

국립새만금간척박물관 직원 채용 공고(변경공고)

국립새만금간척박물관은 새만금을 포함한 국내외 간척의 역사와 생태를 집대성하여 간척의 가치와 의미를 재조명하고, 간척과 관련한 교육·체험·연구 기능을 제공합니다.

국립새만금간척박물관을 이끌어 나갈 직원을 모집하오니 전문성과 역량을 겸비한 많은 분들의 지원을 바랍니다.

2023년 2월 1일

국립새만금간척박물관장

1. 채용조건

구분	주요내용																			
채용신분	- 정규직 (신입사원 교육 및 수습 근무 후 정규임용) ※ 수습기간 중 내부 규정에 따른 결격사유에 해당하는 등의 경우 정규임용을 유예 또는 배제할 수 있음																			
근무시간	<table border="1"><thead><tr><th>해당직무</th><th colspan="3">근 무 시 간</th></tr></thead><tbody><tr><td>일반직, 공무직 (방호 제외)</td><td colspan="3">09:00 ~ 18:00 (12:00 ~ 13:00 휴게시간)</td></tr><tr><td rowspan="2">청사관리(방호)</td><td colspan="3">09:00 ~ 18:00 (8시간, 휴게시간 1시간)</td></tr><tr><td colspan="3">18:00 ~ 익일 09:00 (11시간, 휴게시간 4시간)</td></tr></tbody></table> ※ 방호업무 근무 시간은 박물관 상황에 따라 변동될 수 있음. 2교대 순환근무, 감시·단속직 근로자 적용 예정.				해당직무	근 무 시 간			일반직, 공무직 (방호 제외)	09:00 ~ 18:00 (12:00 ~ 13:00 휴게시간)			청사관리(방호)	09:00 ~ 18:00 (8시간, 휴게시간 1시간)			18:00 ~ 익일 09:00 (11시간, 휴게시간 4시간)			
해당직무	근 무 시 간																			
일반직, 공무직 (방호 제외)	09:00 ~ 18:00 (12:00 ~ 13:00 휴게시간)																			
청사관리(방호)	09:00 ~ 18:00 (8시간, 휴게시간 1시간)																			
	18:00 ~ 익일 09:00 (11시간, 휴게시간 4시간)																			
급여수준	<table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>급여(천원)</th><th>구분</th><th>급여(천원)</th></tr></thead><tbody><tr><td>수석급</td><td>55,000 ~ 92,000</td><td>책임급</td><td>49,000 ~ 81,000</td></tr><tr><td>선임급</td><td>36,000 ~ 67,000</td><td>원 급</td><td>32,000 ~ 52,000</td></tr><tr><td>공무직</td><td>25,500 수준</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> ※ 제수당 별도				구분	급여(천원)	구분	급여(천원)	수석급	55,000 ~ 92,000	책임급	49,000 ~ 81,000	선임급	36,000 ~ 67,000	원 급	32,000 ~ 52,000	공무직	25,500 수준		
구분	급여(천원)	구분	급여(천원)																	
수석급	55,000 ~ 92,000	책임급	49,000 ~ 81,000																	
선임급	36,000 ~ 67,000	원 급	32,000 ~ 52,000																	
공무직	25,500 수준																			
근무지	- 전라북도 부안군 변산면 (국립새만금간척박물관)																			
정년	- 만 60세 (단, 운전직은 만65세)																			

2. 채용분야 및 인원

□ 일반직 9명, 공무원직 10명

구 분		직 급	인 원	담당예정업무
일반직	관리직	선임	1	(경영·행정) 기획, 경영평가, 예산, 인사 등 경영·행정
		원급	1	(경영·전산) 박물관 서버실 및 전산 장비 운영, 홈페이지 관리, 행정지원 등
		원급	1	(시설) 기계/소방 설비 등 안전관리
	전문직	수석	1	학예실 총괄 업무
		책임	1	(교육) 교육·체험 프로그램 개발 및 운영 등
		원급	2	
		원급	1	(전시) 특별전시 기획 및 야외전시물 관리 등
		원급	1	(자료) 새만금·간척 관련 자료 확보 및 연구 등
소 계		9		
공무직	1	(경영) 행정업무 지원 및 서무 등		
	1	(운전) 기관장 운전 등 차량 관련 제반업무 지원, 행정지원 등		
	1	(비서) 기관장 보좌 및 일정관리 등 행정서무		
	1	(전시) 소장품 전시 및 기획 등 제반업무		
	2	(자료) 소장품 관리 및 연구 등 제반업무		
	4	(청사관리) 방호		
소 계		10		
합 계		19		

※ 채용분야 및 인원은 상황에 따라 변경될 수 있음.

※ 채용분야 및 직급을 달리하여 중복지원 불가하며, **일반직과 공무원직 중복지원도 불가함. 중복지원이 발견될 경우, 임용이후라도 채용 취소함**

3. 응시자격 및 가점

□ 공통지원자격 (※ 공고일 기준)

구분	자격요건
기본 요건	<ul style="list-style-type: none"> - 대한민국 국적 소지자(복수국적자 포함) - 남자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 사람 - 공고일 기준 정년(만60세)에 도달하지 않는 사람 (단, 운전직의 경우 만65세) - 해외여행에 결격사유가 없는 사람 - 타 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었거나 면직된 자로서 5년이 경과 하지 않는 자는 지원 불가 - 불임1의 결격사유에 해당하지 않는 사람

□ 채용분야별 자격 기준

직군	직급	자격요건
일반직	선임급	<p>(필수) 아래 1~6의 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자 5. 6급 공무원 이상으로 재직한 자 또는 7급 공무원으로 5년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	원급	<p>(필수) 아래 1~5의 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람</p> <p>(시설) 아래의 6을 충족하고, 1~5의 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자 2. 전문학사 학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 고등학교를 졸업한 후 관련분야 4년 이상의 경력이 있는 자 4. 공무원으로 재직한 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 6. 보조기계설비유지관리자 또는 초급책임기계설비유지관리자 이상 선임 가능한 자 (단, 시설담당 업무만 해당) <p>※ 「기계설비법 시행규칙」 별표 1(기계설비유지관리자의 선임기준) 참조</p>
전문직	수석급	<p>(필수) 아래 1~5의 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 13년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 15년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관 중에서 과장급으로 재직한 자 또는 연구관으로 7년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

직군	직급	자격요건
전문직	책임급	(필수) 아래 1~5의 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관으로 3년 이상 재직한 자 또는 연구사로 7년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	원급	(필수) 아래 1~4의 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람 1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 취득 후 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 연구사로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
공무직	행정	별도 자격 기준 없음
	비서	별도 자격 기준 없음
	운전	운전면허 소지자
	학예	채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 이상 취득 자
	방호	별도 자격 기준 없음

□ 채용예정 직무분야 관련학과 및 경력

직군	관련학과	관련경력
일반직	관리직	경영학, 경제학, 회계 및 세무학, 행정학, 컴퓨터학, 소프트웨어공학, 기계공학, 정밀기계공학 등
	전문직	고고학, 미술사, 민속학, 문화재학, 역사학, 서양사학, 지리학, 경영학, 교육, 홍보, 행정 등
공무직	학예	고고학, 미술사, 민속학, 문화재학, 역사학, 서양사학, 지리학 등 전문학사 이상
		해당 지원 분야의 전시, 조사·연구 등

※ 명시되어 있지 않은 관련학과는 심사위원 논의 후 판단.

□ 가점 등 우대사항

구분	대상	내용	적용	가점비율
법정 가산	취업지 원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자 ○ 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자 	각 전형	해당 법률에서 정한비율에 따라 만점의 5~10%
	장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형	만점의 5%
비수도권지역 인재		○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조에 따른 비수도권 지역인재	서류 전형	만점의 5%

※ 법정 가점은 중복적용이 가능하나, 최대 인정비율 적용(만점의 10%)

※ 취업지원대상자 가점에 의한 선발은 채용예정 인원의 30% 초과 불가

4. 전형절차

구분	채용 프로세스				
일반직 (수석, 책임급)	<div>서류전형</div> <div>지원자격요건 적부판단, 경력 정량평가 및 입사지원서 정성평가 (5배수 선발)</div>	➡	<div>인성검사</div> <div>태도, 직업윤리 등 인성검사 진행 (면접참고용)</div>	➡	<div>면접전형(1, 2차), 검증</div> <div>실무면접·심층면접 등, 지원서 기재사항 증빙자료 대조 검증</div>
일반직 (선임급)	<div>서류전형</div> <div>지원자격요건 적부판단, 경력 정량평가 및 입사지원서 정성평가 (10배수 선발)</div>	➡	<div>인성검사</div> <div>태도, 직업윤리 등 인성검사 진행 (면접참고용)</div>	➡	<div>면접전형(1, 2차), 검증</div> <div>실무면접·심층면접 등, 지원서 기재사항 증빙자료 대조 검증 (1차 면접시 5배수 선발)</div>
일반직 (원급)	<div>서류전형</div> <div>지원자격요건 적부판단, 입사지원서 정성평가 (10배수 선발)</div>	➡	<div>필기전형</div> <div>NCS, 인성검사 진행 (NCS시 5배수 선발)</div>	➡	<div>면접전형, 검증</div> <div>종합면접 등, 지원서 기재사항 증빙자료 대조 검증</div>
공무직	<div>서류전형</div> <div>지원자격요건 적부판단, 경력 정량평가 및 입사지원서 정성평가 (5배수 선발)</div>	➡	<div>인성검사</div> <div>태도, 직업윤리 등 인성검사 진행 (면접참고용)</div>	➡	<div>면접전형, 검증</div> <div>종합면접 등, 지원서 기재사항 증빙자료 대조 검증</div>

5. 세부전형일정 및 내용

가. 직무별 전형일정(총괄)

☐ 일반직

구 분	일 정	비 고
채용공고	2023. 2. 1.(수) ~ 2023. 2. 16.(목)	16일
원서접수	2023. 2. 1.(수) ~ 2023. 2. 16.(목)	인터넷 채용페이지
서류전형(합격자 발표)	2023. 2. 17.(금) (2023. 2. 22.(수))	인터넷 채용페이지 및 개별 문자
필기전형(합격자 발표)	2023. 2. 25.(토) (2023. 2. 28.(화))	원급
온라인 인성검사	1차: 2023. 2. 22.(수) ~ 2023. 2. 24.(금)	선임, 책임, 수석
	2차: 2023. 2. 28.(화) ~ 2023. 3. 3.(금)	원급
1차 면접(합격자 발표)	2023. 2. 28.(화) (2023. 3. 3.(금))	인터넷 채용페이지 및 개별 문자
2차 면접 및 종합면접	2023. 3. 7.(화)	
평판조회	2023. 3. 8.(수) ~ 2023. 3. 13.(월)	선임, 책임, 수석
합격자 발표	2023. 3. 14.(화)	인터넷 채용페이지 및 개별 문자
합격자 임용	2023. 3.	

☐ 공무원직

구 분	일 정	비 고
채용공고	2023. 2. 1.(수) ~ 2023. 2. 22.(수)	22일
원서접수	2023. 2. 1.(수) ~ 2023. 2. 22.(수)	인터넷 채용페이지
서류전형(합격자 발표)	2023. 2. 23.(목) (2023. 2. 28.(화))	인터넷 채용페이지 및 개별 문자
온라인 인성검사	2023. 2. 28.(화) ~ 2023. 3. 3.(금)	공무직
종합면접	2023. 3. 7.(화)	인터넷 채용페이지 및 개별 문자
합격자 발표	2023. 3. 14.(화)	인터넷 채용페이지 및 개별 문자
합격자 임용	2023. 3.	

※ 전형일정은 박물관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 채용페이지 및 개별문자로 안내되오니 참고하시기 바랍니다.

나. 응시원서 접수

□ 접수기간

- 일반직: 2023. 2. 1.(수) ~ 2. 16.(목) 18:00까지
- 공무직: 2023. 2. 1.(수) ~ 2. 22.(수) 18:00까지

□ 접수방법 : 채용홈페이지(<https://smgm.applyin.co.kr>)를 통한 인터넷 접수

※ 이메일, 우편, 방문 접수 불가능

- 접수 시에는 별도의 증빙서류 제출 없이 입사지원서 작성·제출
- 자격요건 등 기재사항에 대한 증빙서류는 면접전형에서 별도 제출
- 응시원서 작성 시 유의사항

- 국립새만금간척박물관 직원 공개채용은 '공공기관 공정채용 가이드'를 준수하여 블라인드 방식으로 채용을 진행합니다. 따라서, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항을 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 사진, 학력, 가족관계 (부모님 직업 등), 신체적 조건
 - 출신지역, 출신학교 (특정학교 및 단체가 드러나는 이메일 사용 금지)
- 응시지원서의 각 메뉴마다 정확하고 충실하게 작성하셔야 합니다.
- 모든 사항을 기재하고 반드시 '최종제출' 버튼을 누르고 제출이 완료되었는지 확인하여야 합니다.
- 입사지원서 최종제출 이후 수정이 불가능하므로 신중하게 다시 한번 확인하고 제출하여야 합니다.
- 접수마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 사전 접수 바랍니다.
- 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 자격증, 경력증명 등 증빙서류가 허위 또는 위·변조임이 판명되면 불합격 또는 합격 및 임용은 취소됩니다.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.

다. 서류전형

□ 평가방법

- 입사지원서 적격여부: 지원분야 상관없이 작성불량 시 부적격 처리
 - 작성불량: 내용과 무관한 특수기호 반복사용, 타사명 기재, 동일내용 반복, 자기소개서 항목 1가지 이상 미기재
 - 자기소개서 등 입사지원서는 지원 분야에 상관없이 작성 필수
- 자격요건: 채용분야별 지원자격 기준 미충족 등 지원자 자격요건 미달 시, 부적격 처리
- 평가항목: 자기소개서, 경력, 학위, 자격증 등을 바탕으로 평가함
 - 일반직(선임, 책임, 수석) 평가기준

구분	평가기준	배점
정성평가	- 자기소개서 평가 (30점) - 전공분야와 직무연관성 (50점) - 근무경력 (20점)	100점
합 계		100점

- 일반직(원급) 및 공무원직 평가기준

구분	평가기준	배점
정성평가	- 자기소개서 평가 (50점) - 전공분야와 직무연관성(50점)	100점
합 계		100점

- 동점자 처리기준
 - 취업지원 또는 장애인 가산점대상자→ 근무경력→ 해당 분야 자격증
 - * 위 기준 적용에도 불구하고 동점자 발생 시, 동점자 전원 합격

라. 필기전형

□ 직급별 평가과목

구 분	직 급	평 가 과 목	
		인성검사	직업기초능력평가
일반직 (관리직 및 전문직)	수석	○	-
	책임	○	-
	선임	○	-
	원급	○	○
공무원직		○	-

☐ **인성검사: 전직급 해당**

- 직급별 인성검사 기간은 6페이지 참조

☐ **직업기초능력평가(NCS): 일반직[원급] 해당**

- 일자(예정): 2023. 2. 25.(토)
※ 필기전형 일정은 코로나-19 상황에 따라 변경 가능
- 장소(예정): 전북지역
※ 필기전형 고사장은 확정 후, 별도 안내
- 응시대상: 서류전형 합격자
- 평가항목
 - 직업기초능력평가: 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 정보능력 50문항
- 동점자 처리기준: 국립새만금간척박물관 인사규정 시행세칙에 따름
* 위 기준 적용에도 불구하고 동점자 발생 시, 동점자 전원 합격

마. 1차면접 전형: 일반직(선임,책임,수석) 해당

☐ **일시 및 장소(예정): 2023. 2. 28.(화) / 장소 및 시간 추후 개별 공지**

☐ **대상: 서류전형 합격자**

☐ **평가방법: 채용분야별 역량평가**

- 직무관련 PT발표 (10분 발표, 10분 질의)
- 동점자 처리기준: 국립새만금간척박물관 인사규정 시행세칙에 따름
* 위 기준 적용에도 불구하고 동점자 발생 시, 동점자 전원 합격

바. 심층면접 및 종합면접 전형: 전직급 해당

☐ **일시 및 장소(예정): 2023. 3. 7.(화) / 장소 및 시간 추후 개별 공지**

☐ **대상: 필기전형 합격자**

☐ **평가방법: 인재상, 조직적합성, 인성 등 종합적 면접평가로 진행**

☐ **평가항목**

- 박물관 직원으로서의 정신자세(20점)
- 예의·품행 및 성실성(20점)
- 의사발표의 정확성과 논리성(20점)
- 관련분야 전문지식(20점)
- 창의력·의지력 및 발전가능성(20점)

6. 제출서류에 관한사항

□ 면접전형 시 제출

대상	제출서류	내용 및 인정기준
공통	주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 남성의 경우 병역사항 표시 공고마감일 이후 발급분에 한함
	자격(면허)증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 (원본 지참)
	장애인 증명서 원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 (정부 24 www.gov.kr 에서 발급한 장애인증명서 원본) 공고마감일 이후 발급분에 한함
	취업지원 대상자 증명서 원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 국립새만금간척박물관을 제출처로 발급받은 것만 인정 공고마감일 이후 발급분에 한함
해당자	경력증명서 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서 제출 시 <ul style="list-style-type: none"> 지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 경력증명서 제출 기관장 직인이 반드시 날인되어야 하며 부서명, 담당 업무내용 및 입사일과 퇴사일이 '년, 월, 일'까지 표기된 서류에 한하여 인정 국외 경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부하여야 함 ※ 국외 발급 증명서(경력 등) 제출 시 참고사항 <ul style="list-style-type: none"> 국외에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 기관장의 직인이 찍힌 경력증명서를 제출하여야 함 최종합격예정자로 선정시 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아니할 경우 합격이 취소됨 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 불가할 경우 국세청 홈텍스 '폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서'와 고용보험(피보험 자격내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종을 제출 * 10년 이전의 근무지가 폐업한 경우는 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 제출서류에서 제외할 수 있음
	건강보험자격득실 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 경력기간을 모두 포함한 건강보험자격득실 확인서 1부 (공고마감일 이후 발급분에 한함)
	학위증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 (원본 지참) <ul style="list-style-type: none"> 학사 학위 이상 학위를 기재한 자에 한해 제출 공고 마감일 이후 발급분에 한함 국외 학위의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부하여야 함

※ 면접대상자에 한하여 상기 서류를 제출하여야 합니다.

※ 채용 전형일정이 촉박한 관계로 지원자는 제출서류를 앞당겨서 준비하여야 합니다.

※ 기준을 충족하지 않는 서류 제출시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원회에게는 제공되지 않습니다.

※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있습니다.

※ 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리합니다.

7. 채용서류 반환에 관한 고지

- ☐ 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- ☐ 채용에 응시한 구직자 중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일 이후 14일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 박물관의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 박물관의 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- ☐ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호]를 작성하여 합격자 발표시 공개 예정인 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.
- ☐ 박물관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 이후 14일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- ☐ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.

8. 공정채용을 위한 안내사항

- ☐ 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조, 채용관계자 및 심사평가자에게 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등 인사청탁의 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 국립새만금간척박물관 입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- ☐ 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제 절차에 따라 조치합니다.

9. 기타 유의사항

- ☐ 지원자는 채용공고문에 기재된 사항을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- ☐ 전형 시 본인의 실물신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증에 한함)을 지참해야 하며, 학생증, 복지카드, 모바일신분증 등 기타 신분증으로 응시가 불가합니다. 신분증을 분실한 경우에는 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서' 를 제출하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 채용단계별로 적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 적격자가 없을 경우 예정 인원보다 적게 선발될 수 있습니다.
- ☐ 신체검사 및 신원조회 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- ☐ 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 제한하지 않으나, 졸업 후 입사 등의 입사일 조정은 불가하며 입사 불가 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- ☐ 장애인 응시자에 대한 편의제공 : 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 관련내용 신청접수(채용홈페이지 내 QnA메뉴를 통해 신청)
- ☐ 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- ☐ 최종면접 합격자의 신체검사, 신원조사 부적격 판정 또는 최종합격자 미입사 시 예비합격자를 최종 합격 처리할 수 있습니다.(예비합격자는 최종면접 합격자 발표 시 통보)
- ☐ 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 센터를 운영합니다.
 - ※ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 간
 - ※ 접수방법 : 이메일(합격자 발표시 공개)
 - ※ 처리 예외사유
 - ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
 - ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항
- ☐ 채용관련 문의사항은 채용홈페이지 QnA게시판을 활용해 주시기 바랍니다.
 - ※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바람과 공고에 미 기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다.

10. 신종코로나바이러스 감염증 확산방지 관련 유의사항

유형	유의사항	비고
확진자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기전형은 응시가 불가함 ○ 면접전형은 온라인 화상면접으로 대체함 ※ 각 전형결과 발표시 안내된 기간안에 신고를 하고, 증빙서류를 제출한 지원자에 한해 온라인 화상면접 실시 	
자가격리대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자가격리 대상자의 경우 자가격리 해제가 확인된 경우에만 응시가 가능하며, 자가격리 기간 중에는 확진자와 동일하게 진행함 	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 확진자 및 자가격리자는 반드시 채용홈페이지를 통해 해당 사실을 신고하고, 증빙서류를 안내된 방법으로 제출하여야 함 ○ 필기 및 면접시험에 앞서 발열, 기침 등 이상 증상이 있는 응시자는 반드시 채용홈페이지를 통해 신고해야 함 ○ 코로나19백신 미접종자 또는 발열, 기침 등의 이상 증상이 있는 자는 마스크를 착용상태로 발표 및 질의면접을 실시하며, 신분 확인시에만 마스크를 벗고 응할 수 있음 ○ 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접시험 응시 불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 ○ 추후 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단) 될 수 있으며, 이 경우 채용홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내할 예정임 ○ 자가격리대상자 및 확진자가 거짓 등의 방법으로 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 야기할 경우 이에 따른 모든 책임은 응시자에게 있음. 	