

학과(부서) 홈페이지 내용 및 담당자 정보 수정 방법

<정보전산원, '21.05.13.>

홈페이지 관련 문의 : 정보전산원 정보화기획팀 (☎ 469-4237)

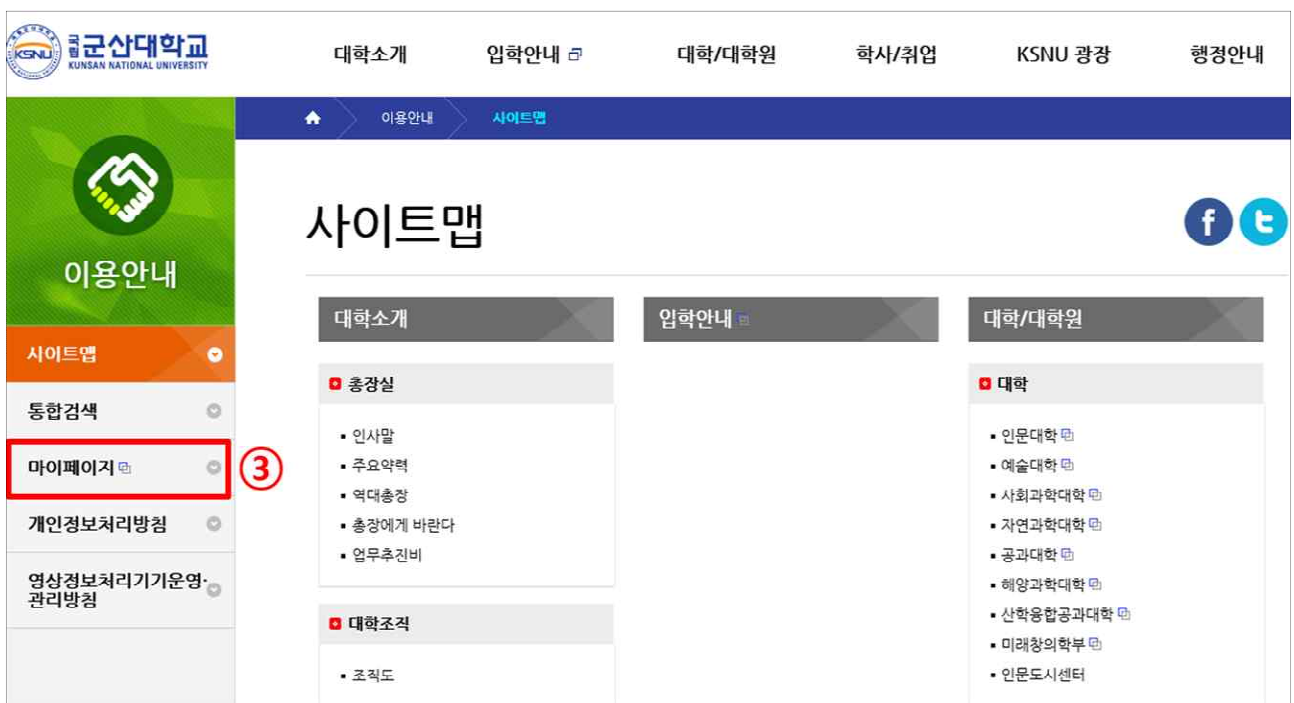
① 홈페이지 로그인

※ 아이디, 패스워드는 통합정보시스템과 동일

② 오른쪽 상단 목록 버튼 클릭



③ 왼쪽 메뉴 '마이페이지' 클릭



■ 홈페이지 내용 수정 방법

④ 내용 수정하려는 페이지의 **E** 버튼 클릭

컨텐츠관리 > 메뉴관리 > 메뉴 담당자 관리

메뉴명 **검색**

사이트 그룹	도메인 그룹	메뉴이름	컨텐츠	메뉴타입	사용 여부	미리 보기	담당 수정	컨텐츠 수정
관리자 그룹	군산대대표	대학소개 > 대학조직 > 교육기본시설 > 정보전산원	컨텐츠	서브	사용	+	4	E
관리자 그룹	군산대대표	대학소개 > 대학조직 > 지원시설 > 정보전산원	컨텐츠	서브	사용	+	✓	T E
관리자 그룹	군산대대표	대학소개 > 학교 오시는 길 > 미용캠퍼스	컨텐츠	서브	사용	+	✓	T E

⑤ 내용 수정 후 '확인' 버튼 클릭

※ 단순 텍스트만 수정 요망. **그림**이나 **표** 등을 잘못 수정할 경우 페이지 전체 틀이 깨질 수 있음

★게시판 설정내용 게시판 주소 (수정불가)

※웹접근성 정책에 의해 제작되었으니 텍스트(글자)만 수정하여 주시기 바랍니다. 문의사항 정보전산원 063-469-4231
 - 연혁 등 표에서 추가를 할 시에는 오른쪽 마우스 버튼을 눌러서 행추가를 눌러서 진행해 주세요.
 - 연혁 등 표에서 삭제를 할 시에는 오른쪽 마우스 버튼을 눌러서 행삭제를 눌러서 진행해 주세요.

- 학행선 : 봉산-군산 첫차 05:40, 막차 20:20 (1시간내외 간격배치)
- 군산역 : <http://www.korail.com> 전화번호 : 063-445-7782

대중교통

- 터미널에서 시내버스 이용 : 11, 12, 13, 14, 15, 19, 21, 22, 23, 42, 43, 44, 71, 72번 이용하여 군산대 후문에 하차. 약 40분 정도 소요
- 터미널에서 택시 이용 : 약 20분 소요. 금액은 약 5,200원 정도
- 역전에서 시내버스 이용 : 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 71번 이용하여 군산대 후문에 하차. 약 1시간 10분 소요
- 역전에서 택시 이용 : 약 24분 소요. 금액은 약 11,600원 정도
- 군산시내버스 : <http://its.gunsan.go.kr/> 전화번호 : 063-443-3077
- 군산시외버스터미널 : <http://www.gunsan.go.kr/> 전화번호 : 063-442-0747

비행기

- 군산공항 : <http://www.airport.co.kr/mbs/gunsan/> 전화번호 : 063-469-8345
- 군산공항에서 학교까지 자동차로 약 20분 소요
- 대한항공 : 1588-2001, 이스타항공 : 1544-0080

[동학버스 시간표 보러가기](#)

5 **확인** 닫기

■ 홈페이지 담당자 정보 수정 방법

⑥ 담당자 정보 수정하려는 페이지의 버튼 클릭

컨텐츠관리 > 메뉴관리 > 메뉴 담당자 관리

메뉴명 검색

사이트 그룹	도메인 그룹	메뉴이름	컨텐츠	메뉴타입	사용 여부	미리 보기	⑥ 담당 수정	컨텐츠 수정
관리자 그룹	군산대대표	대학소개 > 대학조직 > 교육기본시설 > 정보전산원	컨텐츠	서브	사용			
관리자 그룹	군산대대표	대학소개 > 대학조직 > 지원시설 > 정보전산원	컨텐츠	서브	사용			
관리자 그룹	군산대대표	대학소개 > 학교 오시는 길 > 미용캠퍼스	컨텐츠	서브	사용			
관리자 그룹	정보전산원	정보전산원소개 > 연혁	컨텐츠	서브	사용			
관리자 그룹	정보전산원	정보전산원소개 > 조직도	컨텐츠	서브	사용			

⑦ 담당자 정보 수정 후 '확인' 버튼 클릭

Internet Explorer

https://www.kunsan.ac.kr/cms/menu/officeUserEdit2.sko?menuCd=DOM_000000102003003002&command=update

메뉴 담당자 수정

* 메뉴 이름: 정보전산원 ⑦

담당자 선택: 부서: 정보전산원 이름: 최서령 전화번호: 063-469-4237 업무:

확인 닫기