



현장실습 매뉴얼

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

지도교수용

사람으로
세상을 잇다
국립군산대학교

Contents

현장실습이해

- 대학생 현장실습과 관련 용어의 정의 ----- 04
- 현장실습 운영 과정 ----- 06
- 현장실습 관련 법령 및 규정 ----- 07
- 현장실습의 특성 ----- 07
- 현장실습 참여자의 자격과 역할 ----- 09

현장실습지원센터 온라인 시스템

- 로그인 ----- 12
- 지도 보고 ----- 14
- 실습 평가 ----- 19

군산대학교 현장실습지원센터

위치 : 군산시 대학로 558 군산대학교 산학협력관 105호
전화 : 063-469-7585
이메일 : ksnufield@kunsan.ac.kr
현장실습지원센터 온라인 시스템 : lincedu.kunsan.ac.kr

현장실습이해

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY



대학생 현장실습과 관련 용어의 정의

대학생들이 현장실습기관에서 4주 이상의 연속된 기간 동안 직접 실무와 조직의 분위기를 경험하면서 전공 지식을 활용하고 조직 생활을 익혀 재학 중에 진로 방향을 명확히 하고 사회 진출에 필요한 능력을 준비할 수 있도록 대학과 현장실습기관이 공동으로 운영하는 교육과정

▶ 현장실습생

학점 및 실무 경험을 제공받기 위한 교육과정으로 현장실습을 신청하여 참여하는 3~4학년 이상의 재학생

▶ 현장실습기관

현장실습을 신청하고 대학과 협약을 체결하여 정해진 기간 동안 대학생의 전공 관련 실무 교육 및 실습을 운영하는 기업, 국가 공공기관, 지방자치단체, 협회, 연구 시설, 학교 기업 등

▶ 현장실습지도위원

현장실습기관에서 현장실습 실시 전에 지정하여 현장실습생에 대한 실무 지시, 교육, 출결 관리, 평가, 보호를 담당하는 현장실습기관 소속 직원 또는 임원

▶ 현장실습지도교수

학과(부)에서 현장실습 실시 전에 지정하여 현장실습생이 전공 지식을 활용하고 진로 방향을 구체적으로 설정할 수 있도록 현장실습기관 담당자와 협의하고 현장실습 기간 중에 방문하여 운영 내용을 점검하는 대학 소속 교원

▶ 현장실습지원센터

학기별 현장실습 운영 계획을 수립하여 참여자를 공식 모집하고 현장실습 홍보, 관련 사업 연결, 운영 점검 등 총괄 관리와 지원을 담당하는 대학의 부속 시설

▶ 기업실습지원비

현장실습의 원활한 수행을 위하여 대학과 사전에 협의한 금액으로 현장실습기관에서 현장실습생에게 지급하는 비용

▶ 대학실습지원비

현장실습 참여 장려를 위하여 대학 내 관련 사업단에서 연간 또는 학기별 지원 계획을 수립하여 현장실습생, 현장실습지도사원, 현장실습지도교수에게 지급하는 출장비용 또는 자문비용

▶ 현장실습보험

학교 외에서 실무를 수행하는 현장실습의 특성 상 현장실습생의 안전을 확보하고 사고에 대처하기 위하여 가입하는 보험으로 현장실습지원센터에서 가입하는 학생종합실습보험과 현장실습기관에서 가입하는 산재보험으로 구분

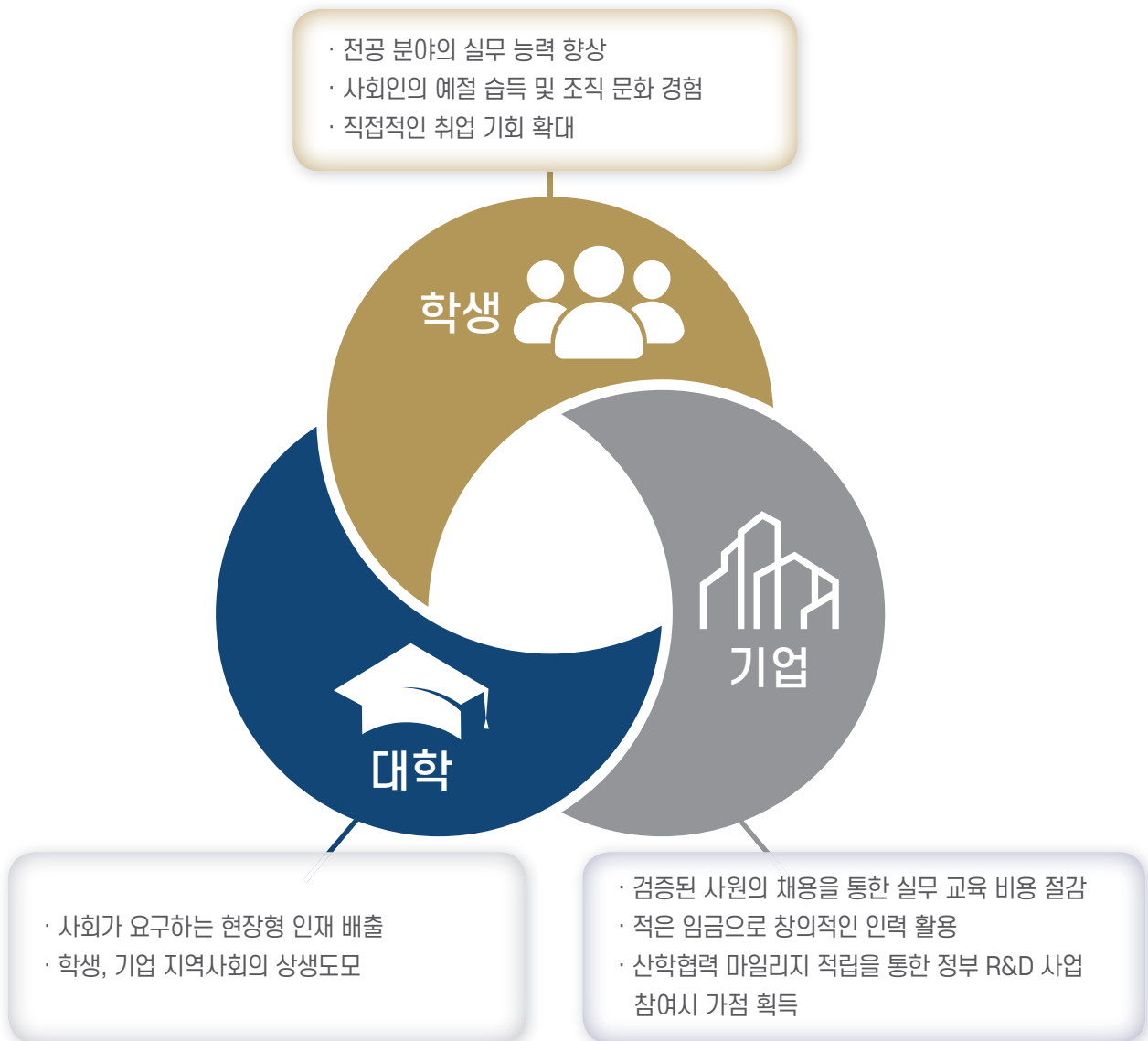
▶ 대학생 현장실습이란?

대학생이 산업체 현장에서 실무를 경험하며 대학에서 배운 지식을 적용하고 조직 문화를 익히는 과정으로 재학 중에 진로 방향을 명확히 하고 사회 진출에 필요한 능력과 적응력을 준비하기 위한 교육 과정(제도)입니다.

▶ 현장실습의 운영 배경

대학에서 배출되는 인력과 기업에서 필요로 하는 인재상의 차이에서 발생하는 막대한 사회적 비효율을 해소하기 위하여 학교와 기업이 공동으로 노력하여 실무형 인재를 양성할 수 있도록 현장실습을 교과목으로 마련하였습니다.

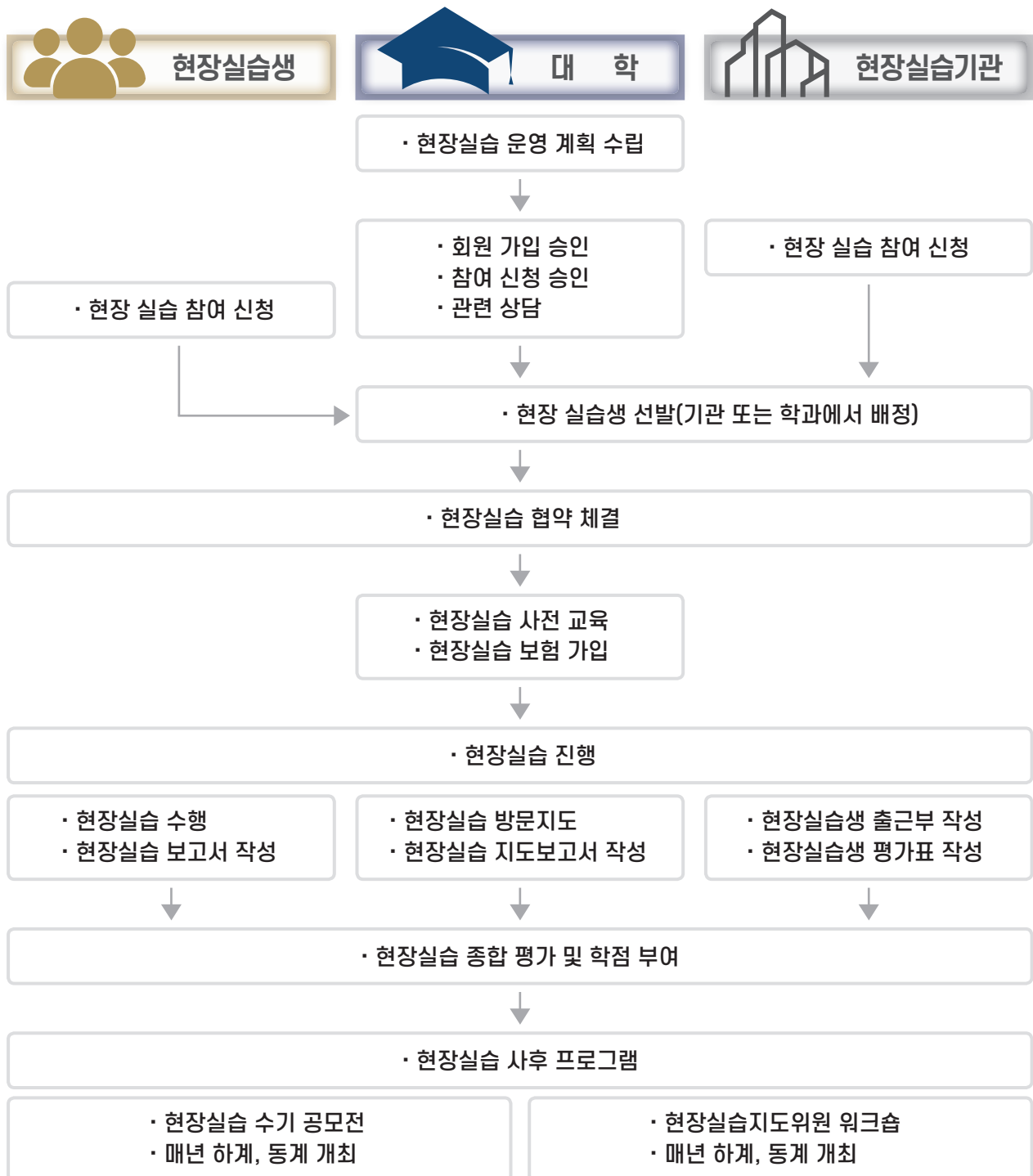
▶ 현장실습의 기대 효과



현장실습 운영 과정

대학생 현장실습은 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 정해진 기간 동안 국·내외 산업현장에서 현장실습을 진행하고 완료 후에는 이수자에게 학점을 부여하는 형태로 운영하고 있습니다.

현장실습의 참여 신청과 보고서 작성의 모든 과정은 현장실습지원센터 온라인 시스템 MY LINC+를 통해 진행합니다.



현장실습 관련 법령 및 규정

- 군산대학교 현장실습 수업 운영 지침
- 교육부 대학생 현장실습 운영 규정
- 교육부 대학생 현장실습 운영 매뉴얼
- 산재보험법 제123조

* 해당 법령 및 규정은 현장실습지원센터 온라인 시스템 - 현장실습 - 자료실에서 열람할 수 있습니다.

현장실습의 특성

현장실습은 교육과정이지만 산업체 현장에서 실무를 경험하며 배움을 얻는 특수성이 있기 때문에 현장실습생 뿐만 아니라 현장실습기관에서도 특성에 대한 혼란을 겪을 수 있습니다.

기본적으로 근로 계약을 체결하는 경우 현장실습생을 근로자로 볼 수 있지만 다양한 상황을 일률적으로 판단할 수 없기 때문에 계약의 형식과 관계없이 실질적인 운영 내용에 따라 사용과 종속 관계 하에서 근로를 제공하였는지 판단하게 됩니다.

근로자성 인정 기준
업무 내용을 사용자가 정하는지
취업 규칙 또는 복무(인사)규정의 적용을 받는지
업무 수행 과정에서 사용자가 상당한 지휘와 감독을 하는지
사용자가 근무시간과 장소를 지정하고 근로자가 이에 구속을 받는지
독립하여 자신의 계산으로 사업을 영위할 수 있는지
이윤의 창출과 손실의 초래 등 위험을 스스로 안고 있는지
보수의 성격이 근로 자체의 대상적 성격인지
기본급이나 고정급이 정해져 있는지
근로 제공 관계의 계속성과 사용자에게 대한 전속성이 있는지
사회보장제도에 관한 법령에서 근로자로서 지위를 인정받는지 등

현장실습생을 근로자로 인정하는 경우 근로기준법, 최저임금법 등 노동 관계 법령을 모두 준수해야하는 의무가 발생합니다.

반면, 근로자가 아닌 순수 현장실습생의 경우 노동 관계 법령의 적용 대상이 아니므로 해당 법령을 준수해야하는 의무(4대 보험의 가입 의무 포함)가 발생하지 않습니다.

현장실습 기관 자격

1. 국가 및 지방자치단체 또는 국가나 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 시험장 및 연구소
2. 『중소기업기본법』 및 동법 시행령에 의거 적법하게 설립된 기업
3. 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 의거 지정된 공공기관 및 대통령령이 정하는 준정부 기관 및 공기업
4. 법령에 의거 설립된 경제단체 및 사업주단체(비영리법인), 기타 비영리법인 및 특수공법인
5. 초·중등교육법 및 고등교육법에 의거 설립된 학교 및 유아원(유치원 포함)
 - 단, 학교기업, 창업보육센터 내 입주 기업 및 대학교의 부속기관
(연구실, 연구소, 센터, 행정기관 등으로 별도 법인)에 해당하는 경우는 실습기관으로 인정됩니다.
6. 영유아보육법에 의거 설치한 어린이집 및 보육시설
 - ※ 산업체 현장에서의 체계적인 현장실습생의 교육·지도·관리를 위해, 기타 법령에 의하여 설치·등록 또는 허가된 시설 및 기업 중 4대 보험에 가입한 상시 근로자 5인 이상의 기업을 권장합니다
(단 1인 창조기업이나 중소·벤처 기업 등의 상시 근로자 5인 미만의 기업의 경우는 대학의 판단에 따르며 고용인원 대비 1/2 이상의 현장실습생들이(1인 창조 기업은 2인 이하) 함께 현장실습을 수행하는 것은 지양합니다).

현장실습 기관 불인정 대상

1. 소비, 향락업체(단란주점 등), 근로자 파견 및 근로자 공급을 주로 하는 용역업체 등
2. 계절적, 일시적 인력수요를 필요로 하는 사업체 및 다단계 판매업체
(계절적 농수산물 가공기업, 특수일을 대상으로 한 선물 포장 기업 등)
3. 국민연금 등 4대 보험 체납 사업장
4. 노사분규 중인 사업장, 상습 임금체불 사업장 등 실습이 정상적으로 진행되기 어려운 사업장

현장실습 참여자의 자격과 역할



현장실습지도교수

제15조 (실습기관의 자격과 참여 신청)

① 실습기관의 자격은 다음과 같다.

1. 중소기업기본법 및 동법 시행령에 의거 적합하게 설립된 업체
2. 공공기관의 운영에 관한 법률의 적용대상이 되는 공공기관
3. 법령에 의하여 설립되거나 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 연구기관
4. 학과(부)장 또는 현장실습지원센터장이 현장실습교육에 적합하다고 인정하는 국내·외 업체 및 기관

② 군산대학교 현장실습에 참여하고자 하는 실습기관은 현장실습 운영 계획을 수립하고 지도위원을 지정한 후 정해진 기간에 현장실습지원센터 온라인 시스템에 [별지 2호 서식] 현장실습 참여 신청서, [별지 3호 서식] 현장실습 운영계획서를 작성하여 참여를 신청한다.

▶ 현장실습기관 섭외 교수란?

- 학기마다 소속 학과(부)의 현장실습기관을 섭외한 교원을 지칭함
- 학과(부)는 학기 시작 전에 '학과별 신청자 명부'에 섭외 교수를 기재하여 센터에 제출함
- * 현장실습지원센터에서 섭외한 경우 섭외 교수 항목은 '현장실습지원센터'로 기재함

▶ 현장실습기관의 자격

- 상기 지침 제15조 1항을 참조(자격 사항이 모호한 경우 현장실습지원센터에 문의)

▶ 현장실습기관 섭외 시 사전 안내 사항

- 실습생에 대한 현장실습기관의 산재보험 가입 신고 의무(산재보험법 개정2018.9.)

▶ 현장실습기관 섭외 시 협의 사항

- 현장실습 기간 및 일 근무 시간
- 대상 전공 및 수용 인원, 학년
- 주 단위의 현장실습 운영 계획
- 현장실습기관의 실습비 지급 내용
- 현장실습지도위원 지정(실습생의 출결과 안전, 교육 전담 관리자)
- 안전한 현장실습 장소와 운영 대책

제13조 (현장실습 지도)

- ① 실습생의 관리 및 지도를 위하여 학과(부)장은 현장실습지도교수를 지정하여야 한다.
- ② 현장실습지도교수는 실습기관을 최소 1회 이상 방문하여 실습기관과 실습생의 현장교육 현황 등을 청취하고 출근상황과 실습일지 등을 점검하며, 실습기관과 실습생의 애로점 및 요구 사항 등에 대하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 방문이 어려운 경우에 한하여 서면 지도할 수 있다.
- ③ 현장실습지도교수는 현장실습지원센터 온라인 시스템에 [별지 11호 서식] 현장실습 지도 보고서를 작성하여 지도한 내용을 보고할 의무가 있다.
- ④ 현장실습지원센터에서는 실습기관을 방문하여 실습생을 지도한 교수에게 예산의 범위 내에서 현지 방문에 소요된 실비나 수당을 지급할 수 있다.

▶ 현장실습기관 섭외 교수란?

- 학과(부)에서 학기마다 지정한 실습생 지도 담당 교원을 지칭함
- 학과(부)는 학기 시작 전에 '학과별 신청자 명부'에 현장실습지도교수를 기재하여 센터에 제출함
- 학과(부)별 운영 내용에 따라 상담 지도교수, 섭외 교수, 현장실습 교과목 담당 교원과 다를 수 있음

▶ 현장실습지도교수의 역할

- 담당한 실습생이 현장과 전공에 대한 이해를 향상할 수 있도록 상담과 지도를 실시함
- 실습 기간 내에 실습기관을 방문하여 지도한 후에 현장실습지원센터 온라인 시스템에 '지도보고서'를 작성하고 증빙 자료를 첨부함
- 부득이한 상황으로 방문 지도를 실시하지 못했을 경우에는 메일과 전화로 상담한 내용을 현장실습지원센터 온라인 시스템에 '지도보고서'로 작성함
- 담당한 실습생이 실습 종료 후에 작성한 보고서를 평가하고 승인함

▶ 현장실습 방문지도 출장비 신청

- 방문 지도를 실시한 현장실습지도교수가 현장실습지원센터 온라인 시스템에 지도보고서를 작성할 때, 출장비 신청란에 체크하면 현장실습지원센터에서 출장비(일비, 식비)를 지급 처리함
- 교통비와 숙박비를 청구하는 경우, 해당 영수증의 원본을 현장실습지원센터에 별도 송부함
- 출장비 신청은 다른 지원 사업 또는 연구 과제와 중복하지 않도록 유의함



(온라인시스템)

현장실습 진행 안내

KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

사이트주소 : <http://lincedu.kunsan.ac.kr>

문의 : 군산대학교 현장실습지원센터

(☎063-469-7585, ksnufield@kunsan.ac.kr)

현장실습 진행안내

로그인

[마이페이지 로그인](#) | [회원가입](#)

군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

[센터 소개](#)
[현장실습](#)
[캡스톤디자인](#)
[디자인팩토리](#)
[공지/문의](#)

군산대학교 현장실습지원센터

학생들에게 졸업 전 진로 점검 및 현장 실무 경험의 기회를 제공하여
직무 능력 향상을 통한 취업 역량을 강화시킴으로서
이 시대가 요구하는 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.

학생 Quick Menu

실습기관 Quick Menu

지도교수 Quick Menu

공지사항

- 2020학년도 동계 계절학기 현장실습 관련 숙박비 지원 신청 안내
- 2021학년도 1학기 학기제(15주) 현장실습 학생 참여 안내
- 2021학년도 1학기 학기제(15주) 현장실습 참여 기업 및 기관 모집
- 2020학년도 하반기 현장실습 수기 공모전 개최
- 2020학년도 제11회 군산대학교 E-테크노마켓 수상 결과 알림
- 2020학년도 제11회 E-테크노마켓 시상 계획 변경 알림

더보기 +		
21-01-29	 현장실습	 캡스톤디자인
21-01-25		
21-01-25		
21-01-25		
20-12-07	 디자인팩토리	 PE현장실무
20-12-04		

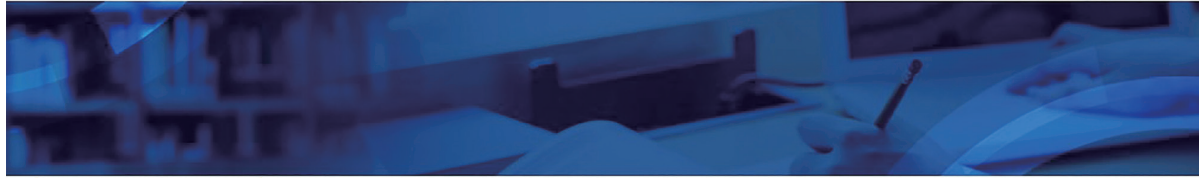
메인 화면 접속 ▶ lincedu.kunsan.ac.kr ▶ 마이페이지 로그인

▶ 현장실습지도교수 회원가입

현장실습지원센터에 가입 문의

→ 개인 정보 수집 및 이용 동의서 작성 및 제출

→ 현장실습지원센터에서 아이디(사번)와 초기 패스워드 부여



마이페이지

로그인 >

회원가입 >

로그인

🏠 > 마이페이지 > 로그인

☐ 학생 ☐ 기업/기관 ☒ 지도교수 ☐ 조교

- 아이디 : 교번
- 비밀번호 : 최초 로그인 시 교번과 동일하게 입력, 로그인 후 변경하여 사용

아이디

비밀번호

로그인

메인 화면 접속 ▶ lincedu.kunsan.ac.kr ▶ 마이페이지 로그인 → 지도교수 체크 → ID, PW 입력 후 로그인

마이페이지 로그인 | 회원가입

군산대학교 현장실습지원센터

학생들에게 졸업 전 진로 점검 및 현장 실무 경험의 기회를 제공하여
직무 능력 향상을 통한 취업 역량을 강화시킴으로서
이 시대가 요구하는 인재를 양성하는 것을 목표로 합니다.

VISION



학생 Quick Menu

실습기관 Quick Menu

지도교수 Quick Menu

공지사항

- 2020학년도 동계 계절학기 현장실습 관련 숙박비 지원 신청 안내
- 2021학년도 1학기 학기제(15주) 현장실습 학생 참여 안내
- 2021학년도 1학기 학기제(15주) 현장실습 참여 기업 및 기관 모집
- 2020학년도 하반기 현장실습 후기 공모전 개최
- 2020학년도 제11회 군산대학교 E-테크노마켓 수상 결과 알림
- 2020학년도 제11회 E-테크노마켓 시상 계획 변경 알림

더보기 +

21-01-29

21-01-25

21-01-25

21-01-25

20-12-07

20-12-04



현장실습



캡스톤디자인



디자인팩토리



PE현장실무



메인 화면 ▶ 마이페이지 선택

* 지도교수 Quick Menu를 통해 바로 학생 실습내역, 학생지도보고서 관리로 이동할 수 있습니다.

지도 보고

군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME
 설정
 로그아웃

현장실습관리 >

- 현장실습 운영
- 현장실습 자료실

캡스톤디자인 >

- 캡스톤디자인관리 (지도교수)

포트폴리오 >

- 나의 포트폴리오
- 문고 답하기
- 회원정보수정

참여중인 프로그램

현장실습 2020학년도 동기 계절학기

공지사항 더보기 +

- 2020학년도 동계 계절학기 현장실습 관련 숙박비 지원 신청 안내
- 2021학년도 1학기 학기제(15주) 현장실습 학생 참여 안내
- 2021학년도 1학기 학기제(15주) 현장실습 참여 기업 및 기관 모집
- 2020학년도 하반기 현장실습 수기 공모전 개최
- 2020학년도 제11회 군산대학교 E-테크노마켓 수상 결과 알릴
- 2020학년도 제11회 E-테크노마켓 시상 계획 변경 알릴

진행 프로그램 더보기 +

- 2020학년도 하반기 현장실습 우수 수기 공모전

마이페이지 ▶ 현장실습관리 ▷ 현장실습 운영

군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME
 설정
 로그아웃

현장실습관리 >

- 현장실습 운영
- 현장실습 자료실

캡스톤디자인 >

- 캡스톤디자인관리 (지도교수)

포트폴리오 >

- 나의 포트폴리오
- 문고 답하기
- 회원정보수정

현장실습 운영

> 현장실습관리 > 현장실습 운영

현장실습 선택

현장실습명	2020학년도 동기 계절학기			학생실습내역확인 학생지도보고서 관리
연도 및 학기	2020년 동계	학생인원	관리인원: 2명, 평가인원: 2명, 평가율: 100%	
현장실습명	2020학년도 하계 현장실습			학생실습내역확인 학생지도보고서 관리
연도 및 학기	2020년 하계	학생인원	관리인원: 4명, 평가인원: 4명, 평가율: 100%	
현장실습명	2019학년도 동계 현장실습			학생실습내역확인 학생지도보고서 관리
연도 및 학기	2019년 동계	학생인원	관리인원: 1명, 평가인원: 0명, 평가율: 0%	

현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▷ 학생 지도보고서 관리

* 현장실습기관 방문 지도 내역 또는 실습생 면담 내용을 지도보고서로 작성하는 항목입니다.

현장실습 운영

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 현장실습 지도 보고서

■ 지도학생 정보

학번		성명	
학과(부)	컴퓨터정보통신공학부	학년	

■ 지도내용 작성

방문일자	날짜선택	지도유형	<input checked="" type="radio"/> 방문지도 <input type="radio"/> 서면지도
출장신청서 업로드	파일 선택	선택된 파일 없음	
사진 업로드	파일 선택	선택된 파일 없음	

■ 점검표 입력 방법

<input type="radio"/> 수기작성	<input type="radio"/> 파일업로드
----------------------------	-----------------------------

■ 출장비 신청여부

<input type="radio"/> 출장비를 신청함	<input type="radio"/> 출장비를 신청하지 않음
--------------------------------	------------------------------------

저장

목록

마이페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 학생 지도보고서 관리 ▷ 지도보고서 작성

* 현장실습기관 방문 지도 내역 또는 실습생 면담 내용을 지도보고서로 작성합니다.

▶ **방문 일자 선택** : 출장을 신청하고 실제 방문한 일자 입력

▶ **지도 유형 선택**

- **방문지도** : 출장을 신청하고 현장실습기관을 직접 방문한 경우
- **서면지도** : 메일, 전화 등으로만 지도한 경우

▶ **출장신청서 업로드** : KORUS시스템으로 결재 받은 출장 신청서 PDF파일 업로드(방문지도시)

▶ **사진 업로드** : 방문지도 사진이나 현장실습지도위원의 명함 업로드(방문지도시)

▶ **점검표 입력 방법**

- 수기작성 : 온라인상으로 해당 항목에 대해 체크
- 파일업로드 : 종이로 작성한 현장실습 지도보고서 PDF파일 업로드

점검표 입력 방법

수기작성

파일업로드

□ 현장실습기관의 운영 내용 점검	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1. 현장실습의 목적(전공분야의 실무능력 향상 및 태도 등)과 운영계획에 따라 내실있게 운영하고 있다.	○	○	○	○	○
2. 현장실습기관의 지도위원은 해당분야의 전문성을 갖추고 있으며 공정한 평가관리를 하고 있다.	○	○	○	○	○
3. 실습 환경은 안전하며 현장실습에 필요한 시설, 장비 및 물품 등이 원활하게 제공되고 있다.	○	○	○	○	○
4. 현장실습 운영 시간은 휴게시간을 제외하고 1일 6시간 이상 8시간 미만으로 운영하고 있다.	○	○	○	○	○
5. 애로사항 및 기타 점검 사항					

□ 현장실습생 지도 관리	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1. 진로분야(산업)에 종사하는데 있어서 필요한 지식, 기술, 태도를 습득하는데 도움이 되고 있다.	○	○	○	○	○
2. 현장실습에 적극적이고 바른 인성으로 성실하게 임하고 있다.	○	○	○	○	○
3. 현장실습을 통해 구체적인 진로 및 취업 계획을 수립하는데 도움이 되고 있다.	○	○	○	○	○
4. 애로사항 및 기타 지도 사항					
5. 캡스톤디자인 과제 발굴(캡스톤디자인의 주제로 연계 가능한 아이디어 서술)					

마이페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 학생 지도보고서 관리 ▶ 지도보고서 작성 → 수기작성

점검표 입력 방법

수기작성

파일업로드

점검표 업로드

파일 선택

선택된 파일 없음

→ 파일업로드

현장실습 운영

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 현장실습 지도 보고서

■ 지도학생 정보

학번		성명	
학과(부)	컴퓨터정보통신공학부	학년	

■ 지도내용 작성

방문일자	날짜선택	지도유형	<input checked="" type="radio"/> 방문지도 <input type="radio"/> 서면지도
출장신청서 업로드	파일 선택	선택된 파일 없음	
사진 업로드	파일 선택	선택된 파일 없음	

■ 점검표 입력 방법

<input type="radio"/> 수기작성	<input type="radio"/> 파일업로드
----------------------------	-----------------------------

■ 출장비 신청여부

<input type="radio"/> 출장비를 신청함	<input type="radio"/> 출장비를 신청하지 않음
--------------------------------	------------------------------------

저장

목록

마이페이지 ▶ 현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 학생 지도보고서 관리 ▶ 지도보고서 작성 ▶ 출장비신청

■ 출장비 신청여부

<input checked="" type="radio"/> 출장비를 신청함		<input type="radio"/> 출장비를 신청하지 않음	
<input type="checkbox"/> 일비	<input type="checkbox"/> 식비	<input type="checkbox"/> 교통비	<input type="checkbox"/> 숙박비

※ LINC+사업비로 출장비 지급을 요청하는 경우 체크하여 주시기 바랍니다. 타 사업 및 연구과제와 중복 신청되지 않도록 유의하여 주십시오.

※ 교통비와 숙박비 원본 영수증을 현장실습지원센터에 제출하셨거나 제출 예정이신 경우 체크하여 주시기 바랍니다. 자택 주소지로 출장을 가신 경우 교통비 지급이 어려울 수 있습니다.

출장비 수령 계좌정보	은행명: <input type="text"/>
	계좌번호: <input type="text"/>

저장

목록

▶ 출장비 신청 여부 체크

- 일비, 식비, 교통비, 숙박비 중 지원받고자 하는 항목에 체크
- 관내 출장의 경우 일비만 지급, 관외 출장의 경우 출장시간에 따라 식비 감액 후 지급 예정
- 타 사업 및 연구과제와 중복 신청되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 교통비, 숙박비 체크 시 관련 영수증 원본 제출 → LINC+사업비로 교통비, 숙박비 지급 예정

실습 평가

군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME
 설정
 로그아웃

현장실습관리 >

- 현장실습 운영
- 현장실습 자료실

캡스톤디자인 >

- 캡스톤디자인관리 (지도교수)

포트폴리오 >

- 나의 포트폴리오
- 물고 담하기
- 회원정보수정

참여중인 프로그램

현장실습 2020학년도 동기 계절학기

공지사항 더보기 +

- 2020학년도 동계 계절학기 현장실습 관련 숙박비 지원 신청 안내
- 2021학년도 1학기 학기제(15주) 현장실습 학생 참여 안내
- 2021학년도 1학기 학기제(15주) 현장실습 참여 기업 및 기관 모집
- 2020학년도 하반기 현장실습 수기 공모전 개최
- 2020학년도 제11회 군산대학교 E-테크노마켓 수상 결과 알림
- 2020학년도 제11회 E-테크노마켓 시상 계획 변경 알림

진행 프로그램 더보기 +

- 2020학년도 하반기 현장실습 우수 수기 공모전

마이페이지 > 현장실습관리 → 현장실습 운영

군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

현장실습지원센터

HOME
 설정
 로그아웃

현장실습관리 >

- 현장실습 운영
- 현장실습 자료실

캡스톤디자인 >

- 캡스톤디자인관리 (지도교수)

포트폴리오 >

- 나의 포트폴리오
- 물고 담하기
- 회원정보수정

현장실습 운영

> 현장실습관리 > 현장실습 운영

현장실습 선택

현장실습명	2020학년도 동기 계절학기			학생실습내역확인	학생지도보고서 관리
연도 및 학기	2020년 동계	학생인원	관리인원: 2명, 평가인원: 2명, 평가율: 100%		

현장실습명	2020학년도 하계 현장실습			학생실습내역확인	학생지도보고서 관리
연도 및 학기	2020년 하계	학생인원	관리인원: 4명, 평가인원: 4명, 평가율: 100%		

현장실습명	2019학년도 동계 현장실습			학생실습내역확인	학생지도보고서 관리
연도 및 학기	2019년 동계	학생인원	관리인원: 1명, 평가인원: 0명, 평가율: 0%		

현장실습 관리 ▶ 현장실습 운영 > 학생 실습 내역 확인

* 실습생이 참여중인 현장실습기관의 운영 계획과 실습생이 작성한 보고서를 열람하고 평가할 수 있습니다.



- [현장실습관리](#)
- [· 현장실습운영](#)
- [· 현장실습자료실](#)
- [캡스톤디자인](#)
- [· 캡스톤디자인관리\(지도교수\)](#)
- [포트폴리오](#)
- [· 나의 포트폴리오](#)
- [· 묻고 답하기](#)
- [· 회원정보수정](#)

현장실습 운영

[▶ 현장실습관리](#) > [현장실습운영](#)

○ 학생 실습내역확인

이름(학번)				보기
학과 및 학년	공과대학 (3학년)	실습기관		
평가 여부	주간보고서 : 미평가, 종합보고서 : 미평가, 학생지도보고서 : 평가완료			

이름(학번)				보기
학과 및 학년	공과대학 (3학년)	실습기관		
평가 여부	주간보고서 : 미평가, 종합보고서 : 미평가, 학생지도보고서 : 평가완료			

마이페이지 ▶ 현장실습관리 ▶ 현장실습 운영 ▷ 학생 실습 내역 확인

* 보기를 클릭하여 실습 현황을 열람하고 평가를 진행합니다.

현장실습 운영

[홈](#) >
 [현장실습관리](#) >
 [현장실습운영](#)

- 현장실습 관리**
- 현장실습 운영
- 현장실습 자투리실

캡스톤디자인

- 캡스톤디자인관리 (지도교수)

포트폴리오

- 나의 포트폴리오
- 물고 담하기
- 회원정보수정

학생 기본정보

이름		학번	
실습기관		실습기간	2020-12-21 ~ 2021-02-19 (4주)

실습기관정보	주간보고서	출근상황부	수행평가표	종합보고서	설문조사
--------	-------	-------	-------	-------	------

기업정보

기관명		사업자등록번호	
대표자명		이메일	
업종		기업 규모	
전화번호		홈페이지	
주소			

현장실습 수요조사신청 정보

파견 요청사항	
실습사각 희망일자	2021-01-04 ~ 2021-02-16 (6주 2일)

현장실습 관리 ▶ 현장실습 단위영 ▶ 학생 실습 내역 확인 ▶ 실습기관정보

* 실습을 진행중인 현장실습기관의 운영 계획서를 열람할 수 있습니다.

○ 학생 기본정보

이름		학번	
실습기관		실습기간	2020-12-21 ~ 2021-02-19 (4주)
실습기관정보	주간보고서	출근상황부	수행평가표
		종합보고서	설문조사

○ 주간보고서

주간보고서 입력		
1주차	2021-01-04	첫 출근으로 회사에 대한 안내를 받고 설명을 들었음
	2021-01-05	
	2021-01-06	
	2021-01-07	
	2021-01-08	
2주차		
3주차		
4주차		

평가완료 목록

마이페이지 ▶ 현장실습관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 학생실습내역 확인 ▶ 주간 보고서 → 평가 완료

* 실습생이 작성한 주간보고서를 확인하고 '평가 완료'를 클릭하여 평가를 완료합니다.

현장실습 운영

↑ > 현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 학생 기본정보

이름		학번	
실습기관		실습기간	2020-12-21 ~ 2021-02-19 (4주)
실습기관정보	주간보고서	출근상황부	수행평가표
		종합보고서	설문조사

◀ 2021. 1 ▶

2021년 1월 ▼

일	월	화	수	목	금	토
					1 미체크	2 미체크
3 미체크	4 출석	5 출석	6 출석	7 출석	8 출석	9 미체크
10 미체크	11 출석	12 출석	13 출석	14 출석	15 출석	16 미체크
17 미체크	18 출석	19 출석	20 출석	21 출석	22 출석	23 미체크
24 미체크	25 출석	26 출석	27 출석	28 출석	29 출석	30 미체크
31 미체크						
총 출근일수	20일	현재 출근일수	출석 : 33일			

학생실습내역 확인 ▶ 출근상황부

* 현장실습기관에서 작성한 출근상황부를 확인할 수 있습니다.

현장실습 운영

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습운영

○ 학생 기본정보

이름		학번	
실습기관		실습기간	2020-12-21 ~ 2021-02-19 (4주)

실습기관정보	주간보고서	출근상황부	수행평가표	종합보고서	실문조사
--------	-------	-------	-------	-------	------

○ 현장실습 실습생 평가서

평가항목		점수				
		10점	8점	6점	4점	2점
수행능력	1. 실무관련지식					
	2. 업무숙지능력					
	3. 업무이행능력					
	4. 창의성					
	5. 프리젠테이션 스킬 (발표력)					
수행태도	6. 성실성					
	7. 책임감					
	8. 안전관리준수					
출결태도	9. 출결상태	점	- 무결석 : 20점 - 1회 무단결석 시 1점 감점 - 3회 지각 시 1점 감점			
평가의견						
지도위원 성명						
지도위원 부서						
지도위원 직급						

마이페이지 ▶ 현장실습관리 ▶ 현장실습 운영 ▶ 학생실습내역 확인 ▷ 기업평가표

* 현장실습기관에서 작성한 수행평가표를 확인할 수 있습니다.

현장실습 운영

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습 운영

○ 학생 기본정보

이름		학번			
실습기관		실습기간	2020-12-21 ~ 2021-01-19 (4주)		
실습기관정보	주간보고서	출근상황부	수행평가표	종합보고서	설문조사

○ 종합보고서

실습 목표	
이번 실습을 통해 전공 과정에서 습득한 다양한 지식들이 현장에서 실제적으로 어떻게 적용이 되는지를 알아보는 것에 중점을 두었습니다.	
실습 내용	
현장실습으로 참여하게 된 '도건테크'라는 회사는 it전문 업체로 컴퓨터의 하드웨어와 소프트웨어는 물론 통신과 다양한 신기술들에 대해 알아보고 직접 실습을 진행해볼 수 있었습니다. 컴퓨터 하드웨어와 소프트웨어의 기본 개념과 스마트 팩토리, EMS/POP 시스템 등의 구성과 역할에 대하여 실습하였고 통신프로토콜과 네트워크통신에 대하여 실습하였습니다.	
캡스톤디자인 과제발굴	
스마트팩토리 기술이 적용되는 분야에 대한 확대, 부품 결함등을 확인함에 있어 이미지 프로세싱을 통하여 결함이 있는 상품을 검출하는 등의 아이디어에 대하여 생각함.	
실습 전후의 차이점 (개선사항)	
현장실습을 통해 실제 회사에 출근해보면서 전공과목을 들으며 학습했던 내용들이 현장에서 실제로 어떻게 적용되는지를 알 수 있었습니다. 이를 통하여 학교에서 배우는 것 이외에 현장에서 일하기 위해서는 또 다른 공부와 필요하고 전공과목에 대해 개인적인 학습이 필요하다는 것을 알 수 있었습니다. 또한 아직 진로에 대하여 크게 고민하고 있지 않았는데, 스마트팩토리나 it회사에서 개발을 하는 것에 대하여 흥미가 생기는 계기가 되었습니다.	
다운로드1	 KakaoTalk_20210125_125353637_05.jpg (96.8 KB)
다운로드2	 KakaoTalk_20210125_125353637_06.jpg (94.6 KB)
<div>평가완료</div> <div>목록</div>	

학생실습내역 확인 > 종합보고서 → 평가 완료

* 실습생이 작성한 종합보고서를 확인한 후 '평가 완료'를 클릭하여 평가를 완료합니다.

주요 사례별 대학생 현장실습 판단 기준

주요 사례	판단
<ul style="list-style-type: none"> · 대학과 실습기관이 사전에 교육프로그램을 마련하지 않고 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 교육프로그램을 마련하지 않고 단순 반복 업무를 부과 - 아르바이트 등을 한 후에 현장실습으로 인정 	불인정
<ul style="list-style-type: none"> · 전공 관련성이 거의 없는 실습기관에서 현장실습 수행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 전공 관련성은 1차적으로 해당 학과 교수 및 학교 차원에서 판단 	지양
<ul style="list-style-type: none"> · 학교 내에서 모의 산업체를 만들어 실습하는 경우 	'수업'에는 포함되나 현장실습으로 보기어려움
<ul style="list-style-type: none"> · 조기 취업한 기관에서의 근무를 현장실습으로 간주 	불인정
<ul style="list-style-type: none"> · 학교 내의 학교기업 및 입주 기업(창업보육센터 등)에서의 현장실습 	인정
<ul style="list-style-type: none"> · 자체 학교 소속 또는 조직체계에 따른 별도법인의 부속·하위기관 (연구소, 실험실, 박물관, 전시관)등에서의 현장 실습 수행 	인정

현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위 법령 전문

현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위

[시행 2018. 9. 11.] [고용노동부고시 제2018-69호, 2018. 9. 11., 일부개정.]

고용노동부(산재보상정책과) 044-202-7705

제1조(목적)

이 고시는 산업재해보상보험법(이하 "법"이라 한다) 제123조의 규정이 적용되는 현장실습생의 범위와 보험료 산정 및 보험급여 지급의 기초가 되는 임금액 등을 정함을 목적으로 한다.

제2조(현장실습생의 범위)

법 제123조제1항의 규정에서 "고용노동부장관이 정하는 현장실습생"이라 함은 법 제6 조 및 같은 법 시행령 제2조의 규정에 의한 적용사업장에서 직업교육훈련이나 현장실습수업 등을 이수하고 있는 자를 말한다.

제3조(운영 등)

- ① 제2조의 규정에 의한 현장실습생이 현장실습을 받고 있는 사업장의 보험가입자는 다음 각 호의 사항이 기재된 서류를 작성·비치하여야 한다.
 1. 현장실습생의 성명,
 2. 현장실습생의 훈련(실습) 수당
 3. 직업교육훈련기관
- ② 제1항의 규정에 의한 보험가입자는 보험료를 계상함에 있어 임금총액 산정시 당해사업장 근로자의 임금총액에 현장실습생에게 지급되는 훈련수당 등 모든 금품을 합산하여 산정한다.
- ③ 보험가입자는 제2항의 규정에 의하여 산정되는 훈련수당 등 모든 금품의 총액에 당해사업장에 적용되는 보험요율을 곱하여 산재보험료를 산정하여 신고·납부해야 한다.
- ④ 현장실습생이 실습과 관련하여 재해를 당한 경우에는 훈련수당 등 모든 금품을 임금으로 보고 산정한 평균 임금으로 보험급여를 지급한다. 다만, 법 제123조제3항의 규정에 의하여 현장실습생에게 지급하는 훈련수당 등 이 「최저임금법」 제5조제1항에 따른 최저임금액에 미달 되는 경우에는 최저임금액을 훈련수당으로 본다.

부칙 <제2018-69호, 2018. 9. 11.>

이 고시는 고시한 날부터 시행한다.

※ 재검토기한(3년)

고용노동부장관은 이 고시에 대하여 2019년 1월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점

(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

현장실습생 산재보험 적용의미

▶ 산재보험법 제123조 (현장실습생 특례적용) 규정의 의미는?

■ 원칙적으로 현장실습생 중 근로자성*이 인정되지 않는 순수 현장 실습생은, 4대보험 가입의무가 발생하지 않음

* 판례는 계약의 형식과 관계없이 그 실질에 있어 사업 또는 사업장에 임금을 목적으로 종속적인 관계에서 사용자에게 근로를 제공하였는지 여부에 따라 근로자성을 판단

■ 이에, 산재보험법 제123조는 근로자성이 없는 순수 현장실습생도 근로자와 동일하게 업무상 재해 위험에 노출됨을 고려하여

- 노동관계 및 사회보장 법령 중 생명 안전과 직결되는 산재보험법에 한해 현장실습생을 근로자로 의제하여 산재보험 가입의무를 부여하고 있는 것임

▶ 산재보험법 제123조 (현장실습생 특례적용) 대상에 해당하는 현장실습생의 경우, 산재보험 외 다른 4대보험 가입의무 및 근로기준법 등 타 노동관계 법령 준수의무도 발생하는지?

■ 근로자성이 인정되지 않는 순수 현장실습생은 산재보험법 제 123조에 의거 산재보험에 한해서만 근로자로 의제되는 것이므로 다른 4대보험 및 노동관계 법령 준수의무는 발생하지 않음

현장실습생 산재보험 적용범위

▶ 산재보험법 제123조 및 현장실습생에 대한 산재보험 적용 범위 고시 에 따라 산재보험이 당면 적용되는 ‘현장실습생’ 범위는?

■ 고교(일반계고, 특성화고), 대학(전문대학, 대학) 등 초·중등 교육법, 고등교육법상 학교에서 주관하는 ‘직업교육훈련이나 현장실습 수업 등’을 이수하고 있는 자

▶ 산재보험법 제123조 및 현장실습생에 대한 산재보험 적용 범위고시 에 따라 산재보험이 당면 적용되는 ‘직업교육훈련이나 현장실습수업 등’의 범위는?

■ 고교 및 대학에서 시행하는 모든 현장실습*이 포함되나, 학원 등 그 외 교육훈련기관에서 시행하는 현장실습은 포함되지 않음

* 유급 여부, 실습기간 등 무관

■ 업무 종사가 없는 단순견학*(observation), 전문자격 취득을 위한 필수요건에 해당하는 현장실습**, 해외에서 진행되는 현장실습은 제외

* 단순견학에 해당하는지 여부는 계획서 등을 통해 근로복지공단이 확인

** 대학산학협력활동 조사(교육부)상 공시대상에서 제외되는 현장실습

< '대학 산학협력활동 조사' 공시대상 제외 현장실습 >

- ▲ < 교원자격검정령 시행규칙>에 따른 교육실습
- ▲ < 선박직원법 시행령>에 따른 승선실습
- ▲ < 사회복지사업법 시행규칙>에 따른 사회복지현장실습
- ▲ < 영양사에 관한 규칙>에 따른 영양사 현장실습
- ▲ < 영유아보육법 시행규칙>에 따른 보육실습
- ▲ < 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법>에 따른 ICT 인턴
- ▲ 의사, 간호사, 조종사, 해기사 등 전문자격 취득을 위한 실습
- ▲ 한국보건의료인국가시험원, '교통안전공단', '한국해양수산연수원' 등에서 시행하는 전문자격시험 등

▶ '실습학기제'도 현장실습에 포함되는지?

- 포함, 실습학기제도 현장실습의 일환 (대학생 현장실습 운영규정, 교육부)

▶ 중앙행정기관(소속기관 포함), 지방자치단체 등에서 진행되는 현장실습도 포함되는지?

- 포함, 산재보험법 제2조 및 동법 시행령 제6조에 의거 공무원 재해보상법 등 다른 법률에 의해 재해보상이 되지 않는 사업은 산재보험 적용대상 사업이므로 중앙행정기관(소속기관 포함), 지방자치단체 등에서 이루어지는 현장실습도 포함

현장실습생 사용 사업장 신고 및 보험료납부 의무

▶ 현장실습생을 새로이 사용한 사업주 조치사항은?

- 일반 근로자를 새로이 고용한 사업주의 '고용신고'와 동일하게 (보험료 징수법 제16조의10제3항)
 - 현장실습생을 새로이 사용한 사업주는 현장실습이 시작된 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 근로복지공단에 현장실습생의 성명 및 주소지 등을 신고하여야 함
 - * 다만, 산재보험 성립신고를 하지 않은 사업장의 경우 보험료징수법 제11조 제1항에 따라 산재보험 성립신고를 먼저 해야 함
- 현장실습생에 대한 고용신고 방법은 일반 근로자 고용신고와 동일
 - <고용 산재보험 토털서비스(total.kcomwel.or.kr)>를 이용하거나
 - <근로자 고용신고서(보험료징수법 시행규칙 별지제22호의5서식)>를 작성하여 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

▶ 「고용·산재보험 토털서비스」를 통한 고용신고

1. 사업장 → 민원접수/신고 탭 선택
2. 고용관리 메뉴 선택
3. 근로자고용신고(10501) 선택
4. 사업장의 관리번호 선택

5. 근로자고용신고내역 신청구분 '산재' 선택
6. 보험료부과구분 부호 '산재만 부과' 선택 및 사유 '현장실습생' 선택
7. '월평균보수' 등을 입력한후 「접수」를 클릭하여 신고 완료

▶ 「근로자 고용 신고서」 제출을 통한 고용신고

1. '근로자 고용 신고서' 서식 준비(근로복지공단 홈페이지 '서식자료실' 참조)
2. 산재보험 [V] 근로자 고용 신고서란 체크
3. 고용보험·산재보험 보험료 부과구분 부호란에 '52-03'기재
4. 현장실습생 성명, 월소득액, 자격취득일 기재
5. 신고인(대표자) 서명후 사업장 관할 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

▶ 현장실습기간 종료에 따라 더 이상 현장실습생을 사용하지 않게 된 사업주 조치 사항은?

- 일반 근로자와 고용관계를 종료한 사업주의 '고용관계 종료신고'와 동일하게 (보험료징수법 제16조의10제4항)
 - 현장실습생을 더 이상 사용하지 않게 된 사업주는 현장실습이 종료된 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 근로복지공단에 현장실습생에게 지급한 일체의 금품, 현장실습 종료일 등을 신고하여야 함

▶ 현장실습생에 대한 고용관계 종료신고 방법은 일반 근로자 고용관계 종료 신고와 동일

- <고용 산재보험 토털서비스(total.kcomwel.or.kr)> 를 이용하거나 <근로자 고용종료신고서(보험료징수법 시행규칙 별지 제22호의6서식)> 를 작성하여 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

▶ 「고용·산재보험 토털서비스」를 통한 고용관계 종료 신고

1. 사업장 → 민원접수/신고 탭 선택
2. 고용관리 메뉴 선택
3. 근로자고용종료신고(10502) 선택
4. 사업장의 관리번호 선택
5. 근로자고용신고내역 보험구분 '산재' 선택
6. 산재보험 '상실일' 등을 입력한후
7. '월평균보수' 등을 입력한후 「접수」를 클릭하여 신고 완료

▶ 「근로자 고용 종료신고서」 직접 제출을 통한 고용관계 종료신고

1. '근로자 고용 신고서' 서식 준비(근로복지공단 홈페이지 '서식자료실' 참조)
2. 산재보험 [V] 근로자 고용 종료신고서란 체크
3. 사업장 내용 기재
4. 현장실습생 성명, 상실연월일 등 기재
5. 신고인(대표자) 서명후 사업장 관할 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

▶ **현장실습생을 사용한 사업장의 경우 ‘보수총액 신고’가 어떻게 달라지는지?**

- 산재보험법이 적용되는 모든 사업장은 매년 3월 15일까지 전년도 소속 근로자에게 지급한 보수총액을 근로복지공단에 신고해야 함 (보험료징수법 제16조의10제1항)
- 전년도 현장실습생을 사용한 사업주의 경우 소속 근로자에게 지급한 보수총액에 ‘현장실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품’을 합산하여 보수총액 신고를 하여야 함

▶ **보수총액 신고 시 합산해야 하는 ‘현장 실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품’의 범위는?**

- 명칭에 관계없이 현장실습의 대가로 현장실습생에게 지급한 일체의 금품을 의미
- 사업주가 현장실습생에 지급한 일체의 금품을 모두 포함*하되 사업주 외의 자(학교 등)가 지급한 금품은 제외
 - * 임금대장, 표준협약서에 기재된 훈련수당 금액 등을 통해 확인
 - ** 사업주가 현장실습생에게 지급한 금품이 없는 경우 해당 현장실습생의 보수총액을 0원으로 신고

▶ **‘무급 현장실습’의 경우, 사업주가 부담해야 하는 보험료가 있는지?**

- 보험료 산정의 일반원칙(보험료징수법 제13조)에 따라 산재보험료는 “현장 실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품 × 업종별 보험료율” 이므로 사업주가 현장실습생에게 지급한 금품이 없는 경우 사업주가 납부해야 하는 보험료는 0원임

사업주 신고 납부 의무 미이행 시 보상 및 제재

▶ **사업주가 보험관계 성립신고, 현장실습생 고용신고 등을 하지 않은 경우, 현장실습생이 산재보상을 받을 수 있는지?**

- 특례적용 대상인 모든 현장실습생은 사업주의 신고 및 보험료 납부여부와 무관하게 산재발생 시 보상을 받을 수 있음

▶ **현장실습생에 대한 고용신고를 하지 않거나 보험료를 미납한 사업주에 대한 불이익이 있는지?**

- 현장실습생을 사용한 사업주가 고용신고, 보수총액 신고 등을 하지 않아 현장실습생에 대한 산재보험료가 체납된 상황에서 재해가 발생한 경우 지급된 보험급여의 10%를 사업주에게 징수
 - * 단, 징수액 한도는 납부하였어야 할 보험료의 5배 이내
 - 다만, 현장실습생 고용신고를 제 때 하지 못했더라도 보수총액 신고(매년 3월 15일) 시 전년도 현장실습생에게 지급된 일체의 금품을 포함하여 보수총액을 신고하여 보험료를 정산한 경우 보험료 체납으로 간주하지 않음
- 산재보험관계 성립신고*를 하지 않은 사업장에서 현장실습생을 사용하다가 현장실습생에게 재해가 발생한 경우 지급된 보험급여의 50%를 징수**
 - * 보험관계 성립신고는 현장실습생 사용여부와 관계없이 산재보험법 제6조 및 동법 시행령 제2조에 산재보험이 적용되는 모든 사업장은 최초 근로자가 입사한 날부터 14일 이내 하여야 함
 - ** 단, 징수액 한도는 납부하였어야 할 보험료의 5배 이내

보상범위 수준

▶ 현장실습생 산재 발생 시 보상범위 및 수준은?

- 근로자에 준하여 동일하게 보상(요양 휴업급여 등)
- 훈련수당을 받지 않았거나 훈련수당이 최저임금에 미달하는 경우는 최저임금에 준해서 보상

▶ 학교안전공제회(고교), 한국교육안전공제회(대학)의 공제급여와 중복 보상되는지?

- 학교안전법 및 대학생 현장실습 운영규정(교육부)에 따라 현장실습을 주관하는 학교에서 의무적으로 가입하는 공제제도는 산재보험급여 제외부분만 보상하므로 중복 보상의 문제는 발생하지 않음
- * 학교안전법 시행령 제19조의2, 현장실습생 안전공제 약관 제3장 제9조

산재보험 급여종류 및 내용

급여종류	지급조건	지급수준 및 지급기간
요양급여	산재보험적용사업장 소속 근로자가 업무상 부상 또는 질병으로 4일 이상 요양이 필요한 경우	부상 또는 질병이 치유될 때까지 보험시설 또는 지정의료기관에서 요양
휴업급여	요양으로 인하여 취업하지 못한 기간동안 지급	평균임금의 70% 지급 - 최고보상기준: 1일 214,402원의 70% - 최저임금(1일 66,800원) 미달시 최저임금 지급
상병보상 연금	2년 이상 요양중인 재해자 중 폐질등급 1~3급 해당자에게 지급	1급(329일분), 2급(291일분), 3급(257일분), 휴업 급여 대신 지급
장해급여	치료 종결 후 신체에 장해가 남아있는 산재근로자에게 장해보상 연금 또는 일시금 지급	연금 : 1급(329일분)~7급(138일분) 일시금 : 1급(1,474일분)~14급(55일분) ※ 1~3급은 연금으로만 지급(최고 4년분 선급), 4~7급은 연금과 일시금 중 선택(2년분 선급), 8~14급은 일시금으로만 지급 진폐보상연금 : '10.11.21 도입, 기초연금(최저임금 365일분의 60%) + 진폐장해연금(1~3급 월11일분, 5~7급 월6일분, 9~13급 월 2일분)
유족급여	업무상 사망한 근로자의 유족에게 지급	연금 : 급여기초년액 (평균임금× 365)의 52%~67% 일시금 : 평균임금의 1,300일분 진폐유족연금 : '11.11.21 도입, 진폐장해자가 생전에 받던 진폐보상연금 수준과 동일
간병급여	치료종결 후 상시 또는 수시로 간병이 필요하여 실제로 간병을 받는 자에게 지급	상시간병 1일당 41,170원 수시간병 1일당 27,450원
직업재활 급여	장해 1급~12급 장해 급여자 또는 요양중으로서 장해1급~12급이 명백한 자 미취업자, 다른 훈련 미해당자	(직업훈련비용 및 훈련수당 금액) 직업훈련비용 : 6,000,000원(1인당) 직장복귀지원금 : 300,000원~600,000원(월) 직장적응훈련비 : 450,000원(월) 재활동동비 : 150,000원(월)
장의비	업무상 사망에 대하여 실제 장제를 행한 자에게 지급	(평균임금의 120일분) 최고 15,554,290원, 최저 11,097,760원

군산대학교 현장실습 수업운영 지침

제정 : 2013.10.02. 개정 : 2013.11.12.
 개정 : 2014.05.26. 개정 : 2014.07.17.
 개정 : 2015.04.01. 개정 : 2015.05.21.
 개정 : 2016.02.01. 개정 : 2018.02.12.
 개정 : 2018.07.25. **개정 : 2019.04.25.**

제1조 (목적) 이 지침은 군산대학교 학칙 제53조 제2항 및 군산대학교 교과과정으로 정한 현장실습 수업의 세부 운영에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

- 1.“현장실습 수업”(이하‘현장실습’)이란 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 정해진 기간 동안 국·내외 산업현장에서 실습 교육을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 제도를 말한다.
- 2.“현장실습생”(이하‘실습생’)이란 학점 및 실무 경험을 제공받기 위한 교육 과정으로 현장실습을 신청하여 참여하는 학생을 말한다.
- 3.“현장실습기관”이란(이하‘실습기관’) 실습생의 현장교육 및 실습이 가능한 국·내외 기업, 기관 등을 말한다.
- 4.“현장실습협약”이란 대학, 실습기관, 실습생이 현장실습 운영과 참여에 관하여 약정하는 행위를 말한다.

제3조 (적용범위) 이 지침은 별도의 지침이 있는 경우를 제외하고는 본교 학생의 모든 현장실습에 적용한다.

제4조 (교과과정)

- ① 현장실습은 기간 및 시기에 따라 학기제와 계절제로 구분하고 교과목명은 아래의 표와 같으며, 운영 내용은 현장실습지원센터 및 학과(부)에서 개설하는 교과과정에 따라 구분한다.

과정	교과목명	학수 번호	이수 구분	개설학기	현장 실습시기	현장 실습기간 (시간)	학점
학기제	현장종합실습(1) (Comprehensive Field Practice(1))	107752	전공	4학년 1학기	학기 중	15주 (600시간)	15학점
	현장종합실습(2) (Comprehensive Field Practice(2))	107753	전공	4학년 2학기			
	R&D 인턴십(1) (R&D Internship(1))	111760	전공	4학년 1학기			
	R&D 인턴십(2) (R&D Internship(2))	111761	전공	4학년 2학기			
계절제	현장실습(1) (Field Practice(1))	104024	전공	3학년 1학기	하계방학 중	4주 (160시간)	3학점
	현장실습(2) (Field Practice(2))	104025	전공	3학년 2학기	동계방학 중		

과정	교과목명	학수 번호	이수 구분	개설학기	현장 실습시기	현장 실습기간	학점
계절제	현장실습(3) (Field Practice(3))	104026	전공	4학년 1학기	하계방학 중	4주 (160시간)	3학점
	현장실습(4) (Field Practice(4))	204027	전공	4학년 2학기	동계방학 중		
	현장실습(8) (Field Practice(8))	111908	자유선택	계절학기	하계방학 중		
	현장실습(9) (Field Practice(9))	111988	자유선택	계절학기	동계방학 중		
	현장실습(5) (Field Practice(5))	111901	전공	3학년 1학기	하계방학 중	8주 (320시간)	6학점
	현장실습(6) (Field Practice(6))	111902	전공	3학년 2학기	동계방학 중		
	현장실습(7) (Field Practice(7))	111904	전공	4학년 1학기	하계방학 중		
	현장실습(10) (Field Practice(10))	112307	자유선택	계절학기	하계방학 중		
	현장실습(11) (Field Practice(11))	112308	자유선택	계절학기	동계방학 중		

- ② 현장실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 연속적으로 운영하여야 하며, 최소 4주(160시간) 이상 실습하여야 한다.
- ③ 현장실습의 이수 구분은 전공으로 하고 계절학기 교과목으로 개설되는 경우는 자유선택으로 인정한다.
- ④ 학기제의 현장실습 기간에는 2주 이하의 사전 교육 및 평가 기간이 포함될 수 있다.

제5조 (이수학점)

- ① 현장실습 취득 학점은 교과 구분별 졸업소요학점에 산입하여 총 이수 학점에 포함한다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 학점을 인정하지 아니한다.
1. 현장실습을 중도 포기한 경우
 2. 현장실습 출석일이 교과목별 기준 출석일의 4분의 3 미만인 경우
 3. 현장실습 수행평가표의 평가 총점이 60점 미만인 경우
 4. 학점인정에 필요한 제반 서류를 제출하지 않은 경우
- ③ 학기제와 계절제를 포함하는 전체 현장실습의 최대 인정학점은 30학점으로 한다.
- 단, 재학 중 각 과정별로 이수할 수 있는 현장실습은 아래와 같다.
1. 학기제 : 30학점 이내
 2. 계절제 : 20학점 이내
- ④ 현장실습의 각 교육과정은 제4조에 명시된 기간과 시간 이상을 모두 충족하여야 한다.
- ⑤ 현장실습의 각 교과과정 4분의 3 이상의 기간과 5분의 4 이상의 시간을 이수한 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 경우 그 기간을 해당과정에 포함하여 이수한 것으로 인정할 수 있다.

1. 총장의 추천으로 각종 대회 또는 회의에 참석할 때
2. 국가 법령에서 정한 장·소집에 응할 때(현역 복무 기간은 제외)
3. 천재지변 등 부득이한 사유로 정상적인 실습 수행이 어려울 때
4. 기타 총장이 인정하는 교육 참여로 잔여기간 실습 수행이 어려울 때
5. 법정 공휴일 및 실습기관의 공식 휴무로 실습을 하지 않을 때
6. 질병, 상해 등으로 정상적인 실습의 수행이 어려울 때

제6조 (업무의 분장) 현장실습에 따른 업무의 분장은 다음 각 호와 같다.

1. 교무과 : 교과과정 편성 관리
2. 학사관리과 : 수업 관리, 수강 관리, 시험 및 성적관리, 학점의 인정
3. 학과(부) : 계절제 실습 대상자 선발 및 이수학점 인정신청, 실습지도, 실습기관의 발굴
4. 현장실습지원센터 : 학기제 및 계절제(계절학기) 실습 대상자 선발과 이수학점 인정신청, 실습지도, 실습기관의 발굴, 협약 체결

제7조 (신청자격)

- ① 계절제 현장실습 신청자격은 5학기 이상 등록하고 등록금을 납부한 재학생으로 한다.
- ② 학기제 현장실습의 경우에는 7학기 이상 등록자만 신청할 수 있다.
- ③ 현장실습시기와 학점 인정학기는 일치하여야 한다.
- ④ 현장실습은 다른 수업 기간이나 다른 현장실습 기간과 중복될 수 없다.

제8조 (현장실습 제외기준) 현장실습의 제외 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 학과(부) 특성 상 (전문)자격 취득 요건 충족을 위해 필수(요)적으로 실시하는 현장실습
 - 가. '한국보건 의료인국가시험원'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등 : 의사, 한의사, 약사, 치과의사, 한약사, 간호사, 물리치료사, 직업치료사, 방사선사, 임상병리사, 의무기록사, 영양사, 안경사 등
 - 나. '교통안전공단'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등 : 철도 및 항공종사자(조종사, 정비사, 기관사, 항공사 등)
 - 다. '한국해양수산연수원'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등 : 해기사(항해사, 기관사, 통신사, 운항사 등)
 - 라. 유치원·초등·중등·특수학교 교사 및 기타 이에 상응하는 자격에 관련된 학과 등
 - 마. 기타 수의사, 사회복지사, 미용사 등 (전문)자격 시험대상 학과 등
2. 1일 8시간 미만의 현장실습
3. 간헐적으로 운영되는 현장실습
4. 기타 운영형태
 - 가. 사회봉사, 현장체험/답사, 견학 등 현장실습 기준에 부합되지 않은 단기 체험 활동
 - 나. 협약 또는 문서를 근거로 하지 않는 현장실습은 제외

제9조 (참여 신청)

- ① 현장실습에 참여하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 제4조에 명시된 현장실습 교과목을 수강 신청하고 현장실습지원센터 온라인 시스템으로 [별지 4호 서식] 현장실습 참여 신청서, [별지 5호 서식] 자기소개서를 작성하여 참여를 신청한다.
- ② 학과(부)장은 현장실습을 신청한 학생의 현장실습지도교수를 지정하여 신청을 승인하도록 하고 [별지 1호 서식] 학과별 현장실습 신청자 명부를 작성하여 현장실습지원센터에 제출한다.

제10조 (대상자 선발)

- ① 학과(부) 및 현장실습지원센터에서는 실습기관에 실습생들의 현장실습지원 사항을 통보하고 현장실습 대상자 선발을 진행한다.
- ② 현장실습 대상자 선발의 경우 실습기관의 요청 전공과 현장실습 신청자들의 전공을 우선하여 선발하여야 한다.
- ③ 학기제 현장실습 대상자의 선발은 현장실습지원센터 운영위원회 심의를 거쳐 확정한다.

제11조 (현장실습 변경 및 취소)

- ① 현장실습지원센터에서는 실습 변경 및 취소기간을 두어 현장실습 대상자들에게 공지하여야 한다.
- ② 현장실습기관의 변경 및 취소 시, 현장실습지원센터에서 고지한 기간에 [별지 12호 서식] 현장실습 변경·취소 신청서를 작성하여 제출하여야 한다.
- ③ 현장실습 기간의 변경은 수강 신청한 학점을 인정하는 기간(시간)의 범위 내에서 실습기관과 실습생이 협의하여 조정할 수 있으며, 현장실습 종료 후 변경된 현장실습 기간에 의하여 제14조에 명시된 관련 서류를 작성한다.

제12조 (수강신청 및 취소)

- ① 현장실습에 참여하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 해당 과목을 수강신청 한다.
- ② 수강신청은 등록금(수강료)을 납부함으로써 확정되며, 기한 내 등록금을 미납하거나 휴학할 시에는 신청이 자동 취소된다.

제13조 (현장실습 지도)

- ① 실습생의 관리 및 지도를 위하여 학과(부)장은 현장실습지도교수를 지정하여야 한다.
- ② 현장실습지도교수는 실습기관을 최소 1회 이상 방문하여 실습기관과 실습생의 현장교육 현황 등을 청취하고 출근상황과 실습일지 등을 점검하며, 실습기관과 실습생의 애로점 및 요구사항 등에 대하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 단, 방문이 어려운 경우에 한하여 서면 지도할 수 있다.
- ③ 현장실습지도교수는 현장실습지원센터 온라인 시스템에 [별지 11호 서식] 현장실습 지도 보고서를 작성하여 지도한 내용을 보고할 의무가 있다.
- ④ 현장실습지원센터에서는 실습기관을 방문하여 실습생을 지도한 교수에게 예산의 범위 내에서 현지 방문에 소요된 실비나 수당을 지급할 수 있다.

제14조 (성적평가 및 학점인정)

- ① 실습생과 실습기관은 실습 종료 후 10일 이내에 아래 서식에 의한 보고서를 현장실습지원센터 온라인 시스템에 작성하여 성적 평가와 학점 인정을 요청한다.
 1. [별지 7호 서식] 현장실습 출근부
 2. [별지 8호 서식] 현장실습 주간보고서
 3. [별지 9호 서식] 현장실습 종합보고서
 4. [별지 10호 서식] 현장실습 수행평가표
- ② 현장실습지도교수와 학과(부)장은 실습생과 실습기관이 현장실습지원센터 온라인 시스템에 작성한 서류를 평가, 승인하여 학점을 인정한다. 단, 학기제의 경우에는 현장실습지원센터 운영위원회 심의를 거쳐 성적을 확정한다.
- ③ 전공 학점은 학과(부)에서 입력하며, 자유선택 학점은 현장실습지원센터에서 입력한다.
- ④ 현장실습의 성적은 취득(S)로 표기하되, 평점평균 산출에 산입하지 아니한다.
 1. 이수자의 성적은 S(Satisfactory), 미 이수자의 성적은 U(Unsatisfactory)로 평가하되,

U로 평가받은 성적은 기록하지 아니한다.

2. 중도 유보자의 성적은 I(Incomplete)로 평가하여 실적증명서에 기록하되, 현장실습을 완료하면 실적증명서 및 성적증명서에 S로 기록한다. 다만, 잔여 실습을 1년(휴학기간 제외) 이내에 완료하지 못하면 미 이수(U)로 처리한다.

제15조 (실습기관의 자격과 참여 신청)

- ① 실습기관의 자격은 다음과 같다.
 1. 중소기업기본법 및 동법 시행령에 의거 적합하게 설립된 업체
 2. 공공기관의 운영에 관한 법률의 적용대상이 되는 공공기관
 3. 법령에 의하여 설립되거나 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 연구기관
 4. 학과(부)장 또는 현장실습지원센터장이 현장실습교육에 적합하다고 인정하는 국내·외 업체 및 기관
- ② 군산대학교 현장실습에 참여하고자 하는 실습기관은 현장실습 운영 계획을 수립하고 지도위원을 지정한 후 정해진 기간에 현장실습지원센터 온라인 시스템에 [별지 2호 서식] 현장실습 참여 신청서, [별지 3호 서식] 현장실습 운영계획서를 작성하여 참여를 신청한다.

제16조 (협약체결)

- ① 대학, 실습기관, 실습생은 [별지 6호 서식] 현장실습 협약서에 의한 협약을 체결하여야 하며 대학에서는 주관 부서장인 현장실습지원센터장의 직인으로 협약을 체결한다.
- ② 학과(부)장 또는 현장실습지원센터장은 다음 각 호의 사항을 이행하여야 한다.
 1. 현장실습 활성화를 위한 실습기관 및 학생에 대한 모집 안내, 홍보
 2. 국내·외 실습기관 섭외 및 실습생 상해보험 가입
 3. 실습생 오리엔테이션, 학기 중의 실습생 실적 및 제 증명 관리
 4. 기타 국내·외 현장실습을 수행하는 데 필요한 제반 조치 사항

제17조 (협약사항)

- ① 제15조의 규정에 의한 협약에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
 1. 실습기관과 대학이 합의한 현장실습교육 또는 실습(근무)계획
 2. 현장실습기간 중에 실습생의 보건 위생과 산업재해의 예방 및 보상
 3. 실습생에 대한 수혜조건(후생복지 및 실습비 등)
 4. 기타 효과적인 현장실습교육에 필요한 사항
- ② 기타 관련기관의 정해진 서식이 있거나 특별한 사유가 있는 경우에는 별도 서식에 의할 수 있다.

제18조 (실습생의 의무)

- ① 실습생은 학과(부) 또는 현장실습지원센터에서 실시하는 사전교육에 참여할 의무가 있다.
- ② 실습생은 제14조에 명시된 바에 의하여 현장실습의 내용과 결과를 보고할 의무가 있다.
- ③ 실습생은 실습기관의 내규 및 안전관리규정을 준수하여야 한다.
- ④ 실습생은 현장실습을 통하여 알게 된 실습기관의 기밀을 누설하지 않아야 한다.
- ⑤ 실습생은 현장실습 도중 사고 등이 발생한 경우 즉시 소속 학과(부) 또는 현장실습지원센터에 연락하여야 한다.

제19조 (현장실습의무 위반자 조치)

다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자는 학점을 인정하지 않거나, 사항에 따라 징계 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 현장실습 중 실습기관 내규의 징계사유에 해당되는 무단결근자
2. 고의적으로 현장실습 분위기를 저해하거나 질서를 문란하게 한 자
3. 고의적으로 실습기관의 업무를 방해하거나 이익에 반하는 행위를 한 자
4. 학생의 신분을 벗어난 행위로 학교의 명예를 실추시킨 자

제20조 (기타) 이 지침에 명시되지 않은 현장실습 수업 운영을 위한 세부사항은 총장이 따로 정한다.