

직무 기술서

채용분야		무기계약직(일반사무직·회계)		
분류	대분류	직군	무기계약직(일반사무직)	
	중분류	직종	재무·회계	
	소분류	직무	회계	
직무 개요		○ 한국해양수산연수원의 회계정보시스템을 활용한 회계관리·결산 업무 등 ○ 연수원 주요 사업 및 소관부서 관련 업무		
직무 수행 내용		○ 전표관리 및 자금관리 업무 ○ 회계·결산 처리 업무 ○ 회계정보시스템 운용 업무 ○ 재무제표 관리 업무		
필요 지식		○ 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 관리 관련 규정, 대금의 지급방법 및 지급기준 ○ 법인카드 관리대장 작성 방법, 실무에 적용되는 회계관련 규정, 계정과목에 대한 지식 ○ 발생주의에 대한 이해, 재무제표 및 재무분석, 회계프로그램 운용, 재무안정성 비율에 대한 지식 ○ 원가흐름에 대한 분개 방법, 회계관련 규정, 내부회계관리제도, 외부감사 대응 등 ○ (기타업무전반) 문서관리 기준 또는 방법, 보안기준 또는 방법, 업무처리 기준 또는 방법, 문서작성 규칙 및 보고절차 등		
필요 기술		○ 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래의 결합관계 구분 능력, 증빙서류를 처리하는 능력, 판단력 ○ 자금사용계획 활용 능력, 법인카드 관리 능력, 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력 ○ 법인카드 관리 규정을 준수하는 태도, 결산분개 능력, 결산 정리사항 분류 능력, 계정과목 분류 능력 ○ 회계프로그램 활용 능력, 재무정보 작성 능력, 증빙자료에 대한 거래처·내용 조회 확인 능력, 회계감사에 따른 주석 작성 능력 ○ (기타 업무전반) 업무파악 및 처리능력, 문서작성 기술, 컴퓨터 및 OA 활용능력, 문서기안 및 의사표현 능력 등		
직무 수행 태도		○ 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래 및 거래 유형에 대한 정확한 판단력 ○ 신속·정확성, 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 재무제표 작성에 대한 정확한 태도, 감사준비에 대한 독립성 ○ 회계 관련규정 준수 태도, 감사준비 자료에 대한 판단력, 적극적인 협업 태도 ○ 객관적 판단 및 논리적 분석 태도, 세심하고 주의 깊은 태도 ○ 효율적·개방적 의사소통 및 타부서와의 협력성 ○ 전략적 사고 및 기획력, 관련 자료를 취합하고 분석하는 치밀한 자세 ○ 포괄적·거시적인 시각, 데이터에 입각한 업무처리, 관련 법령·규정을 준수하는 태도		
자격 기준	필수	○ 공고문 참조		
	권장	○ 해당사항 없음		
전형절차		○ 서류전형→필기시험(인성 및 직무능력검사)→면접심사→최종합격자 발표		