

[별지 제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명	솔베이 실리카 코리아(주)		영문기관명	Solvay Silica Korea Co., Ltd.		
대표자명	이근욱		사업자등록번호	214-86-02130		
개업년월일	1975.04.11.		한국표준산업분류코드	20129		
종업원 수	65		매출액	639 억원		
사업장소재지	군산시 새만금산단2로 229					
홈페이지	www.solvay.com					
기관현황	구분		상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)	
	대기업	[V]	코스피	[]		
	중견기업	[]	코스닥	[]		
	중소기업	[]	비상장	[V]		
	공공기관	[]				
	협회/기타	[]				

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간			
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입			

관리부서	부서명	관리팀	성명	마혁	직위	팀장
	연락처	063-472-0141	휴대폰	010-5161-2736		
	이메일	hyog.ma@solvay.com				

전형방법	서류전형 + 면접전형			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	
	일정별도협의 [V]	일정별도협의 [V]	일정별도협의 [V]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	
------	--

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차				
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조				
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가 실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정				

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서			
	2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출			
	3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출			

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2021년 6월 1일

솔베이 실리카 코리아(주)



군산대학교 귀중

[별지 제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 []	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 [V]
운영유형	▪직무체형 [V]	▪채용연계형 []	
실습기간	21 년 7월 5일 ~ 22 년 1월 28일		
정규실습 시간	오전 08시 30분 ~ 오후 05시 30분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [V] 화 [V] 수 [V] 목 [V] 금 [V] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [] ▪상황별 실시 [V] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [V] / N []		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [220만]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [V] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	품질관리팀(QC)	성명	최종현	직위	팀장
	연락처	063-472-0230	휴대폰	010-2662-0679		
	이메일	jong-hyeun.choi@ solvay.com				

실습 직무	부서명	품질관리팀
	주소	
	직무명	제품분석, 품질관리
	교육 목표	* 제품(실리카) 분석 기술 향상 * 품질관리 기준, 고객 요구사항 업무 향상
	직무개요	* 공정제품, 최종제품의 정품 기준에 맞춰 품질 분석 * 분석기기 운영 및 신뢰성 관리
		* ISO 감사 준비 * 분석 결과 관리 및 분석 제품 관리
		*
	운영 / 지도 계획	* 7월~9월 : OJT 및 실습 코치 * 10월~1월 : 실제 실습 수행 * * * * * * *

학생 요건	전공 (인원)	화학 관련 학과 1명
	학년	3,4학년
	학점	3.0 이상
	요구 역량	분석업무 과목 이수 우대 품질관리 과목 이수 우대
	기타 사항	