

전주시보건소 건강증진과 공고 제 2023- 호

2023년도 전주시보건소 건강증진과 기간제근로자 채용 공고

전주시보건소 건강증진과 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재들의 많은 응시를 바랍니다.

2023년 8월 일

전주시보건소장

1. 채용 개요

가. 채용분야 및 인원 : 총 3명

사업명	채용분야	자격	인원	계약기간	급여수준
정보통신기술 활용 어르신 건강관리 사업	영양	영양사 면허중 소지자	1명	2023. 9. 1. ~ 2023. 10. 16.	월 219만원 정도 (4대보험 본인부 담금포함)
	간호	간호사 면허중 소지자	1명	2023. 10. 4. ~ 2024. 6. 30.	
방문건강관리사업	간호 (육아휴직 대체인력)	간호사 면허중 소지자	1명	2023. 9. 1. ~ 2024. 3. 26.	

※ 휴직대체인력 : 휴직자의 조기 복직 또는 휴직 연장 등의 사정에 따라, 계약이
조기 종료 또는 연장 될 수 있음

나. 필수자격요건 : 해당 분야 면허(자격) 소지자

다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

※ 휴일 근무 또는 시간 외 근무 발생할 수 있음

라. 근무내용

- 정보통신기술 활용 어르신 건강관리 사업 인력 : 정보통신기술 활용 어르신
건강관리사업, 심뇌혈관질환 예방관리사업, 모바일 헬스케어사업 업무
및 기타 보건 관련 업무
- 방문건강관리사업 : 방문건강관리사업 업무 및 기타 보건 관련 업무

마. 근무지 : 전주시 보건소(완산구 전라감영로 33)

바. 응시자격

내 용

가. 연령·성별 제한: 없음

※단, 남자의 경우 면접시험 최종일 기준 병역을 필한 자 또는 면제된 자
나. 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당하지 아니하고, 다른 법령에
의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

< 지방공무원법 제31조 결격사유 >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로
확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지
아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 정경로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 정경로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

다. 성실하고 책임감이 투철하며 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
라. 해당 업무 면허증 소지자

마. 운전면허 소지자로 운전이 가능한 자

바. 스마트폰 및 전자 기기 사용에 능숙한 자

2. 채용일정(아래 일정은 변경될 수 있음)

가. 공고기간 : 2023. 8. 14.(월) ~ 8. 20.(일)

나. 접수기간 : 2023. 8. 21.(월) 10:00 ~ 8. 22.(화) 16:00까지

(중식시간 12:00~13:00 및 토요일 공휴일 접수 불가)

※ 마감 시간 이내 접수 분에 한해 인정

다. 접수방법 : 방문 접수 (대리 및 우편접수 불가)

라. 접 수 처 : 전주시보건소 4층 건강증진과 방문보건팀 ☎ 281-6317, 6361, 6362)

마. 서류전형 합격자 발표 : 2023. 8. 23.(수) 14:00 개별통보(합격자에 한함)

바. 면접시험 일정 : 2023. 8. 24.(목) 14:00 예정 (변경될 수 있음)

사. 면접장소 : 서류전형 합격자에 한하여 개별통보

아. 최종 합격자 발표 : 2023. 8. 25.(금) 14:00 개별통보

※ 합격자의 개인 사정으로 계약 체결이 안 되거나, 근로할 수 없는 경우에는 차점자로
계약 및 채용 가능

3. 채용방법(각 단계 합격자만 다음 단계에 응시할 수 있음)

- 가. 1차 심사 : 서류전형
- 나. 2차 심사 : 면접시험

4. 제출서류(공통)

- 1) 응시원서(별지 제1호 서식) 1부
- 2) 자기소개서(별지 제2호 서식) 1부
- 3) 개인정보제공·이용 동의 안내문(별지 제3호 서식) 1부
- ※ 상기 3개 필수 제출서류 중 일부 미제출하거나, 지정서식(본 공고문 별지)으로 작성하지 않을 경우 서류전형 시 감점 및 결격처리

< 면허증, 졸업·경력증명서 등 각종 증명서 제출 관련 안내사항 >

- ▶ 개인정보 최소 수집을 위하여 각종 증명서는 “서류전형 합격자”에 한해 제출
- ▶ 면접시험 당일에 응시원서에 기재한 사항의 증명서류 지참(담당자 확인)
증빙서류: 면허증(필수서류), 경력증명서, 각종 자격증, 운전면허증 사본 등
- ※ 임시면허번호는 해당되지 않습니다
- ※ 면접일에 본인의 응시자격(필수)에 해당하는 증빙서류를 미지참하여 확인 불가 시 서류전형 점수에서 감점 및 면접대상에서 제외될 수 있음
- ▶ 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리 가능하나, 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 함

- 4) 주민등록초본 1부(남자에 한하며 병역사항 포함)
- 5) 면허증 사본 1부
- 6) 경력증명서(해당자에 한함) 1부 → 경력 사항 및 발급기관 명시될 것
- 7) 각종 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 1부
- 8) 취업지원 대상자 증명서(국가유공자 해당자에 한함) 1부

5. 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 응시자격(필수) 관련사항 미기재 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

- 합격자 통지 후라도 응시원서 및 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 계약 체결 후이라도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 심사결과에 의한 총점이 60점 미만인 경우에는 적격자가 없는 것으로 판단하여 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 계약 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종 합격자는 관계법령에 의한 채용예정보고 결과에 따라 체결하지 않을 수 있으며, 계약 체결 후에도 근로계약을 해지할 수 있습니다.

● 관계법령: 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 시행령·시행규칙)
전주시 기간제 및 단시간근로자 관리 등에 관한 규칙

- 기타 자세한 사항은 보건소 4층 건강증진과 방문보건팀☎ 281-6317, 6361, 6362)으로 문의하시기 바랍니다.

6. 우대사항 명시

- 다음 취업 지원 대상자에 해당하는 자는 선발 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등), 제31조(채용시험의 가점 등), 동법 시행령 제48조(채용시험의 가점대상 계급 등) [별표8]에 의하여 우대 - 만점의 10% 이내

○ 취업지원 대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항)

1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 제일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자
4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 제일학도의용군인의 자녀

※ 대통령령 제46조의 2(취업지원 상이등급 및 횟수)① 법 제29조제1항제5호에서 “대통령령으로 정하는 상이등급”이란 상이등급 6급을 말한다.

- 「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원 조례」 및 시행규칙 제2조(정의) 제3호(다자녀 가정), 제6조(출산장려 지원사업), 제6조의3(다자녀가정 우대증)에 의하여 우대 - 만점의 2% 이내(미성년자녀 수에 따라 차등 가점 부여)

<별지 제1호 서식>

응시원서	
응시분야 :	※ 접수번호 : (기재하지 않음)
응시자격 :	

《사전 인적사항 : 필수입력》

사 진(1) (6개월 이내 반명합판 이미지)	인 적 사 항	성 명 (한글)		생년월일		성별	
		현 주 소					
		연락처					
		병역사항 (남자인 경우 작성)필,면제,미필 / 복무기간(0년0월) 또는 면제사유					

《본인의 응시자격 중 필수요건 해당사항은 아래 학력·경력·자격사항에 반드시 작성》

※ 응시요건(필수)에 해당하지 않는 경우는 선택적 작성 가능

학력 사항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학수료/중퇴	
				졸업/재학수료/중퇴	
				졸업/재학수료/중퇴	

경력 사항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서 (직위·직급)	담당업무	퇴직사유

면허 및 자격 사항	자 격 명	면허 및 등록번호	발급기관

본인은 위 기재사항이 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

2023 년 월 일

작성자 : (서명/인)

.....인.....

응시표				
결취	응시번호		사 진(2) 사진(1)과 동일원판 동일규격이하여야함	점취
	성명(한글)			
	생년월일			
2023 년 월 일 전주시보건소장				

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 본 공고문의 별지 서식으로 작성하여 제출
※ 응시분야와 응시자격 란의 여시문을 참고하고 지운 후에 작성
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
※ 학력이 본인의 응시요건(필수)에 해당 하는 경우 반드시 작성
- ② 연락처 : 채용 절차 진행 시 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
※ 경력이 본인의 응시요건(필수)에 해당 하는 경우 반드시 작성
※ 경력증명서로 증명할 수 있는 경력만 기재
- ③ 학 력 : 고등학교 이상의 학력만 기재(졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재)
※ 학력이 본인의 응시요건(필수)에 해당 하는 경우 반드시 작성
- ④ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 경력이 본인의 응시요건(필수)에 해당 하는 경우 반드시 작성
※ 경력증명서로 증명할 수 있는 경력만 기재
- ⑤ 면허 및 자격 : 해당 면허 및 자격증, 운전 면허 정보를 기재
※ 각 항목 별 기재사항이 많은 경우 표에 셀 추가하여 작성 가능

<별지 제2호 서식>

자기소개서

■ 성 명 :

■ 생년월일 :

본인의 성장과정, 지원동기, 직무수행계획, 경력 및 특기사항 등을 자유롭게 기술하되 지원분야에 대한 본인의 강점 및 능력 등이 잘 나타나도록 작성.

2023 . . .

작성자

(서명/인)

※ 자기소개서 분량 : 2페이지 이내

<별지 제3호 서식>

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종 채용시에 4대보험 등의 가입시 사용	인사자료로 3년 보존
전화번호	서류전형 및 면접합격통지 등에 활용	
주 소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 고유식별번호

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종임용시에 4대보험 등의 가입시 사용	인사자료로 3년 보존

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

2023 년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)

전 주 시 보 건 소