

직무 기술서

채용분야		무기계약직(공무직-승선직)		
분류	대분류	직군	공무직-승선직	
	중분류	직종	조리부원	
	소분류	직무	실습선 조리부원 업무	
직무 개요		○ 실습선 조리부원 업무 ※ 주요업무 : 부식의 조리 및 급식, 주·부식의 수급 시검사입회, 주부식의 보관 및 관리, 조리실, 식당, 창고의 순시, 청소 및 취사도구의 유지관리		
직무 수행 내용		○ 주·부식의 조리 및 급식 ○ 주·부식의 수급 시 검사입회 ○ 주부식의 보관 및 관리 ○ 조리실, 식당, 창고의 순시, 청소 및 취사도구의 유지관리 ○ 기타 상급자가 지시한 사항		
필요 지식		○ 선박 조리실 장비 운용 ○ 선박 조리수 업무 요령 ○ 선박 비상시 대처 요령		
필요 기술		○ 선박 조리실 장비 운용 능력 ○ 주·부식의 조리 능력 ○ 선박 비상시 조치 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력		
직무 수행 태도		○ 프로세스 개선노력 ○ 정확하고 세밀한 일처리 태도 ○ 사물에 대한 객관적인 분석시각 ○ 위해발생 가능성에 대한 적극적 시각 ○ 환경요소에 대한 종합적 분석시각 ○ 사안에 대한 융통성 있는 접근시각		
자격 기준	필수	○ 공고문 참조		
	권장	○ 해당사항없음		
전형절차		○ 서류전형→필기시험(인성검사)→면접심사→최종합격자 발표		