

의료 법인 오성의료재단 동군산병원

우 54033 전북 군산시 조촌로 149 전화 (063) 440 - 0554 전송 (063) 440 - 0779 담당자 김효정

문서번호 : 동군산 21 - 816

시행일자 : 2021. 11. 24

수 신 : 군산대학교총장

참 조 : 경영학과장

제 목 : 우수 인력 지원 요청

선 결			지 시		
접수	일 자		결 재 · 공 람		
	시 간				
	번 호				
	처 리 과				
	담 당 자				

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본원 행정부에서는 붙임과 같이 인력 채용을 진행하고 있으며, 귀 교의 우수 인력이 지원할 수 있도록 졸업생 및 졸업예정자들에게 안내를 부탁드립니다.

붙임 : 채용공고 1부. 끝.

의료
법인 오성의료재단 동군산병원



<채용공고>

◆ 모집부문 및 지원자격(우대사항 포함)

직무	인원	근무형태	자격요건 및 우대사항
총무팀 행정사원	0명	정규직	- 자격요건 : 경력무관(신입지원가능) - 학력 : 무관 - 우대사항 : 해당직무근무경험

◆ 담당업무

- 총무 업무 및 시설행정업무

◆ 근무시간

- 월-금 08:30~17:30
- 격주 토 08:30~12:30

◆ 전형절차

전형방법	전형일정	비고
지원서접수	~ 채용 시	아래 제출방법 참고
서류전형		<합격자 발표> 개별통지
면접전형	<면접일시 및 장소 안내> 서류전형 합격자에 한해 유선연락	
채용검진	(면접전형 합격자 실시) 검진비용 병원 부담	
최종합격	<제출서류 및 기타 안내> 최종 합격자에 한해 유선연락	

◆ 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서 (본 공고에 첨부된 입사지원서 다운로드 후 작성- 사진필수)
- 면허증 / 자격증 사본(해당자)
- ※ 입사에 필요한 나머지 서류는 추후 최종합격자에 한해 제출 요청합니다.

◆ 제출방법

이메일 : e50283@dgh.co.kr 접수 연락처 : 063-440-0555(부속실)

- ※ 첨부된 당사 입사지원서를 작성 후 메일로 제출

◆ 기타사항

- 기재 내용에 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형단계별 결과는 문자 또는 유선으로 개별통지 합니다.
- 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항 인사담당자 063-440-0554로 연락바랍니다.

※ 채용서류 반환관련 안내 (확정된 채용대상자는 제외)

- 본원은 채용절차법 제11조 제1항에 의거 채용 과정에서 인터넷 접수 외 일부 서류를 직접 제출받은 경우 해당 서류를 반환해 드리고 있으니 참고하시기 바랍니다.
- 본원은 채용절차법 제11조 제4항에 의거 반환의 청구기간(채용여부 확정된 날로부터 14일~180일)이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않은 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하고 있습니다.