

지역선도대학 육성사업 4차년도 자율스터디 그룹 지원 계획(안)

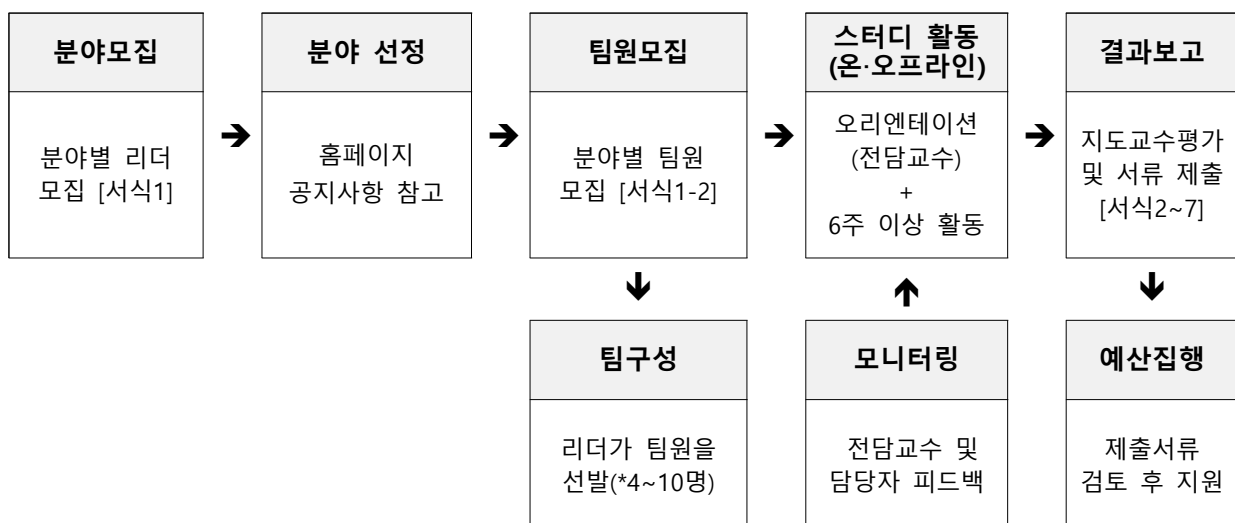
[지역선도대학육성사업단, 2022. 3.]

I 운영 목적

- 도내 5개 대학 소속 재학생을 대상으로 혁신도시 이전 공공기관 및 기업체 관련 취업 준비를 위한 스터디 그룹을 발굴하고 지원
- 농생명·연기금·전기안전·공간 분야에서 필요한 NCS, 전공자격증, 어학, 컴퓨터 등 취업 역량 강화를 위한 주제를 선택하여 팀을 자율적으로 구성하고, 팀 내 리더를 중심으로 학습 의욕을 고취시킬 수 있는 분위기가 형성될 수 있도록 지원
- 참여 학생들의 스터디 활동 지원을 통해 도내 공공기관 및 기업체 취업에 대한 관심도를 증진시키고, 취업 활성화를 도모

II 운영 계획

- 대상: 지역선도대학육성사업단 참여 대학 소속 재학생
- 운영기간: 2022년 4월 ~ 2023년 1월(10개월)
- 모집인원: 200명 내외(기수별 40명 내외, 팀별 4~10명 이내로 구성)
 - 매회 신청 인원에 따라 모집 결과가(선발인원과 그룹 수) 변경될 수 있으며, 4차년도 예산 범위 내에서 5기까지 운영
- 운영방법



- 신청방법: 지역선도대학 육성사업 홈페이지(<https://jbcluster.jbnu.ac.kr/>)

온라인프로그램 신청 > 자율스터디 그룹 신청

- 지원내용

- 자율스터디 활동을 위한 교재 구입비

- 교육효과 점검 및 확인을 위한 수료학생 시험 응시료

(※ NCS 경우 모의시험 응시료, 전공교과목 스터디의 경우 지도교수의 최종보고서 평가로 대체)

- 응시한 시험이 불합격일 경우 교재구입비는 100% 지원하고, 시험 응시료는 50%만 지원(백원 단위 절사) 단, 미수료 및 시험 결시일 경우 전체 지원 불가

- 어학의 경우 스터디 교육 효과 점검을 위해 시험 응시료 2회 지원

(1~2주차 모의토의 응시 및 이후 스터디 마지막 주차 또는 종료 후 정규토의 응시 필수)

- 오프라인으로 스터디 운영 시 주식비 지원

· 기수별 스터디 기간 내 1인 기준 최대 27,000원 지원(1회 최대 9,000원)

- 제출서류: 운영 계획서(서식1-1), 프로그램 팀원 신청서(서식1-2), 팀별 주차보고서(서식2), 자율스터디 그룹 최종보고서(서식3), 도서 구매 대장(붙임1), 도서 구매 증빙(붙임2), 시험 접수 내역 증빙(붙임3), 결제영수증 증빙(붙임4), 재학증명서(붙임5), 통장사본(붙임6)

III

세 부 내 용

- 스터디 주제: 지역공공기관, 기업체 취업을 위한 학습 주제 자율 선택

- 분야별 자율스터디 그룹 참여(온라인 및 오프라인으로 운영)

- 스터디 그룹별 SNS 개설, 학생 간 자유로운 토론 및 학습 진도 점검

- 운영기간 동안 SNS(카카오톡)를 활용하여 상시 운영

※ 기간 중 80%이상 학습에 참여하지 않은 경우 미수료로 지원 불가

- 지도교수(또는 담당자)가 스터디 그룹채팅방에 참여하여 상시 학습 관리

- 지도교수는 사업단 전담교수로 하되 대학별 운영 상황에 따라 지도 교수를 따로 선정하여 운영할 수 있음

- 수험서, 학습문제집 등 학습활동에 필요한 도서 구입비 지원

- 학생이 먼저 도서 구입 및 시험을 접수하여 스터디에 참여하고, 결과보고서 및 증빙서류 제출 후 검토 및 정산

- 학습 진행과정 및 성과를 증빙할 수 있는 관련 서류 제출

- 진행기간 내 접수한 시험의 수험표 또는 응시원서 붙임하고, 시험 결과 발표 후 내역을 사업단으로 제출

※ 배송료 및 해당 프로그램과 관련 없는 도서 및 상품은 지원불가하며, 각종 포인트 사용액을 제외한 실제 결제 금액으로 지원함

○ 세부일정

구분	운영기간	인원(명)	운영	비고
1기	2022. 4. ~ 2022. 5.	40	전북대학교	
2기	2022. 6. ~ 2022. 7.	40	전주대학교	
3기	2022. 8. ~ 2022. 9.	40	우석대학교	
4기	2022. 10. ~ 2022. 11.	40	원광대학교	
5기	2022. 12. ~ 2023. 1.	40	군산대학교	

※ 상기일정은 사업단 운영 상황에 따라 일부 변경될 수 있으며 예산 소진 시 운영종료

○ 참여 학생 혜택

○ 수료학생을 대상으로 참여도에 따라 그룹별 리더 마일리지 차등 부여

- 리더: 8 마일리지(그룹별 1명)
- 팀원: 3 마일리지

[서식1-1]

자율 스터디 그룹 운영계획서

학습 시간 및 장소	※ 학습 가능한 요일, 시간, 장소를 기재해 주세요. ※ 계획이나 팀원 선발 후 회의를 통해 변경 가능하며, 매주 1회 2시간 이상 공부하는 것이 원칙입니다.
참여 동기	※ 프로그램 운영 목적에 부합하게 참여 동기를 구체적으로 기술하기 바랍니다.
학습 목표	※ 심층 학습에 도움이 되도록 목표를 정확하게 작성하기 바랍니다.
학습 내용	※ 목표에 맞는 학습 내용을 구체적으로 서술하기 바랍니다.
학습 교재	
운영 방법	※ 모든 구성원이 함께 학습에 참여할 수 있도록 구체적으로 작성하기 바랍니다.
주별 학습 계획	
1주	※ 주차별 학습 활동 계획(학습 내용 및 학습 방법)을 상세히 기재해 주세요.
2주	
3주	
4주	
5주	
6주	
7주	
8주	

2022년 월 일

그룹 대표: (서명)

전북대학교 지역선도대학육성사업단장 귀하

[서식1-2]

자율스터디 그룹 팀원 신청서

분 야	학습계획서 참고하여 지원 분야 기재(ex.한국사, 축산기사, 식품기사)		
성 명			
대학명	전북대학교	소속 학과	경영학과
학 번		학 년	4학년
참여 동기	※ 프로그램 운영 목적에 부합하게 참여 및 지원 동기를 구체적으로 기술하기 바랍니다.		
학습 목표	※ 심층 학습에 도움이 되도록 목표를 정확하게 작성하기 바랍니다. 리더의 운영계획서 참고		
학습 내용			
참여 역할	※ 팀에서 어떤 역할을 할 것인지 기재 자료수집, 또는 회의 운영, 보고서 작성, 총무 등등		

2021년 월 일

지 원 자 : (서명)

전북대학교 지역선도대학육성사업단장 귀하

[서식2]

자율 스터디 그룹 () 주차 활동보고서

스터디 주제			
그룹 명			
학습 일시	20 년 월 일 요일 시간: ~ (매주 1회 2시간 이상 학습해야 함)		
참석자	* 학습스터디 시 참석한 학생의 이름 기재	참석자 수	명

학습 목표	이번 주차 학습을 통해 달성해야 하는 목표를 기술해 주세요.
학습 내용 및 과정	1. 학습 과정이 드러나도록 기술해 주세요. 2. 활동보고서 분량은 칸을 늘려서 2쪽 이내로 구체적으로 작성해 주세요.
평가 및 소감	
다음주 계획	

※ [첨부] 활동 사진

	2019년	월	일	
참석자명단	홍길동	홍길동	홍길동	홍길동
	홍길동	홍길동	홍길동	홍길동

전북대학교 지역선도대학육성사업단장 귀하

[첨부] 활동 사진

- 그 룹 명:
- 모임일시: 2022. 0. 00.(금) 15:00 ~ 17:00
- 모임장소: 온라인(줌 활용) / 오프라인(00대학 0호관 0호)
- 활동 사진

※ 1장 이상 필수 첨부할 것(구성원이 모두 나온 사진).
* 파란글씨는 지우고 작성

[서식3]

자율스터디 그룹 지원 프로그램 최종보고서

스터디분야	※ 토익/토스/컴활1급 등		
소속 대학		소속 학과	
학번		성명	
학습기간	매주 00요일 00시~00시 (6주)		
학습 목표			
학습 내용	활동했던 내용을 구체적으로 작성(주차별 스터디 그룹 운영 순서로 기재)		
결과 및 성과			
지도교수 평가/ 지도사항			

학습목표 달성도 (자체평가)	1주차	
	2주차	
	3주차	
	4주차	
	5주차	
	6주차	
	7주차	
	8주차	
소감		
건의 사항		

2022년 00월 00일

제출인 : (서명 또는 인)
 지도교수 : (서명 또는 인)

전북대학교 지역선도대학육성사업단장 귀하

[붙임1]

도서 구매 대장

스터디분야						
학교명		학과				
학번		성명				
사업명	지역선도대학 육성사업					
프로그램명	지역선도대학 육성사업 자율스터디 그룹 지원					
기간	2020.03.26. ~ 2020.04.23	총 구매금액		00원		
도서 구매 목록						
번호	도서명	수량	단가	금액	구입연월일	비고
1						
2						
3						

본도서는 자율스터디 그룹 지원 프로그램에서 활용하기 위해 지역선도대학 육성사업 사업비를 지원받아 구매하였고, 활동에 성실하게 참여하였으므로 위와 같이 도서 구매 목록을 제출합니다.

2021년 00월 00일

제출인 : (서명 또는 인)

전북대학교 지역선도대학육성사업단장 귀하

[붙임3]

시험 접수 내역 및 결과 증빙

스터디분야			
학교명		학과	
학번		성명	
<p>- 시험 접수 내역 -</p>		<p>- 시험 결과 -</p>	
		<p>- 파란글씨는 작성 후 삭제</p> <p>- 시험 접수 내역 및 시험 결과를 캡처 또는 합격 증명서를 붙임</p>	


[붙임4]

결제 영수증 증빙

스터디분야			
학교명		학과	
학번		성명	

※ 결제일자 순으로 영수증 첨부 / 도서구매 영수증 및 시험 응시료 결제 영수증

- * 온라인 매출전표의 경우 영수증 간인없이 영수증 하나만 부착
- * 영수증 부착 시 스테이플러 및 테이프를 사용금지
- * 영수증 증빙 1페이지 당 하나의 영수증만 붙여야 함
- * 일반 종이용 딱풀만 사용
- * 겹치지 않게 부착
- * 일반영수증은 시간이 지나면 잉크가 지워지기 때문에 간인 필수(도장 또는 서명 가능)



영수증	1매	합계	00원
-----	----	----	-----

[붙임5]

재학증명서

[붙임6]

통장사본

Blank area for the bank passbook copy.

