



## 2025학년도 후기 교육대학원 신입생 모집요강

2025. 4.



**국립군산대학교**  
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

**교육대학원**  
GRADUATE SCHOOL OF EDUCATION

추진 업무	추진 일정	비 고
모집계획 안내	2025. 5. 7.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립군산대학교 교육대학원 홈페이지 (<a href="https://www.kunsan.ac.kr/gradu_edu">https://www.kunsan.ac.kr/gradu_edu</a>)</li> </ul>
입학원서 접수	2025. 5. 12.(월) 09:00 ~ 5. 23.(금) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립군산대학교 홈페이지에서 인터넷 접수: 원서접수일부터 접속 가능</li> <li>※ 참고사항(필독) <ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 전 전형료 납입 필수(전형료 납입 영수증 업로드)</li> </ul> </li> <li>제출서류 : 대학 졸업(예정)증명서, 대학 전 학년 성적증명서(백분율로 환산한 실점수 필히 기재, 편입학한 경우 반드시 백분위 실점수가 기재된 전적대학 성적증명서 제출), 본인 명의 전형료 납입 영수증, 교원자격증 사본(해당자), 자기소개서(해당자) 등</li> <li>※ 모든 제출서류는 PDF로 스캔하여 원서접수 시 업로드하여야 함</li> </ul>
서류심사	2025. 5. 26.(월) ~ 5. 28.(수)	
구술(면접)심사	2025. 5. 30.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 전공 지정 일시 및 장소(추후 학과(부)에서 연락)</li> </ul>
합격자 발표	2025. 6. 13.(금) 14:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립군산대학교 교육대학원 홈페이지 (<a href="https://www.kunsan.ac.kr/gradu_edu">https://www.kunsan.ac.kr/gradu_edu</a>)</li> <li>※ 합격 여부는 반드시 본인이 확인</li> </ul>
합격자 등록금 납부	2025. 7월중 09:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립군산대학교 교육대학원 홈페이지 (<a href="https://www.kunsan.ac.kr/gradu_edu">https://www.kunsan.ac.kr/gradu_edu</a>)</li> </ul>

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 교육대학원 홈페이지에 공지 예정

※ 원서접수는 인터넷 접수(<https://tkis.kunsan.ac.kr/emailAuth.do>)만 가능

## Ⅱ 모집인원 및 모집단위

### 1. 모집인원

구분	과정	모집인원	비고
신입학	석사과정	24명	(교원양성과정 1명)

### 2. 모집전공

계열	학과	전공분야	학과(부)명	학과(부) 연락처	학과(부) 사무실
인문사회	교육학과	▶ 국어교육	국어국문학과	469-4311	인문관 3층
		▶ 외국어로서의한국어교육		469-4311	인문관 3층
		영어교육	영어영문학과	469-4321	인문관 3층
		일본어교육	일어일문학과	469-4351	인문관 4층
		* 중국어교육	중어중문학과	469-4361	인문관 4층
		한문교육		469-4361	인문관 4층
		역사교육	역사학과	469-4371	인문관 2층
		* 논리·철학교육	철학과	469-4811	인문관 2층
		윤리교육		469-4811	인문관 2층
		유아교육	교직과	469-4521	사회관 1층
		수학교육	수학과	469-4541	자연대(3호관) 4층
		▶ 물리교육	첨단과학기술학부	469-4561	자연대(1호관) 1층
		▶ 화학교육		469-4571	자연대(1호관) 2층
		▶ 생명과학교육		469-4581	자연대(1호관) 3층
		체육교육	체육학부	469-4641	스포츠과학관 1층
		영양교육	식품영양학과	469-4631	자연대(3호관) 1층
		컴퓨터정보교육	컴퓨터소프트웨어학부	469-4551	디지털정보관 3층

※ ▶ 표시된 국어교육, 물리교육, 화학교육, 생명과학교육 전공은 교원자격증 취득 불가  
단, 외국어로서의 한국어교육전공은 국립국어원(☎ 02-2669-9671~4)에서 취득 가능

※ \* 표시된 중국어교육, 논리·철학교육 전공은 현직교원 또는 교원자격증 소지자만 지원 가능

## Ⅲ 지원자격 및 제출서류 등

## 1. 지원자격

구분	지원자격
• 석사과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 9월 취득 예정자</li> <li>- 법령에 의하여 학사학위 취득자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자(전문대학 심화과정, 독학사, 학점은행)</li> <li>※ 비동일계열 학사학위 취득자(예정자)도 지원 가능</li> <li>- 중국어교육, 논리·철학교육 전공은 현직 교원(장학사, 장학관, 교육연구사, 교육연구관 등 포함)이거나 해당 전공의 표시과목 교원자격증 소지자에 한하여 지원할 수 있음</li> <li>※ 현직 교원의 범위 : 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」에 의한 학교에 전임으로 근무하는 교원과 교육행정기관 또는 교육연구기관 등에 근무하는 장학사, 교육연구사, 장학관, 교육연구관 등 [보육원, 어린이집, 계약직(기간제), 비정규직 조교 등은 제외]</li> </ul>

## 2. 제출서류

### 가. 신입학 온라인 제출서류

제출서류명	제출기준	비 고
1. 입학원서 1부	공통	
2. 대학 졸업(예정)증명서 1부	공통	※편입학 출신자(전문학사 취득 후 전공심화과정 이수자 포함)는 전적 대학의 졸업증명서 1부 추가 제출
3. 대학 전 학년 최종 성적증명서 1부 ※ 전체 성적 평균점수는 반드시 백분율로 환산한 실점수로 기재되어야 함	공통	※편입학 출신자(전문학사 취득 후 전공심화과정 이수자 포함)는 전적 대학의 성적증명서 1부 추가 제출
4. 본인 명의로 입금한 전형료 입금영수증 (무통장 입금증 또는 계좌이체증명서) 1부	공통	
5. 전공 및 교직과목 학점 인정서 1부	해당자	[별지 제1호의 서식] ※ 교원자격증 취득 희망자에 한하며, 전공과목 학점 인정은 지원하는 전공 주임, 교직과목 학점 인정은 교직과장
6. 교원자격증 사본 1부	해당자	※ 중국어교육, 논리·철학교육전공 지원자에 한함
7. 영양사면허증 사본 1부 ※ 졸업예정자의 경우 서약서를 먼저 제출하고 영양사면허증 취득 후 지정일까지 사본 제출 (서약서는 교육대학원 홈페이지 게시)		※ 영양교육전공 지원자에 한함
8. 자기소개서(형식은 자유) 1부	해당자	※ 유아교육전공 지원자에 한함

□ **외국에서 학위 취득자의 추가 제출 서류**

1. 졸업증명서는 아포스티유확인서<sup>1)</sup>, 학력인정증명서<sup>2)</sup>, 영사확인서<sup>3)</sup> 중 택 1부.
2. 공증본 및 한글번역문 : 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.

**< 공적기관 확인서에 대한 세부안내 >**

- 1) **아포스티유확인서** : 아포스티유 협약 가입국에 한하여 외국 정부기관이 발행한 문서나 국공립학교 발행 졸업·성적증명서 등의 진위여부를 확인하고 발급되는 확인서  
○ 관련기관 : 외교부 해외안전여행 홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)), 상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404
- 2) **학력인정증명서(보고서)** : 중국소재 대학(원)인 경우  
- China Academic Degree & Graduate Education Development Center([www.cdgd.edu.cn](http://www.cdgd.edu.cn)) 또는 중국 고등교육 학생정보([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn))에서 학위 증명서를 발급받아 제출해야 함
- 3) **영사확인서** : 중국 및 아포스티유 협약 가입국 외의 국적 지원자는 **출신학교가 속한 국가 주재 대한민국 영사관에서 발급**

**나. 서류 제출 시 유의사항**

- 1) 모든 제출 서류는 원서접수일로부터 6개월 이내에 발급된 원본이어야 하며, 인터넷으로 발급받은 서류는 원서접수일로부터 30일 이내에 발급한 서류만 인정함 (단, 외국에서 학위 취득자의 추가 제출 서류 제외)
- 2) 한국어로 작성되지 않은 서류는 반드시 한글번역 공증을 받아 제출하여야 함
- 3) 성적증명서
  - 전체성적 평균점수는 백분율로 환산한 실점수로 기재되어야 하며, 평점으로만 기재된 경우에는 반드시 성적증명서 발급처 담당자가 실점수를 기재하고 확인 날인된 증명서를 제출하여야 함
  - 2025년 9월 졸업 예정자는 2024학년도 2학기까지 취득한 성적증명서를 제출하여야 함
  - 신입학자가 아닌 편입학자는 편입학 전 대학의 성적증명서(백분율로 환산한 실점수 기재) 제출하여야 함
- 4) 졸업(학위)예정증명서를 제출한 경우에는 2025년 9월 말까지 졸업(학위)증명서 1부를 대학원 통합행정실로 제출하여야 하며, 2025년 9월 말까지 지원 자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못할 경우 합격을 취소함
- 5) 성명을 개명한 자는 관련 서류(주민등록초본)를 제출하여야 함
- 6) 기한 내 제출 서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의 바람

## 아포스티유(Apostille)

아포스티유는 공문서나 공증문서가 외국에서 효력을 인정받기 위해 해당 국가기관에서 협약에 따라 문서의 관인이나 서명을 대조하여 진위를 확인하고 발급해 주는 증명서를 말합니다.

외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증문서(외국에서 재학 및 졸업한 학교의 각종 증명서 포함)가 다른 국가에서도 공문서로서 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증 또는 영사 확인을 받아야 합니다.

### • 아포스티유 협약 가입국인 경우

- 아포스티유 확인서를 해당 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출

### • 아포스티유 협약 가입국이 아닌 경우

- 해당국 소재 영사관에서 확인을 발급받아 제출

### • 아포스티유 문의 : 외교부(02-2002-0251~0252), 법무부(02-720-8027)

- 외교부([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)) → 영사서비스/비자 → 아포스티유&영사확인

### • 아포스티유 가입국 현황(2025. 3. 30. 현재 129개 국가 및 지역 가입)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

## IV 전형료

- 전형료 : 50,000원
- 전형료 납부 방법 : 지원자 본인 이름으로 무통장 입금 또는 계좌이체
- 전형료 입금은행 및 계좌 : 전북은행 1013-01-5774441(국립군산대학교 교육대학원)
- ※ 반드시 입금영수증을 출력하여 스캔한 후 스캔 파일을 인터넷 원서접수 시 업로드하여야 함

## V 전형방법 및 합격자 선발기준 등

### 1. 전형방법

가. 전형요소별 반영비율

나. 서류심사(전 학년 성적 백분율 환산 점수÷2, 소수점 둘째 자리에서 반올림)

구 분	석사과정					합 계 (C=A+B)
	서류심사	구술(면접)심사			소 계 (B)	
	대학(원)성적(A)	전공수학능력 (실기포함)	학구적 태도와 소양	수학계획서		
반영비율	50%	30%	10%	10%	50%	100%
점 수	50점	30점	10점	10점	50점	100점

- 대학 전 학년 성적 평점평균을 백분율 점수로 환산하여 반영하며, 졸업 예정자는 4학년 1학기까지의 성적 반영

다. 구술(면접)심사

- 지원자의 전공에 대한 지식, 능력, 적성 및 인격 등을 종합하여 평가

### 2. 합격자 선발 및 동점자 처리기준

가. 전공별 합격자 선발은 구술(면접)심사의 성적이 합격 기준점인 30점 이상을 득점한 자 중에서 다음의 우선순위에 의해 선발

- 1) 전공별 모집인원의 100% 이내에서 서류심사 성적과 구술(면접)심사 성적을 합산한 성적의 고득점자순으로 선발
- 2) 동점자 선발기준
  - 가) 서류심사 성적우수자
  - 나) 구술(면접)심사 전형요소 성적 중 전공수학능력 성적 우수자
  - 다) 구술(면접)심사 전형요소 성적 중 학구적 태도와 인성 성적 우수자
  - 라) 장애 학생 우선 선발

### 3) 결원이 발생할 경우

- 최초 합격자를 제외한 지원자는 성적순에 따라 후보자로 선발하고, 합격자가 개인 사정 등으로 등록하지 않을 경우 차순위 후보자 순위에 따라 합격자를 결정함

나. 그 밖의 주요 사항은 국립군산대학교 대학원위원회에서 결정

## VI 전형료

- 전형료 : 50,000원
- 전형료 납부 방법 : 지원자 본인 이름으로 무통장 입금 또는 계좌이체
- 전형료 입금은행 및 계좌 : 전북은행 1013-01-5774441(국립군산대학교 교육대학원)  
※ 반드시 입금영수증을 출력하여 스캔한 후 스캔 파일을 인터넷 원서접수 시 업로드하여야 함

## VII 지원자 유의사항 및 안내사항

### 1. 유의사항

- 가. 접수된 서류는 반환 또는 취소할 수 없으며(접수 마감 이후 전형료 환불 불가), 지원 학과(부) 및 전공 변경 불가
- 나. 입학원서의 기재 착오 및 구비서류의 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임
- 다. 입학원서 및 구비서류의 기재 사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때는 합격 또는 입학 후 재학 중임을 불문하고 입학 취소하며, 이때 이미 납부한 등록금 및 기타 징수금은 일절 환불 불가
- 라. 일반전형 지원자는 구술(면접)심사에 응시하여야 하며 불참 시 불합격 처리
- 마. 입학원서 접수 시 대학졸업 예정증명서 또는 석사학위수여 예정증명서를 제출한 합격자는 2025년 9월 말까지 대학졸업증명서 또는 석사학위수여 증명서를 대학원 통합행정실에 반드시 제출
- 바. 대학졸업 예정자 또는 학위수여 예정자가 2025년 9월 말까지 지원 자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못하는 경우 입학 취소
- 사. 정해진 기간 내 등록금 미납 시 특별한 사유가 없는 한 입학 취소



## 2. 안내사항

### 가. 학자금대출

구분		취업 후 상환 학자금대출	일반 상환 학자금대출
신청 대상	대상	• 교육부 또는 재단과 협약을 체결한 국내 고등교육기관 학부생, 전문 기술석사 및 대학원생(학점은행제 교육기관, 외국대학 제외)	• 국내 고등교육기관 학부생, 전문 기술석사 및 대학원생, 학점은행제 교육훈련기관 학습자 (외국대학 제외)
	연령	• 대출신청일 기준 만 40세 이하	• 만 55세 이하 (만 55세 이전 입학자는 만 59세까지)
	성적 기준	• 제한 없음	• 신입생(신규학습자) : 제한 없음 • 재학생(계속학습자) : 직전학기 성적 70/100점(C학점) 이상 ※ 장애인은 적용 예외(학점은행제)

구분		취업 후 상환 학자금대출	일반 상환 학자금대출
신청 대상	소득 기준	• 학자금 지원 4구간 이내	• 학자금 지원 구간 제한 없음
	신용 요건	• 제한 없음 (금융채무불이행자, 저신용자 가능)	• 학자금대출 연체자 및 금융채무불이행자 등 대출 제한
대출금리		• 변동금리(연 1.70%)	• 고정금리(연 1.70%)
신청방법		한국장학재단( <a href="http://www.kosaf.go.kr">www.kosaf.go.kr</a> )으로 직접 신청	
문의전화		1599-2000	

### 나. 학생생활관

- 1) 신청기간 : 학생생활관 행정실 문의
- 2) 신청방법 : 학생생활관 행정실 방문 신청
- 3) 선발방법 : 입사정원의 5% 이내에서 정원 초과 시 원거리 순으로 선발
- 4) 생활관비 : 학기당 1,000,000원 내외(월~금 : 1일 3식 의무식, 토~일 : 1일 2식(중식, 석식) 선택식)
- 5) 문의사항 : 학생생활관 행정실(063-469-1933~5)