사람, 나와 다른 사람들과도 교류해야 할 때가 많습니다. 내가 생각하는 반응과 의미가 다를 수 있음을 알았다고 표현한 만큼 오늘 실습을 통해 타인에 대한 이해의 폭이 넓어지는 배움의 시간이었길 바랍니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 3 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석 <i>이윤석</i>	김은경 <i>김은경</i>	안정환 <i>안정환</i>

시 간	내 용	담 당 자
09:00~09:30	아침조회	곽소림
09:30~10:30	공동실습기관 소개 - 김제시사회복지협의회	김유미
10:30~12:00	사회복지 공공시설 소개 - 김제드림스타트	기관실무자
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:30	공동실습기관소개(3개기관) - 김제노인종합복지관 - 김제노인전문요양원 - 김제시장애인종합복지관	기관실무자
17:30~18:00	슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
공동실습기관소개	각 기관의 연혁과 프로그램들을 기관실무자 분들의 실제 경험에 연계하여 설명을 듣는다. 기관의 실제 운영 모습과 이용자들의 모습을 직접 확인한다.	기관실무자
사회복지 공공시설 소개	김제시 드림스타트가 하는 실제 업무와 진행중인 사업, 담당실무자의 고충 등에 관하여 설명을 듣는다.	기관실무자

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

공공시설 드림스타트의 기관소개를 듣고 난 후 실무자분들의 번아웃 문제 등에 대해서 현실적인 내용을 듣고 공무원 사회복지사분들의 현실적인 대처법 등을 알 수 있었다. 요양원에서 확인한 이용자 어르신들의 임종까지의 내용에서는 아동과 노인복지를 생각하고 있는 나에게 있어서 취업 후 사회복지사로서의 마음가짐을 바로잡을 수 있는 계기가 되었다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

실습 목적서 작성에서 지표를 통해 세부목표를 달성할 수 있어야 하고, 세부목표들이 달성되었을 때 실습목표 달성 여부를 염두에 두고 작성해야 한다.

7. 슈퍼바이저 의견

드림스타트에서 만난 사회복지사분들의 번아웃의 현실적인 대처법이 무엇이었는지 궁금합니다. 많은 사회복지사들이 실무를 수행하면서 번아웃을 경험합니다. 각자 자신만의 방법으로 극복해 나가는데 건강을 해치지 않으면서 긍정적인 방향으로의 해소가 가장 좋은 방법인걸 지식적으로는 알고 있지만 실제적으로는 그렇지 못한경우도 많아서 본인만의 소진예방을 위한 적절한 해소방안을 가질 수 있길 바랍니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 4 일
3. 실습일정

결	실습생	수퍼바이저	기관장
재	이윤석 <i>(인)</i>	김은정 <i>(인)</i>	안정환 <i>(인)</i>

시 간	내 용	담 당 자
09:00~10:00	아침조회	은은정
10:00~12:00	퍼실리테이션 기법 교육	문대광
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	프로그램 아이템 구상	문대광
17:00~18:00	수퍼비전	김은정

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
퍼실리테이션 기법 교육	회의 진행과 발표에 있어서 활용 가능한 여러 기법들과 주의사항, 실제 질문과 발표를 하는 과정을 통해 배운다.	문대광
프로그램 아이템 구상	팀원들과 직접 프로그램 계획을 위하여 아이디어를 교환하고 수퍼바이저의 조언을 받아 수정해 나간다. 발표 후 질문과 의견 교환을 통해 프로그램을 재정비 한다.	문대광

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

가장 어려운 파트가 프로그램 구상일 것이라고 생각했는데 실제 체감은 훨씬 더 높은 난이도를 가지고 있었다. 운영비, 이용가능한 자원, 프로그램의 효과 등 신경 써야 할 부분이 많았으나 다른 기관 실습생들의 날카로운 질문과 수퍼바이저의 조언을 잘 되새긴다면 프로그램 계획의 방향성을 잡는데 큰 도움이 될 것이다.

질문사항: 대상자 아동들을 대면할 때 호칭, 말투(존대)는 어떻게 시작하는게 좋습니까?

6. 오늘받은 슈퍼비전

프로그램을 구상 할 때에는 기관에서 운영되고 있는 기존 프로그램에 대해서 파악해 보는 것이 도움이 될 수 있다.

7. 슈퍼바이저 의견

아이들을 대면할 때 여러차례 만난 실무자들은 편하게 반말을 하기도 하지만 선생님은 처음 만나는 만큼 존댓말을 사용해주시기 바랍니다. 극 존칭까지는 아니지만 00이가 먼저 해볼까요? 등의 말투로 진행하면 좋겠습니다.

사회복지사가 실행하는 업무 중 가장 높은 비율을 차지하는 영역이 프로그램 기획과 실행이지만 실무자들도 새로운 사업을 기획하는 데는 항상 어렵고 오랜시간을 소요합니다. 월 새 없이 계속 생각하고 떠올리고 동료들과도 계속 상의하고 예상되는 어려움과 좀 더 효과적으로 실행할 수 있는 방법 등을 더 많이 고민해보셨으면 합니다. 치열하게 생각한 만큼 좋은 프로그램이 만들어집니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 5 일
3. 실습일정

결	실습생	수퍼바이저	기관장
재	이윤석	김은경	안정현

시 간	내 용	담 당 자
09:00~09:30	팀 조회	김은경
09:30~12:00	사회복지행정 - 문서작성 및 회계관리	이미영
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	프로그램 계획서 및 평가서 작성법 교육	최병균
17:00~18:00	슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
사회복지행정 문서작성 및 회계관리	사회복지 행정에 필요한 공문서, 내부문서 작성법 과 회계문서를 쓸 때 주의할 점, 필요한 서류 등에 대하여 배운다.	이미영
프로그램 계획서 및 평가서 작성법 교육	계획서를 쓰기 전 주의해야 할 사항부터 계획 단계 에서 고려해야 할 사항, 작성시 각 파트에 들어가 면 좋은 내용, 실제 계획서와 평가서 샘플을 통해 현실적인 작성안을 배울 수 있다.	최병균

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

대학 과목인 행정론 과제에서 직접 작성해 봤던 프로그램 계획서를 배웠던 내용을 기준으로 다시
점검해보니 부족한 부분이 많이 보였고, 실제 프로그램 계획 단계에 들어간다면 이 과정을 바탕으
로 더 발전된 계획서를 작성해 볼 수 있을 것이다. 또한 공문서를 작성하는 방법은 앞으로 공무원
을 목표로 하고있는 상태이기 때문에 공부해 둔다면 장래에 큰 도움이 될 것이라고 생각한다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

발표를 하는 상황 또는 질문을 받는 상황에서 자신감을 높이고, 대처 기술을 강화하면 좋을 것
같다.

7. 슈퍼바이저 의견

사회복지의 행정적인 영역에 대해 관심 있는 만큼 평소보다 좀더 집중해서 배울 수 있는
시간이었으리라 봅니다. 공문서 작성 관련해서는 실무자들도 매년 새롭게 바뀌는 부분들을 계속
배워가는 영역입니다. 지자체지도점검과 행정감사, 기관평가라는 과정이 물론 준비가 어렵긴
하지만 해당과정을 통해 이전보다 작성에 대한 스킬도 늘고 효율적 작성방법을 고민하면서 더
성장하는 기회가 되기도 합니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 8 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석(이윤석)	김은경(김은경)	안정한(안정한)

시 간	내 용	담 당 자
09:00~10:00	기관장 및 직원 인사, 기관 소개	김은경
10:00~12:00	마을방문 및 주민 인사하기	김은경
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	아동프로그램 기획	김은경
17:00~18:00	집단슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
마을방문 및 주민 인사하기	현재 프로그램 종결단계에 접어든 월성마을에 방문하여 대상 어르신들과 커뮤니케이션 및 현장의 분위기를 알아본다.	김은경
아동프로그램 기획	지관에서 진행중인 사업인 “봄봄프로젝트”의 이용자 학생을 대상으로 하여 프로그램의 방향성과 세부 내용을 설정한다.	김은경

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

슈퍼바이저와 프로그램 대상자 어르신들의 관계를 보니 “라포형성”의 의미를 확립할 수 있었다. 현장실무자로서 역량을 쌓았을 때의 이상적인 목표로 자리매김 했다.

실제 진행했던 프로그램의 계획서를 보니 계획했던 프로그램의 보완점이 확연히 보였다. 그럼에도 기획의 속도가 더딘 점을 보면서 개발이 쉽지 않음을 다시한번 느꼈다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

계획 단계에서 특정 집단, 계층에 낙인감을 줄 수 있는 표현은 최대한 줄이는 것이 좋다. 꼭 깊은 의미를 담지 않더라도 프로그램이 대상에게 줄 긍정적 영향이 있다면 고려하여 계획하라.

7. 슈퍼바이저 의견

오후에 진행된 아이들 프로그램 계획서 공유와 사업담당자의 설명이 신규프로그램을 계획하는데 도움이 되었다니 다행입니다. 여러차례 강조했듯이 세상에 완벽하게 새로운 사업을 당장 만들어내는 것이 아닌 해당 목적에 적합한 다양한 프로그램을 우리에게 맞게 변형하고 발전해서 구성하는게 해답이 될 것 같습니다. 많이 고민한만큼 좋은 결과물을 기대합니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석

2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 9 일

3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석	김은경	안정환

시 간	내 용	담 당 자
09:00~12:00	선배시민자원봉사단의 이해 및 참여	김은경
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:30	장애인활동지원사업의 이해 및 참여	오선희 김경선
17:30~18:00	슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
선배시민자원봉사단의 이해 및 참여	선배시민봉사단의 원에 수업의 활동보조로 참여하여 초청강사, 사회복지사, 선배시민자원봉사단 간의 라포형성 정도와 활동 내역 등에 관한 시청각 자료를 확인한다.	김은경
장애인활동지원사업의 이해 및 참여	장애인활동지원사업을 이용중인 이용자분들의 자택에 방문하고, 활동지원사의 실제 업무, 직무 수행의 노하우 등을 배운다.	오선희 김경선

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

활동지원사와 이용자 간의 관계는 1:1의 좁은 관계가 아닌 활동지원사들 간의 연대도 매우 중요하며, 지원사뿐만 아니라 이용자의 곁에 있어 줄 보호자나 그들의 대인관계에 따라 이용자의 상태에 큰 영향을 미친다는 것을 알았다. 오늘 방문한 가정 중에는 이용자분들과 보호자 또는 가족간의 지속적인 상호작용이 있고 그렇기에 그분들의 정신적, 신체적 건강상태가 매우 좋은 상태임을 확인 할 수 있었다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

프로그램을 계획서의 세부 일정 목록을 작성할 때에는 기획 인원이 아닌 사람도 계획서내용만으로도 실제진행이 가능할 만큼 진행과정이 세부적으로 작성해야할 필요가 있다.

7. 슈퍼바이저 의견

사회복지 업무를 수행하면서 느끼는 부분은 1:1의 관계가 아닌 전반적인 관계를 요하는 경우가 많습니다. 장애인활동지원사업의 경우 파견의 형태를 띄고 있어서 근무지에서 함께 일하는 동료 없이 혼자 업무를 수행하는 만큼 기관 담당자와의 연계를 통해 돌발상황에 대응할 수 있어야 하고 선배 활동지원사들과의 관계성을 통해 힘든 업무를 함께 수행하는 동료애를 쌓아야 장기근속 할 수 있는 것 같습니다. 사회복지사에게 수많은 인간관계를 원활하게 형성하고 관리하는 부분 역시 중요한 부분입니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 10 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석 (인)	김은경 (인)	안정환 (인)

시 간	내 용	담 당 자
09:00~12:00	노인사회활동지원사업의 이해 및 참여	이명희 신현미
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	아동프로그램 계획서 작성	김은경
17:00~18:00	집단슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
노인사회활동지원사업의 이해 및 참여	노인일자리사업중 우리동네지킴이, 친구사이(노노케어) 두가지 사업에 참여하고 계시는 프로그램 이용자 분들의 활동을 견학하고 참여자들 간의 관계를 확인한다.	이명희 신현미
아동프로그램 계획서 작성	프로그램 계획 중 세부 품목에 대한 예산, 운영 예정인 부스의 내용을 정리한다.	김은경

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

두 노인일자리사업은 프로그램 이용자들의 적극성과 긍정적인 마음가짐이 사업의 지속성에 큰 영향을 준다고 느꼈다. 그분들을 처음 뵈었음에도 표정과 눈빛에서 경제적 지원과는 별개로 활동 자체가 즐겁다는 감정을 쉽게 알아볼 수 있었다. 사업의 효과는 경제적 지원의 수준이 높지 않아도 여러 요인들에 의해 좋은 결과를 이끌어 낼 수 있다는 이론적 사항을 눈으로 직접 확인할 수 있었던 시간이었다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

프로그램 계획에서 세부 프로그램 내용 뿐만 아니라 종료 후, 홍보물 등과 같은 부분에서의 담당자도 확실히 고려하는 것이 좋다.

7. 슈퍼바이저 의견

노인사회활동지원사업은 노인이 활기차고 건강한 노후생활을 영위할 수 있도록 자기만족과 성취감 향상, 지역사회 공익증진을 위해 다양한 사회활동을 지원하는 데 목적을 두고 있는 만큼 참여자들의 삶에 대한 좋은 태도를 볼 수 있습니다. 단순 경제적 지원만을 효과성으로 이야기하기보다 활동을 지속하기 위해 개인적 영역에서 건강관리를 꾸준히 하는 것또한 사회적 비용을 감소시키고 건강한 노후를 보낼 수 있게 하는 부가적 효과들 보이기도 합니다. 지속적으로 새로운 노인사회활동지원사업 영역을 개발하고 있는 만큼 활기차게 일하고 사회적 관계를 유지하며 삶의 질적인 측면을 높여갈 수 있길 기대하고 있습니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 11 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석 <i>이윤석</i>	김은경 <i>김은경</i>	안정환 <i>안정환</i>

시 간	내 용	담 당 자
09:00~12:00	지역사회보호사업 이해 및 참여	장선영
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	내가그린지구 사업의 이해 및 참여	조세건
17:00~18:00	집단슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
지역사회보호사업 이해 및 참여	진행중인 여러 사업들이 있지만 그중 고독사와 관련 된 문제에 집중하여 안내를 받은 뒤 사업들에서 공통으로 파악해야 할 중심내용과 특정 사업에서의 여러 효과들에 대하여 배운다.	장선영
내가그린지구 사업의 이해 및 참여	덕암중학교 1학년 3개 학급학생들을 대상으로 한 환경보호강의에 수업 보조로 참여하여 학생들과의 교류할 수 있는 기회를 가진다.	조세건

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

내가그린지구 사업에서 직접 학생들과 부딪혀 보니 프로그램을 진행하는데 있어서 내게 부족한 점들을 직접 알아볼 수 있는 값진 시간이었다. 다시 되새겨 보면 한번 더 먼저 말을 걸어주고 적극적으로 참여해도 좋았을 아쉬웠던 부분들이 생각났고, 마지막에 가서야 겨우 말이 트여 조금 친근하게 대화를 이어갈 수 있었는데 이 부분을 안고 다음 주 진행할 프로그램에서 발전한 모습을 보일 것이다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

대상자들과 소통을 할 때 더 적극적으로 다가갔으면 좋겠다. 목소리 톤을 몇 단계 더 끌어올리는 것을 추천한다.

7. 슈퍼바이저 의견

참여대상자들과 적극적인 소통은 프로그램 진행능력을 높여주는 만큼 중요한 부분입니다. 특히 아이들과 함께할 경우는 소통을 위해 명찰을 착용할 것을 권합니다. 이름을 불러주면서 함께할 때 친밀감을 높여 결과적으로 프로그램 집중도를 높일 수 있습니다. 다음에는 어떻게 하면 좋을지 고민하는 모습이 보기 좋습니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 12 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석	김은경	안정한

시 간	내 용	담 당 자
09:00~09:30	팀 조회	김유미
09:30~12:00	김제정신건강센터 소개	안승희
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	각 기관 프로그램 중간평가 프로그램 계획서 발표	김유미
17:00~18:00	슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
프로그램 중간평가	각 기관의 실습생들 중 대표자 한명씩을 선발하여 자신이 작성한 프로그램 중간 평가서 내용을 발표하고 의견을 나눈다.	김유미
프로그램 계획서 발표	각 기관 실습생 팀이 계획한 프로그램 계획서를 발표하고 질의응답 시간을 가진다.	김유미

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

다른 실습기관의 실습생들과 발표하며 생각을 공유한다는 것은 상당히 부담이 되면서도 굉장히 의미가 있는 일이었다. 목적서에 적었던 타 실습팀과의 교류에 대한 내용이 실습에서 기초적으로 실행되고 있기 때문이다. 직접 대면하여 교류할 수 있는 시간이 많지는 않지만 오늘 프로그램 진행 전에도 다른 팀의 실습생과 프로그램에 대한 교류를 짧게나마 할 수 있었는데 이것이 그 첫걸음이 될 것이다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

프로그램 계획서를 작성할 때 ‘~할 수는’, ‘~해드릴 수는 없지만’ 과 같이 기약 없는 형식의 단어보다 확신을 가질 수 있는 내용과 말투를 사용하는 것이 필요하다.

7. 슈퍼바이저 의견

계획서에서는 불가능을 언급하기보다는 어려운 상황이지만 이렇게 극복하고자 한다. 개입하고자 한다. 개입을 통해 해소해나가자 한다. 일회성으로 진행되는 만큼 해결책의 하나의 방안으로 제시하고자 한다는 식의 해결중심적인 언급이 필요하다고 봅니다. 좋은 배움의 기회가 되었길 바랍니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석

2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 15 일

3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석	김은경	안정한

시 간	내 용	담 당 자
09:00~09:30	팀 조회	김유미
09:30~12:00	사례관리의 이해와 적용	김승래
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	사례관리 현장을 엿보다	조운선
17:00~18:00	슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
사례관리의 이해와 적용	사례관리의 이론적 내용에 현장에서의 경험을 더하여 대학 수업의 연장선이자 복습의 시간을 갖는다.	김승래
사례관리 현장을 엿보다	실제 사례를 들어 실습생들이 개입의 우선순위와 목표 등을 탐색해본다.	조운선

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

사례관리론 수업을 직접 듣지는 못했지만 여러 수업 중 교수님들께서 사례관리 파트의 내용에 대하여 설명 해주셨던 것과 제출했던 과제들 덕분에 조금 더 쉽게 이해할 수 있었고, 꼭 기관에 연계를 하거나 관계회복을 위한 프로그램을 진행하지 않고 서로가 개인의 시간을 갖는 것 또한 문제의 해결방법이 될 수 있음을 알았다.

질문사항: 사례관리에서 꼭 우선순위를 정하지 않고 동시에 진행할 필요성을 느낀다면 그렇게 진행하는 것도 하나의 방법이라는 강의를 들은 기억이 있는데 현장에서 실제 적용이 가능한 사항이 맞는지 궁금합니다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

사례관리는 일방통행으로 단순히 자원연계만 잘 한다고 되는 것이 아닌 신뢰관계와 지속성, 클라이언트의 변화를 이끌어낼 수 있는 방식을 선호하는 것이 좋다.

7. 슈퍼바이저 의견

사례관리를 위해서는 사례관리자와 클라이언트가 합의한 욕구 우선순위를 설정해야 합니다. 우선순위를 통해 클라이언트가 가장 해결하고자 하는 욕구와 문제를 파악할 수 있기 때문입니다. 여기에서 우선순위의 의미는 한가지 욕구를 모두 해결한 후 다음 순위 욕구를 다룬다는 개념이 아닙니다. 실제로 동시에 진행이 된다고 하더라도 클라이언트와 사례관리자 간 합의한 시급성, 심각성에 근거하여 우선순위를 설정하며 개입목표를 수립하는 것이 바람직합니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 16 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석 <i>(인)</i>	김은경 <i>(인)</i>	안정환 <i>(인)</i>

시 간	내 용	담 당 자
09:00~10:30	참관수업 주의사항 교육 및 준비	김승래
10:30~12:00	김제시통합사례관리네트워크	김승래
12:00~13:00	점심시간	
13:00~18:00	각 기관 실습	김은경 조세건

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
김제시통합사례관리네트워크	각 기관에서 관리했던 사례를 받아 내용을 공유하고 실무자들의 여러 의견을 통해 보완하거나 지원을 받는 등의 통합사례관리를 진행한다.	김승래
각 기관 실습	아동프로그램 진행 하루전 진행에 관한 준비와 전체적인 피드백을 받는다.	김은경 조세건

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

통합사례관리네트워크는 민*관이 한 자리에서 각자의 자원을 이어주는 것으로 이미 한 사례에서 시 전체의 유기적인 연결체계가 만들어지고 있다는 것을 확인하였다. 다만 이렇게 사회복지 분야의 전문가들이 체계를 갖추고 있어도 면, 읍, 동 단위로 깊이 들어가게 되면 지원할 수 있는 범위가 줄어드는 지방 복지의 현실이 아쉬웠다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

프로그램 진행 시에 아동들이 통제에 잘 따를 수 있도록 적절한 인원 배치와 목소리 톤을 사용하라.

7. 슈퍼바이저 의견

복지기관들이 시내권에 위치하기때문에 읍 면 단위 농촌지역의 복지사각지대 발굴을 비롯한 다양한 서비스를 제공받기 어려운 환경을 반영해서 김제시에서는 혁신복지관이라는 사업을 추진중입니다. 관내 3개 복지관에게 읍면단위 지역주민을 직접 만나 서비스욕구조사를 통한 복지서비스제공을 비롯한 복지체감도를 향상하기 위한 각 기관의 다양한 방법으로 접근성을 높이하고자 합니다. 정책적인 상황 때문에 부족한 인력임에도 점차 범위를 넓혀나가고 있으며 취약가구, 복지사각지대 발굴 역시도 함께 진행하고 있습니다. 직접적인 예산지원은 2023년 9월부터 이루어졌고 지속적인 지원이 예상됩니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 17 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석(이윤석)	김은경(김은경)	안정한(안정한)

시 간	내 용	담 당 자
09:00~12:00	집단 프로그램 준비	김은경 조세건
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	집단 프로그램 진행	김은경 조세건
17:00~18:00	집단 슈퍼비전	김은경 조세건

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
집단 프로그램 진행	준비한 '오감놀이터' 프로그램을 아동 8명을 대상으로 호주, 중국, 일본 3개 국가의 문화체험 및 퀴즈 대항전을 진행한 뒤 사후검사지를 작성하고 마무리한다.	김은경 조세건

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

처음 진행해본 프로그램이기에 정신없이 지나갔고 끝나고 보니 아쉬운 점이 많았다. 통제를 제대로 하지 못했던 점, 각 부스의 시간 배분이 실제 진행할 때의 상황을 고려하지 못했던 점 등 아직 고쳐야 할 부분들이 더 있었으나 첫 프로그램 진행인 만큼 큰 사고 없이 안전하게 종료할 수 있었다는 것에 감사한다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

프로그램 진행 중간에 참여 아동들이 여러 방식으로 계속 참여가 가능하도록 주의를 집중시킬 수 있는 기술을 활용하는 것이 좋다.

7. 슈퍼바이저 의견

처음 만나는 아이들을 대상으로 프로그램을 진행하는 상황이 얼마나 긴장되고 어려운 일인지 잘 알고 있습니다. 사전 연습과정도 많이 긴장되고 프로그램 전반의 과정을 진행하는 총괄을 담당해서 어려웠을 텐데도 적절히 잘 수행했습니다. 무엇보다 참여한 아이들이 충분히 즐기고 만족감을 보였다는 부분이 가장 중요합니다. 지금의 경험을 잘 기억해서 더 성장하는 모습을 볼 수 있으면 좋겠습니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 18 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석	김은경	안정환

시 간	내 용	담 당 자
09:00~12:00	복지관 사례관리의 이해	장선영
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	사례관리 실천(인사 및 라포형성) 및 기록	장선영
17:00~18:00	집단슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
복지관 사례관리의 이해	기관의 사례관리 절차에 대한 설명을 듣는다.	장선영
사례관리 실천(인사 및 라포형성) 및 기록	실제 대상자 분들의 가정에 방문하여 사례관리 전문가의 현장 업무를 견학하는 시간을 가진다. 이후 case conference를 준비하고 작성한다.	장선영

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

보통의 프로그램 대상자가 아닌 실제 사례관리 대상자를 만나보는 것은 전혀 다른 느낌을 주었다. 사례관리 담당자의 질문 방식, 언어표현, 대상자가 표현하는 방식까지 실습생으로서 전부 담기에는 어렵게 느껴졌다. 이후 작성해본 초기면접기록지는 한 문장을 적을 때에도 깊은 고민을 하게 만들었으며, 대부분의 과목에서 사례관리에 대하여 지속적으로 서술하고 강조한 이유를 알게 되었다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

사례관리 대상자의 환경이나 상황에 대하여 말을 할 때 대상자가 생각하거나 느끼고 있을 감정에 주의하여 언어 및 표현을 사용해야 한다.

7. 슈퍼바이저 의견

사례관리는 개인의 삶에 가깝게 접근하는 만큼 기록에 있어서 작성자의 편견이 가미되지 않고 사실적인 기술을 위한 용어의 정리와 단정짓지 않는 의사표현 등이 요구되는 만큼 실무자들에게도 쉽지 않은 부분입니다. 사례관리의 실제적인 영역에 접근해보는 만큼 좋은 배움이 되었으면 합니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 19 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석	김은경	안정한

시 간	내 용	담 당 자
09:00~12:00	집단 프로그램 평가 및 결과보고서 작성	김은경 조세건
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	사례발굴 캠페인 참여	장선영
17:00~18:00	집단슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
집단 프로그램 평가 및 결과보고서 작성	집단 프로그램 진행 결과에 대하여 자체 평가 및 슈퍼바이저의 피드백을 받고 결과보고서를 작성한 다.	김은경 조세건
사례발굴 캠페인 참여	기관에서 진행하는 독거 중장년층을 대상으로 한 사례발굴 캠페인에 참여하여 지역사회에 사례관리 의 필요성과 제공하는 서비스 등을 안내한다.	장선영

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

사례발굴 캠페인은 사회복지사만으로는 지역사회의 사례관리가 필요한 대상자들을 발굴해 낼 수 없다는 것을 보여주었다. 캠페인에 대하여 관심이 없는 분들부터 적극적인 호응을 주시는 분들까지 사회복지 실천이 쉽지 않은 영역이라는 것을 절실히 느낄 수 있었다. 캠페인 도중 기관과 연계가 이루어지거나 지역사회주민에 대한 돌봄을 실천 중인 개인들을 보며 자원연계의 중요성 또한 실감할 수 있었다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

사례관리의 초기면접기록지를 작성할 시 상담내용은 간결하고 한눈에 알아볼 수 있게 작성하며, 상담일지에서 작성하는 상담내용은 사례관리자가 했던 질문, 질문에 대한 답변 등 내용은 그대로 기록하며, 기록 시 확인되지 않은 사항에 대해서는 확인 되지 않음을 표기해야 한다.

7. 슈퍼바이저 의견

사회복지 업무 전반은 사회복지사 혼자만으로는 수행하기 어려운 영역이 더 많습니다. 특히 사회문제를 기반에 두는 개별적 영역을 수행할 때 자원연계는 필수적으로 요구됩니다. 공식적 자원을 비롯한 비공식적자원의 중요성을 저 또한 크게 느끼고 있습니다. 특히 비공식적자원은 당사자의 일상적인 돌봄과 지원, 위기상황에 대한 대처 등은 따뜻한 마음을 가진 이웃들의 실천이 수반되어야만 가능한 부분이라서 역할에 대해 충분히 세워드리는 부분이 중요합니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 22 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석(이윤)	김은경(김은)	안정환(안정)

시 간	내 용	담 당 자
09:00~12:00	사례관리 사정기록지 작성	장선영
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	재가어르신 가정방문	김소영
17:00~18:00	집단슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
사례관리 사정기록지 작성	욕구사정기록과 가계도, 생태도를 작성하고 피드백 받는다.	장선영
재가어르신 가정방문	기관 사업중 하나인 도시락 배달 사업을 받고 계시는 재가 어르신데에 방문하여 여름철 방문 선물과 함께 모니터링을 진행한다.	김소영

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

재가어르신 가정방문은 재가서비스에서 끝나지 않고 건강, 주거 등의 현황을 살펴 욕구사정의 역할도 같이 하는 것을 볼 수 있었다. 최근 장마철로 인해 비가 새거나 몇몇 음식에 알려지 반응 등 기존에 발견되지 않았던 사항들을 사정하는데 중요한 역할을 한다는 것을 알았다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

지원받는 물품의 수가 예상보다 많더라도 최종 수량에 맞춰 사업계획을 수정하고 진행하는 것을 추천한다.

7. 슈퍼바이저 의견

재가어르신 가정방문은 사회복지사와의 만남에 더 포커스를 둥니다. 단순 물품지원을 떠나서 정서적 교감의 기회를 갖고 보신 것처럼 변화하는 욕구를 파악하는 시간이 됩니다. 전달하는 물품들은 실제적인 도움도 되지만 사회복지사가 찾아가서 만남의 기회를 갖는데 더 큰 의미를 가집니다. 단순 서비스 전달체계의 역할을 수행하는 것에서 더 나아가 관계를 만들고 강화하는 부분을 목적에 두고 있습니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석

2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 23 일

3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석	김은경	안정현

시 간	내 용	담 당 자
09:00~12:00	사례관리 실천(개입계획) 및 기록	장선영
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	사례관리 실천(개입계획) 및 기록	장선영
17:00~18:00	집단슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
사례관리 실천(개입계획) 및 기록	사정기록지, 사례관리 계획표 작성을 마치고 발표 및 피드백을 받는다.	장선영

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

앞서 작성했었던 초기면접기록지와 상담일지도 상당한 어려움이 있었지만 사정기록지는 가장 많은 피드백이 나왔다. 언어표현에 많은 주의를 기울이라는 슈퍼비전을 받았었고 특정 의도를 넣으려고 하지 않는데도 막상 피드백을 받게 되면 어느새 부족한 부분들이 하나씩 발견된다. 이런 서류들을 자주 작성하며 여러 사례들을 혼자서 관리하는 일이 잦은 사례관리사업팀 분들에게 큰 존경심을 느낀다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

노인 대상 사업을 진행하는 경우에는 대상자의 사망을 겪게되는 경우도 존재한다. 이때 정신적 교육이나 케어 프로그램도 존재하지만 주변에 건딜 수 있게 도와주는 동료와 같은 지원체계가 있는 상태가 좋으며 관계를 구축해 두는 것이 큰 도움이 된다.

7. 슈퍼바이저 의견

사례관리는 주담당자가 어떤 마인드로 얼마나 마음을 쓰고 전문적 지식과 기술을 동원한 정성적인 접근을 하는지에 따라 당사자의 변화가 일어나는 사업인 만큼 소진관리가 중요한 영역입니다. 존경한다고 이야기 해준 부분은 잘 전달하겠습니다.

선생님에게 궁금한게 있습니다. 현재까지 사회복지관에서 수행하는 다양한 기능과 분야들을 배우면서 본인에게 어울리는 사업은 어떤 영역들일 것 같나요? 잘 해낼 수 있겠다는 생각이 드는 분야는 어떤 부분인지 궁금합니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 24 일
3. 실습일정

결	실습생	수퍼바이저	기관장
재	이윤석(윤석)	김은경(은경)	안정환(안환)

시 간	내 용	담 당 자
09:00~12:00	최종평가서, 프로그램 결과보고서, 기관분석보고서 작성	김은경
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	최종평가서, 프로그램 결과보고서, 기관분석보고서 작성	김은경
17:00~18:00	집단슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
최종평가서, 프로그램 결과보고서, 기관분석보고서 작성	팀원별로 담당한 보고서 및 발표 자료를 준비하고 수퍼바이저에게 피드백 받는다.	김은경

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

내가 맡은 파트는 기관분석보고서로 다른 팀원과 분담하여 작성하였다. 기관에서 제공하는 내용과 평가부분을 팀원이 맡아서 작성하였고, 내가 자료 몇 가지와 내용 추가 및 수정작업을 걸쳐서 작성하였다. 보고서에 들어가는 자료와 피드백은 수퍼바이저, 세부 영역과 후원품 관련 사항들은 조세진 선생님께 도움을 받았다. 이런 방식으로 대부분의 작성할 서류들을 팀원이 서로 도와가면서 진행을 하니 막막했던 부분들에 대한 해결책이 보이기 시작했다. 팀과 관계의 중요성에 대한 조언들이 가장 크게 와닿았던 날이었다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

발표를 하는 자리는 단순히 문서를 읽는 것이 아니라 경험을 풀어나가는 자리이며, 현장에서 부족했던 점, 아쉬웠던 점 등은 성장의 원동력이 된다.

7. 슈퍼바이저 의견

실습에 참여하면서 개인적인 작성으로 진행되는 부분이 있지만 팀에서 함께 진행하면서 서로 더 잘할 수 있는 부분들을 맡아서 수행하는게 중요합니다. 기관에서도 행사나 사업을 여러담당자들이 함께 진행할 때 세부적인 업무분장을 진행합니다. 업무분장시 개인의 역량에 따라 더 잘 역할을 수행해줄 수 있는 부분으로 편성합니다. 그만큼 함께일하는 사람들에 대해 서로 잘 알고 있어야 업무연계협력을 원활하고 효과적으로 수행할 수 있습니다.

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 25 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석(이윤석)	김은경(김은경)	안정환(안정환)

시 간	내 용	담 당 자
09:00~09:30	팀 조회	김유미
10:30~12:00	최종평가회 - 기관분석보고서 발표	전체 슈퍼바이저
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	최종평가회 - 프로그램 결과보고서 발표 - 최종평가서 발표	전체 슈퍼바이저
17:00~18:00	최종평가회 피드백	전체 슈퍼바이저

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
최종평가회	기관분석보고서, 프로그램 결과보고서, 최종평가서 발표 및 질의 응답 시간을 가진 뒤 피드백을 받는다.	전체 슈퍼바이저

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

발표 준비를 하면서 기관분석보고서는 굳이 ppt 자료를 만들지 않아도 될 것 같다는 생각에 시각 자료 제작 대신 발표내용을 더 자연스럽게 지루하지 않게 전달할 수 있도록 하는데 집중했었다. 하지만 실제 평가회 자리에서는 발표 담당 실습생들간의 시간 분배가 제대로 이루어지지 않아서 생각한 시간(약 10분)보다 발표시간이 짧아 준비한 내용을 다 전달할 수 없었던 점이 아쉬운 부분으로 남았다. 추가 발표자료를 준비했었다면 가시성이 좋은 자료를 바탕으로 안정적인 자리가 만들어졌을 것이며 앞으로 있을 자리를 위한 교훈으로 기억할 것이다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

발표 자리는 문서를 읽는 자리가 아니다. 또한 누구나 발표를 다 잘할 수는 없기 때문에 이를 위한 시나리오를 미리 만들어 연습하는 것은 실수를 줄이고 예기치 못한 상황을 대처할 방안이 될 수 있다. -김유미 김제시사회복지협의회 사무국장-

7. 슈퍼바이저 의견

저도 간과한 부분인데 시간적으로 부족하기도 했고 발표를 위한 자료정리를 따로준비하는 부분을 신경썼으면 선생님께서 덜 긴장하고 이야기할 수 있었을 것 같습니다. 목소리 톤도 좋은편이고 차분한 성격이라 발표에 대해서는 훈련을 지속적으로 하면 좋은 발표자가 될 수 있으리라 기대하는 만큼 스스로 반성한 부분들을 개선해나가길 바랍니다. 준비하느라 수고많았어요!

실 습 일 지

1. 실습생 성명: 이윤석
2. 실 습 일 시: 2024 년 7 월 26 일
3. 실습일정

결	실습생	슈퍼바이저	기관장
재	이윤석(원석)	김은경(은경)	안정환(안정환)

시 간	내 용	담 당 자
09:00~10:30	팀 조회 및 수료식 준비	김유미
10:30~12:00	연합실습 수료식	김유미
12:00~13:00	점심시간	
13:00~17:00	수료식 뒤풀이	전체인원
17:00~18:00	슈퍼비전	김은경

4. 실습내용

주 제	내 용	담 당 자
연합실습 수료식	연합 실습 전체인원의 수료식 및 우수 실습생에 대한 표창장을 수여한다.	김유미
수료식 뒤풀이	수료식 후 타 기관 실습생, 슈퍼바이저 분들과 교류하는 시간을 가진다.	전체인원

5. 실습생 의견 (배운 점, 의문사항, 건의 등 포함):

20일간의 실습이 끝나고 나니 첫 오리엔테이션 당시 들었던 “끝나고 보면 짧게 느껴질 것이다”라는 말이 크게 와닿았다. 당시에는 길게 느껴졌지만 되돌아보니 하루만 더 있었다면 더 잘 준비했었을텐데 하는 아쉬움이 몰려왔다. 생각보다 타이트한 일정에 힘이들고 피곤할 때도 많았지만 전부 경험으로서 졸업 후 현장에서 빛을 발할 것이라고 생각한다.

6. 오늘받은 슈퍼비전

20일간의 실습일정은 굉장히 짧기 때문에 많은 것을 전부 배우고 같고 닦을 수는 없겠지만 현장의 분위기를 직접 보는것 만으로도 보람있는 시간이 되었을 것이다.

7. 슈퍼바이저 의견

정말 끝나고 보면 짧은시간이고 그럼에도 정말 많은 일들이 있었습니다. 이번 실습기간에는 단기의 압축된 사회복지관을 만나 볼 수 있게 준비할 수 있어서 저도 좋았습니다. 경험을 본인의 재산으로 만들어가는 건 이제 선생님의 역할일 것 같습니다. 좋은 것들을 잘 남겨서 좋은 만남으로 또 뵐 수 있었으면 좋겠습니다. 여자선생님들 사이에서 혼자 남자선생님으로써 힘든 부분도 많았을 텐데 여자슈퍼바이저로써 공감해주지 못한 부분은 조세건선임사회복지사님을 통해 채우지 않았을까 생각합니다. 정말정말 수고 많았고 배움의 기회는 계속 가지고 만나가시길 바랍니다. 응원하겠습니다!