

# [별지 제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

## ■ 실습기관 기본 정보

|         |                 |       |            |                               |            |
|---------|-----------------|-------|------------|-------------------------------|------------|
| 기관(법인)명 | 솔베이 실리카 코리아(주)  |       | 영문기관명      | Solvay Silica Korea Co., Ltd. |            |
| 대표자명    | 이근욱             |       | 사업자등록번호    | 214-86-02130                  |            |
| 개업년월일   | 1975.04.11.     |       | 한국표준산업분류코드 | 20129                         |            |
| 종업원 수   | 65              |       | 매출액        | 639 억원                        |            |
| 사업장소재지  | 군산시 새만금산단2로 229 |       |            |                               |            |
| 홈페이지    | www.solvay.com  |       |            |                               |            |
| 기관현황    | 구분              | 상장여부  |            | 사업의 종류(업태)                    | 사업의 종류(종목) |
|         | 대기업             | [ V ] | 코스피        | [ ]                           |            |
|         | 중견기업            | [ ]   | 코스닥        | [ ]                           |            |
|         | 중소기업            | [ ]   | 비상장        | [ V ]                         |            |
|         | 공공기관            | [ ]   |            |                               |            |
|         | 협회/기타           | [ ]   |            |                               |            |

|            |         |                                              |
|------------|---------|----------------------------------------------|
| 기관<br>근로형태 | 정규 근로시간 | ▪ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ▪ 1주 기준 : [ 40 ]시간       |
|            | 정규 근로일수 | ▪ 주 : [ 5 ]일 / ▪ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입 |

|      |     |                    |     |               |    |    |
|------|-----|--------------------|-----|---------------|----|----|
| 관리부서 | 부서명 | 관리팀                | 성명  | 마혁            | 직위 | 팀장 |
|      | 연락처 | 063-472-0141       | 휴대폰 | 010-5161-2736 |    |    |
|      | 이메일 | hyog.ma@solvay.com |     |               |    |    |

|              |                               |                               |                               |       |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------|
| 전형방법         | 서류전형 + 면접전형                   |                               |                               |       |
| 전형절차<br>및 일정 | 접수마감일자                        | 면접일자                          | 최종선발일자                        | ※참고일정 |
|              | 00월00일00시 [ ]<br>일정별도협의 [ V ] | 00월00일00시 [ ]<br>일정별도협의 [ V ] | 00월00일00시 [ ]<br>일정별도협의 [ V ] |       |

|      |                                                |
|------|------------------------------------------------|
| 운영계획 | 붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함 |
|------|------------------------------------------------|

|      |  |
|------|--|
| 기타사항 |  |
|------|--|

| 대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [운영기준]                                    | 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조                                                                                                                                                                                                                                       |
| [운영절차]                                    | (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정 |

|       |                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 붙임 서류 | 1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서<br>2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출<br>3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2021년 6월 1일

솔베이 실리카 코리아(주)



군산대학교 귀중

# [별지 제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

## ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

|         |                                                     |            |                   |
|---------|-----------------------------------------------------|------------|-------------------|
| 운영과정    | ▪방학과정 [ ]                                           | ▪학기과정 [ ]  | ▪방학/학기 연계과정 [ V ] |
| 운영유형    | ▪직무체험형 [ V ]                                        | ▪채용연계형 [ ] |                   |
| 실습기간    | 21 년 7월 5일 ~ 22 년 1월 28일                            |            |                   |
| 정규실습 시간 | 오전 08시 30분 ~ 오후 05시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)        |            |                   |
| 실습요일    | 월 [ V ] 화 [ V ] 수 [ V ] 목 [ V ] 금 [ V ] 토 [ ] 일 [ ] |            |                   |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [ ] ▪상황별 실시 [ V ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]          |            |                   |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)       |            |                   |
| 기타사항    | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ V ] / N [ ]           |            |                   |

|          |                                     |                                              |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| 실습지원비    | 정규실습시간                              | ▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 220만 ]원 |
|          | 연장실습시간                              | ▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)   |
|          | 지급예정일                               | ▪당월 [ 25 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)  |
| 기타 지원 사항 | ▪식사 [ V ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◀현물지원 사항 |                                              |

|          |     |                             |     |               |    |    |
|----------|-----|-----------------------------|-----|---------------|----|----|
| 현장교육 담당자 | 부서명 | 품질관리팀(QC)                   | 성명  | 최종현           | 직위 | 팀장 |
|          | 연락처 | 063-472-0230                | 휴대폰 | 010-2662-0679 |    |    |
|          | 이메일 | jong-hyeun.choi@ solvay.com |     |               |    |    |

|       |            |                                                                                                  |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 실습 직무 | 부서명        | 품질관리팀                                                                                            |
|       | 주소         |                                                                                                  |
|       | 직무명        | 제품분석, 품질관리                                                                                       |
|       | 교육 목표      | * 제품(실리카) 분석 기술 향상<br>* 품질관리 기준, 고객 요구사항 업무 향상                                                   |
|       | 직무개요       | * 공정제품, 최종제품의 정품 기준에 맞춰 품질 분석<br>* 분석기기 운영 및 신뢰성 관리<br>* ISO 감사 준비<br>* 분석 결과 관리 및 분석 제품 관리<br>* |
|       | 운영 / 지도 계획 | * 7월~9월 : OJT 및 실습 코치<br>* 10월~1월 : 실제 실습 수행<br>*<br>*<br>*<br>*<br>*<br>*<br>*                  |

|       |         |                                |
|-------|---------|--------------------------------|
| 학생 요건 | 전공 (인원) | 화학 관련 학과 1명                    |
|       | 학년      | 3,4학년                          |
|       | 학점      | 3.0 이상                         |
|       | 요구 역량   | 분석업무 과목 이수 우대<br>품질관리 과목 이수 우대 |
|       | 기타 사항   |                                |