



현장실습 매뉴얼

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습생용

사람으로
세상을 잇다
국립군산대학교

Contents

현장실습이해

• 대학생 현장실습과 관련 용어의 정의	04
• 현장실습 운영 과정	06
• 현장실습 관련 법령 및 규정	07
• 현장실습의 특성	07
• 현장실습 참여자의 자격과 역할	09

현장실습지원센터 온라인 시스템

• 회원 가입	14
• 참여 신청	16
• 협약 체결	19
• 실습 보고	21
• 이수 증명	26

군산대학교 현장실습지원센터

위치 : 군산시 대학로 558 군산대학교 산학협력관 105호
전화 : 063-469-7585
이메일 : ksnufield@kunsan.ac.kr
현장실습지원센터 온라인 시스템 : lincedu.kunsan.ac.kr

현장실습이해

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY



대학생 현장실습과 관련 용어의 정의

대학생들이 현장실습기관에서 4주 이상의 연속된 기간 동안 직접 실무와 조직의 분위기를 경험하면서 전공 지식을 활용하고 조직 생활을 익혀 재학 중에 진로 방향을 명확히 하고 사회 진출에 필요한 능력을 준비할 수 있도록 대학과 현장실습기관이 공동으로 운영하는 교육과정

▶ 현장실습생

학점 및 실무 경험을 제공받기 위한 교육과정으로 현장실습을 신청하여 참여하는 3~4학년 이상의 재학생

▶ 현장실습기관

현장실습을 신청하고 대학과 협약을 체결하여 정해진 기간 동안 대학생의 전공 관련 실무 교육 및 실습을 운영하는 기업, 국가 공공기관, 지방자치단체, 협회, 연구 시설, 학교 기업 등

▶ 현장실습지도위원

현장실습기관에서 현장실습 실시 전에 지정하여 현장실습생에 대한 실무 지시, 교육, 출결 관리, 평가, 보호를 담당하는 현장실습기관 소속 직원 또는 임원

▶ 현장실습지도교수

학과(부)에서 현장실습 실시 전에 지정하여 현장실습생이 전공 지식을 활용하고 진로 방향을 구체적으로 설정할 수 있도록 현장실습기관 담당자와 협의하고 현장실습 기간 중에 방문하여 운영 내용을 점검하는 대학 소속 교원

▶ 현장실습지원센터

학기별 현장실습 운영 계획을 수립하여 참여자를 공식 모집하고 현장실습 홍보, 관련 사업 연결, 운영 점검 등 총괄 관리와 지원을 담당하는 대학의 부속 시설

▶ 기업실습지원비

현장실습의 원활한 수행을 위하여 대학과 사전에 협의한 금액으로 현장실습기관에서 현장실습생에게 지급하는 비용

▶ 대학실습지원비

현장실습 참여 장려를 위하여 대학 내 관련 사업단에서 연간 또는 학기별 지원 계획을 수립하여 현장실습생, 현장실습지도사원, 현장실습지도교수에게 지급하는 출장비용 또는 자문비용

▶ 현장실습보험

학교 외에서 실무를 수행하는 현장실습의 특성 상 현장실습생의 안전을 확보하고 사고에 대처하기 위하여 가입하는 보험으로 현장실습지원센터에서 가입하는 학생종합실습보험과 현장실습기관에서 가입하는 산재보험으로 구분

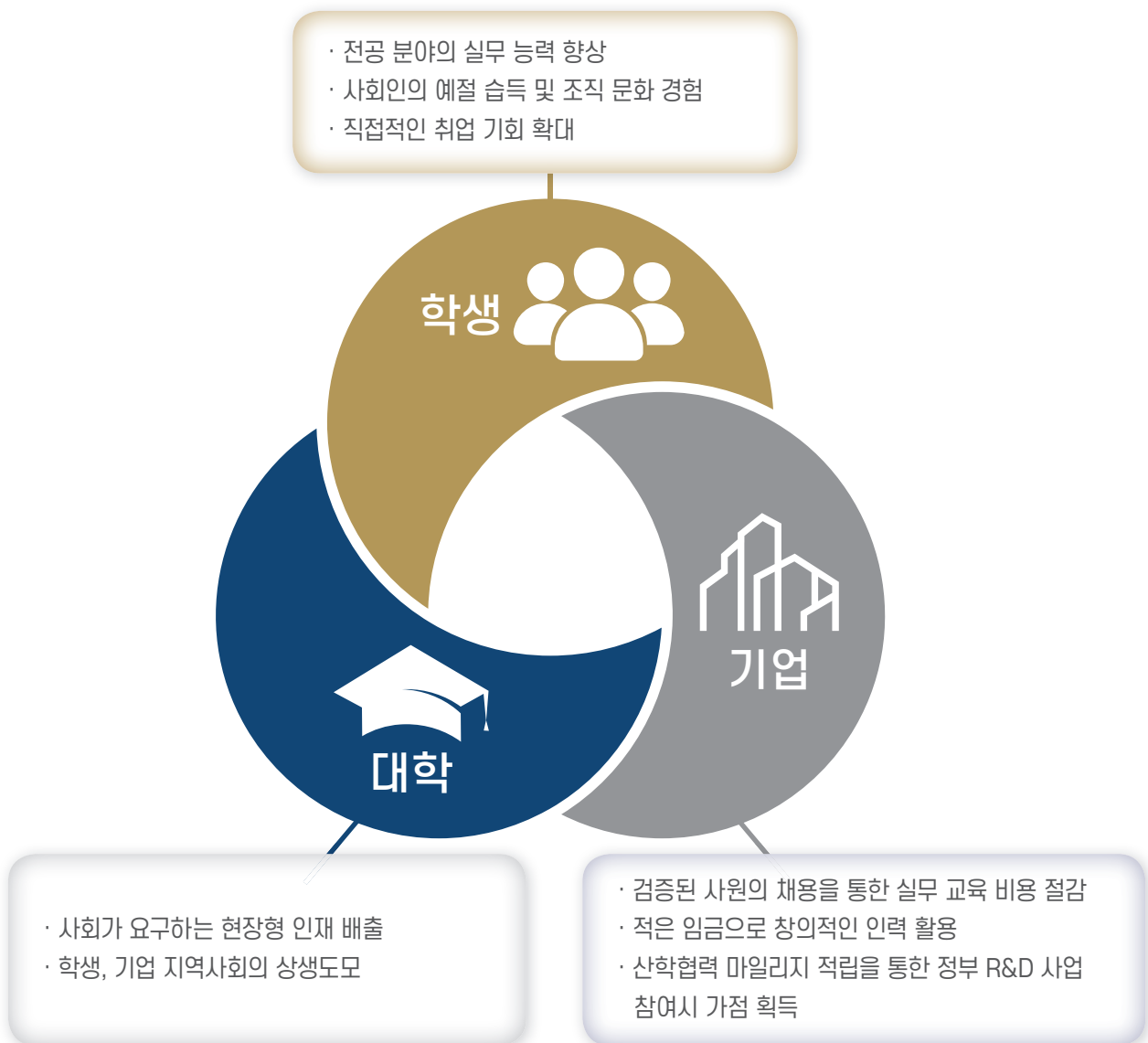
▶ 대학생 현장실습이란?

대학생이 산업체 현장에서 실무를 경험하며 대학에서 배운 지식을 적용하고 조직 문화를 익히는 과정으로 재학 중에 진로 방향을 명확히 하고 사회 진출에 필요한 능력과 적응력을 준비하기 위한 교육 과정(제도)입니다.

▶ 현장실습의 운영 배경

대학에서 배출되는 인력과 기업에서 필요로 하는 인재상의 차이에서 발생하는 막대한 사회적 비효율을 해소하기 위하여 학교와 기업이 공동으로 노력하여 실무형 인재를 양성할 수 있도록 현장실습을 교과목으로 마련하였습니다.

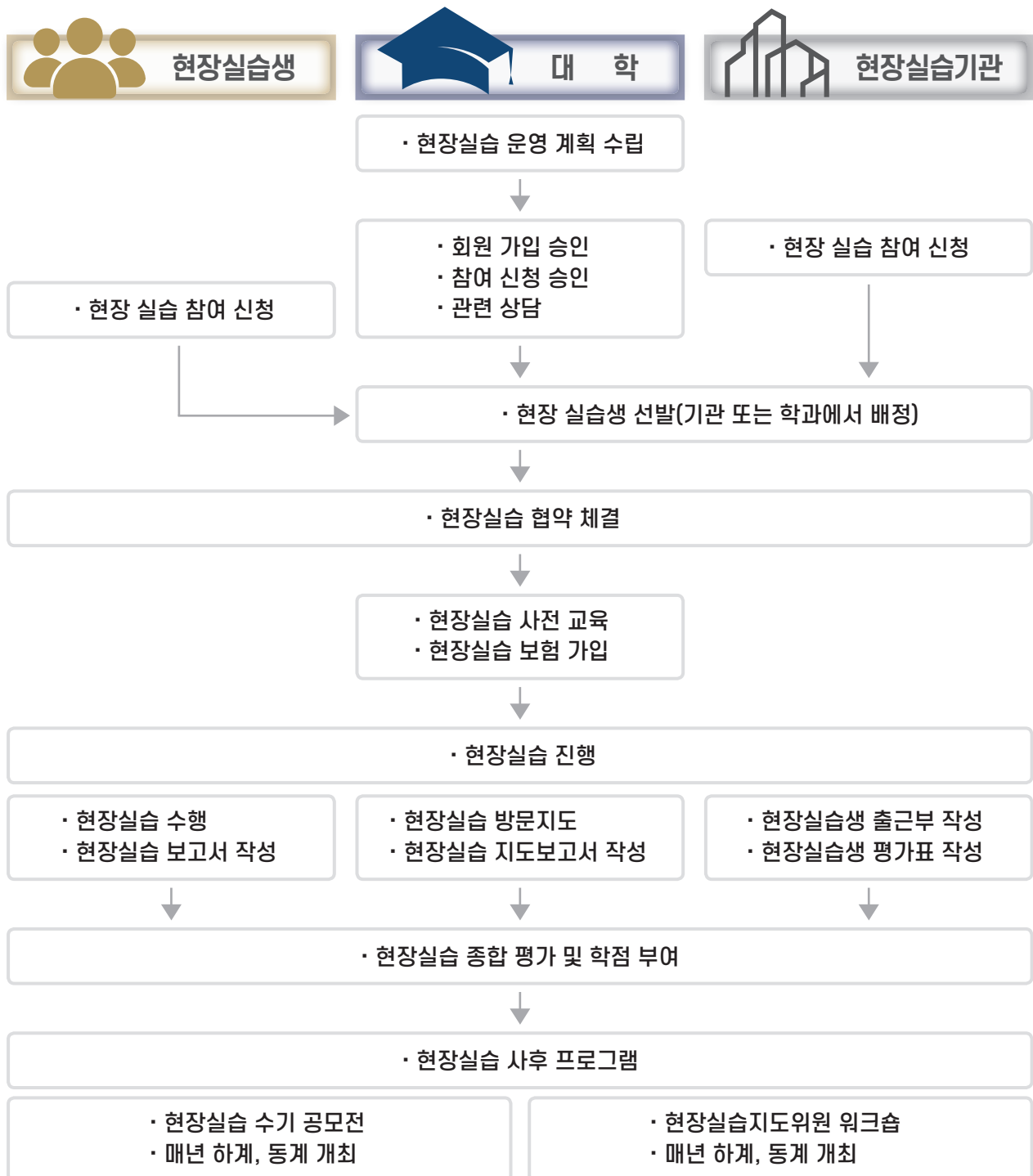
▶ 현장실습의 기대 효과



현장실습 운영 과정

대학생 현장실습은 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 정해진 기간 동안 국·내외 산업현장에서 현장실습을 진행하고 완료 후에는 이수자에게 학점을 부여하는 형태로 운영하고 있습니다.

현장실습의 참여 신청과 보고서 작성의 모든 과정은 현장실습지원센터 온라인 시스템을 통해 진행합니다.



현장실습 관련 법령 및 규정

- 군산대학교 현장실습 수업 운영 지침
- 교육부 대학생 현장실습 운영 규정
- 교육부 대학생 현장실습 운영 매뉴얼
- 산재보험법 제123조

* 해당 법령 및 규정은 현장실습지원센터 온라인 시스템 - 현장실습 - 자료실에서 열람할 수 있습니다.

현장실습의 특성

현장실습은 교육과정이지만 산업체 현장에서 실무를 경험하며 배움을 얻는 특수성이 있기 때문에 현장실습생 뿐만 아니라 현장실습기관에서도 특성에 대한 혼란을 겪을 수 있습니다.

기본적으로 근로 계약을 체결하는 경우 현장실습생을 근로자로 볼 수 있지만 다양한 상황을 일률적으로 판단할 수 없기 때문에 계약의 형식과 관계없이 실질적인 운영 내용에 따라 사용과 종속 관계 하에서 근로를 제공하였는지 판단하게 됩니다.

근로자성 인정 기준
업무 내용을 사용자가 정하는지
취업 규칙 또는 복무(인사)규정의 적용을 받는지
업무 수행 과정에서 사용자가 상당한 지휘와 감독을 하는지
사용자가 근무시간과 장소를 지정하고 근로자가 이에 구속을 받는지
독립하여 자신의 계산으로 사업을 영위할 수 있는지
이윤의 창출과 손실의 초래 등 위험을 스스로 안고 있는지
보수의 성격이 근로 자체의 대상적 성격인지
기본급이나 고정급이 정해져 있는지
근로 제공 관계의 계속성과 사용자에게 대한 전속성이 있는지
사회보장제도에 관한 법령에서 근로자로서 지위를 인정받는지 등

현장실습생을 근로자로 인정하는 경우 근로기준법, 최저임금법 등 노동 관계 법령을 모두 준수해야하는 의무가 발생합니다.

반면, 근로자가 아닌 순수 현장실습생의 경우 노동 관계 법령의 적용 대상이 아니므로 해당 법령을 준수해야하는 의무(4대 보험의 가입 의무 포함)가 발생하지 않습니다.

현장실습 기관 자격

1. 국가 및 지방자치단체 또는 국가나 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 시험장 및 연구소
2. 『중소기업기본법』 및 동법 시행령에 의거 적법하게 설립된 기업
3. 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 의거 지정된 공공기관 및 대통령령이 정하는 준정부 기관 및 공기업
4. 법령에 의거 설립된 경제단체 및 사업주단체(비영리법인), 기타 비영리법인 및 특수공법인
5. 초·중등교육법 및 고등교육법에 의거 설립된 학교 및 유아원(유치원 포함)
 - 단, 학교기업, 창업보육센터 내 입주 기업 및 대학교의 부속기관
(연구실, 연구소, 센터, 행정기관 등으로 별도 법인)에 해당하는 경우는 실습기관으로 인정됩니다.
6. 영유아보육법에 의거 설치한 어린이집 및 보육시설
 - ※ 산업체 현장에서의 체계적인 현장실습생의 교육·지도·관리를 위해, 기타 법령에 의하여 설치·등록 또는 허가된 시설 및 기업 중 4대 보험에 가입한 상시 근로자 5인 이상의 기업을 권장합니다
(단 1인 창조기업이나 중소·벤처 기업 등의 상시 근로자 5인 미만의 기업의 경우는 대학의 판단에 따르며 고용인원 대비 1/2 이상의 현장실습생들이(1인 창조 기업은 2인 이하) 함께 현장실습을 수행하는 것은 지양합니다).

현장실습 기관 불인정 대상

1. 소비, 향락업체(단란주점 등), 근로자 파견 및 근로자 공급을 주로 하는 용역업체 등
2. 계절적, 일시적 인력수요를 필요로 하는 사업체 및 다단계 판매업체
(계절적 농수산물 가공기업, 특수일을 대상으로 한 선물 포장 기업 등)
3. 국민연금 등 4대 보험 체납 사업장
4. 노사분규 중인 사업장, 상습 임금체불 사업장 등 실습이 정상적으로 진행되기 어려운 사업장

현장실습 참여자의 자격과 역할



현장실습생

▶ 참여 목표와 효과

- 전공분야실무 능력 향상
- 사회 및 회사 예절습득
- 진로 확인 및 목표 구체화
- 직접적인 취업 기회

▶ 수행 역할

- 성실한 실습수행
- 현장실습기관 내규준수
- 사전 보고 의무 준수
- 관련 서류 제출 의무

▶ 제출서류

국내 현장실습생

- 현장실습지원센터 시스템을 사용하여 단계별 서류 작성

국외 현장실습생 추가 서류

- ksnufield@kunsan.ac.kr
- 신청 시 메일로 추가 제출
 - 주민번호, 출국일, 귀국일
 - 종료 후 메일로 추가 제출
 - 출입국증명서
 - 비자 사본 및 결제 영수증
 - 항공권 사본 및 결제 영수증

신청자격

- 학기제 현장 실습(15주) : 7학기 이상 이수한 재학생
- 계절제 현장 실습(4주, 8주) : 5학기 이상 이수한 재학생
- * 졸업 직전 최종 계절 학기 수강자는 현장실습지원센터의 사전 허가를 받은 후에 신청

주의 및 제한 사항

- 현장실습기간에 온라인이나 주말 수강 교과목 신청 가능
- 현장실습 교과목 이수 후에는 동일한 교과목 재신청 불가
- 현장실습 교과목 최대 인정 학점
 - 학기제와 계절제 현장실습을 수강할 때 총 30학점 이내
 - 학기제 현장실습만 수강할 때 총 30학점 이내
 - 계절제 현장실습만 수강할 때 총 20학점 이내

▶ 현장실습지원센터 지원 사항

- 현장실습 사전 교육 운영(하계,동계)
- 현장실습보험 가입지원
- 대학실습지원비 지급 사업 연결
 - 지급 기준은 사업별로 다름
 - LINC+사업 기준은 15주 150만원, 8주 80만원, 4주 40만원이며, 국외 실습의 경우 항공료와 비자 발급 비용을 추가 지원
 - LINC+사업, 수송기계부품설계인력양성사업, WISET사업, 글로벌물류인재양성사업, 조선해양전문인력양성사업 등

▶ 현장실습 교과목 목록

수강신청(통합정보시스템) → 등록금 납부 → 신청 서류 작성(현장실습지원센터 시스템)

과정	교과목명	학수번호	이수구분	개설학기	현장실습시기	현장실습기간	학점
학기제	현장종합실습(1)	107752	전공	4학년 1학기	학기 중	15주 (600시간)	15학점
	현장종합실습(2)	107753	전공	4학년 2학기			
	R&D 인턴십(1)	111760	전공	4학년 1학기			
	R&D 인턴십(2)	111761	전공	4학년 2학기			
계절제	현장실습(1)	104024	전공	3학년 1학기	하계방학 중	4주 (160시간)	3학점
	현장실습(2)	104025	전공	3학년 2학기	동계방학 중		
	현장실습(3)	104026	전공	4학년 1학기	하계방학 중		
	현장실습(4)	204027	전공	4학년 2학기	동계방학 중		
	현장실습(8)	111908	자유선택	계절학기	하계방학 중		
	현장실습(9)	111988	자유선택	계절학기	동계방학 중	8주 (320시간)	6학점
	현장실습(5)	111901	전공	3학년 1학기	하계방학 중		
	현장실습(6)	111902	전공	3학년 2학기	동계방학 중		
	현장실습(7)	111904	전공	4학년 1학기	하계방학 중		
	현장실습(10)	112307	자유선택	계절학기	하계방학 중		
	현장실습(11)	112308	자유선택	계절학기	동계방학 중		

▶ 연간참여일정

학기별 상세한 일정은 현장실습지원센터의 운영 계획 공고문 참조

학기	기관 신청 기간	학생 신청 기간	배정 및 협약 기간	진행기간
1학기 현장실습	1월 중순 ~ 2월 초	1월 말 ~ 2월 초	2월 중순	3월 ~ 6월 (15주)
하계 현장실습	5월 중순 ~ 5월 말	5월 말 ~ 6월 초	6월 중순	6월 말 ~ 8월 말 (4주 또는 8주)
2학기 현장실습	7월 중순 ~ 7월 말	7월 말 ~ 8월 초	8월 중순	9월 ~ 12월 (15주)
동계 현장실습	11월 중순 ~ 11월 말	11월 말 ~ 12월 초	12월 중순	12월 말 ~ 2월 말 (4주 또는 8주)

▶ 현장실습과 타 실습 과목의 구분

- 현장체험, 견학 등은 단기 체험 활동으로 별도의 체험 교과 또는 비교과 프로그램 신청
- 전문 자격 취득을 위해 필요한 실습은 학부(과)에서 개설한 별도의 실습 과목 신청
 - 보건 의료 자격 관련 : 의사, 간호사, 영양사 등
 - 교통 안전 자격 관련 : 철도 및 항공의 조정사, 정비사, 기관사 등
 - 해양 수산 자격 관련 : 해기사, 항해사, 기관사, 통신사, 운항사 등
 - 유치원, 초·중·고 및 특수학교 교사, 사회복지사, 미용사 자격 관련

현장실습생의 의무

1

현장실습 담당자의 지시 및 지도에 따라 성실하게 학습한다.

2

현장실습기관에서 단독행동을 하지 않는다.

3

현장실습기관의 내규를 지키고, 실습 중 알게 된 기밀을 누설하지 않는다.

4

현장실습에 사용하는 공구, 기계, 자료 등을 주의하여 다룬다.

5

특별한 사유가 없는 한 출석해야 하며,
결석하는 경우 반드시 사전에 지도위원에게 알린다.

6

현장실습 도중 사고 등이 발생한 경우,
즉시 소속 학과(부)사무실 또는 현장실습지원센터에 연락한다.

주요 사례별 대학생 현장실습 판단 기준

주요 사례	판단
<ul style="list-style-type: none"> · 대학과 실습기관이 사전에 교육프로그램을 마련하지 않고 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 교육프로그램을 마련하지 않고 단순 반복 업무를 부과 - 아르바이트 등을 한 후에 현장실습으로 인정 	불인정
<ul style="list-style-type: none"> · 전공 관련성이 거의 없는 실습기관에서 현장실습 수행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 전공 관련성은 1차적으로 해당 학과 교수 및 학교 차원에서 판단 	지양
<ul style="list-style-type: none"> · 학교 내에서 모의 산업체를 만들어 실습하는 경우 	'수업'에는 포함되나 현장실습으로 보기어려움
<ul style="list-style-type: none"> · 조기 취업한 기관에서의 근무를 현장실습으로 간주 	불인정
<ul style="list-style-type: none"> · 학교 내의 학교기업 및 입주 기업(창업보육센터 등)에서의 현장실습 	인정
<ul style="list-style-type: none"> · 자체 학교 소속 또는 조직체계에 따른 별도법인의 부속·하위기관 (연구소, 실험실, 박물관, 전시관)등에서의 현장 실습 수행 	인정



(온라인시스템)

현장실습 진행 안내

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

사이트주소 : <http://lincedu.kunsan.ac.kr>

문의 : 군산대학교 현장실습지원센터

(☎063-469-7585, ksnufield@kunsan.ac.kr)

현장실습 진행안내

▶ 회원가입

군산대학교

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

센터 소개

현장실습

캡스톤디자인

디자인팩토리

공지/문의

마이페이지 로그인

회원가입

군산대학교

현장실습지원센터

학생들에게 졸업 전 진로 점검 및 현장 실무 경험의 기회를 제공하여 직무 능력 향상을 통한 취업 역량을 강화시킴으로서 이 시대가 요구하는 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.

학생 Quick Menu

실습기관 Quick Menu

지도교수 Quick Menu

메인 화면 접속 ▶ lincedu.kunsan.ac.kr ▶ 회원가입

마이페이지

로그인

회원가입

회원가입

이용약관

③ "교직원회"이라 함은 서비스를 활용하고자 "군산대학교 현장실습지원센터"의 이용약관을 체결한 교직원

④ "조교회원"이라 함은 서비스를 활용하고자 "군산대학교 현장실습지원센터"의 이용약관을 체결한 조교

⑤ "기업회원"이라 함은 서비스를 활용하고자 "군산대학교 현장실습지원센터"의 이용약관을 체결한 기업

⑥ "이용자"라 함은 학생, 교직원, 조교, 기업 뿐만 아니라 일반사용자 등의 이용약관 체결 여부와 관계없이 "군산대학교 현장실습지원센터"를 활용하는 모든 대상

⑦ "아이디(ID)"라 함은 이용자 식별과 이용자의 서비스 이용을 위하여 이용약관 체결 시 이용자의 선택에 의하여 "군산대학교 현장실습지원센터"에서 부여하는 문자와 숫자의 조합

☐ 이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용 목적

군산대학교 현장실습지원센터 사이트에서 제공하는 서비스는 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리

2. 센터 업무와 관련된 연락 통지

☐ 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

학생회원 회원가입

기업/기관회원 회원가입

→ 동의 항목 체크 → 학생 회원 가입

▶ 참여 신청

군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

[센터 소개](#)
[현장실습](#)
[캡스톤디자인](#)
[디자인팩토리](#)
[공지/문의](#)

군산대학교 현장실습지원센터

학생들에게 졸업 전 진로 점검 및 현장 실무 경험의 기회를 제공하여 직무 능력 향상을 통한 취업 역량을 강화시킴으로서 이 시대가 요구하는 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.

학생 Quick Menu

실습기관 Quick Menu

지도교수 Quick Menu

공지사항

- 2020학년도 동계 계절학기 현장실습 관련 숙박비 지원 신청 안내
- 2021학년도 1학기 학기제(15주) 현장실습 학생 참여 안내
- 2021학년도 1학기 학기제(15주) 현장실습 참여 기업 및 기관 모집
- 2020학년도 하반기 현장실습 후기 공모전 개최
- 2020학년도 제11회 군산대학교 E-테크노마켓 수상 결과 알림
- 2020학년도 제11회 E-테크노마켓 시상 계획 변경 알림

더보기 +

21-01-29	현장실습	캡스톤디자인
21-01-25		
21-01-25	디자인팩토리	PE현장실무
21-01-25		
20-12-07		
20-12-04		

마이페이지

메인 화면 접속 ▶ lincedu.kunsan.ac.kr ▶ 마이 페이지 선택 ▶ 로그인

군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

[HOME](#)
[설정](#)
[로그아웃](#)

현장실습지원센터님

현장실습 신청

홈

현장실습관리

- 현장실습 신청
- 현장실습 진행
- 종료된 실습 확인
- 현장실습 자료실

캡스톤디자인

디자인팩토리

PE현장실무

포트폴리오

현장실습 신청

현장실습명
2021학년도 1학기 학기제 현장실습 [현장종합실습(1), R&D인턴십(1)]

신청 기간
2021-02-10 ~ 2021-02-17

실습 기간
2021-03-02 ~ 2021-06-18

진행 대기

현장실습명
2021학년도 하계 계절제 현장실습

신청 기간
2021-02-04 ~ 2021-02-04

실습 기간
2021-02-08 ~ 2021-02-12

신청하기

마이 페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 신청 → 현장실습 신청 → 학기 선택

현장실습 신청

☞ > 현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습신청서 작성

현장실습기관 선택

현장실습기관 확정

현장실습 협약

실습생 사전 동의

○ 현장실습 기본정보

현장실습명	2021학년도 1학기 학기제 현장실습[현장종합실습(1), R&D인턴십(1)]		
신청 기간	2021-02-04 ~ 2021-02-17	실습 기간	2021-03-02 ~ 2021-06-18

○ 현장실습 참여 신청서

학번	4697585	성명	현장실습지원센터
학과(부)명	test		
휴대폰	010-5054-7470	E-mail	shypume@kunsan.ac.kr
실제거주주소	<input type="text"/> 우편번호검색 <input type="text"/> <input type="text"/> 상세주소 입력		
보험가입동의	※ 현장실습 보험 가입은 대학 지원사항으로 가입에 동의합니다. <input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의안함		
환불동의	※ 현장실습을 중도 포기할 경우 보험가입금 환불에 동의합니다. <input type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의안함		
교과목 선택	현장종합실습(1) - 4학년 1학기/15학점/15주 실습 <input type="button" value="교과목표 확인"/>	이수학기	<input type="radio"/> 계절제 현장실습은 5학기 이상 등록한 학생, 학기제 현장실습은 7학기 이상 등록한 학생만 신청 가능합니다. <input type="button" value="선택"/> 학년 <input type="button" value="선택"/> 학기
현장실습 지도교수	<input type="radio"/> 현장실습 지도교수는 학과 상담을 통해 지정 받으셔야 합니다. <input type="button" value="지도교수 검색"/>		

	자격증명	취득일	인가·관리기관
자격증 보유현황	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

어학능력	영어		
	회화	<input checked="" type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
	독해	<input checked="" type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
	작문	<input checked="" type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
	<input type="text"/> ※ 영어 외에 내세울 수 있는 언어 이름을 적어주세요.		
	회화	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
	독해	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	
	작문	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하	

기타경력사항	<input type="text"/>
--------	----------------------

본인은 현장실습교육과정 실습생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하며 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 재해 보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하겠음을 서약하며 위와 같이 현장실습을 신청합니다.

☐ 서약 ☐ 서약하지 않음

○ 현장실습 자기소개서

동기 (Motivation)	<input type="text"/> (0 / 100) 작성방법 : 현장실습을 참여하게 된 이유 및 목적 등을 서술해 주시기 바랍니다. (100자 이상 작성)
비전 (Vision)	<input type="text"/> (0 / 100) 작성방법 : 자신의 비전, 목표 및 계획 등을 서술해 주시기 바랍니다. (100자 이상 작성)
열정 (Passion)	<input type="text"/> (0 / 100) 작성방법 : 전공 및 취업분야에 대한 애정, 관심 및 의지 등을 서술해 주시기 바랍니다. (100자 이상 작성)
역량 (Competence)	<input type="text"/> (0 / 100) 작성방법 : 자신의 역량, 강점 등을 서술해 주시기 바랍니다. (100자 이상 작성)

확인

마이 페이지

현장실습 관리

현장실습 신청

▷ 현장실습신청서 작성

*

현장실습기관에서
신청서를 열람하여
동기, 포부, 자격,
어학 능력 등을
확인하므로 내용을
성실하게 작성해주시기
바랍니다.

현장실습 신청

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습신청서 작성

현장실습기관 선택

현장실습기관 확정

현장실습 협약

실습생 사전 동의

○ 현장실습 기업선택

1지망기업	2지망기업	기업 선택중

○ 아래 기업 목록을 확인하고 [지원하기]를 클릭하면 희망 순위별로 현장실습기관을 선택할 수 있습니다.
* 현장실습기관에 [지원하기]를 완료한 후 [신청하기] 버튼을 눌러야 최종으로 현장실습기관 선택이 완료됩니다.

○ 현장실습 신청기업

::실습기간::

기업명: 기업명 또는 상호

검색하기

기간(전체) / 지역(전체) / 기업명검색(전체)
총 참여업체 1 / 총 모집정원 1명 / 현재신청인원 0명

번호	기업모집정보	지원현황	지원신청
1	군산대 현장실습지원센터 기업정보보기 실습기간: 2021-02-08 ~ 2021-02-12 (1주) 모집전공: 경영학부, 회계학과	0 / 1	지원하기 <div> 지망선택 1지망 선택 2지망 선택 </div>

마이페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 신청 ▶ 현장실습기관 선택 → 기업 정보 보기 → 지원하기 → 지망 순위 선택
* 기업정보보기 항목으로 현장실습 참여를 신청한 기업들의 운영 계획서와 지원 사항 등을 확인할 수 있습니다.

현장실습 신청

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습신청서 작성

현장실습기관 선택

현장실습기관 확정

현장실습 협약

실습생 사전 동의

○ 현장실습 기업선택

1지망기업	2지망기업	신청하기
군산대 현장실습지원센터 취소		

○ 아래 기업 목록을 확인하고 [지원하기]를 클릭하면 희망 순위별로 현장실습기관을 선택할 수 있습니다.
* 현장실습기관에 [지원하기]를 완료한 후 [신청하기] 버튼을 눌러야 최종으로 현장실습기관 선택이 완료됩니다.

○ 현장실습 신청기업

::실습기간::

기업명: 기업명 또는 상호

검색하기

기간(전체) / 지역(전체) / 기업명검색(전체)
총 참여업체 1 / 총 모집정원 1명 / 현재신청인원 0명

번호	기업모집정보	지원현황	지원신청
1	군산대 현장실습지원센터 기업정보보기 실습기간: 2021-02-08 ~ 2021-02-12 (1주) 모집전공: 경영학부, 회계학과	0 / 1	지원하기

→ 신청하기 [희망하는 기업에 지원하기를 누른 후 신청하기 버튼을 선택하여야 신청이 최종으로 접수됩니다]

▶ 협약 체결

현장실습 신청

▶ 현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습신청서 작성	현장실습기관 선택	현장실습기관 확정	현장실습 협약	실습생 사전 동의
------------	-----------	-----------	---------	-----------

○ 선택한 현장실습기관에 배경이 확정되었는지 확인할 수 있습니다.

지망	지원기업정보	상태
1	군산대 현장실습지원센터 실습기간 : 2021-02-08 ~ 2021-02-12 (4주) 근무시간 : 09시 00분 ~ 18시 00분	매칭완료

마이페이지 ▶ 현장실습관리 ▶ 현장실습 신청 ▶ 현장실습기관 확정

* 배정 기간이 지난 후에 매칭이 확정된 현장실습기관을 확인할 수 있습니다.

현장실습 신청

▶ 현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습신청서 작성	현장실습기관 선택	현장실습기관 확정	현장실습 협약	실습생 사전 동의
------------	-----------	-----------	---------	-----------

○ 현장실습 협약

군산대 현장실습지원센터 (이하 "실습기관"이라 한다)와(과) 군산대학교 (이하 "대학"이라 한다)와 "대학"의 소속학생(이하 "실습생"이라 한다)은 "실습생"의 진로 선택에 도움을 주고, 현장에서 요구하는 전문지식과 경험 습득을 목적으로 하는 현장실습 운영과 관련된 지침을 준수하고 상호간의 운영에 필요한 사항을 이행하기 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조 (현장실습의 구분 및 기간)

- 현장실습은 현장실습 기간에 따라 계절제(현장실습) 및 학기제(현장종합실습)로 구분하여 실시한다.
- 계절제 현장실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 연속적으로 실시되어야 하며 최소 4주(160시간) 이상 실습하여야 한다.
- 학기제 현장종합실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 연속적으로 실시되어야 하며 최소 15주(600시간) 이상 실습하여야 한다.

제2조 ("실습기관"의 현장실습 운영)

- "실습기관"은 "실습생"의 전문지식 함양과 경험 습득을 위하여 이론 및 실습교육 내용을 수립하여 실행한다.
- "실습기관"은 "실습생"의 전공과 희망을 고려하여 실습 업무에 배치하고 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.
- "실습기관"은 "실습생"을 지도할 담당자(지도위원)를 지정하여 현장실습 지도, 출결 관리, 평가를 실시한다.
- "실습기관"은 "실습생"에 대한 출결 관리 및 평가 서류를 실습 종료 후 "대학"에 제출한다.

제3조 ("대학"의 현장실습 운영)

- "대학"은 현장실습 운영계획을 수립하여 "실습기관"과 "실습생"에 대한 안내 및 홍보를 실시한다.
- "대학"은 "실습기관"으로부터 현장실습 운영에 필요한 전공, 모집인원, 실습기간 등의 신청서를 접수하여 검토하고 실습생의 모집과 선발에 관한 업무 지원을 실시한다.
- "대학"은 선발된 "실습생"을 대상으로 예절 교육, 성희롱 예방 교육, 안전 교육을 포함한 사전교육을 실시한다.
- "대학"은 "실습생"에 대한 현장실습지도교수를 지정하여 실습 기간 중 "실습기관" 방문 지도를 실시하고 "실습기관"과 "실습생"의 건의사항 및 애로사항이 개선될 수 있도록 조치를 취한다.
- "대학"은 현장실습 종료 후 "실습기관"과 "실습생"이 제출한 서류를 검토하여 학점 인정 절차를 시작한다.

제4조 ("실습생"의 현장실습 참여)

- "실습생"은 실습 기간 동안 "실습기관"과 "대학"에서 부여한 과제를 성실하게 수행하고 실습 종료일로부터 10일 이내에 보고서를 제출한다.
- "실습생"은 실습 기간 동안 "실습기관"의 내규와 안전관리규정을 준수한다.
- "실습생"은 실습을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의한다.
- "실습생"은 실습 과정에서 알게 된 "실습기관"의 기밀 사항을 누설하지 아니한다.
- "실습생"은 현장실습 도중 사고 등이 발생한 경우 즉시 현장실습지도교수 또는 현장실습지원센터에 알린다.
- "실습생"은 실습 기간 중 무단결근, 현장실습 분위기 저해, 질서 문란, 업무 방해 등으로 학교의 명예를 실추시키지 않도록 한다.

제5조 (현장실습 시간 및 장소)

- 실습 시간은 "실습기관"의 근로시간을 기준으로 1일 8시간 실습하는 것을 원칙으로 한다.
- 실습 장소는 "실습기관"의 사업장 또는 사업과 관련된 장소로 하고, 실습생의 보건·위생 및 산업재해 등으로부터 안전한 장소로 지정토록 "실습기관"과 "대학"이 협의한다.

제6조 (실습지원비)

- "실습기관"은 "실습생"에게 실습지원비를 별도로 정하여 지원할 수 있다.
- 실습 과정이 실질적 근로에 해당하는 경우 실습지원비는 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액 이상으로 지급한다. 다만, 실질적 근로에 해당하지 않는 경우 "실습기관"의 확인과 실습생의 동의를 통해 실습지원비 지급을 생략할 수 있다.

제7조 (보험가입)

"실습기관"은 실습 중 "실습생"에게 발생할 수 있는 사고에 대비하여 산업재해보상보험에 가입하여야 하며, "대학"은 이와 별도로 "실습생"에 대한 상해 보험을 가입할 수 있다.

제8조 (협약의 효력 및 기간)

본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하여 실습 종료일까지 유지된다.

제9조 (기타)

본 협약에 명시되지 아니한 세부사항에 대해서는 당사자 간 협의하여 별도로 정한다.

☒ 위와 같이 협약합니다.

동의

▷ 현장실습 협약 → 협약란 체크 → 협약서 동의

* 현장실습 협약서의 내용을 확인한 후 협약 및 동의 항목에 체크하여 주시기 바랍니다.

현장실습 신청

홈 > 현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습신청서 작성	현장실습기관 선택	현장실습기관 확정	현장실습 협약	실습생 사전 동의
------------	-----------	-----------	---------	-----------

○ 실습생 동의서

실습비 수령 계좌이체 동의서				
실습기관명	군산대 현장실습지원센터		실습기간	2021-02-08 ~ 2021-02-12
신청인 정보	학과(부)명	test	학번	4697585
	성명	현장실습지원센터	연락처	010-5054-7470
	이메일	shypume@kunsan.ac.kr		
	집주소	()		
	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여	은행명	
	계좌번호		예금주	
<p>위와 같이 계좌이체 함을 동의하십니까?</p> <p><input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음</p>				
<p>실습기관의 현장실습지원비 미지급에 대한 동의서</p> <p>실습생 본인은 현장실습이 실질적 근무가 아닌 현장교육에 해당하므로 실습기관에서 지원하는 다음의 내용을 인지하고 실습을 진행하는 것에 동의합니다.</p> <p>실습비 지원 : 지급 액수 - 100만원, 지급 방법 - 직접지급</p> <p><input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음</p> <p>※ 대학에서 지원하는 실습비는 실습기관의 현장실습지원비 지급과 관계없이 지급됩니다.</p>				
개인정보 수집 및 활용 동의서				
<p>군산대학교 현장실습지원센터는 '개인정보보호법' 등 관련 법령상의 개인정보 보호규정을 준수하고 개인정보 보호에 최선을 다하고 있으며 '개인정보보호법 제15조 및 동법 제22조' 에 근거하여 다음과 같이 현장실습 참여자의 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 받고자 합니다.</p>				
1. 개인정보 수집·이용 목적	<input type="checkbox"/> 현장실습 신청자의 선발 심사 및 파견 업무 <input type="checkbox"/> 현장실습 모니터링 및 사후관리 <input type="checkbox"/> 실습보험 가입			
2. 수집하려는 개인정보의 항목	<input type="checkbox"/> 일반정보 : 성명, 주소 <input type="checkbox"/> 사회정보 : 학과, 학번, 자격증 보유현황 <input type="checkbox"/> 통신정보 : 연락처, 휴대전화, 전자우편 (E-mail)			
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간	<input type="checkbox"/> 이용목적 달성 시 및 관계법령에 따른 보관기간까지			
4. 동의거부권 및 동의 거부에 따른 불이익 안내	<input type="checkbox"/> 신청인은 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보 수집 및 이용에 관하여 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음			
<p>위와 같이 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?</p> <p><input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음</p> <p>확인</p>				

마이페이지 ▶ 현장실습관리 ▶ 현장실습 신청 ▷ 실습생 사전동의

- * 학교 실습비 수령 정보를 작성하는 항목입니다. 정보에 오류가 있는 경우 계좌이체가 불가능하니 정확한 작성 바랍니다.
- * 현장실습기관의 지원 내용을 인지한 후 동의 항목에 체크하여 주시기 바랍니다.
- * 학교 실습비 지급 및 현장실습 사후 관리를 위한 개인 정보 수집의 내용을 확인한 후 동의 항목에 체크하여 주시기 바랍니다.

▶ 국외 현장실습생의 추가 서류 제출

국외 현장실습생은 현장실습지원센터 시스템에 작성하는 서류 외에 다음의 내용을 이메일로 추가 제출하여야 합니다.

- 제출처 : ksnufield@kunsan.ac.kr
- 신청 시 제출 내용 : 1) 주민등록번호, 2)출국일, 3)귀국일
- 종료 후 제출 내용 : 1) 출입국증명서 또는 여권의 출입국 도장 날인 페이지 사본
2) 비자 결제 영수증, 3) 항공권 사본과 결제 영수증

현장실습 진행

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 진행

현장실습신청서	매칭기업참여신청서	주간보고서	출근상황부	종합보고서	설문조사	실습내역출력
---------	-----------	-------	-------	-------	------	--------

○ 현장실습 기본정보

중도포기신청

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습		
실습기간	2021-02-05 ~ 2021-03-05 (4주)		
실습기관명	군산대 현장실습지원센터	실습시간	09시 00분 ~ 19시 00분

○ 주간보고서

주간보고서 입력	
1주차	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
2주차	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
3주차	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
4주차	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>
	날짜선택 <input type="text"/>

저장

목록

마이페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 진행 ▶ 주간보고서

* 일별로 현장실습 수행 내용을 성실하게 작성한 후에 저장하여 주시기 바랍니다.

일자와 수행 내용은 지도위원이 작성한 출근부의 일자와 일치하여야 합니다.

현장실습 진행

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 진행

현장실습신청서	매칭기업참여신청서	주간보고서	출근상황부	종합보고서	설문조사	실습내역출력
---------	-----------	-------	-------	-------	------	--------

○ 현장실습 기본정보

중도포기신청

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습					
실습기간	2021-02-05 ~ 2021-03-05 (4주)					
실습기관명	군산대 현장실습지원센터		실습시간	09시 00분 ~ 19시 00분		

○ 출근상황부

※ 기업이 작성한 출결사항을 확인하신 후 이상이 있다면 기업 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

◀ 2021. 2 ▶

2021년 2월 ▼

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5 미체크	6
7	8 미체크	9 미체크	10 미체크	11 미체크	12 미체크	13
14	15 미체크	16 미체크	17 미체크	18 미체크	19 미체크	20
21	22 미체크	23 미체크	24 미체크	25 미체크	26 미체크	27
28						

마이페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 진행 ▶ 출근상황부

* 현장실습기관의 지도위원이 작성한 출근 기록을 열람할 수 있습니다.

출근 기록에 차이가 있는 경우는 지도위원분에게 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 현장실습 변경 신청

현장실습생은 실습 도중에 부득이한 사유가 발생하였을 때 현장실습지도교수, 현장실습지도위원과 사전 면담을 거친 후 현장실습기관 변경을 신청할 수 있습니다. 변경 신청서의 제출이 완료된 후 변경이 가능하므로 조기에 학과와 센터에 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 현장실습 취소 신청

현장실습생은 실습 도중에 취업, 장기 병결 등의 부득이한 사유가 발생하였을 때 현장실습지도교수, 현장실습지도위원과 사전 면담을 거친 후 중도 포기를 신청할 수 있습니다. 등록금의 환불은 학사관리과에서 공지하는 '수강 취소 기간'에만 가능하며, 현장실습지원센터에 문의하여 수강취소신청서를 제출하여야 합니다.

현장실습 진행

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습진행

현장실습신청서	매칭기업참여신청서	주간보고서	출근상황부	종합보고서	설문조사	실습내역출력
---------	-----------	-------	-------	--------------	------	--------

○ 현장실습 기본정보 중도포기신청

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습		
실습기간	2021-02-05 ~ 2021-03-05 (4주)		
실습기관명	군산대 현장실습지원센터	실습시간	09시 00분 ~ 19시 00분

○ 종합보고서

실습 목표

실습 내용

※ 작성방법 : 실습기간 내 실습 내용 전반을 주요사항 중심으로 서술해 주시기 바랍니다.

캡스톤디자인 과제발굴

※ 작성방법 : 캡스톤디자인 (종합설계) 교과목의 주제로 연계 가능한 기관, 직무에 대한 다양한 아이디어를 서술해 주시기 바랍니다.

실습 전후의 차이점 (개선사항)

※ 작성방법 : 현장실습 후 실습생 본인의 변화 또는 개선된 점을 서술해 주시기 바랍니다.

실습사전첨부1	파일 선택	선택된 파일 없음
실습사전첨부2	파일 선택	선택된 파일 없음

저장
목록

마이페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 진행 ▶ 종합보고서

- * 현장실습 종료 후, 실습에 대한 종합적인 내용을 작성하여 실습 전후의 차이점을 상기하도록 합니다.
- * 주어진 항목 및 업로드 요구 사항은 모두 작성하여야 합니다.

현장실습 진행

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습진행

현장실습신청서	매칭기업참여신청서	주간보고서	출근상황부	종합보고서	설문조사	실습내역출력
---------	-----------	-------	-------	-------	------	--------

○ 현장실습 기본정보

중도포기신청

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습				
실습기간	2021-02-05 ~ 2021-03-05 (4주)				
실습기관명	군산대 현장실습지원센터	실습시간	09시 00분 ~ 19시 00분		

○ 만족도조사

1 현장실습이 교육부 LINC+사업의 일환으로 수행되었다는 사실을 알고 있다. **필수**

- ☐ 예
☐ 아니오

2 현장실습을 통해 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다. **필수**

- ☐ 전혀 그렇지 않다
☐ 그렇지 않다
☐ 보통이다
☐ 그렇다
☐ 매우 그렇다

15 현장실습 기관에 대하여 종합적으로 만족한다. **필수**

- ☐ 전혀 그렇지 않다
☐ 그렇지 않다
☐ 보통이다
☐ 그렇다
☐ 매우 그렇다

16 현장실습의 개선을 위한 기타 의견이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. **필수**

17 현장실습 기관에서 현장실습지원비를 지급받았거나 지급 받을 예정이라면 금액을 기재해 주십시오. **필수**

대학 지원금 제외(원 단위로 기재, 숫자만 입력)

18 현장실습 지도위원에게 의견 전하기 **필수**

작성한 내용은 현장실습지도위원이 열람하여 추후 현장실습 운영 계획을 수립하고 진행하는데 있어 반영되므로 진솔한 의견 작성 부탁드립니다.

저장

목록

마이페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 진행 ▷ 설문조사

* 현장실습 운영 과정의 개선과 보완을 위한 설문조사서입니다. 성의 있는 답변 부탁드립니다.

* 17번 항목 실습지원비는 대학 지원금을 제외한 기업에서 지원받는 금액을 기재하여 주시고 예정 금액이나 소득세를 합한 총액을 작성하여 주시기 바랍니다.

▶ 이수 증명

현장실습 진행

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습진행

현장실습신청서	매칭기업참여신청서	주간보고서	출근상황부	종합보고서	설문조사	실습내역출력
---------	-----------	-------	-------	-------	------	--------

○ 현장실습 기본정보

중도포기신청

현장실습명	2021학년도 하계 계절제 현장실습					
실습기간	2021-02-05 ~ 2021-03-05 (4주)					
실습기관명	군산대 현장실습지원센터	실습시간	09시 00분 ~ 19시 00분			

○ 실습내역 프린트

전체 실습내역 프린트하기

현장실습 이수증 프린트하기

목록

종료된 실습 확인

🏠 > 현장실습관리 > 종료된 실습 확인

○ 현장실습 선택

현장실습명	2020학년도 하계 현장실습				실습내역확인
연도 및 학기	2020년 하계	진행기간	2020-06-29~2020-08-31		

종료된 실습 확인

🏠 > 현장실습관리 > 종료된 실습 확인

참여신청서확인	실습기관정보 확인	실습내역확인
---------	-----------	--------

마이페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 진행 ▷ 실습내역출력

- * 현장실습 이수 결과에 대한 증명서를 출력할 수 있습니다.
- * 현장실습관리-종료된 실습확인을 통해 본인이 참여했던 이전 실습을 확인 할 수 있습니다.

▶ 현장실습 프로그램 참여 내역 확인 및 수료증 발급은 마이페이지 - 포트폴리오 - 나의포트폴리오를 통해서도 확인 가능합니다.

군산대학교 현장실습 수업운영 지침

제정 : 2013.10.02. 개정 : 2013.11.12.
 개정 : 2014.05.26. 개정 : 2014.07.17.
 개정 : 2015.04.01. 개정 : 2015.05.21.
 개정 : 2016.02.01. 개정 : 2018.02.12.
 개정 : 2018.07.25. **개정 : 2019.04.25.**

제1조 (목적) 이 지침은 군산대학교 학칙 제53조 제2항 및 군산대학교 교과과정으로 정한 현장실습 수업의 세부 운영에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “현장실습 수업”(이하 ‘현장실습’)이란 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 정해진 기간 동안 국·내외 산업현장에서 실습 교육을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 제도를 말한다.
2. “현장실습생”(이하 ‘실습생’)이란 학점 및 실무 경험을 제공받기 위한 교육 과정으로 현장실습을 신청하여 참여하는 학생을 말한다.
3. “현장실습기관”이란(이하 ‘실습기관’) 실습생의 현장교육 및 실습이 가능한 국·내외 기업, 기관 등을 말한다.
4. “현장실습협약”이란 대학, 실습기관, 실습생이 현장실습 운영과 참여에 관하여 약정하는 행위를 말한다.

제3조 (적용범위) 이 지침은 별도의 지침이 있는 경우를 제외하고는 본교 학생의 모든 현장실습에 적용한다.

제4조 (교과과정)

- ① 현장실습은 기간 및 시기에 따라 학기제와 계절제로 구분하고 교과목명은 아래의 표와 같으며, 운영 내용은 현장실습지원센터 및 학과(부)에서 개설하는 교과과정에 따라 구분한다.

과정	교과목명	학수 번호	이수 구분	개설학기	현장 실습시기	현장 실습기간 (시간)	학점
학기제	현장종합실습(1) (Comprehensive Field Practice(1))	107752	전공	4학년 1학기	학기 중	15주 (600시간)	15학점
	현장종합실습(2) (Comprehensive Field Practice(2))	107753	전공	4학년 2학기			
	R&D 인턴십(1) (R&D Internship(1))	111760	전공	4학년 1학기			
	R&D 인턴십(2) (R&D Internship(2))	111761	전공	4학년 2학기			
계절제	현장실습(1) (Field Practice(1))	104024	전공	3학년 1학기	하계방학 중	4주 (160시간)	3학점
	현장실습(2) (Field Practice(2))	104025	전공	3학년 2학기	동계방학 중		

과정	교과목명	학수 번호	이수 구분	개설학기	현장 실습시기	현장 실습기간	학점
계절제	현장실습(3) (Field Practice(3))	104026	전공	4학년 1학기	하계방학 중	4주 (160시간)	3학점
	현장실습(4) (Field Practice(4))	204027	전공	4학년 2학기	동계방학 중		
	현장실습(8) (Field Practice(8))	111908	자유선택	계절학기	하계방학 중		
	현장실습(9) (Field Practice(9))	111988	자유선택	계절학기	동계방학 중		
	현장실습(5) (Field Practice(5))	111901	전공	3학년 1학기	하계방학 중	8주 (320시간)	6학점
	현장실습(6) (Field Practice(6))	111902	전공	3학년 2학기	동계방학 중		
	현장실습(7) (Field Practice(7))	111904	전공	4학년 1학기	하계방학 중		
	현장실습(10) (Field Practice(10))	112307	자유선택	계절학기	하계방학 중		
	현장실습(11) (Field Practice(11))	112308	자유선택	계절학기	동계방학 중		

- ② 현장실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 연속적으로 운영하여야 하며, 최소 4주(160시간) 이상 실습하여야 한다.
- ③ 현장실습의 이수 구분은 전공으로 하고 계절학기 교과목으로 개설되는 경우는 자유선택으로 인정한다.
- ④ 학기제의 현장실습 기간에는 2주 이하의 사전 교육 및 평가 기간이 포함될 수 있다.

제5조 (이수학점)

- ① 현장실습 취득 학점은 교과 구분별 졸업소요학점에 산입하여 총 이수 학점에 포함한다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 학점을 인정하지 아니한다.
1. 현장실습을 중도 포기한 경우
 2. 현장실습 출석일이 교과목별 기준 출석일의 4분의 3 미만인 경우
 3. 현장실습 수행평가표의 평가 총점이 60점 미만인 경우
 4. 학점인정에 필요한 제반 서류를 제출하지 않은 경우
- ③ 학기제와 계절제를 포함하는 전체 현장실습의 최대 인정학점은 30학점으로 한다.
- 단, 재학 중 각 과정별로 이수할 수 있는 현장실습은 아래와 같다.
1. 학기제 : 30학점 이내
 2. 계절제 : 20학점 이내
- ④ 현장실습의 각 교육과정은 제4조에 명시된 기간과 시간 이상을 모두 충족하여야 한다.
- ⑤ 현장실습의 각 교과과정 4분의 3 이상의 기간과 5분의 4 이상의 시간을 이수한 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 경우 그 기간을 해당과정에 포함하여 이수한 것으로 인정할 수 있다.

1. 총장의 추천으로 각종 대회 또는 회의에 참석할 때
2. 국가 법령에서 정한 장·소집에 응할 때(현역 복무 기간은 제외)
3. 천재지변 등 부득이한 사유로 정상적인 실습 수행이 어려울 때
4. 기타 총장이 인정하는 교육 참여로 잔여기간 실습 수행이 어려울 때
5. 법정 공휴일 및 실습기관의 공식 휴무로 실습을 하지 않을 때
6. 질병, 상해 등으로 정상적인 실습의 수행이 어려울 때

제6조 (업무의 분장) 현장실습에 따른 업무의 분장은 다음 각 호와 같다.

1. 교무과 : 교과과정 편성 관리
2. 학사관리과 : 수업 관리, 수강 관리, 시험 및 성적관리, 학점의 인정
3. 학과(부) : 계절제 실습 대상자 선발 및 이수학점 인정신청, 실습지도, 실습기관의 발굴
4. 현장실습지원센터 : 학기제 및 계절제(계절학기) 실습 대상자 선발과 이수학점 인정신청, 실습지도, 실습기관의 발굴, 협약 체결

제7조 (신청자격)

- ① 계절제 현장실습 신청자격은 5학기 이상 등록하고 등록금을 납부한 재학생으로 한다.
- ② 학기제 현장실습의 경우에는 7학기 이상 등록자만 신청할 수 있다.
- ③ 현장실습시기와 학점 인정학기는 일치하여야 한다.
- ④ 현장실습은 다른 수업 기간이나 다른 현장실습 기간과 중복될 수 없다.

제8조 (현장실습 제외기준) 현장실습의 제외 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 학과(부) 특성 상 (전문)자격 취득 요건 충족을 위해 필수(요)적으로 실시하는 현장실습
 - 가. '한국보건 의료인국가시험원'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등 : 의사, 한의사, 약사, 치과의사, 한약사, 간호사, 물리치료사, 직업치료사, 방사선사, 임상병리사, 의무기록사, 영양사, 안경사 등
 - 나. '교통안전공단'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등 : 철도 및 항공종사자(조종사, 정비사, 기관사, 항공사 등)
 - 다. '한국해양수산연수원'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등 : 해기사(항해사, 기관사, 통신사, 운항사 등)
 - 라. 유치원·초등·중등·특수학교 교사 및 기타 이에 상응하는 자격에 관련된 학과 등
 - 마. 기타 수의사, 사회복지사, 미용사 등 (전문)자격 시험대상 학과 등
2. 1일 8시간 미만의 현장실습
3. 간헐적으로 운영되는 현장실습
4. 기타 운영형태
 - 가. 사회봉사, 현장체험/답사, 견학 등 현장실습 기준에 부합되지 않은 단기 체험 활동
 - 나. 협약 또는 문서를 근거로 하지 않는 현장실습은 제외

제9조 (참여 신청)

- ① 현장실습에 참여하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 제4조에 명시된 현장실습 교과목을 수강 신청하고 현장실습지원센터 온라인 시스템으로 [별지 4호 서식] 현장실습 참여 신청서, [별지 5호 서식] 자기소개서를 작성하여 참여를 신청한다.
- ② 학과(부)장은 현장실습을 신청한 학생의 현장실습지도교수를 지정하여 신청을 승인하도록 하고 [별지 1호 서식] 학과별 현장실습 신청자 명부를 작성하여 현장실습지원센터에 제출한다.

제10조 (대상자 선발)

- ① 학과(부) 및 현장실습지원센터에서는 실습기관에 실습생들의 현장실습지원 사항을 통보하고 현장실습 대상자 선발을 진행한다.
- ② 현장실습 대상자 선발의 경우 실습기관의 요청 전공과 현장실습 신청자들의 전공을 우선하여 선발하여야 한다.
- ③ 학기제 현장실습 대상자의 선발은 현장실습지원센터 운영위원회 심의를 거쳐 확정한다.

제11조 (현장실습 변경 및 취소)

- ① 현장실습지원센터에서는 실습 변경 및 취소기간을 두어 현장실습 대상자들에게 공지하여야 한다.
- ② 현장실습기관의 변경 및 취소 시, 현장실습지원센터에서 고지한 기간에 [별지 12호 서식] 현장실습 변경·취소 신청서를 작성하여 제출하여야 한다.
- ③ 현장실습 기간의 변경은 수강 신청한 학점을 인정하는 기간(시간)의 범위 내에서 실습기관과 실습생이 협의하여 조정할 수 있으며, 현장실습 종료 후 변경된 현장실습 기간에 의하여 제14조에 명시된 관련 서류를 작성한다.

제12조 (수강신청 및 취소)

- ① 현장실습에 참여하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 해당 과목을 수강신청 한다.
- ② 수강신청은 등록금(수강료)을 납부함으로써 확정되며, 기한 내 등록금을 미납하거나 휴학할 시에는 신청이 자동 취소된다.

제13조 (현장실습 지도)

- ① 실습생의 관리 및 지도를 위하여 학과(부)장은 현장실습지도교수를 지정하여야 한다.
- ② 현장실습지도교수는 실습기관을 최소 1회 이상 방문하여 실습기관과 실습생의 현장교육 현황 등을 청취하고 출근상황과 실습일지 등을 점검하며, 실습기관과 실습생의 애로점 및 요구사항 등에 대하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 방문이 어려운 경우에 한하여 서면 지도할 수 있다.
- ③ 현장실습지도교수는 현장실습지원센터 온라인 시스템에 [별지 11호 서식] 현장실습 지도 보고서를 작성하여 지도한 내용을 보고할 의무가 있다.
- ④ 현장실습지원센터에서는 실습기관을 방문하여 실습생을 지도한 교수에게 예산의 범위 내에서 현지 방문에 소요된 실비나 수당을 지급할 수 있다.

제14조 (성적평가 및 학점인정)

- ① 실습생과 실습기관은 실습 종료 후 10일 이내에 아래 서식에 의한 보고서를 현장실습지원센터 온라인 시스템에 작성하여 성적 평가와 학점 인정을 요청한다.
 1. [별지 7호 서식] 현장실습 출근부
 2. [별지 8호 서식] 현장실습 주간보고서
 3. [별지 9호 서식] 현장실습 종합보고서
 4. [별지 10호 서식] 현장실습 수행평가표
- ② 현장실습지도교수와 학과(부)장은 실습생과 실습기관이 현장실습지원센터 온라인 시스템에 작성한 서류를 평가, 승인하여 학점을 인정한다. 단, 학기제의 경우에는 현장실습지원센터 운영위원회 심의를 거쳐 성적을 확정한다.
- ③ 전공 학점은 학과(부)에서 입력하며, 자유선택 학점은 현장실습지원센터에서 입력한다.
- ④ 현장실습의 성적은 취득(S)로 표기하되, 평점평균 산출에 산입하지 아니한다.
 1. 이수자의 성적은 S(Satisfactory), 미 이수자의 성적은 U(Unsatisfactory)로 평가하되,

U로 평가받은 성적은 기록하지 아니한다.

2. 중도 유보자의 성적은 I(Incomplete)로 평가하여 실적증명서에 기록하되, 현장실습을 완료하면 실적증명서 및 성적증명서에 S로 기록한다. 다만, 잔여 실습을 1년(휴학기간 제외) 이내에 완료하지 못하면 미 이수(U)로 처리한다.

제15조 (실습기관의 자격과 참여 신청)

- ① 실습기관의 자격은 다음과 같다.
 1. 중소기업기본법 및 동법 시행령에 의거 적합하게 설립된 업체
 2. 공공기관의 운영에 관한 법률의 적용대상이 되는 공공기관
 3. 법령에 의하여 설립되거나 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 연구기관
 4. 학과(부)장 또는 현장실습지원센터장이 현장실습교육에 적합하다고 인정하는 국내·외 업체 및 기관
- ② 군산대학교 현장실습에 참여하고자 하는 실습기관은 현장실습 운영 계획을 수립하고 지도위원을 지정한 후 정해진 기간에 현장실습지원센터 온라인 시스템에 [별지 2호 서식] 현장실습 참여 신청서, [별지 3호 서식] 현장실습 운영계획서를 작성하여 참여를 신청한다.

제16조 (협약체결)

- ① 대학, 실습기관, 실습생은 [별지 6호 서식] 현장실습 협약서에 의한 협약을 체결하여야 하며 대학에서는 주관 부서장인 현장실습지원센터장의 직인으로 협약을 체결한다.
- ② 학과(부)장 또는 현장실습지원센터장은 다음 각 호의 사항을 이행하여야 한다.
 1. 현장실습 활성화를 위한 실습기관 및 학생에 대한 모집 안내, 홍보
 2. 국내·외 실습기관 섭외 및 실습생 상해보험 가입
 3. 실습생 오리엔테이션, 학기 중의 실습생 실적 및 제 증명 관리
 4. 기타 국내·외 현장실습을 수행하는 데 필요한 제반 조치 사항

제17조 (협약사항)

- ① 제15조의 규정에 의한 협약에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
 1. 실습기관과 대학이 합의한 현장실습교육 또는 실습(근무)계획
 2. 현장실습기간 중에 실습생의 보건 위생과 산업재해의 예방 및 보상
 3. 실습생에 대한 수혜조건(후생복지 및 실습비 등)
 4. 기타 효과적인 현장실습교육에 필요한 사항
- ② 기타 관련기관의 정해진 서식이 있거나 특별한 사유가 있는 경우에는 별도 서식에 의할 수 있다.

제18조 (실습생의 의무)

- ① 실습생은 학과(부) 또는 현장실습지원센터에서 실시하는 사전교육에 참여할 의무가 있다.
- ② 실습생은 제14조에 명시된 바에 의하여 현장실습의 내용과 결과를 보고할 의무가 있다.
- ③ 실습생은 실습기관의 내규 및 안전관리규정을 준수하여야 한다.
- ④ 실습생은 현장실습을 통하여 알게 된 실습기관의 기밀을 누설하지 않아야 한다.
- ⑤ 실습생은 현장실습 도중 사고 등이 발생한 경우 즉시 소속 학과(부) 또는 현장실습지원센터에 연락하여야 한다.

제19조 (현장실습의무 위반자 조치)

다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자는 학점을 인정하지 않거나, 사항에 따라 징계 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 현장실습 중 실습기관 내규의 징계사유에 해당되는 무단결근자
2. 고의적으로 현장실습 분위기를 저해하거나 질서를 문란하게 한 자
3. 고의적으로 실습기관의 업무를 방해하거나 이익에 반하는 행위를 한 자
4. 학생의 신분을 벗어난 행위로 학교의 명예를 실추시킨 자

제20조 (기타) 이 지침에 명시되지 않은 현장실습 수업 운영을 위한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙(2013. 10. 02.)

- ① (시행일) 이 지침은 2014학년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 지침 시행당시 현장실습 중에 있는 학생은 종전의 지침에 따른다.
- ③ (다른지침 폐지) 이 지침 시행과 동시에 「군산대학교 현장종합실습운영지침」은 폐지한다.

부 칙(2013. 11. 12.)

- ① (시행일) 이 지침은 2013학년 11월 20일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 지침 시행일 이전 현장실습 교과목을 수강 신청한 학생은 종전의 지침에 따른다.

부 칙(2014. 5. 26.)

이 지침은 2014년 5월 26일부터 시행하되, 2014학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙(2014. 7. 17.)

이 지침은 2014년 7월 17일부터 시행하되, 2014학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙(2015. 4. 1.)

이 지침은 2015년 4월 1일부터 시행하되, 2015학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙(2015. 5. 21.)

이 지침은 2015년 5월 21일부터 시행하되, 2015학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙(2016. 02. 01.)

이 지침은 총장의 결재를 득한 날부터 시행 적용한다.

부 칙(2018. 02. 09.)

이 지침은 총장의 결재를 득한 날부터 시행 적용한다.

부 칙(2018. 07. 25.)

이 지침은 총장의 결재를 득한 날부터 시행하되, 2018학년도 하계부터 적용한다.

부 칙(2019. 04. 25.)

이 지침은 총장의 결재를 득한 날부터 시행하되, 2019학년도 하계부터 적용한다.