

한국항만협회 토목직 직원 상시 채용 공고

우리협회에서는 항만시설 기술기준 전문기관 위탁사업에 관한 업무를 수행할 참신한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2022년 08월 18일

한국항만협회 회장

1. 채용분야 및 업무

구 분	인원(명)	업 무
토목 경력직원 (대리·과장급) 및 토목 신입직원	○ 명	- 항만시설 기술기준 전문기관 위탁 운영 및 관리 업무 - 항만건설기술 관련 연구 용역 등

○ 주요 전공분야

- 토목공학(항만 및 해안 포함) 등 관련 전공자

2. 지 원 자 격

필수요건	우대 사항 (공통)
<ul style="list-style-type: none">○ (경력직원)<ul style="list-style-type: none">- (대리급) 해당분야에서 2년 이상 근무한 자 또는- (과장급) 해당분야에서 5년 이상 근무한 자○ (신입직원)<ul style="list-style-type: none">- 대학이상 학위소지자 또는 토목기사 자격 소지자	<ul style="list-style-type: none">- 토목분야 석·박사학위 소지자- 항만 및 해안 기술사

○ 공통사항

- 국가공무원법상 임용에 결격사유가 없는 자
- 협회 인사규정 제7조의 결격사유가 없는 자

3. 근무조건

- 근무시간 : 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
- 근무지 : 서울시
- 급여 등 : 협회 규정에 따름
- 채용형태 : 계약직(1년 단위 계약, 2년 근무 후 심사를 통하여 정규직 전환 가능)

4. 전형방법

가. 서류전형

- 접수기간 : 채용 시 까지, '22. 08. 18(목) ~ 채용 시 까지
- 합격자 결정 기준 : 협회 규정에 따라 서류전형 합격여부 결정
 - 응시원서, 자기소개서, 우대사항 등을 종합적으로 판단
- 서류전형 합격자 공고 : 서류전형 평가 후 개별 통보

나. 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한함)

- 면접일시 개별 통보(상세 일정은 협의하여 결정)
- 합격자 결정 기준 : 협회 규정에 따라 면접전형 합격여부 결정

다. 최종 합격자 공고 : 합격자가 있는 경우 면접전형 후 1주일 이내 개별 통보

- 합격자 결정 기준 : 협회 내부 기준에 따라 서류전형 및 면접전형 등의 결과를 종합적으로 판단하여 합격자 결정

5. 제출서류

- 지원서 1부. (붙임 소정양식)
- 자기소개서 1부. (붙임 소정양식)
- 주민등록등본 1부.(생년월일만 기재, 번호 뒤자리는 *표기)
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.(생년월일만 기재, 번호 뒤자리는 *표기)
- 경력증명서 1부.(생년월일만 기재, 번호 뒤자리는 *표기)
- 기타 자격증 및 외국어 성적증명서(최근 2년 이내 유효) 등 사본 각 1부.
(해당자에 한함)

6. 제출방법 및 접수처

가. 제출방법 : 우편, Fax, 방문 또는 E-mail

나. 접수마감 : 채용 시 까지

다. 접 수 처 :

- 주 소 : 서울특별시 영등포구 양산로 53, 705호
(양평동 3가, 월드메르디앙 비즈센터)
한국항만협회 항만기술기준센터 정책기획팀
- 팩스(Fax) : 02 - 2165 - 0109
- E-mail : kpcs@koreaports.or.kr

7. 기 타 사 항

가. 서류전형 이후 일정은 합격자에 한해 개별통지하며, 향후 일정은 우리협회 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 제출하신 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 지원서 작성내용 및 제출된 서류가 허위사실이 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.

라. 심사결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 채용공고 이후라도 내부 사정에 의해 채용 계획이 취소될 수 있습니다.

마. 채용과 관련하여 협회의 결정에 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 최종합격자의 임용포기 및 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 종합평점 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 합격자를 선정하며, 채용전형 진행 중에 자료검증 등을 통해 성적 및 자격사항 등이 지원서 입력 내용보다 유리하게 작성하거나 허위임이 판명될 경우 불합격 처리되오니 지원서 작성 시 유의하시기 바랍니다.

아. 지원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 지원서 사실 확인을 위한 관련 증빙 자료를 제출하지 못할 경우 해당 사항을 인정하지 않습니다.

자. 모든 사항은 협회 홈페이지(<http://www.koreaports.or.kr>)에 게재합니다.

차. 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

(연락처 : 02 - 2165 - 0102)

지 원 서

※ 접수번호 :

사진부착 (6개월 이내 반명함판) ※ 이메일 접수 시 그림파일(JPG)포함	인 적 사 항	성명	한 글		지원분야	사원(), 대리(), 과장()
			한 자		생년월일	
		현 주 소		(우:)		
		휴 대 폰			자택전화	
		E - Mail				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	비고
	OO대학(학사)			졸업/재학/수료/중퇴	
	OO대학원(석사)			졸업/재학/수료/중퇴	
	OO대학원(박사)			졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

우 대 사 항	우대사항	발급일자	발급기관	우대사항	발급일자	발급기관

기 타 사 항	수상경력 및 특이사항	내 용	일자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림없습니다.	
2022년 월 일	
작성자 :	(서명 또는 인)

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출합니다.
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『지원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

《작성요령》

- ① 지원분야 : 신입직원(사원), 경력직원 등 해당 지원분야에 ‘○’ 표기를 합니다.
- ② 인적사항 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재합니다.
- ③ 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재합니다.
※ 기재 공간이 부족한 경우 일부 수정, 작성 가능합니다.
- ④ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되, 최근 경력 순으로 작성합니다.
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능합니다.
- ⑤ 자격·어학 : 해당 기술 자격증 및 어학 성적증명서(최근 2년 이내 유효)는 정확히 기재하고, 사본을 제출합니다.
- ⑥ 수상경력 : 표창(장관, 국무총리, 대통령), 포장, 훈장 등의 수상내역을 기재합니다.

자 기 소 개 서

성명 : ○ ○ ○

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(3매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기, 경력사항 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2022년 월 일

작 성 자 :

(서명 또는 인)

개인정보 제공 및 이용 동의서

한국항만협회에서는 직원 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 직원의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항 등
- 고유식별정보 : 주민등록번호

※ 고유식별정보는 급여지급 등을 위하여 최종합격자에 한하여 수집

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간 및 합격자 발표 후 6개월까지 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

5. 개인정보의 제3자 제공

- 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
- 다만, 최종합격자에 한하여 급여지급 및 4대보험 취급 등을 위하여 관련 부처에 제공될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

최종합격시 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2022년 월 일

성명 : (서명)