

[별표3] <개정 15·10·29, 20·07·10, 22·01·24, 23·01·30>

## 행정직 채용심사방법 및 기준

행정직의 채용심사방법 및 기준은 아래의 기준에 따라 평가하며, 면접심사 점수는 소수점 둘째자리에서 반올림한다. <개정 15·10·29, 22·01·24>

☐ 제1단계 : 서류심사 <개정 15·10·29, 20·07·10>

지원 자격 적격여부를 심사한다.

☐ 제2단계 : 인성검사 및 직무능력검사 <개정 15·10·29, 20·07·10>

○ 인성검사(적합/부적합)

외부전문기관에 위탁하여 시행하며, 적합/부적합으로 판정한다.

○ 직무능력검사(50점)

외부전문기관에 위탁하여 시행하며, 직무능력검사 취득점수를 50점 만점으로 환산한다.

☐ 제3단계 : 면접심사 <개정 15·10·29, 20·07·10>

면접심사 채점표는 [별지 제9호 서식]에 의한다.

○ 면접심사(50점) <개정 15·10·29>

각 위원별로 50점 만점으로 평점 하여 최고점수와 최저점수 각 하나씩을 제외한 심사위원의 점수를 산술평균한다.

☐ 경력직 또는 전문분야(변호사, 공인회계사, 공인노무사 등) 직원채용의 경우 채용자격기준을 채용공고문에 명시하여야 한다.

[별표4] <개정 15·10·29, 20·07·10>

## 선박직 채용심사방법 및 기준

선박직의 채용심사방법 및 기준은 아래의 기준에 따라 평가하며, 면접심사 심사점수는 소수점 둘째자리에서 반올림한다.<개정 15·10·29>

☐ 제1단계 : 서류심사 <개정 15·10·29, 20·07·10>

지원 자격 적격여부를 심사한다.

☐ 제2단계 : 인성검사 및 직무능력검사<개정 20·07·10>

○ 인성검사(적합/부적합)

외부전문기관에 위탁하여 시행하며, 적합/부적합으로 판정한다.

○ 직무능력검사(10점)

외부전문기관에 위탁하여 시행하며, 직무능력검사 취득점수를 10점 만점으로 환산한다.

☐ 제3단계 : 면접심사 <개정 15·10·29, 20·07·10>

면접심사 채점표는 [별지 제10호 서식]에 의한다.

○ 면접심사(90점) <개정 15·10·29, 20·07·10>

각 위원별로 90점 만점으로 평점 하여 최고점수와 최저점수 각 하나씩을 제외한 심사위원의 점수를 산술평균한다.

[별표5-1]<신설 23.01.30>

## 일반사무직 채용심사방법 및 기준

일반사무직의 채용심사방법 및 기준은 아래의 기준에 따라 평가하며, 면접심사 점수는 소수점 둘째자리에서 반올림한다.

### ☐ 제1단계 : 서류심사

지원 자격 적격여부를 심사한다.

### ☐ 제2단계 : 인성검사 및 직무능력검사

#### ☐ 인성검사(적합/부적합)

외부전문기관에 위탁하여 시행하며, 적합/부적합으로 판정한다.

#### ☐ 직무능력검사(100점)

외부전문기관에 위탁하여 시행하며, 직무능력검사 취득점수를 100점 만점으로 환산한다. 다만, 고득점자순으로 해당 전형의 합격 여부를 결정하되, 면접전형에 영향을 미치지 않는다.

### ☐ 제3단계 : 면접심사

면접심사 채점표는 [별지 제9호 서식]에 의한다.

#### ☐ 면접심사(100점)

각 위원별로 100점 만점으로 평점 하여 최고점수와 최저점수 각 하나씩을 제외한 심사위원의 점수를 산술평균한다.

[별표5]<신설 22·01·24><개정 24·08·26>

## 공무직 채용심사방법 및 기준

공무직의 채용심사방법 및 기준은 아래의 기준에 따라 평가하며, 면접심사 심사점수는 소수점 둘째자리에서 반올림한다.

### ☐ 제1단계 : 서류심사

지원 자격 적격여부를 심사한다.

### ☐ 제2단계 : 인성검사

#### ○ 인성검사(적합/부적합)

외부전문기관에 위탁하여 시행하며, 적합/부적합으로 판정한다.

### ☐ 제3단계 : 면접심사

면접심사 채점표는 [별지 제9호 서식]에 의한다.

#### ○ 면접심사(100점)

각 위원별로 100점 만점으로 평점 하여 최고점수와 최저점수 각 하나씩을 제외한 심사위원의 점수를 산술평균한다.

[별지 제8-1호 서식] <신설 23·01·30><개정 24·08·26>

행정직, 선박직, 일반사무직 및 공무원 서류 채점표

접수번호 제 호

응시 구분	응시직군 : 행정직 / 선박직 / 일반사무직 / 공무원				
응시자 인적사항	응시번호				
	식별번호				
심사 내용	구비서류		심사결과	적격	부적격
	1. 지원서 2. 자기소개서 3. 최종학력 졸업증명서 4. 학위증명서(해당자) 5. 성적증명서(해당자) 6. 경력증명서(승선의 경우 승무경력증명서, 해당자) 7. 제6호의 경력증명을 위한 고용보험 피보험자격이력내역서 또는 건강보 험자격득실확인서(해당자) 8. 자격증·면허증 사본(해당자) 9. 개인정보수집활용 동의서 10. 기타 추가서류		지원서 및 자기소개서 충족여부		
			학위 및 관련학과 충족여부		
			어학 성적 충족여부 (행정직 지원자)		
			경력 충족여부		
			자격증 및 면허 충족여부		
			※ 부적격 사유 등 • • •		
년 월 일					
심사위원 (인))					
심사위원 (인))					
심사위원 (인))					

[별지 제9호 서식] <신설 15·10·29><개정 24·03·18>

행정직 면접심사 채점표

접수번호 제 호

응시구분	응시직군 : 행정직					
식별번호						
면허, 자격증						
평가항목 (배점)	세부내용	평가기준				위원평가 점 수
		A (탁월)	B (우수)	C (보통)	D (미흡)	
가. 인격과 품위 (10점)	공직자로서의 인격과 품위에 대해 심사위원의 판단에 따른다.	10~9	8	7~6	5이하	
나. 전문지식과 응용능력(15점)	채용분야의 전문 지식에 대한 문제를 제시하면 답함에 있어 전문지식 및 응용능력에 관하여 평점 한다.	15~13	12	11~10	9이하	
다. 의사표현의 정확성 및 논리성 (10점)	채용분야의 답함에 있어 의사표현의 정확성 및 논리성에 관하여 평점 한다.	10~9	8	7~6	5이하	
라. 창의력·의지력 ·발전가능성(10점)	채용분야의 답함에 있어 창의력· 의지력·발전가능성에 관하여 평점 한다.	10~9	8	7~6	5이하	
마. 예의 성실성(5점)	공직자로서의 예의·성실성에 대해 심사위원의 판단에 따른다.	5	4	3	2이하	
합 계						
비 고						
시험시행일	년 월 일	심사위원	(인)			
(주) 1. “위원평가점수”란은 위원이 평가점수를 기입한다. 2. “비고”란은 위원의 심사결과 종합의견을 기입한다. 3. 채점이 완료되면 심사위원이 서명 날인한다.						