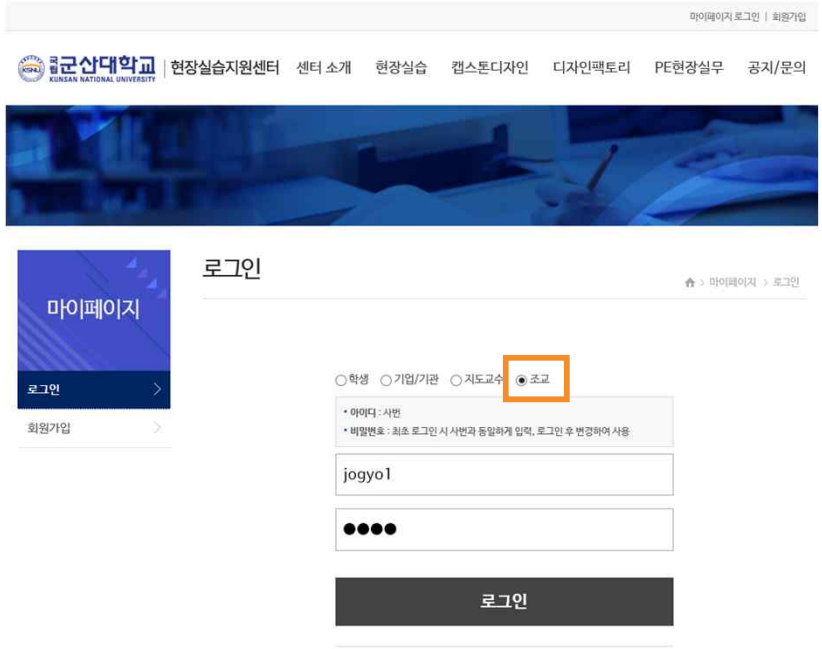
현장실습 진행 안내
(온라인시스템)

사이트주소 : http://lincedu.kunsan.ac.kr
문의 : 군산대학교 현장실습지원센터 (☎063-469-7585,ksnufield@kunsan.ac.kr)



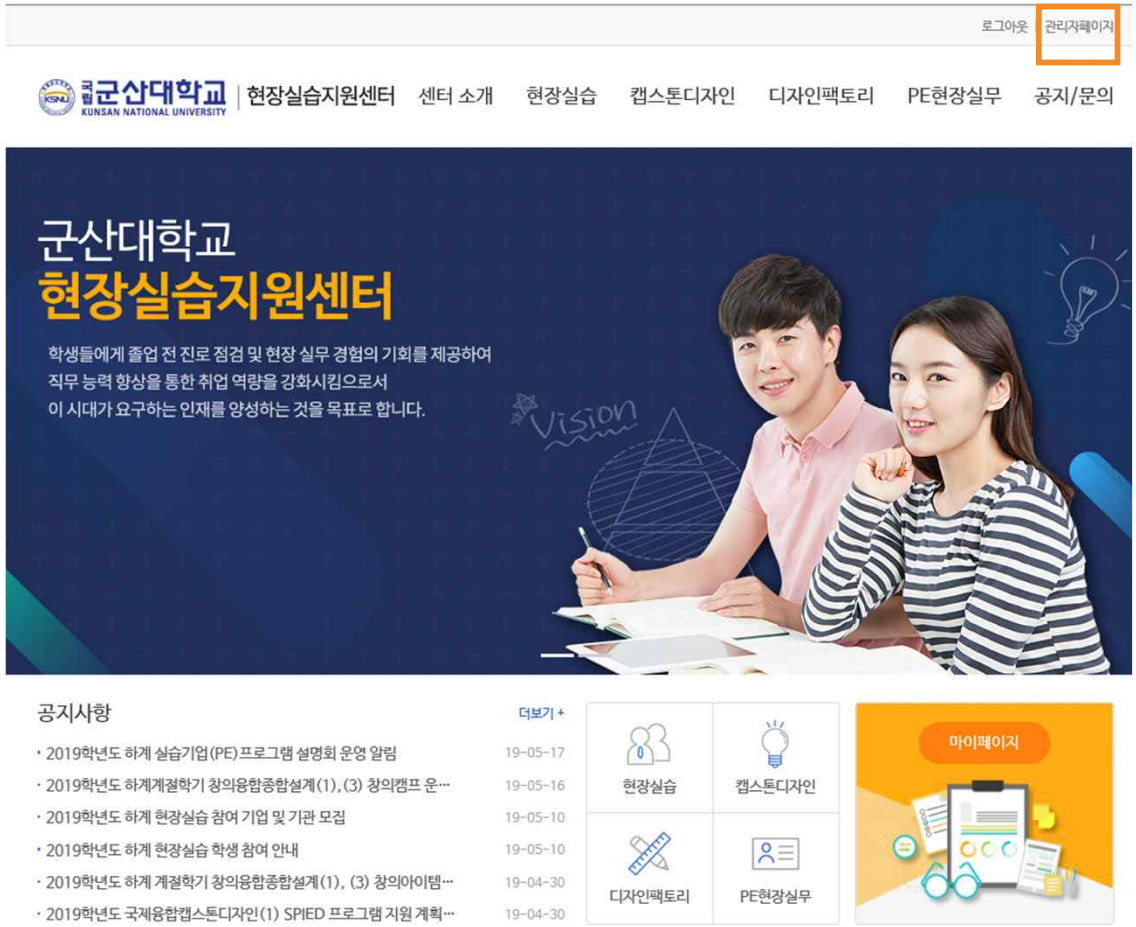
01. 로그인

메인 화면 접속
lincedu.kunsan.ac.kr

마이페이지 로그인
→ 조교 선택
→ 현장실습지원센터에서 부여한 아이디와 비밀번호 입력

- 학과 실무자(조교) 및 현장실습지도교수의 회원가입 절차

1) 현장실습지원센터에 가입 문의
2) 현장실습지원센터에서 제공한 개인 정보 수집 및 이용 동의서 작성 및 제출
3) 현장실습지원센터에서 아이디(사번)와 초기 패스워드 부여
4) 부여 받은 아이디로 로그인한 후 비밀번호 수정하여 사용

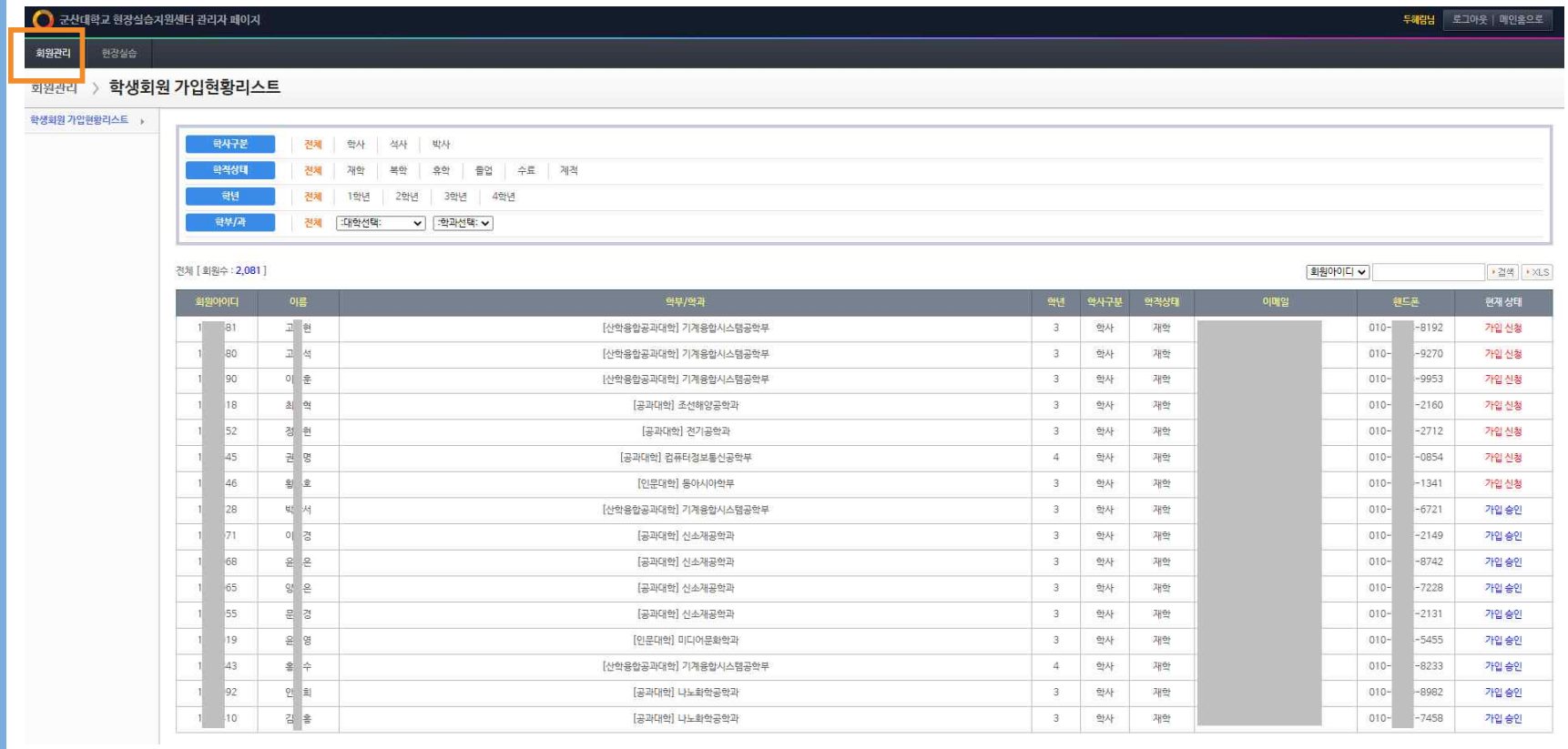


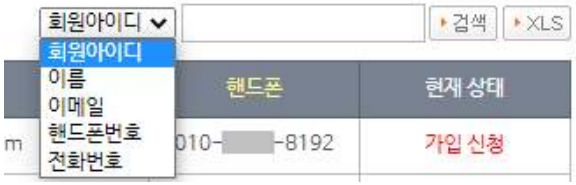
01. 로그인

메인 화면 접속
lincedu.kunsan.ac.kr

마이페이지 로그인
관리자 페이지

*
관리자 페이지가 아닌 마이페이지로 접속한 경우 다시 홈으로 돌아가 관리자 페이지에 접속합니다.





02. 가입 현황 확인

메인 화면 접속
lincedu.kunsan.ac.kr

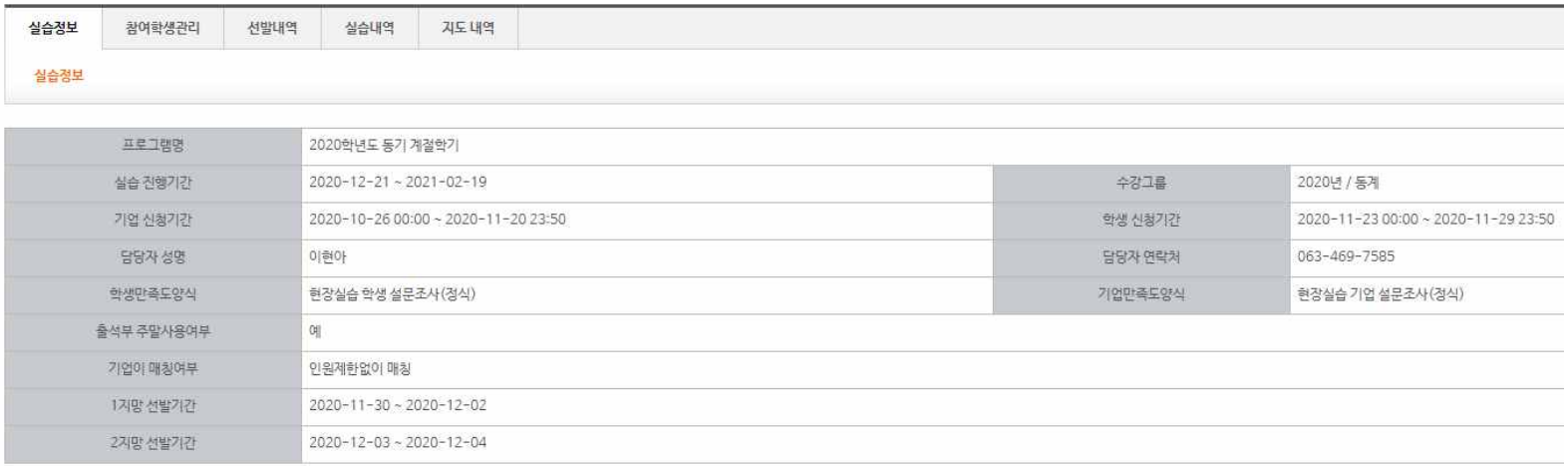
마이페이지 로그인
관리자 페이지
▷ 회원관리

* 학생들의 회원 가입 현황을 점검할 수 있는 메뉴입니다.

02. 현장실습 신청 관리

현장실습지원센터 시스템
마이페이지 로그인
관리자 페이지
▷현장실습

→ 해당 학기의 프로그램 선택



▷ 실습 정보

* 진행 중인 현장실습의 신청 기간과 선발 기간 등 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

실습정보 | 기업참여신청관리 | 참여학생관리 | 선발내역 | 실습내역 | 지도 내역

전체 | 승인대기중 | 반려 | 승인

프로그램명	2021학년도 1학기 학기제 현장실습[현장종합실습(1),R&D인턴십(1)]		
실습 진행기간	2021-03-02 ~ 2021-06-18	수강그룹	2021년 / 1학기
기업 신청기간	2021-01-27 00:00 ~ 2021-02-22 23:50	학생 신청기간	2021-02-10 00:00 ~ 2021-02-22 18:00

기업참여신청 리스트

※ 해당 기업에 지원한 학생이 존재할 경우, 기업참여신청정보를 변경할 수 없습니다.

전체 (총 : 44건)

기관명(상호)

신청일자	상태	기업명	실습기간	실습수	학점	실습시간	관련전공	대상학년	실습인원
2021-02-09	승인	(주)한일엠이씨	2021-03-02 ~ 2021-06-18	15주 4일	15학점	09:00 ~ 18:00	건축공학, 건축설비, 기계공학	4학년	남 0명, 여 0명, 무관 1명
2021-02-09	승인	주식회사 서주	2021-03-02 ~ 2021-06-18	15주 4일	15학점	08:30 ~ 17:30	1. 식품공학,2. 식품영양학	4학년	남 0명, 여 0명, 무관 2명
2021-02-09	승인	우림선박	2021-03-02 ~ 2021-06-18	15주 4일	15학점	08:00 ~ 18:00	해양생산시스템전공	4학년	남 2명, 여 0명, 무관 0명
2021-02-09	승인	해강수산질병관리원	2021-03-02 ~ 2021-06-18	15주 4일	15학점	09:30 ~ 17:00	수산생명의학과	4 학년	남 2명, 여 0명, 무관 0명
2021-02-09	승인	한국핵융합에너지연구원	2021-03-01 ~ 2021-06-16	15주 3일	15학점	09:00 ~ 18:00	신소재공학과	4학년	남 0명, 여 0명, 무관 1명
2021-02-09	승인	해진수산질병관리원	2021-03-02 ~ 2021-06-18	15주 4일	15학점	09:00 ~ 18:00	수산생명의학전공	4학년	남 1명, 여 0명, 무관 0명
2021-02-09	승인	유스타팅	2021-03-02 ~ 2021-06-18	15주 4일	15학점	09:00 ~ 18:00	전공무관 (디자인 / SW 우대)	학년무관	남 0명, 여 0명, 무관 2명
2021-02-09	승인	(주)도리코	2021-03-02 ~ 2021-06-18	15주 4일	15학점	09:00 ~ 18:00	해양생산시스템	4학년	남 1명, 여 0명, 무관 0명
2021-02-08	승인	한국생산기술연구원	2021-03-01 ~ 2021-06-18	16주	15학점	09:00 ~ 18:00	신소재공학과	4학년	남 0명, 여 0명, 무관 1명
2021-02-08	승인	군산시 청년센터창업센터	2021-03-02 ~ 2021-06-18	15주 4일	15학점	09:00 ~ 18:00	인문계열, 산업디자인학과, 행정경제학부, 법학과, 경영학과, 회계학과, 사회복지학과 등	4학년	남 0명, 여 0명, 무관 5명

02. 현장실습 신청 관리

현장실습지원센터 시스템
마이페이지 로그인
관리자 페이지
▷현장실습

→ 해당 학기의 프로그램 선택

▷ 기업참여신청관리

- 참여신청한 기업들의 실습기간 및 관련전공, 실습 인원 등을 확인할 수 있습니다.

02. 현장실습 신청 관리

현장실습지원센터 시스템

마이페이지 로그인

관리자 페이지

현장실습

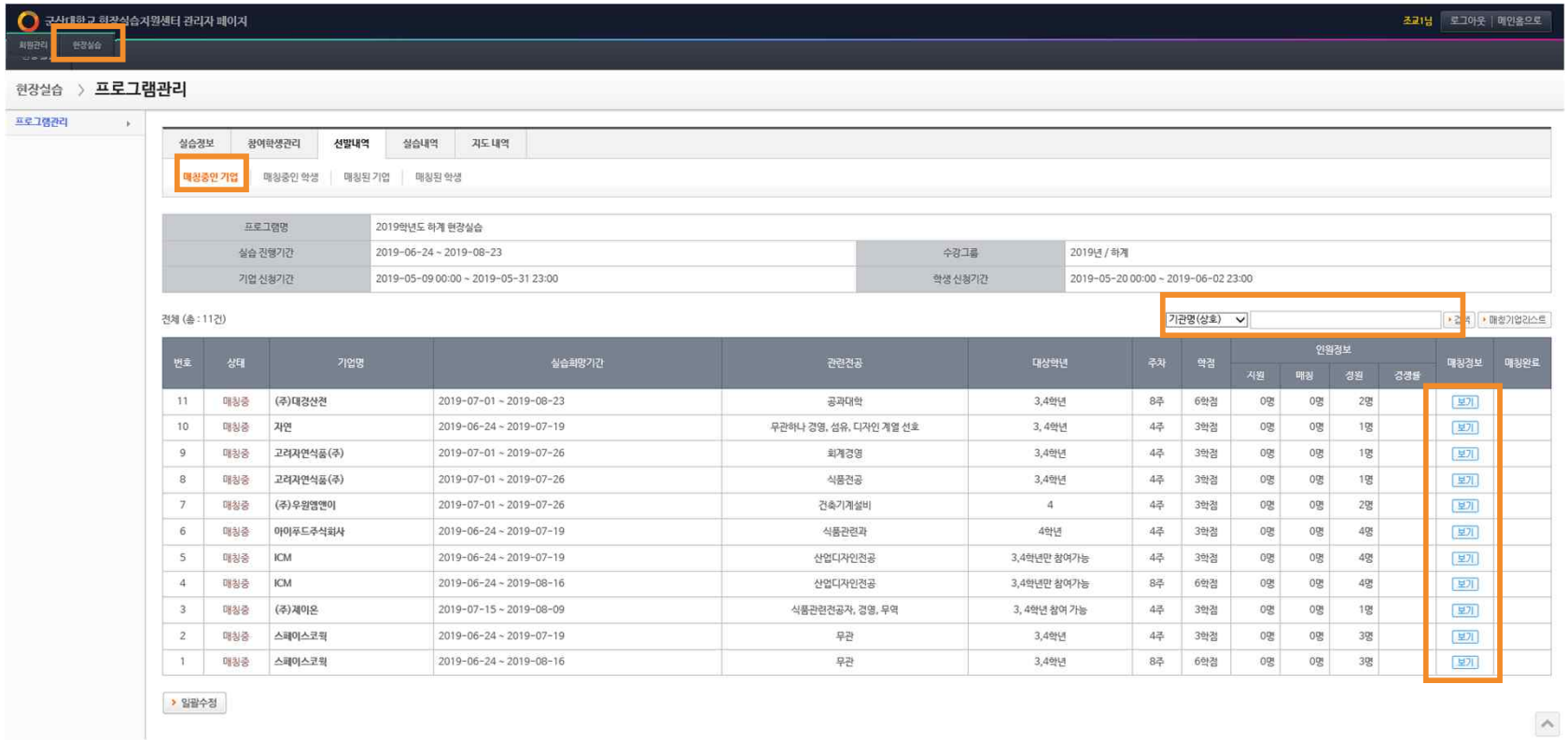
▷ 참여 학생 관리

* 학생별로 현장실습 참여 신청 현황을 확인할 수 있습니다.

- 중간 우측에서 학생들을 기준에 따라 검색할 수 있습니다.
  - 상태별 검색 : '전체 학생' 또는 '신청 완료 학생' 또는 '신청중 학생'으로 현황 보기
  - 정보별 검색 : '학과 '또는 '학번' 또는 '이름'으로 설정한 후 키워드 검색
- 참여학생 리스트에서 학생들의 신청 정보를 확인하고 신청서를 출력할 수 있습니다.
- 지도교수 항목에서 학생이 선택한 현장실습지도교수명을 확인하고 학과별 배정내역과 상이한 경우 재입력 탭을 선택하여 재지정합니다.

  * 시스템에 입력된 현장실습지도교수는 [별지1호서식]학과별 신청자 명부에 기재된 현장실습지도교수명과 일치하여야 합니다.

  지도교수가 변경된 경우 꼭 센터로 알려주시기 바랍니다.

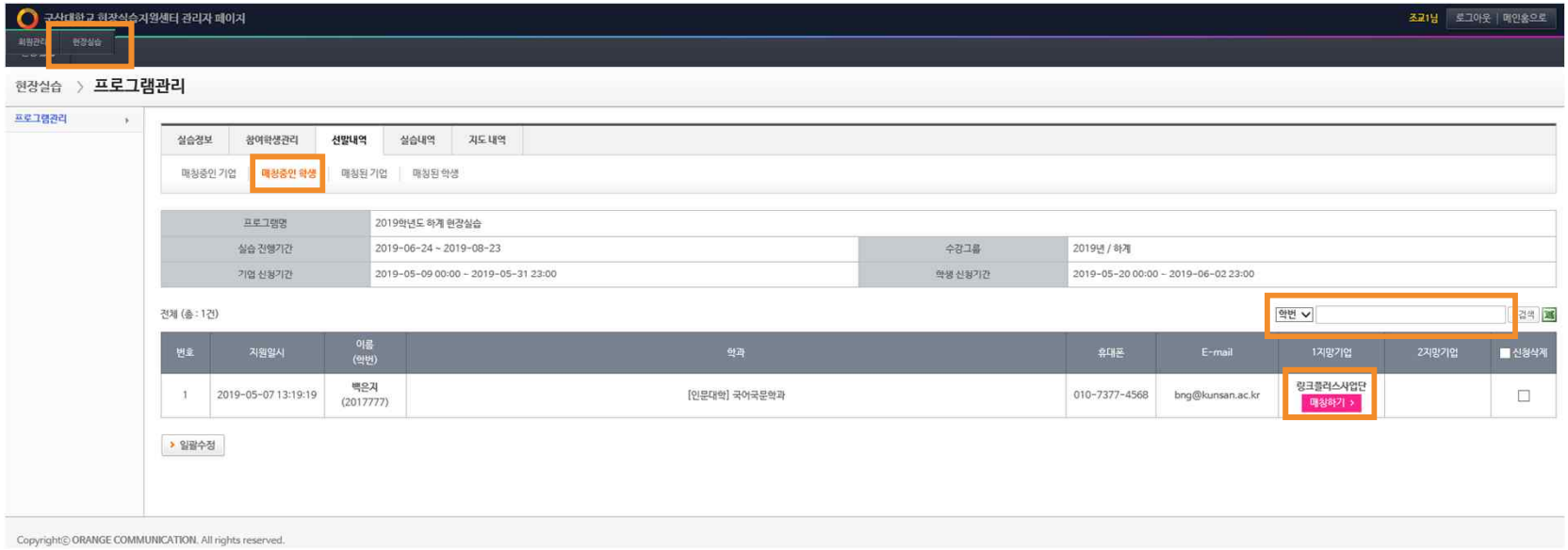


02. 현장실습 신청 관리

현장실습지원센터 시스템
마이페이지 로그인
관리자 페이지
현장실습
▷ 선발 내역
▷ 매칭중인 기업

- 현장실습 참여를 신청한 기업의 목록과 세부 내용을 확인할 수 있습니다.

- 현장실습 참여를 신청한 전체 기업 명단 확인
  * 학과 교원이 섭외한 현장실습기관의 목록이 보이지 않는 경우, 해당 기업에 연락하여 신청 촉구
  * 기업에서 작성한 신청 내용에 오류가 있는 경우 현장실습지원센터 관리자가 해당 내용을 반려할 수 있음
- '보기 ' 탭 을 선택하면 참여 신청서와 운영 계획서 세부 내용 확인 가능
- 기업별로 현장실습생 매칭(선발, 배정)이 완료되면 '매칭된 기업' 메뉴로 목록이 이동됨

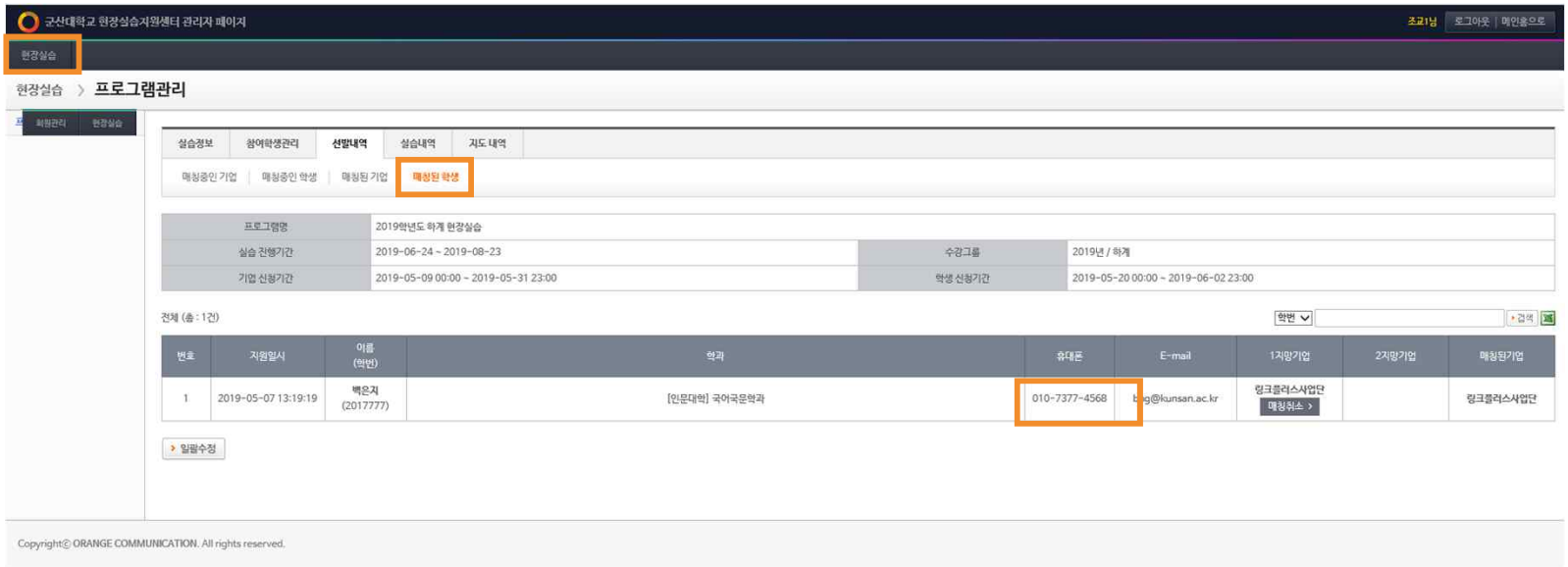


02. 현장실습 신청 관리

현장실습지원센터 시스템
마이페이지 로그인
관리자 페이지
현장실습
▷ 선발 내역
▷ 매칭중인 학생

* 학생이 기업에 지원 신청한 현황을 확인할 수 있습니다.

- 학생들이 참여 신청서와 자기소개서를 작성한 후 기업에 지원 신청을 한 학생들의 명단 확인
  * 학생이 1지망과 2지망 기업 을 선택 하고나서 반드시 '신청하기'탭을 클릭하여 지원 신청을 완료하여야 함
  * 학과별 배정 내역과 학생의 지망 내역이 상이한 경우, 학생에게 별도 연락을 취하여야 함
- '배정하기 ' 탭 을 클릭하면 해당 기업으로 선발이 완료됨
  * 기업 및 기관에서도 직접 현장실습생을 선발을 완료할 수 있음
  * 매칭(선발, 배정)이 완료된 학생의 명단은 '매칭된 학생' 메뉴로 목록이 이동됨



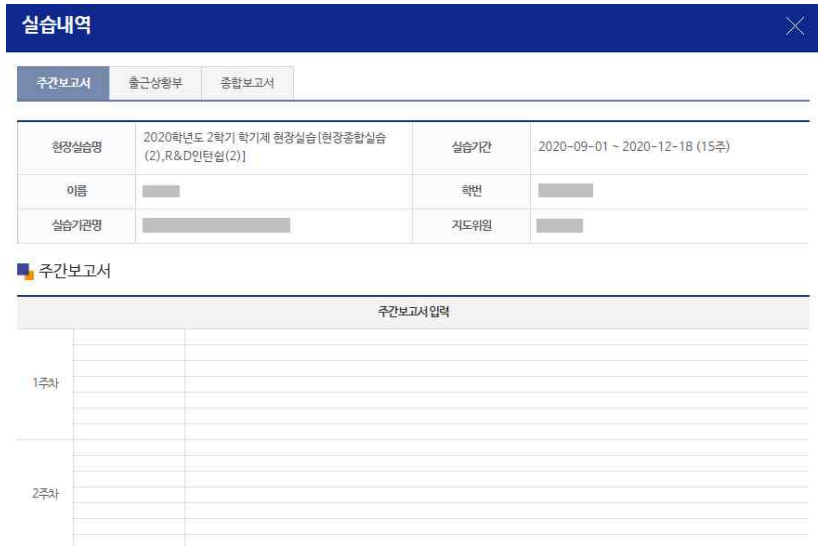
02. 현장실습 신청 관리

현장실습지원센터 시스템
마이페이지 로그인
관리자 페이지
현장실습
▷ 선발 내역
▷ 매칭된 기업

* 매칭(선발, 배정)이 완료된 기업의 목록을 확인할 수 있습니다.

▷ 매칭된 학생

* 매칭(선발, 배정)이 완료된 학생의 목록을 확인할 수 있습니다.
* 매칭 현황에 오류가 있는 경우 해당 기업과 학생에게 연락 후 '매칭취소'를 선택하고 재배정합니다.

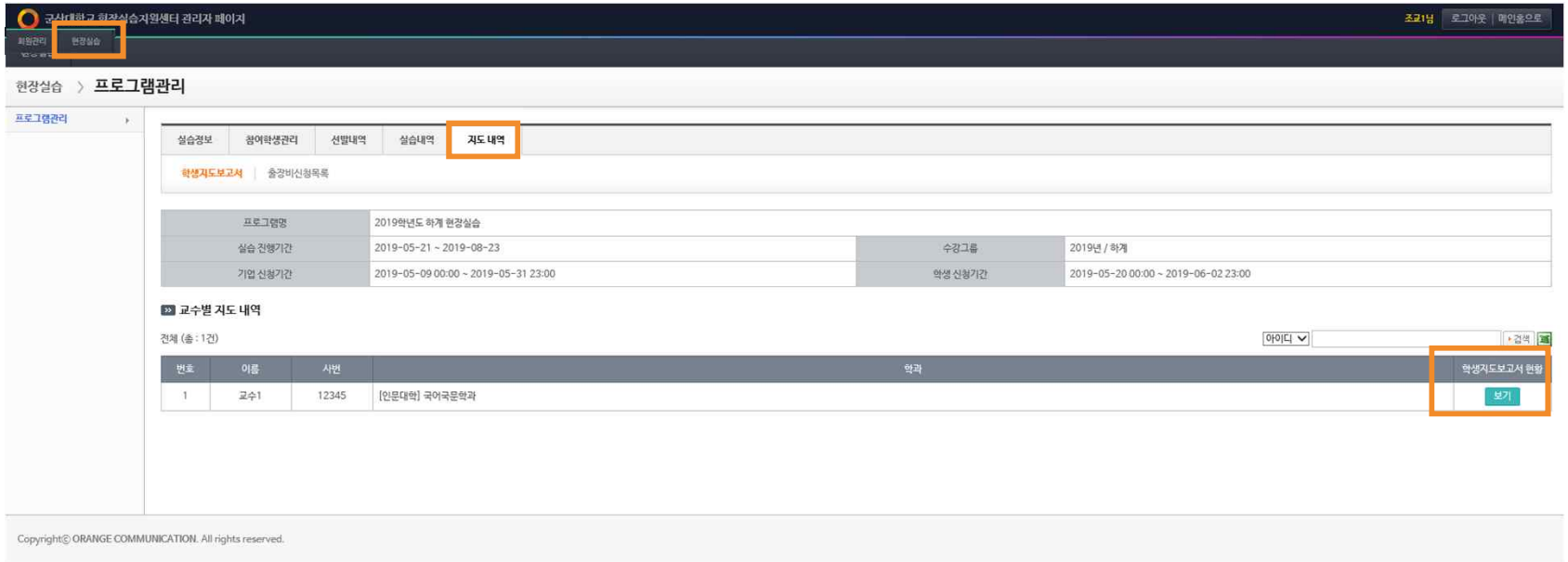


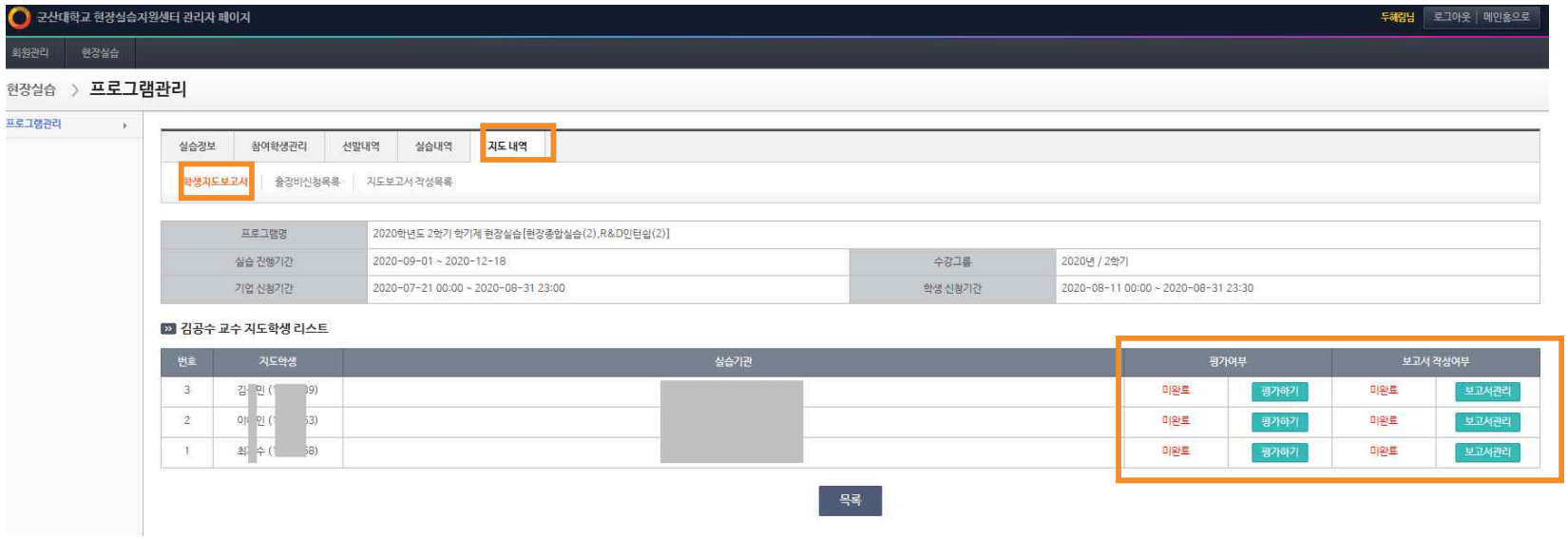
03. 현장실습 평가 관리

현장실습지원센터 시스템
마이페이지 로그인
관리자 페이지
현장실습
▷ 실습 내역

* 실습을 진행중이거나 완료한 실습생들의 상세 정보를 항목별로 확인할 수 있습니다.

* 미완료된 항목에 대하여 기한 내에 작성을 완료할 수 있도록 해당 학생 및 교원에게 안내합니다.





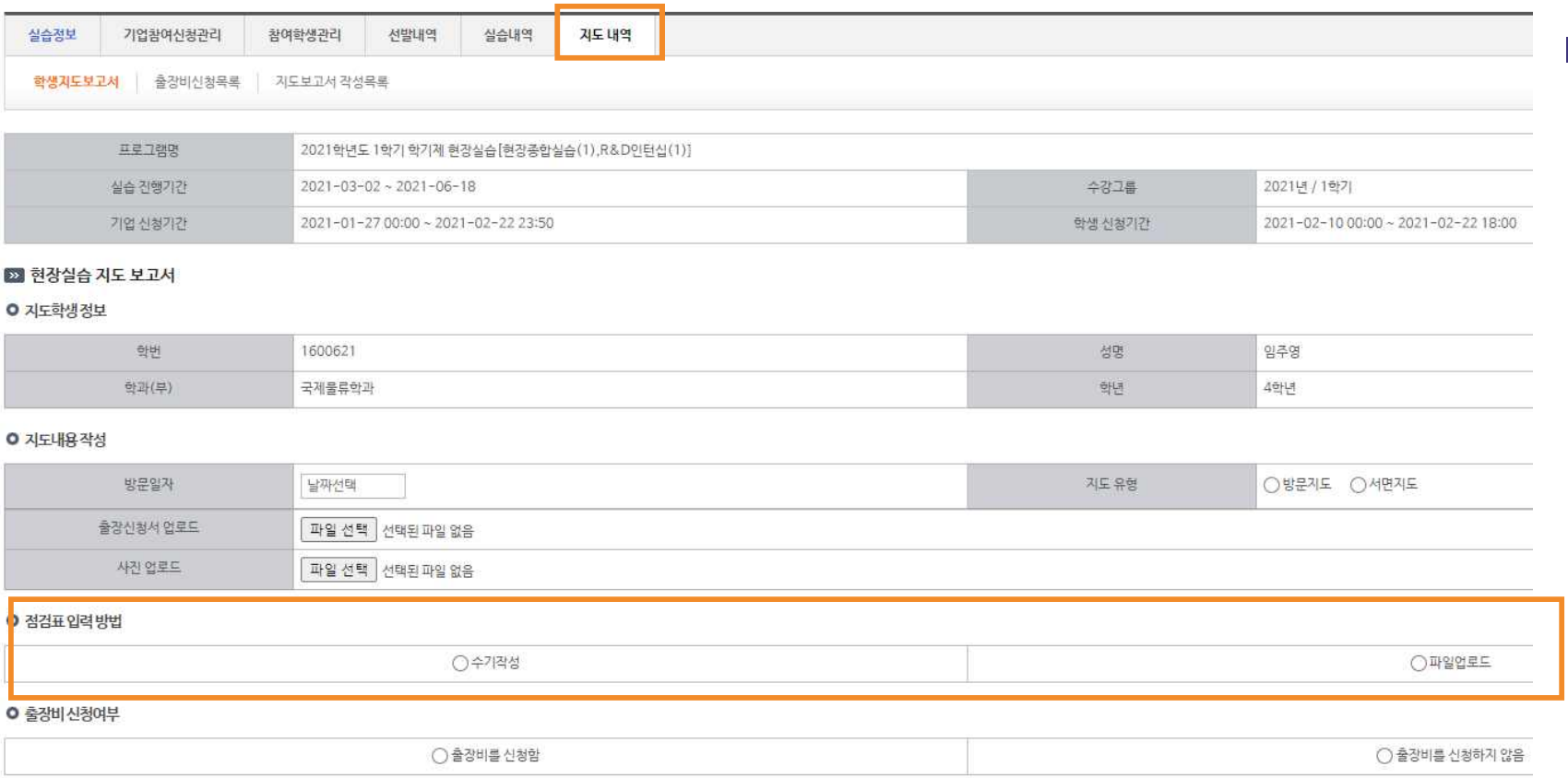
04. 현장실습 지도 관리

현장실습지원센터 시스템
마이페이지 로그인
관리자 페이지
현장실습
▷ 지도 내역

* 현장실습지도교수별로 '보기' 탭을 클릭하여 지정된 학생별 지도보고서를 작성한 현황을 확인할 수 있습니다.

* '평가하기' 탭을 클릭하여 현장실습지도교수가 평가한 보고서를 확인하거나 평가 완료할 수 있습니다.

* '보고서관리' 탭을 클릭하여 현장실습지도교수가 작성한 보고서를 수정하거나 신규 작성할 수 있습니다.

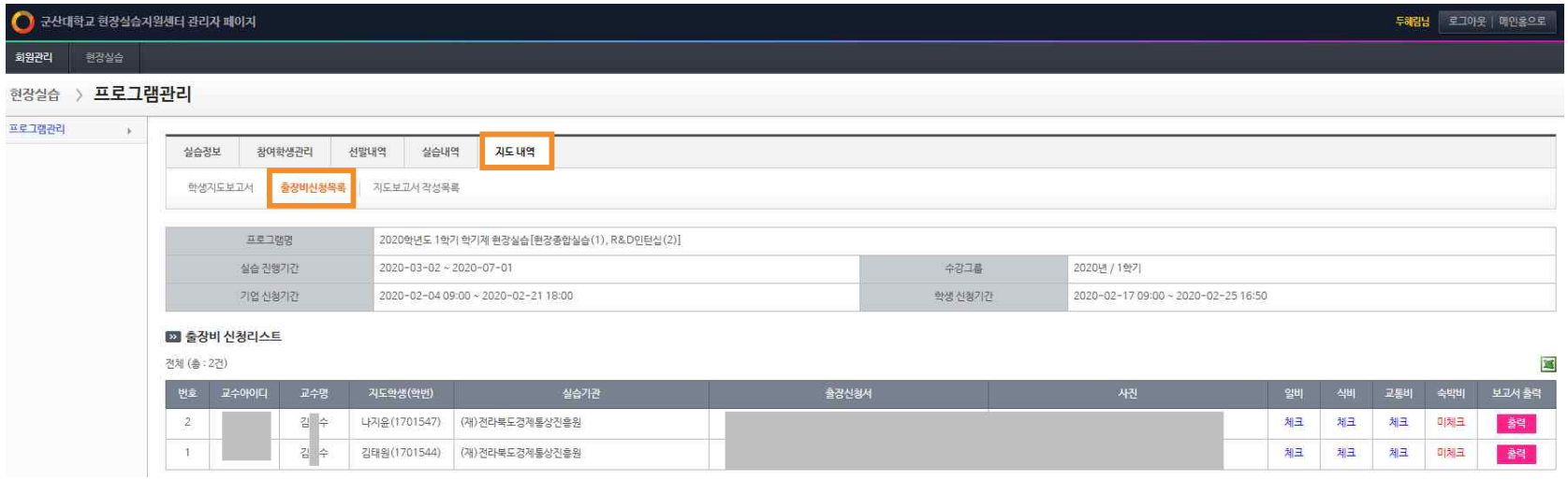


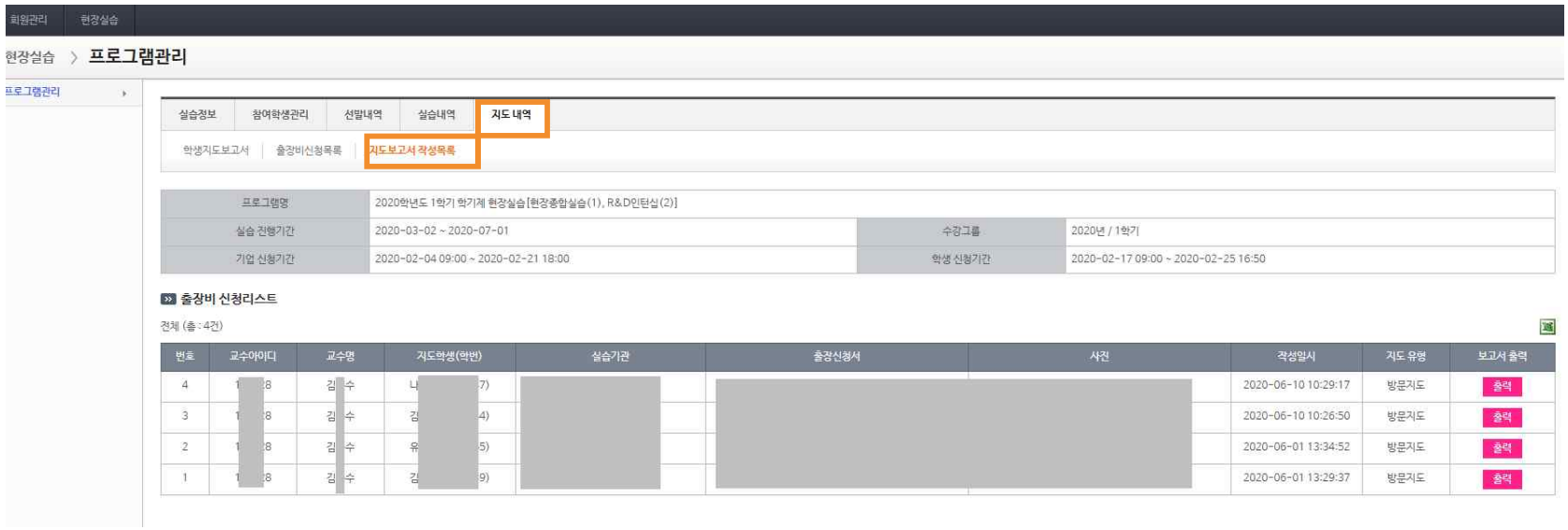
04. 현장실습 지도 관리

현장실습지원센터 시스템
마이페이지 로그인
관리자 페이지
현장실습
▷ 지도 내역
▷ 지도보고서 작성하기

* 현장실습지도교수의 지도보고서를 작성, 수정, 증빙 추가하여 관리할 수 있습니다.

- 방문지도인 경우 반드시 하단에 KORUS출장신청서 PDF파일 업로드
- 현장실습 지도일지는 수기 작성을 클릭하여 해당 항목을 클릭하여 작성하거나, 수기로 작성한 임장지도 일지를 업로드하실 수 있습니다.
- 사진 업로드 란에는 방문 지도 중 촬영한 사진이나 명함 사본 업로드
- 출장비를 신청하는 경우 신청 항목에 체크하면 현장실습지원센터에서 여비(일비, 식비) 지급
- 교통비와 숙박비를 청구하는 경우 신청 항목에 추가 체크하고 해당 영수증 원본을 현장실습지원센터에 제출





04. 현장실습 지도 관리

현장실습지원센터 시스템
마이페이지 로그인
관리자 페이지
현장실습
▷ 지도 내역
▷ 지도보고서 작성하기

* 출장비신청목록을 통해 출장비 신청내역을 확인할 수 있습니다.

* 지도보고서 작성 목록을 통해 학과 전체의 지도보고서 작성 현황을 확인할 수 있습니다.