

## 군산문화도시센터 채용 공고

군산시의 위탁기관인 군산문화도시센터에서 군산문화도시사업을 운영할 문화마인드가 높은 활기차고 능력 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2023년 8월 17일  
군산문화도시센터장

### 1 채용분야 및 인원

채용분야	직급	인원	계약기간	임용예정 담당업무
기획·행정	사무국장 (경력직)	1명	계약일~ '23.12.31.	- 일반 행정·재무 기획 관련 총괄 - 문화콘텐츠 프로그램 기획 - 문화창업자 발굴 및 지원 - 성과보고서 작성·성과지표 관리 등
	매니저	1명	계약일 ~ '23.12.31.	- 프로그램 운영 및 관리 - 문화창업자 관리 및 지원 - 성과보고서 작성 등 - 기타 제반 업무
우대사항		· 관련 분야 전공·자격증 소지자 · 대학 및 공공기관 업무 유경험자 · 정부·지자체 및 민간 등 관련 업무 유경험자 · 워드, 엑셀, PPT 등 서류작성 능통자		
공통사항		· 성별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자) · 연령제한 없음 · 군산대학교 산학협력단 취업규정에 결격 사유가 없는 자 · 군산시 문화도시 사업에 관심과 열정을 가지고 일할 수 있는 자		

※ 담당 업무는 부서배치 및 업무분장 등에 따라 변동될 수 있음

## 2

### 근무조건

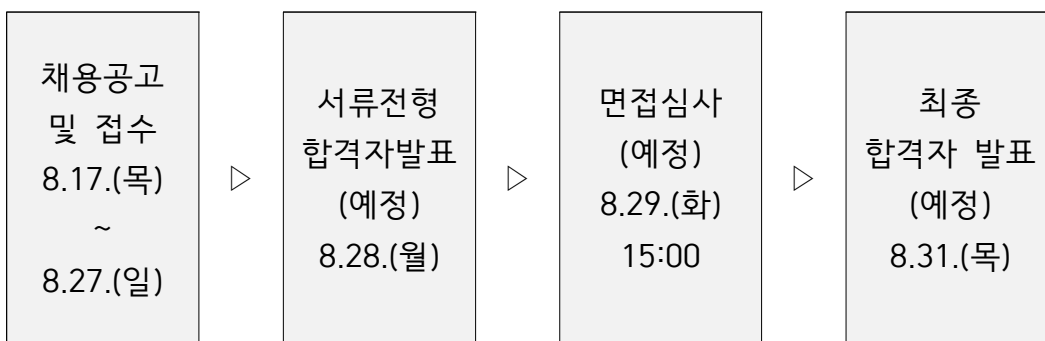
- ☐ 근무시간 : 주5일 근무, 09:00~18:00(중식 12:00~13:00포함)
- ☐ 계약기간 : 임용일로부터 2023년 12월 31일까지
  - ※ 해당사업 종료 시 근로계약이 종료되며, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제4조제1항제1호에 따라 무기계약 전환 제외대상이며, 당해년도 사업 종료 이후 근무 평가에 따라 재계약 여부 결정
- ☐ 보수수준 : 군산대학교 산학협력단 보수 기준 (4대보험 가입)
- ☐ 근무지 : 군산문화도시센터

## 3

### 지원서 접수 및 지원일정

- ☐ 원서접수
  - 공고 및 접수기간 : 2023. 8. 17.(목) ~ 8. 27.(일)
  - 공고방법 : 군산시 및 군산대학교 홈페이지 공고
  - 접수방법 : 이메일 접수(dun21@kunsan.ac.kr)
  - 문의 : 063-468-0932

#### ☐ 채용절차



- 구체적인 면접시간과 장소는 별도 통지
- 합격발표 : 합격자 개별 연락
- 서류전형 및 최종 합격자 발표는 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 제출서류

구분	서류목록
서류제출	1. 지원서 1부 [붙임 1]
	2. 경력 및 활동 내역, 증명 증빙 서류(해당자의 경우) - 경력 및 재직증명서 제출 ※ 재직증명이 어려울 경우 건강보험자격득실확인서 대체 - 어학·자격증 증명 서류 첨부
	3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 [붙임 2]

※ 제출서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음

4

기타유의사항

- 본 채용공고는 센터의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 개별 안내합니다.
- 자료 및 경력 허위 기재자, 부당청탁·압력·재산상의 이익 제공 등의 부정 합격자는 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 채용전형이 종료된 이후 30일까지 보유하며 이후 파기 조치합니다.
- 입사지원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락사항 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있으며, 기재된 내용이 제출서류와 불일치할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형일정 등 기타 문의 사항은 아래로 연락 바랍니다.
- 전화문의 : 063-468-0932

[붙임 1]

지 원 서

지원직급				지원분야			
인 적 사 항	성명		생년월일			사 진	
	현 주 소						
	휴 대 폰		비상연락처				
	E - mail						
학 력 사 항	재학기간	학교 및 학과			전 공	졸업구분	
경 력 사 항	직장명	근무기간		근무부서	담당업무		
자 격 및 면 허	자격증명			취득일자	발급기관		
어 학	시 험 명	점 수		취득일자	발급기관		

## 자 기 소 개 서

지원 동기	
----------	--

관련 업무 경험	
----------------	--

입사 후 포부	
---------------	--

※ 이 외 추가 내용은 본 서식을 변경하여 내용 기재 가능

상기 기재사항이 사실임을 확인합니다.

2023 년 8 월 일

지원자 : (인)

군산문화도시센터장 귀하

[붙임 2]

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 채용서류의 개인정보는 군산문화도시센터 직원을 채용하기 위해 이용하고 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

구 분	수집 및 이용 정보	수집 목적
일반 정보(필수정보)	성명, 연락처, 학력, 경력, 자격증 등	채용 적합여부 판단
고유식별정보	주민등록번호	본인 확인

2. 채용서류에 기재된 개인정보는 제출일로부터 채용 전형이 끝날 때까지 이용합니다. 그러나 당 센터에 채용되는 경우 개인정보는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용합니다.

3. 채용 전형이 끝난 후에 인쇄된 채용서류는 파쇄합니다. 다만 당 센터에 입사하는 경우에는 퇴직 시까지 채용서류를 인쇄물이나 파일의 형태로 보관합니다.

4. 귀하는 채용서류에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반 정보(인적 사항이나 연락처 등의 필수 정보)의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

위 1항에서 4항까지의 내용을 충분히 숙지하고 본인은 개인정보보호법 제15조 및 제24조에 따라 귀하의 개인정보의 수집, 이용목적과 수집하려는 개인정보의 항목, 보유 기간에 대해 동의합니다.

2023 년 8 월 일

지원자 : (인)

군산문화도시센터장 귀하