

★ 복수 · 부전공 및 공유전공 신청방법

① 복수 · 부전공 및 공유전공 신청

- : 통합정보시스템 → 학생서비스
- 학적 → 복수(부)/공유전공 신청

② 이수구분(복수 · 부전공, 공유전공) 및 전공 선택

- : 신규 버튼 → 오른쪽 하단 전공구분 내역 선택

희망 이수구분 및 대학 · 학과(부) · 전공 선택 후 상단 신청내역에 입력 상태 확인

③ 신청 내역 저장 필수 (※ 저장안하는 경우 신청내역 취소됨)

복수(부)/공유전공 신청 (STUDMM011)