



## 2025학년도 후기 대학원 산편입생 2차 추가 모집요강

2025. 7.



**국립군산대학교**  
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

**대학원**  
GRADUATE SCHOOL

### I 전형일정

추진 업무	추진 일정	비 고
모집계획 안내	2025. 7. 11.(금)	- 국립군산대학교 대학원 홈페이지 ( <a href="https://www.kunsan.ac.kr/gradu_kunsan">https://www.kunsan.ac.kr/gradu_kunsan</a> )
입학원서 접수	2025. 7. 14.(월) 09:00 ~ 7. 25.(금) 18:00	- 국립군산대학교 홈페이지에서 인터넷 접수 : 원서접수일부터 접속 가능 ※ 참고사항(필독) • 원서접수 전 전형료 납입 필수(전형료 납입 영수증 업로드) • 편입생의 경우 사전에 우리 대학 해당 학과에서 취득학점 인정조서를 받아 온라인 접수 시 업로드하여야 함 - 제출서류 : 졸업(예정) 및 학위수여(예정)증명서, 성적증명서, 추천서(해당자), 취득학점 인정조서(편입생), 전형료 납입 영수증 등 ※ 모든 제출서류는 PDF로 스캔하여 원서접수 시 업로드하여야 함
서류심사	2025. 7. 28.(월) ~ 7. 30.(수)	
구술(면접)심사	2025. 8. 4.(월) ~ 8. 6.(수)	- 각 학과(부) 지정 일시 및 장소(추후 학과(부)에서 연락) ※ 학석사 연계과정 특별전형 지원자는 서류심사 진행
합격자 발표	2025. 8. 22.(금) 14:00 이후	- 국립군산대학교 대학원 홈페이지 ( <a href="https://www.kunsan.ac.kr/gradu_kunsan">https://www.kunsan.ac.kr/gradu_kunsan</a> ) ※ 합격 여부는 반드시 본인이 확인
합격자 등록금 납부	2025. 8월중 매일 09:00~16:00	- 국립군산대학교 대학원 홈페이지 ( <a href="https://www.kunsan.ac.kr/gradu_kunsan">https://www.kunsan.ac.kr/gradu_kunsan</a> )

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 대학원 홈페이지에 공지 예정

※ 원서접수는 인터넷 접수(<https://tkis.kunsan.ac.kr/emailAuth.do>)만 가능

## II 전형구분

### 1. 신입학

#### 가. 일반전형

- 1) 석사학위과정 : 일반과정, 산·학협동과정, 학·연협동과정
- 2) 박사학위과정 : 일반과정, 석·박사통합과정, 학과간협동과정, 학·연협동과정

#### 나. 특별전형

- 석사학위과정 : 학·석사연계과정

### 2. 편입학

- 1) 석사학위과정 : 일반과정, 산·학협동과정, 학·연협동과정
- 2) 박사학위과정 : 일반과정, 석·박사통합과정, 학과간협동과정, 학·연협동과정

## III 모집인원 및 모집단위

### 1. 모집인원

구분	과정	모집인원	비고(편입학기)
신입학	석사과정	64명	
	박사과정 및 석·박사통합과정	62명	
	계	126명	
편입학	석사과정	52명	2학기
	박사과정 및 석·박사통합과정	45명	2학기
		14명	3학기, 4학기
	계	111명	

※ 석·박사통합과정은 석사 및 박사과정이 통합된 과정으로 석·박사통합과정 학위취득 요건을 충족할 경우 석사학위 없이 박사학위를 수여하는 과정이며, 석·박사통합과정 이수자가 통합과정 이수를 중도 포기하는 경우 석사학위 수여기준을 충족하면 석사학위를 취득할 수 있음

### 2. 모집단위

계열	모집단위		모집과정			학과 연락처
	학과(부)	전공명	석사	박사	석·박사 통합	
일반 과정	인문 사회 계열	국어국문학과	○	○	○	469-4311
		영어영문학과	○	○	○	469-4321
		일어일문학과	○			469-4351
		사학과	○			469-4371
		중국학과	○	○	○	469-4361
		미디어문화학과	○	○	○	469-4341
		법학과	○			469-4451
		경영학과		○		469-4831
		회계학과	○	○	○	469-4491
		무역학과	○			469-4501
		행정학과	○			469-4461
		경제학과	○			469-4471
		사회복지학과	○			469-4511
		상담심리학과	○			469-4521
	자연 과학 계열	국제물류학과	○	○	○	469-4801
		사회적경제학과	○			469-4451
		글로벌창업학과	○	○	○	469-8901
		유아교육학과		○		469-4521
		다문화학과		○		469-1891
		교육상담학과		○		469-4521
		수학과	○	○	○	469-4541
		물리학과	○			469-4561
				○	○	469-4561
				○	○	469-4561
		화학학과	○	○	○	469-4571
		생명과학과	○	○	○	469-4581
		해양학과	○	○	○	469-4591
			○	○	○	469-4591
		수산과학과	○	○	○	469-1811
			○	○	○	469-1811
			○	○	○	469-1811
			○	○	○	469-1811
		아동가족학과	○	○	○	469-4620
		식품영양학과	○	○	○	469-4631
			○			469-4631
		의류학과	○			469-4661
		간호학과	○			469-1991
		해양경찰학과	○	○	○	469-1891
		첨단융합과학과	○	○	○	469-4571

계열		모집단위		모집과정			학과
		학과(부)	전공명	석사	박사	석·박사 통합	연락처
일반 과정	공학 계열	전자정보공학부	전기전자제어공학전공	○	○	○	469-4681
			정보통신전자공학전공	○	○	○	469-4681
		기계공학과	기계공학전공	○	○	○	469-4726
			건설기계공학전공	○	○	○	469-4726
		해양산업공학과	동력기계시스템공학전공	○	○	○	469-1861
			해양건설공학전공	○	○	○	469-1861
		토목환경공학부	토목공학전공	○	○	○	469-4751
			환경공학전공	○	○	○	469-1871
		화학공학과	화학공학전공	○	○	○	469-4771
		건축공학과	건축공학전공	○	○	○	469-4781
		신소재공학과	신소재공학전공	○	○	○	469-4731
		컴퓨터정보공학과	컴퓨터정보공학전공	○	○	○	469-4551
		조선해양공학과	조선해양공학전공	○	○	○	469-1851
		지질과학공학과	지질과학공학전공	○	○	○	469-1861
		소프트웨어융합공학과	소프트웨어융합공학전공	○	○	○	469-8911
		식품공학과	식품공학전공	○	○	○	469-1821
		풍력에너지학과	풍력에너지전공	○	○	○	469-8923
		공간디자인학과	공간디자인전공	○			469-4621
	예체능 계열	체육학과	체육학전공	○	○	○	469-4641
		조형예술디자인학과	현대미술전공	○	○	○	469-4421
			디자인전공	○	○	○	469-4421
학과간 협동 과정	인문 사회 계열	경제통상학과	경제통상학전공		○		469-4501
		사법행정학과	사법행정학전공		○		469-4461
	자연 과학 계열	해양정책학과	해양정책학전공	○			469-1841
		글로벌뷰티미용학과	글로벌뷰티미용학전공	○	○	○	469-4691
산·학 협동 과정	공학 계열	기계공학과	기계공학전공	○			469-4726
		제어로봇공학과	제어로봇공학전공	○			469-4701
		조선해양공학과	조선해양공학전공	○			469-1851
학·연 협동 과정	자연 과학 계열	생명과학과	생명과학전공	○			469-4581
		물리학과	물리학전공	○			469-4561
	공학 계열	플라즈마융합공학과	플라즈마융합공학전공	○	○	○	469-4561
		기계공학과	기계공학전공	○	○	○	469-4726
		컴퓨터정보공학과	컴퓨터정보공학전공	○	○	○	469-4551
계	• 석사과정: 68개 과정(2개 학부, 53개 학과, 67개 전공) • 박사과정: 54개 과정(2개 학부, 41개 학과, 54개 전공) • 석·박사통합과정: 48개 과정(2개 학부, 35개 학과, 48개 전공)						

※ 병역해택 : 자연계(이공계) 박사학위과정 재학생은 전문연구요원 신청 가능

- ▶ 학과간협동과정 : 학제 간 공동연구를 수행하기 위하여 2개 이상의 학과 또는 전공이 공동으로 설치·운영하는 학위과정
- ▶ 산·학협동과정 : 산업체(기업) 필요한 전문인력을 양성하기 위하여 산업체(기업)와 대학이 상호 협약을 맺고 산업체(기업)에 필요한 교육과정을 반영하여 운영하는 학위과정으로 협약기관장 또는 학과장의 추천을 받은 자만 지원 가능
- ※ 협약기관(산업체) : ㈜타타대우상용차, ㈜세명테크, ㈜티앤지, ㈜아이에스테크, 창원금속공업(주)
- ▶ 학·연협동과정 : 연구중심의 고급기술인력을 양성하기 위하여 대학과 연구기관이 협약을 체결하여 설치한 과정으로 협약을 맺은 소속 연구소 기관장 또는 학과장의 추천을 받은 자만 지원 가능
- ※ 협약기관(연구소) : 생명과학과(국립생태원, 농촌진흥청), 물리학과(한국표준과학연구원), 플라즈마융합공학과(한국핵융합에너지연구원), 기계공학과(한국생산기술연구원), 컴퓨터정보공학과(농촌진흥청)

## IV 지원자격 및 제출서류 등

### 1. 지원자격

#### 가. 신입학

구분	지원자격
<b>• 석사과정</b> (일반과정, 학석사 연계과정, 학과간 협동과정, 산학협동과정, 학연협동과정) <b>• 석·박사통합과정</b>	- 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 8월 취득 예정자 - 법령에 의하여 학사학위 취득자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자(전문대학 심화과정, 독학사, 학점은행) - 학·석사연계과정 지원자는 국립군산대학교 학·석사연계과정에 선발되어 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자 ※ 산·학협동과정, 학·연협동과정 지원자는 추가로 해당 기관장의 추천 또는 지원 학과장의 추천을 받아야 함 ※ 비동일계열 학사학위 취득자(예정자)도 지원 가능
<b>박사과정</b> (일반과정, 학과간 협동과정, 산학협동과정, 학·연협동과정)	- 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2025년 8월 취득 예정자 - 법령에 의하여 석사학위 취득자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 학·연협동과정 지원자는 추가로 해당 연구기관(협약기관)장의 추천 또는 지원 학과장의 추천을 받아야 함 ※ 비동일계열 석사학위 취득자(예정자)도 지원 가능

## 나. 편입학

구분	지원자격
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 석사과정(일반과정, 학사사 연계과정, 학과간 협동과정 산학협동과정, 학연협동과정)</li> <li>• 석·박사통합과정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내·외 대학원에서 <b>동일·유사학과(부)</b> 및 전공분야의 석사학위 과정 또는 석·박사통합과정을 <b>1학기 이상 이수자</b></li> <li>- 전적 대학원 이수한 학점 중 본교 대학원에서 석사학위과정은 <b>6학점 이상, 석·박사학위 통합과정은 9학점 이상</b> 인정받을 수 있는 자로 취득학점 인정조서에 지원 학과(부)장의 인정을 받은 자</li> <li>※ 편입학기별 학점인정에 관한 사항 참조</li> <li>- 법령에 의하여 학사학위 취득자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자(전문대학 심화과정, 독학사, 학점은행)</li> <li>- 석·박사학위통합과정 지원 가능 대상자는 석사과정 또는 석·박사통합과정을 1학기 이상 이수자</li> <li>※ 산·학협동과정, 학연협동과정 지원자는 추가로 해당 기관장의 추천 또는 지원 학과장의 추천을 받아야 함</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 박사과정(일반과정, 학과간 협동과정, 산학협동과정, 학연협동과정)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내·외 대학원에서 <b>동일·유사 학과(부)</b> 및 전공 분야의 박사 학위과정 <b>1학기 이상 이수자</b></li> <li>- 전적 대학원 박사학위과정에서 이수한 학점 중 본교 대학원에서 <b>9학점 이상</b> 인정받을 수 있는 자로 취득학점 인정조서에 지원 학과(부)장의 인정을 받은 자</li> <li>※ 편입 학기별 학점인정에 관한 사항 참조</li> <li>- 법령에 의하여 석사학위 취득자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자</li> <li>※ 학연협동과정 지원자는 추가로 해당 연구기관(협약기관)장의 추천 또는 지원 학과장의 추천을 받아야 함</li> </ul>

## 2. 제출서류

### 가. 신입학 온라인 제출서류

제출서류명	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	비 고
1. 입학원서 1부	○	○	○	
2. 대학 졸업(예정)증명서 1부	○		○	■ 편입학 출신자(전문학사 취득 후 전공심화과정 이수자 포함)는 전적 대학의 졸업증명서 1부 추가 제출
3. 석사학위수여(예정)증명서 1부		○		
4. 대학 전 학년 최종 성적증명서 1부	○		○	■ 편입학 출신자(전문학사 취득 후 전공심화과정 이수자 포함)는 전적 대학의 성적증명서 1부 추가 제출
5. 석사학위과정 최종 성적증명서 1부		○		
6. 전형료 본인 명의의 입금영수증(무통장 입금증 또는 계좌이체 증명서) 1부	○	○	○	

7. 해당 기관(협약기관)장 추천서 (소정서식) 1부	△	△	△	■ 산·학협동과정, 학연협동과정 지원자에 한함 [별지 제2호의1~3 서식]
8. 취학승인서 1부	△	△	△	■ 현역 군인 및 공중보건의에 한함

※ “○” : 해당 학위과정 지원자 전체 제출 / “△” : 해당자만 제출

### 나. 편입학 온라인 제출서류

제출서류명	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	비 고
1. 입학원서 1부	○	○	○	
2. 대학 졸업증명서 1부	○		○	■ 편입학 출신자(전문학사 취득 후 전공심화과정 이수자 포함)는 전적 대학의 졸업증명서 1부 추가 제출
3. 석사학위수여(휴학, 수료)증명서 1부	○	○	○	
4. 박사학위수여(휴학, 수료)증명서 1부		○		
5. 대학 전 학년 최종 성적증명서 1부	○		○	■ 편입학 출신자(전문학사 취득 후 전공심화과정 이수자 포함)는 전적 대학의 성적증명서 1부 추가 제출
6. 석사학위과정 최종 성적증명서 1부	○	○	○	
7. 박사학위과정 성적증명서 1부		○		
8. 본교 대학원 지원학과장의 취득학점 인정조서(소정서식) 1부	○	○	○	■ 지원 학과장 서명 후 제출 [별지 제1호 서식]
9. 전형료 본인 명의의 입금영수증(무통장 입금증 또는 계좌이체 증명서) 1부	○	○	○	
10. 해당 기관(협약기관)장 추천서 (소정서식) 1부	△	△	△	■ 산·학협동과정, 학연협동과정 지원자에 한함 [별지 제2호의1~3 서식]
11. 취학승인서 1부	△	△	△	■ 현역 군인 및 공중보건의에 한함

※ “○” : 해당 학위과정 지원자 전체 제출 / “△” : 해당자만 제출

#### □ 외국에서 학위 취득자의 추가 제출 서류

1. 졸업증명서는 아포스티유확인서<sup>1)</sup>, 학력인정증명서<sup>2)</sup>, 영사확인서<sup>3)</sup> 중 택 1부.
2. 공증본 및 한글번역문 : 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.

#### < 공적기관 확인서에 대한 세부안내 >

- 1) 아포스티유확인서 : 아포스티유 협약 가입국에 한하여 외국 정부기관이 발행한 문서나 국공립학교 발행 졸업·성적증명서 등의 진위여부를 확인하고 발급되는 확인서
  - 관련기관 : 외교부 해외안전여행 홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)), 상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404
- 2) 학력인정증명서(보고서) : 중국소재 대학(원)인 경우
  - China Academic Degree & Graduate Education Development Center([www.cdgdgc.edu.cn](http://www.cdgdgc.edu.cn)) 또는 중국 고등교육 학생정보([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn))에서 학위 증명서를 발급받아 제출해야 함
- 3) 영사확인서 : 중국 및 아포스티유 협약 가입국 외의 국적 지원자는 출신학교가 속한 국가 주재 대한민국 영사관에서 발급

다. 서류 제출 시 유의사항

- 1) 모든 제출 서류는 원서접수일로부터 6개월 이내에 발급된 원본이어야 하며, 인터넷으로 발급받은 서류는 원서접수일로부터 30일 이내에 발급한 서류만 인정함  
(단, 외국에서 학위 취득자의 추가 제출 서류 제외)
- 2) 한국어로 작성되지 않은 서류는 반드시 한글번역 공증을 받아 제출하여야 함
- 3) 성적증명서
  - 전체 성적 평균점수는 백분율로 환산한 실점수로 기재되어야 하며, 평점으로만 기재된 경우에는 반드시 성적증명서 발급처 담당자가 실점수를 기재하고 확인 날인된 증명서를 제출하여야 함
  - 2025년 8월 졸업 예정자는 직전 학기까지 취득한 성적증명서를 제출하여야 함
  - 신입학자가 아닌 편입학자는 편입학 전 대학의 성적증명서(백분율로 환산한 실점수 기재) 제출하여야 함
- 4) 졸업(학위)예정증명서를 제출한 경우에는 2025년 8월 말까지 졸업(학위)증명서 1부를 대학원 통합행정실로 제출하여야 하며, 2025년 8월 말까지 지원 자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못할 경우 합격을 취소함
- 5) 성명을 개명한 자는 관련 서류(기본증명서 등)를 제출하여야 함
- 6) 현역 군인 및 공중보건의는 ‘취학승인서’ (군인은 소속 부대장, 공중보건의는 시·도지사, 시장·군수·구청장 및 근무기관의 장 발행)를 제출하여야 함
- 7) 기한 내 제출 서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의 바람

아포스티유(Apostille)	
아포스티유는 공문서나 공증문서가 외국에서 효력을 인정받기 위해 해당 국가기관에서 협약에 따라 문서의 관인이나 서명을 대조하여 진위를 확인하고 발급해 주는 증명서를 말합니다.	
외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증문서(외국에서 재학 및 졸업한 학교의 각종 증명서 포함)가 다른 국가에서도 공문서로서 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증 또는 영사 확인을 받아야 합니다.	
<div><div>• 아포스티유 협약 가입국인 경우</div><div>– 아포스티유 확인서를 해당 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출</div></div> <div><div>• 아포스티유 협약 가입국이 아닌 경우</div><div>– 해당국 소재 영사관에서 확인을 발급받아 제출</div></div> <div><div>• 아포스티유 문의 : 외교부(02-2002-0251~0252), 법무부(02-720-8027)</div><div>– 외교부(<a href="http://www.0404.go.kr">www.0404.go.kr</a>) → 영사서비스/비자 → 아포스티유&amp;영사확인</div></div>	
• 아포스티유 가입국 현황(2025. 3. 30. 현재 129개 국가 및 지역 가입)	
지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모츠와나, 상투메 프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

## V 전형료

- 전형료 : 50,000원
- 전형료 납부 방법 : 지원자 본인 이름으로 무통장 입금 또는 계좌이체
- 전형료 입금은행 및 계좌 : 전북은행 1013-01-5774225(국립군산대학교 대학원)  
※ 반드시 입금영수증을 출력하여 스캔한 후 스캔 파일을 인터넷 원서접수 시 업로드하여야 함

## VI 전형방법 및 합격자 선발기준 등

### 1. 전형방법

#### 가. 일반전형

##### 1) 전형요소별 반영비율

구 분	석사·박사과정 공통(신편입학 공통)					합 계 (C=A+B)
	서류심사 대학(원)성적(A)	구술(면접) 심사			소 계 (B)	
		전공수학능력 (실기포함)	학구적 태도와 소양	수학계획서		
반영비율	50%	30%	10%	10%	50%	100%
점 수	50점	30점	10점	10점	50점	100점

##### 2) 서류심사(전 학년 성적 백분율 환산 점수÷2, 소수점 둘째 자리에서 반올림)

##### [신입학]

- 석사학위과정(일반과정, 산·학협동과정, 학·연 및 석·박사통합과정) 지원자는 대학 전 학년 성적 평점평균을 백분율 점수로 환산하여 반영하며, 졸업 예정자는 4학년 1학기까지의 성적 반영
- 박사학위과정(일반과정, 학과간 협동과정, 학·연 협동과정) 지원자는 대학원 석사과정 전 학기 성적 평점평균을 백분율 점수로 환산하여 반영하며, 석사학위 예정자는 직전 학기까지의 성적 반영
- 석·박사학위과정 지원자 중 학부에 편입학하여 학·석사연계과정을 이수한 자는 재학기간 전체 학기 성적 평점평균을 백분율 점수로 환산하여 반영

##### [편입학]

- 석사학위과정(일반과정, 학과간 협동과정, 산·학 협동과정, 학·연 협동과정) 또는 박사학위과정(일반과정, 석·박사학위 통합과정, 학과간 협동과정, 학·연 협동과정) 지원자는 전적 대학원에서 이수한 학점 및 평점 중 본교 대학원에서 인정한 학점 및 평점을 백분율 점수로 환산하여 반영

##### 3) 구술(면접)심사 (신·편입학 공통)

- 지원자의 전공에 대한 지식, 능력, 적성 및 인격 등을 종합하여 평가
- 예·체능계 학과는 실기시험 병행 가능

##### - 조형예술디자인학과 : 포트폴리오

##### - 음악과

##### (석사)

- 피아노 : 시대가 다른 자유곡 중 택 2곡(고전 1곡, 낭만 1곡, 현대 1곡)
- 성 악 : 예술가곡 2곡, 오페라아리아 1곡  
(이탈리아, 독일, 프랑스 3개 언어로 구성, 언어중복 금지)
- 관현악 : 자유곡 1곡(콘체르토나 소나타일 경우 전 악장)
- 작 곡 : 포트폴리오 2곡 이상 제출
- 반 주
  - ① Etude 1곡
  - ② 이탈리아어, 독일어, 프랑스어, 영어 가곡 또는 오페라·오라토리오 아리아 중 자유곡 1곡(솔리스트 대동)
  - ③ 기악 협주곡 한 악장 자유곡 1곡(솔리스트 대동)

##### (박사)

- 피아노 : 약 60분간 리사이틀 프로그램 3시대 이상 연주  
※ 소나타는 전 악장을 연주해야 하고, 소나타 또는 변주곡은 도돌이표를 활용하여 반복연주 가능
- 성 악 : 이탈리아, 독일, 프랑스 3개 언어로 구성된 예술가곡과 오페라아리아를 40분 이상의 프로그램으로 연주  
(단, 오페라아리아 2곡 이상 연주)
- 관현악 : 약 60분의 리사이틀 프로그램 2시대 이상 연주  
(콘체르토 곡을 선택하여 연주하는 것도 가능)  
※ 모든 곡은 전곡을 연주하는 것을 원칙으로 함  
※ 소나타 또는 현대곡은 1곡에 한하여 악보를 보고 연주할 수 있음  
(무반주곡은 악보를 보고 연주할 수 없음)
- 작 곡 : 포트폴리오 3곡 이상 제출
- 반 주
  - ① Etude 1곡
  - ② 기악 협주곡 한 악장 자유곡 1곡(솔리스트 대동)
  - ③ 이탈리아어, 독일어, 프랑스어, 영어 가곡 또는 오페라·오라토리오 아리아 중 자유곡 1곡(솔리스트 대동)
  - ④ 이탈리아어, 독일어, 프랑스어, 영어 가곡 자유곡 1곡, 오페라·오라토리오 아리아 중 자유곡 1곡  
(본인이 직접 노래하면서 연주함)

- 구술(면접)심사는 지원 학과(부)에서 실시하며, 구술(면접)심사 점수가 30점 미만자와 결시자는 불합격 처리

## 나. 특별전형

- 서류심사
  - 특별전형(학·석사 연계과정) 지원자에 대해서는 지원학과(부)에서 지원자의 제출서류를 검토하여 지원자격 여부만을 가부로 심사
- 구술(면접)심사
  - 특별전형(학·석사 연계과정) 지원자는 구술(면접)심사 면제

## 2. 합격자 선발기준

### 가. 일반전형

- 학과(부)별 합격자 선발은 구술(면접)심사의 성적이 합격 기준점인 30점 이상을 득점한 자 중에서 다음의 우선순위에 의해 선발
  - 학과(부)별 모집인원의 100% 이내에서 서류심사 성적과 구술(면접)심사 성적을 합산한 성적의 고득점자순으로 선발
- 동점자 선발기준
  - 서류심사 성적우수자
  - 구술(면접 · 실기)심사 전형요소 성적 중 전공수학능력 성적 우수자
  - 구술(면접 · 실기)심사 전형요소 성적 중 학구적 태도와 소양 성적 우수자
- 최초 합격자를 제외한 지원자는 성적순에 따라 후보자로 선발하고, 합격자가 개인적 사정 등으로 등록하지 않을 경우 후보자를 합격자로 함
- 그 밖의 주요 사항은 국립군산대학교 대학원위원회에서 결정

### 나. 특별전형

- 특별전형 지원자는 지원자격 여부를 서류심사로 선발
- 학·석사 연계과정은 석사학위과정 정원의 범위 내에서 우선 선발하고, 잔여 정원으로 석사학위 일반전형 지원자를 선발

### 다. 지원자가 모집정원을 초과한 경우 모집단위별 모집정원 배정기준

- 기본배정
  - 가) 총 모집정원\*을 지원학과(부) 수로 나눈 인원

\* 석사: 학석사연계과정 특별전형 지원자를 제외한 총 모집정원

※ 총 모집정원/지원학과(부)가 소수점 이하가 발생할 경우 소수점 이하는 절사

나) 총 지원인원이 기본배정인원 이하인 모집단위는 지원인원이 기본배정인원

### 2) 추가배정 : 잔여지원 인원 비율만큼 잔여 모집정원을 배정

가) 모집단위별 총 지원자 수에서 기본배정인원을 제외한 인원 산출

나) 총 잔여 지원자 수 대비 각 모집단위별 “①”의 비율 산출

다) 잔여 모집정원의 각 모집단위별 “②”의 비율에 해당하는 인원 배정

※ 단, 인원산출 시 소수점 절사하여 정수로 배정하되, 총 배정인원(기본배정+추가배정)이 총 모집정원을 미달할 경우, 소수점이 큰 모집단위의 배정인원을 증원하여 배정하고 소수점이 같은 경우 지원자 수가 많은 학과(부) 우선 배정

### ※ 모집단위별 정원 산출예시(모집정원 130명 중 특별전형 지원자가 30명일 경우)

순	모집단위	모집정원	지원현황	기본배정	잔여모집정원	잔여지원자	잔여지원자비율	잔여모집정원배정(잔)	추가배정(정수환산)	총배정
1	가	100	7	7	31	0	0	0	0	7
2	나		15	8		7	12.72	3.94	4	12
3	다		32	8		24	43.63	13.52	13	21
4	라		1	1		0	0	0	0	1
5	마		0	0		0	0	0	0	0
6	바		6	6		0	0	0	0	6
7	사		4	4		0	0	0	0	4
8	아		22	8		14	25.45	7.89	8	16
9	자		10	8		2	3.63	1.12	1	9
10	차		0	0		0	0	0	0	0
11	카		11	8		3	5.45	1.69	2	10
12	타		2	2		0	0	0	0	2
13	파		13	8		5	9.09	2.81	3	11
14	하		1	1		0	0	0	0	1
합계		100	124	69	31	55	100	31	31	100

▶ 기본조건 : 모집정원 100명, 지원자 수 124명, 총 모집단위 14개과, 지원자가 있는 모집단위 12개 과

1. 기본배정 : 모집정원/지원자가 있는 모집단위 수

$$100\text{명} / 12\text{과} = 8.33 \Rightarrow 8\text{명 (1개 학과 기본배정인원)}$$

※ 단, 지원자수가 8명 이하인 학과에는 지원자 수만큼만 기본배정함

2. 추가배정 : 전체 지원자 대비 잔여 지원자 비율만큼 잔여 정원을 배정함

① 잔여 지원자 수 : 모집단위별 전체 지원자 수 - 기본배정 인원 = 잔여 지원자 수

② 잔여 지원자 비율 : 모집단위별 잔여 지원자 수  $\times$  100  $\div$  전체 잔여 지원자 수  
(예시) “나” 모집단위의 경우  $7 \times 100 \div 55 = 12.72\%$

③ 추가배정 : 잔여 지원자 비율만큼 잔여 모집정원을 배정

1단계 : 잔여 지원자 비율  $\times$  잔여 모집정원 = 추가 배정인원

(예시) “나” 모집단위의 경우  $12.72 \times 31 \div 100 = 3.94\text{명}$

2단계 : 정수로 환산(소수점 이하는 절사하며, 총 정원이 미달된 경우 소수점이 큰 모집단위 정원 증원)

(예시) “나” 모집단위의 경우  $3.94 \Rightarrow 4\text{명 추가배정}$

3단계 : 소수점이 같은 경우 지원자 수가 많은 전공에 추가배정

4단계 : 지원자 수가 같은 경우 대학원장이 대상 학과(부)장과 협의하여 추가배정

### 3. 편입학 학점인정

- 편입학생의 전적 대학원 학점인정은 석·박사학위과정별 동일·유사 과목에 한함

과정 / 편입학기	2학기 편입	3학기 편입	4학기 편입
석사	6~9학점		
박사	9학점	18학점	
석·박사 통합과정	9학점	18학점	27학점

## VII 지원자 유의사항 및 안내사항

### 1. 유의사항

- 접수된 서류는 반환 또는 취소할 수 없으며(접수 마감 이후 전형료 환불 불가), 지원 학과(부) 및 전공 변경 불가
- 입학원서의 기재 착오 및 구비서류의 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임
- 입학원서 및 구비서류의 기재 사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때는 합격 또는 입학 후 재학 중임을 불문하고 입학 취소하며, 이때 이미 납부한 등록금 및 기타 징수금은 일절 환불 불가
- 일반전형 지원자는 구술(면접)심사에 응시하여야 하며 불참 시 불합격 처리
- 입학원서 접수 시 대학졸업 예정증명서 또는 학위수여 예정증명서를 제출한 합격자는 2025년 8월 말까지 대학졸업증명서 또는 학위수여증명서를 대학원 통합행정실에 반드시 제출
- 대학졸업 예정자 또는 학위수여 예정자가 2025년 8월 말까지 지원 자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못하는 경우 입학 취소
- 사. 정해진 기간 내 등록금 미납 시 특별한 사유가 없는 한 입학 취소

### 2. 안내사항

#### 가. 학자금대출

구분		취업 후 상환 학자금대출	일반 상환 학자금대출																										
신청 대상	대상	• 교육부 또는 재단과 협약을 체결한 국내 고등교육기관 학부생, 전문 기술석사 및 대학원생(학점은행제 교육기관, 외국대학 제외)	• 국내 고등교육기관 학부생, 전문 기술석사 및 대학원생, 학점은행제 교육훈련기관 학습자 (외국대학 제외)																										
	연령	• 대출신청일 기준 만 40세 이하	• 만 55세 이하 (만 55세 이전 입학자는 만 59세까지)																										
	성적 기준	• 제한 없음	• 신입생(신규학습자) : 제한 없음 • 재학생(계속학습자) : 직전학기 성적 70/100점(C학점) 이상 ※ 장애인은 적용 예외																										
	소득 기준	• 학자금 지원 4구간 이내	• 학자금 지원 구간 제한 없음																										
	신용 요건	• 제한 없음 (금융채무불이행자, 저신용자 가능)	• 학자금대출 연체자 및 금융채무불이행자 등 대출 제한																										
대출금리		• 변동금리(연 1.70%)	• 고정금리(연 1.70%)																										
대출조건		· 등록금: 당해학기 소요액 전액 <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">구분</th><th>총 한도</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">석사 과정</td><td>일반특수/전문기술석사</td><td>6천만원</td></tr><tr><td>전문/의치의한의계열</td><td>9천만원</td></tr><tr><td rowspan="2">박사 과정*</td><td>일반-특수</td><td>9천만원</td></tr><tr><td>전문/의치의한의계열</td><td>1억2천만원</td></tr></tbody></table> * 석·박사 통합과정 포함 · 생활비: 연 400만원(학기당 200만원)	구분		총 한도	석사 과정	일반특수/전문기술석사	6천만원	전문/의치의한의계열	9천만원	박사 과정*	일반-특수	9천만원	전문/의치의한의계열	1억2천만원	· 등록금: 당해학기 소요액 전액 <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">구분</th><th>총 한도</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">석사 과정</td><td>일반특수/전문기술석사</td><td>6천만원</td></tr><tr><td>전문/의치의한의계열</td><td>9천만원</td></tr><tr><td rowspan="2">박사 과정*</td><td>일반-특수</td><td>9천만원</td></tr><tr><td>전문/의치의한의계열</td><td>1억2천만원</td></tr></tbody></table> * 석·박사 통합과정 포함 · 생활비: 연 400만원(학기당 200만원)	구분		총 한도	석사 과정	일반특수/전문기술석사	6천만원	전문/의치의한의계열	9천만원	박사 과정*	일반-특수	9천만원	전문/의치의한의계열	1억2천만원
구분		총 한도																											
석사 과정	일반특수/전문기술석사	6천만원																											
	전문/의치의한의계열	9천만원																											
박사 과정*	일반-특수	9천만원																											
	전문/의치의한의계열	1억2천만원																											
구분		총 한도																											
석사 과정	일반특수/전문기술석사	6천만원																											
	전문/의치의한의계열	9천만원																											
박사 과정*	일반-특수	9천만원																											
	전문/의치의한의계열	1억2천만원																											
신청방법		한국장학재단(www.kosaf.go.kr)으로 직접 신청																											
문의전화		1599-2000																											

#### 나. 학생생활관

- 1) 신청기간 : 학생생활관 행정실 문의
- 2) 신청방법 : 학생생활관 행정실 방문 신청
- 3) 선발방법 : 입사정원의 5% 이내에서 정원 초과 시 원거리 순으로 선발
- 4) 생활관비 : 학기당 1,000,000원 내외(월~금 : 1일 3식 의무식, 토~일 : 1일 2식(중식, 석식) 선택식)
- 5) 문의사항 : 학생생활관 행정실(063-469-1933~5)



다. 등록금(2025학년도 신입생 기준)

- 인문·사회계열 : 2,145,000원    · 자연(이학)계열 : 2,521,000원
- 공학계열 : 2,690,000원    · 예능계열 : 2,706,000원
- 수학과 : 2,157,000원    · 체육학과 : 2,535,000원

※ 입학금(178,000원)은 별도이며, 상세 금액은 등록금 고지서 출력 및 확인

라. 대학원장학금

- 1) 성적장학금
  - 가) 자격기준 : 입학성적 우수자
  - 나) 장학종류 및 장학금
    - 성적우수B1급(등록금 중 수업료2 면제)
    - 성적우수B2급(등록금 중 수업료2 1/2 면제)
    - 성적우수C급(등록금 중 입학금 및 수업료 1 면제)
  - 다) 선발방법 : 입학성적순으로 학과에서 선발
- 2) 동행장학금
  - 가) 자격기준 : 가계가 곤란한 자로서 건강보험료 13만원 이내 자로 납부금액이 적은 순으로 재원 범위 내 선발
  - 나) 장학종류 및 장학금 : 동행C급(등록금 중 입학금 및 수업료 1 면제)
  - 다) 신청방법 : 건강보험료 납부 확인서 등 신청 서류를 구비하여 통합정보 시스템 장학금 온라인 신청
- 3) 교육조교(TA) 장학금
  - 교육 및 연구에 필요한 보조원으로 선발된 자
- 4) 학·석사연계과정 장학금
  - 석사과정 특별전형(학·석사연계과정생)으로 입학한 자에게 3개 학기 동안 매월 소정의 장학금(학업장려금) 지급

마. 병역 혜택

- 자연계 박사학위 재학생은 전문연구요원 신청이 가능하며, 전문연구요원으로 선발되는 경우 병무청장이 선정한 기관에서 3년간 연구인력으로 대체복무

【별지 제1호 서식】

(편입학) 취득학점 인정조서

1. 신청인

가. 지원사항

수험번호	지원사항				성명	주민등록번호	비고
	학위과정	학과(부)	전공	편입학기			

나. 출신사항

출신대학				비고
대학원명	학위과정	학과(부)	전공	

2. 기 취득학점에 대한 인정학점

신청현황		인정현황			담당교수 확인	학과(부)장 확인
이수과목명	취득 학점	인정과목명	인정 학점	인정사유 (동일·유사과목)		

※ 편입학생의 전적 대학원 학점인정은 석·박사 학위과정별 동일·유사과목에 한함

과정 / 편입학기	2학기 편입	3학기 편입	4학기 편입
석사	6~9학점		
박사	9학점	18학점	
석·박사통합과정	9학점	18학점	27학점

※ 인정과목은 현행 교과과정에 있는 교과목 및 학점으로 기재할 것  
(석사, 박사, 석·박사통합)과정 편입학 지원자에 대한 취득학점을 위와 같이 인정합니다.

2025년    월    일  
학과(부)장    성명    (인)

국립군산대학교총장 귀하

추천서

성명 : 주민등록번호 :  
직급 : 근무기간 :  
근무처 :

위의 사람을 2025학년도 후기 대학원(석사 또는 박사) 학·연 협동과정  
( )학과(부) 입학지원자로 추천합니다.

2025년 월 일

연구기관(협약기관)장 : (직인)

국립군산대학교총장 귀하

추천서

성명 : 주민등록번호 :  
직급 : 근무기간 :  
근무처 :

위의 사람을 2025학년도 후기 대학원(석사) 산·학협동과정  
( )학과(부) 입학지원자로 추천합니다.

2025년 월 일

산업체(협약기관)장 : (직인)

국립군산대학교총장 귀하

추천서

성명 : 주민등록번호 :

대학교 : 학과(전공) :

위의 사람을 2025학년도 후기 대학원(석사 또는 박사) (학·연협동과정,  
산·학협동과정) ( )학과(부) 입학지원자로 추천합니다.

2025년 월 일

학과장 : (인)

국립군산대학교총장 귀하